

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI EX ART. 35 del D.LGS n. 33/2013 e s.m.i.

DIPARTIMENTO DIREZIONALE

U.O.C. Area Gestione Patrimonio - Direttore Responsabile dott. Giuseppe Nuzzolese
 U.O.S.V.D. Appalti, Contratti e Logistica - Dirigente Responsabile dott. Giuseppe Mastrodomenico
 U.O.S. Inventario Beni Mobili e Investimenti - Dirigente Responsabile dott. Franco Sinisi

Procedimento Amministrativo	Riferimenti Normativi	Avvio del procedimento (n.b. indicare se è d'ufficio o su istanza di parte)	Unità organizzativa Referente	Responsabile Procedimento	Termine conclusione	Recapiti Ufficio	Orari ufficio	Modalità di Conclusione del procedimento (indicare se il procedimento deve concludersi: a) con Provvedimento espresso dell'azienda; b) il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato; c) il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, e i modi per attivarli	Link di accesso al servizio on line (ove disponibile)	Potere Sostitutivo	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari : (indicazione dei codici IBAN, o C.C.P. identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria)	In caso di procedimenti avviati su istanza di parte: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i facsimile per le autocertificazioni
Tenuta e aggiornamento annuale dell'inventario dei beni mobili con l'indicazione dei relativi consegnatari	L.R. Puglia n. 36/1994. Atto aziendale Asl Bt (deliberazione n. 1122/2006). L.R. Puglia n. 16/2007. D. Lgs. 118/2011- D.M. Ministero della Salute 01.02.2013.	d'ufficio	U.O.S. Inventario beni mobili, Investimenti	dott. Franco Sinisi - Dirigente Responsabile U.O.S. -Inventario beni mobili, Investimenti	Entro i termini di approvazione del bilancio aziendale	0883299434	dal Lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00 – Martedì e giovedì anche dalle ore 15:30 alle ore 17:30	Provvedimento espresso					
Adempimenti relativi all'acquisto e alla fornitura di beni e servizi	D. Lgs. n. 50/2016	d'ufficio	U.O.C. Area Gestione Patrimonio U.O.S.V.D. Appalti, Contratti e Logistica U.O.S. Inventario beni mobili, Investimenti	A seconda dei procedimenti, il direttore d'area, i dirigenti responsabili di struttura, i dirigenti con incarico di base, i collaboratori funzionari individuati come R.U.P.	Termine ordinario di 180 giorni dall'indizione all'aggiudicazione della procedura di acquisto salvo differimenti determinati da vicende anomale quali: richieste di accesso ai documenti amministrativi, contenziosi e altro ancora.	0883.2992757	dal Lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00 – Martedì e giovedì anche dalle ore 15:30 alle ore 17:30	Provvedimento espresso	Ricorsi in sede amministrativa e giurisdizionale attraverso la proposizione (a seconda dei casi) di specifiche istanze o ricorsi innanzi alla magistratura amministrativa.				
Predisposizione dei capitolati di appalto e cura degli adempimenti conseguenti	D. Lgs. n. 50/2016	d'ufficio	A seconda dei casi, le Unità Organizzative di cui si compone l'Area Gestione Patrimonio o le strutture sanitarie aziendali destinatarie dei beni e servizi, di concerto con l'Area Gestione Tecnica	A seconda dei procedimenti, il direttore d'area, i dirigenti responsabili di struttura, i dirigenti con incarico di base, i collaboratori funzionari individuati come R.U.P.	A seconda della complessità, i termini variano dai 30 ai 180 giorni.	0883.2992757	dal Lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00 – Martedì e giovedì anche dalle ore 15:30 alle ore 17:30	Provvedimento espresso					
Redazione dei contratti	D. Lgs. n. 50/2016	d'ufficio	Le unità organizzative di cui si compone l'Area Gestione Patrimonio e, comunque, ciascun R.U.P. e funzionari d'Area individuati a tal fine	A seconda dei procedimenti, il direttore d'area e i dirigenti responsabili di struttura.	Entro 60 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione.	0883.2992757	dal Lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00 – Martedì e giovedì anche dalle ore 15:30 alle ore 17:30						
Controllo sulla regolare esecuzione dei contratti	D. Lgs. n. 50/2016	d'ufficio	A seconda dei procedimenti, il direttore d'area, i dirigenti responsabili di struttura, i dirigenti con incarico di base, i collaboratori funzionari individuati come R.U.P.	I Direttori dell'Esecuzione del Contratto di volta in volta individuati (con deliberazione del Direttore Generale) per ciascuna procedura	In costanza di contratto	0883.2992757	dal Lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00 – Martedì e giovedì anche dalle ore 15:30 alle ore 17:30						
Predisposizione del budget degli investimenti	D. Lgs. n. 50/2016	d'ufficio	U.O.S. Inventario beni mobili, Investimenti	dott. Franco Sinisi - Dirigente Responsabile U.O.S. -Inventario beni mobili, Investimenti	Entro il 31 ottobre di ciascun anno	0883.2992757	dal Lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00 – Martedì e giovedì anche dalle ore 15:30 alle ore 17:30	Provvedimento espresso					
Gestione parco automezzi aziendali, relativa manutenzione, logistica	Regolamento aziendale (deliberazione n. 1663 del 06.11.2013)	d'ufficio	U.O.S.V.D. Appalti, Contratti e Logistica	dott. Giuseppe Mastrodomenico – Dirigente Responsabile U.O.S.V.D. Appalti, Contratti e Logistica	Entro i termini dettati dal regolamento aziendale	0883.299480	dal Lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00 – Martedì e giovedì anche dalle ore 15:30 alle ore 17:30						
Studio, ricerca, documentazione ed elaborazioni in materia di acquisizione di beni e servizi	D. Lgs. n. 50/2016	d'ufficio	Le unità organizzative di cui si compone l'Area Gestione Patrimonio	A seconda dei procedimenti, il direttore d'area, i dirigenti responsabili di struttura, i dirigenti con incarico di base, i collaboratori funzionari individuati come R.U.P.	Entro il tempo tecnico necessario	0883.2992757	dal Lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00 – Martedì e giovedì anche dalle ore 15:30 alle ore 17:30						
Atti di liquidazione relativi all'esecuzione di gare d'appalto per la fornitura di beni e servizi	D. Lgs. n. 50/2016	d'ufficio	Le unità organizzative di cui si compone l'Area Gestione Patrimonio	A seconda dei procedimenti, il direttore d'area, i dirigenti responsabili di struttura, i dirigenti con incarico di base, i collaboratori funzionari individuati come R.U.P.	Entro il termine di 40 giorni dalla data di assegnazione della fattura alla struttura competente	0883.2992757	dal Lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00 – Martedì e giovedì anche dalle ore 15:30 alle ore 17:30	Provvedimento espresso	Ricorsi in sede giurisdizionale				
Approvazione rendiconti spese economali	Regolamento aziendale (deliberazione n. 1408 del 30.07.2019)	d'ufficio	Direttore d'Area Gestione Patrimonio - dott. Giuseppe Nuzzolese	dott. Giovanni Zagaria – Dirigente Amministrativo	Entro la fine di ciascun trimestre	0883.299778	dal Lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00 – Martedì e giovedì anche dalle ore 15:30 alle ore 17:30	Provvedimento espresso					
Adozione di determinazioni dirigenziali o proposte di deliberazione di cui, per materie di competenza, sono stati individuati responsabili del procedimento dirigenti di altre Strutture Ospedaliere e Territoriali	D. Lgs. n. 50/2016	d'ufficio	Direttore d'Area Gestione Patrimonio - dott. Giuseppe Nuzzolese	Direttore Amministrativo dei Presidi Ospedalieri – Direttore dei Distretti Socio-Sanitari – Direzioni dei Servizi Territoriali	Nel termine orientativo di 60 giorni dal momento in cui emerge il fabbisogno di approvvigionamento	0883.299782	dal Lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00 – Martedì e giovedì anche dalle ore 15:30 alle ore 17:30	Provvedimento espresso					
Accesso ai documenti amministrativi	L. n. 241/1990	su istanza di parte	Le unità organizzative di cui si compone l'Area Gestione Patrimonio e, comunque, ciascun R.U.P. e funzionari d'Area individuati a tal fine	A seconda dei procedimenti, il direttore d'area, i dirigenti responsabili di struttura, i dirigenti con incarico di base, i collaboratori funzionari individuati come R.U.P.	Nel termine di 30 giorni dal ricevimento dell'istanza	0883.2992757	dal Lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00 – Martedì e giovedì anche dalle ore 15:30 alle ore 17:30	Provvedimento espresso	Ricorsi in sede amministrativa e giurisdizionale attraverso la proposizione (a seconda dei casi) di specifiche istanze o ricorsi innanzi alla magistratura amministrativa.				

Il Dirigente Responsabile U.O.S.V.D. Appalti, Contratti e Logistica dott. Giuseppe Mastrodomenico

Il Direttore d'Area Gestione Patrimonio dott. Giuseppe Nuzzolese

Il Dirigente Responsabile U.O.S. Inventario Beni mobili, Investimenti dott. Franco Sinisi