



ASL BT

PugliaSalute

DIREZIONE GENERALE

Via Fornaci 201 - 76123 Andria
tel. 0883.299.750
direzione.generale@aslbat.it
direzione.generale.aslbat@pec.rupar.puglia.it

U.O.S.V.D. FORMAZIONE E POLO UNIVERSITARIO

Viale Ippocrate, 15 - 76121 Barletta
Dirigente Responsabile dott.ssa Marilena Colucci
tel: +39 0883 577158 - 7623-7601
marilena.colucci@aslbat.it
formazione.aslbat@pec.rupar.puglia.it

Barletta, 27-07-2020

**A tutti i dipendenti
per il tramite
dei Direttori di Dipartimento
e, p.c., al DPO Avv. A. Scarpellini
Loro Sedi**

Oggetto: "GDPR e trattamento dei dati personali" corso obbligatorio

Gentilissimi,

la presente per informarvi che abbiamo programmato una formazione sul tema "GDPR e trattamento dei dati personali", affidando l'incarico alla società ISFORM & Consulting srl.

Detta formazione è obbligatoria, è di complessive 8 ore e quindi ci si dovrà registrare con il cod. 13 (anche in smart working), in orari coerenti con quelli di lavoro. E' accreditato per i dipendenti del ruolo sanitario (crediti ECM 8).

Per garantire la completezza dell'analisi e l'efficace apprendimento dei contenuti da parte dei discenti, l'ente di formazione ha elaborato un percorso didattico articolato nei seguenti punti:

- Evoluzioni normativa
- Disposizioni generali
- Ambito di applicazione materiale e territoriale
- Definizioni
- Condizioni di liceità del trattamento
- Categorie particolari di dati personali
- Informativa e consenso
- I diritti dell'interessato
- Diritto all'oblio
- Diritto alla portabilità dei dati
- Privacy by design; Privacy by default
- Titolare del trattamento
- Responsabile del trattamento
- Il principio dell'accountability
- Il Registro delle attività di trattamento
- Sicurezza del trattamento e relative misure
- Data Breach: violazione dei dati personali
- Data Protection Impact Assessment (DPIA)
- Prior Check
- Codici di condotta e certificazioni
- Il trasferimento dei dati all'estero



Faint, illegible text in the upper middle section of the page.

Main body of faint, illegible text, possibly containing a list or detailed notes.

- 1. ...
- 2. ...
- 3. ...
- 4. ...
- 5. ...
- 6. ...
- 7. ...
- 8. ...
- 9. ...
- 10. ...
- 11. ...
- 12. ...
- 13. ...
- 14. ...
- 15. ...
- 16. ...
- 17. ...
- 18. ...
- 19. ...
- 20. ...



ASL BT

PugliaSalute

- Reclami, ricorsi, responsabilità, risarcimenti
- Sanzioni
- Tutele e danno risarcibile
- Autorità di controllo - DPA
- One stop shop
- EDPB: Comitato Europeo protezione dei dati
- WP29 e Linee Guida
- Commissione Europea
- Rapporti tra il diritto nazionale ed il GDPR a seguito delle modifiche al Codice Privacy (D.Lgs. n.101/2018).

La formazione avverrà in modalità FAD OFFLINE su piattaforma Moodle.

L'accesso dovrà essere autorizzato da ISFORM, sulla base delle indicazioni da noi fornite circa l'identità dei partecipanti.

Durante la prima settimana di settembre riceverete direttamente da ISFORM una mail di invito e un link utile a testare la piattaforma.

L'attività didattica sarà costruita in maniera progressiva e consequenziale: ciò vuol dire che sarà necessario preliminarmente apporre una firma virtuale di accesso al corso, poi seguire tutta la formazione per usufruire del materiale didattico, successivamente svolgere un test e infine, a completamento del training, firmare virtualmente l'uscita per ottenere l'attestato di partecipazione. Ogni passaggio successivo, quindi, dipenderà dall'esecuzione del precedente.

E' importante sottolineare che saranno tracciati i log (in e out) alla piattaforma e ogni genere di azione i partecipanti dovessero eseguire in seno al corso.

Confidando nella partecipazione attiva dei discenti, porgo cordiali saluti.

Il Dirigente Responsabile
U.O.S.V.D. Formazione e Polo Universitario
Dott.ssa *Marilena Coluccio*

10/07/2020
UFFICIO

Il sottoscritto, in qualità di Dirigente, ha provveduto a verificare lo stato di attuazione delle attività programmate per il periodo di riferimento. Le attività sono state svolte in modo regolare e tempestivo, con l'eccezione di alcune attività che sono state sospese a causa della situazione di emergenza sanitaria. Le attività sospese sono state ricalcolate e programmate per il periodo successivo alla fine dell'emergenza.

Il sottoscritto, in qualità di Dirigente, ha provveduto a verificare lo stato di attuazione delle attività programmate per il periodo di riferimento. Le attività sono state svolte in modo regolare e tempestivo, con l'eccezione di alcune attività che sono state sospese a causa della situazione di emergenza sanitaria. Le attività sospese sono state ricalcolate e programmate per il periodo successivo alla fine dell'emergenza.

Il sottoscritto, in qualità di Dirigente, ha provveduto a verificare lo stato di attuazione delle attività programmate per il periodo di riferimento. Le attività sono state svolte in modo regolare e tempestivo, con l'eccezione di alcune attività che sono state sospese a causa della situazione di emergenza sanitaria. Le attività sospese sono state ricalcolate e programmate per il periodo successivo alla fine dell'emergenza.

Il sottoscritto, in qualità di Dirigente, ha provveduto a verificare lo stato di attuazione delle attività programmate per il periodo di riferimento. Le attività sono state svolte in modo regolare e tempestivo, con l'eccezione di alcune attività che sono state sospese a causa della situazione di emergenza sanitaria. Le attività sospese sono state ricalcolate e programmate per il periodo successivo alla fine dell'emergenza.

Il sottoscritto, in qualità di Dirigente, ha provveduto a verificare lo stato di attuazione delle attività programmate per il periodo di riferimento. Le attività sono state svolte in modo regolare e tempestivo, con l'eccezione di alcune attività che sono state sospese a causa della situazione di emergenza sanitaria. Le attività sospese sono state ricalcolate e programmate per il periodo successivo alla fine dell'emergenza.

Il sottoscritto, in qualità di Dirigente, ha provveduto a verificare lo stato di attuazione delle attività programmate per il periodo di riferimento. Le attività sono state svolte in modo regolare e tempestivo, con l'eccezione di alcune attività che sono state sospese a causa della situazione di emergenza sanitaria. Le attività sospese sono state ricalcolate e programmate per il periodo successivo alla fine dell'emergenza.

Il sottoscritto, in qualità di Dirigente, ha provveduto a verificare lo stato di attuazione delle attività programmate per il periodo di riferimento. Le attività sono state svolte in modo regolare e tempestivo, con l'eccezione di alcune attività che sono state sospese a causa della situazione di emergenza sanitaria. Le attività sospese sono state ricalcolate e programmate per il periodo successivo alla fine dell'emergenza.

