

Procedimento Amministrativo	Referimenti Normativi	Avvio del procedimento (n.b. indicare se è d'ufficio o su istanza di parte)	Unità organizzativa Referente	Responsabile Procedimento	Termine conclusione	Recepti Ufficio	Orari ufficio	Modalità di Conclusione del procedimento (indicare se il procedimento deve concludersi: a) con provvedimento espresso b) il provvedimento espresso dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato; c) il provvedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione.	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, e i modi per attivarli	Link di accesso al servizio on line (ove disponibili)	Potere Sostitutivo	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti (eventualmente necessari: indicazione dei codici IBAN, o C.C.P., identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria)	In caso di procedimenti avviati su istanza di parte: ATB e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni
Adempimenti relativi all'acquisto e alla fornitura di beni e servizi	D. lgs. n. 50/2016 - Regolamento aziendale di cui alla deliberazione n. 289 del 12/07/2018 e n. 116/2019	su istanza di parte e delega Area Patrimonio	Direzione - Uffici acquisti presso Presidi Ospedalieri	Loppeolo Girolamo - Convacce Raffaele - Panitto Arturo - Simone Lorenzo	Termine ordinario di n. 30 gg. salvo fattori esogeni	088329246-088357235-0883299130-088357093-0803363043	dal Lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 14:00 - Martedì e giovedì anche dalle ore 15:30 alle ore 17:30	Provvedimento espresso	Ricorsi in sede amministrativa e giurisdizionale (attraverso la proposizione (a seconda dei casi) di specifiche istanze o ricorsi finanti alla magistratura amministrativa.				
Adozione di determinazioni dirigenziali e proposte di deliberazione relativi ad acquisti	D. lgs. n. 50/2016 - Regolamento aziendale di cui alla deliberazione n. 289 del 12/07/2018 e n. 116/2019	su istanza di parte e delega Area Patrimonio	Direzione - Uffici acquisti presso Presidi Ospedalieri	Loppeolo Girolamo - Convacce Raffaele - Simone Lorenzo - Panitto Arturo	Nel termine ordinario di 30 giorni dal momento in cui emerge il fabbisogno di approvvigionamento	088329246-088357235-0883299130-088357093-0803363043-088357650-0803363033	dal Lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 14:00 - Martedì e giovedì anche dalle ore 15:30 alle ore 17:30	Provvedimento espresso					
Determinazioni dirigenziali e proposte di deliberazione relativi ad acquisti di beni e servizi, economici e sanitari	D. lgs. n. 50/2016 - Regolamento aziendale di cui alla deliberazione n. 289 del 12/07/2018 e n. 116/2019	d'ufficio	Direzione - Uffici liquidazioni Presidi Ospedalieri	Loppeolo Girolamo - Convacce Raffaele - Curcio Licia - Migolo Arcangelo - Ruffiglione Michele - Rosa - Frezzone Nunzio - Antonio	Entro il termine di 40 giorni dalla data di assegnazione della fattura alla struttura competente salvo fattori esogeni	088329246-088357235-0883299130-088357093-0803363043	dal Lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 14:00 - Martedì e giovedì anche dalle ore 15:30 alle ore 17:30	Provvedimento espresso					
Acquisti per cassa e di natura economica	D. lgs. n. 50/2016 - Regolamento aziendale di cui alla deliberazione n. 289 del 12/07/2018 e n. 116/2019	su istanza di parte	Uffici "delegato economico" presso i presidi ospedalieri	Convacce Raffaele - Simone Lorenzo - Panitto Arturo	entro 30 gg. e comunque nel più tempo possibile	088329246-088357235-0883299130-088357093-0803363043	dal Lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 14:00 - Martedì e giovedì anche dalle ore 15:30 alle ore 17:30	Provvedimento espresso					
Determinazioni Dirigenziali (bimestrali) attuante la gestione dei fondi a mezzo cassa economica	Regolamento aziendale (deliberazione n. 408 del 30/07/2019)	d'ufficio	Direzione - Uffici "delegato economico"	Loppeolo Girolamo - Convacce Raffaele - Simone Lorenzo - Panitto Arturo	Entro il mese successivo alla fine di ciascun trimestre, salvo fattori esogeni	088329246-088357235-0883299130-088357093-0803363043	dal Lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 14:00 - Martedì e giovedì anche dalle ore 15:30 alle ore 17:30	Provvedimento espresso					
Gestione aspetti giuridici del personale dipendente	D. lgs. 150/2009 - D.lgs. 165/2001 e CCNL Dirigenza e comparto	su istanza di parte e d'ufficio	Uffici aspetti giuridici del personale	Peziosa Nunzio Antonio - Di Paolo Giuseppe	Termine ordinario di n. 30 gg. salvo fattori esogeni	0803363033-088357669	dal Lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 14:00 - Martedì e giovedì anche dalle ore 15:30 alle ore 17:30	Provvedimento espresso	istanze di parte e d'ufficio				
Determinazioni Dirigenziali aspetti giuridici del personale dipendente	D. lgs. 150/2009 - D.lgs. 165/2001 e CCNL Dirigenza e comparto	su istanza di parte e d'ufficio	Direzione - Uffici aspetti giuridici del personale	Peziosa Nunzio Antonio - Di Paolo Giuseppe	Termine ordinario di n. 30 gg. salvo fattori esogeni	0803363033-088357689	dal Lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 14:00 - Martedì e giovedì anche dalle ore 15:30 alle ore 17:30	Provvedimento espresso	istanze di parte e d'ufficio				
Azioni di rivalsa	R.D. 638/1910 - Art. 1916 C.C. - L.R. N.24/1991 - L.R. n. 32/2008	d'ufficio	Uffici rivalsa dei Presidi Ospedalieri	Lampo Maria - Pellegrino Concetta - Valerio Luisa	Termine entro 5 anni dall'evento	088329246-0883299106-0803363201	dal Lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 14:00 - Martedì e giovedì anche dalle ore 15:30 alle ore 17:30	Provvedimento espresso	istanze provenienti dai PP.SS.				
Accesso ai documenti amministrativi	L. n. 24/1/1990	su istanza di parte	Uffici dei Presidi ospedalieri	Loppeolo Girolamo - Lampo Maria	Nel termine di 30 giorni dal ricevimento dell'istanza	088329246-0883299106	dal Lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 14:00 - Martedì e giovedì anche dalle ore 15:30 alle ore 17:30	Provvedimento espresso	istanze di parte				

Il Direttore
U.O.C. "Sezione Amministrativa Presidi"
Dott. Gianluigi Damiano Loppeolo

Il Dirigente Amministrativo
Responsabile Pubblicità
Dott. Vincenzo Cassaro