

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

Luogo e Data di nascita

Indirizzo

E-mail

Nazionalità

Telefono

SANSONE CARMEN

ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

DALL'11/07/2007 AD OGGI

ASL BARI – LUNGOMARE STARITA N. 6

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – AREA GESTIONE RISORSE UMANE

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CAT. D (EX VII LIVELLO) A TEMPO INDETERMINATO

- Svolgimento di attività relative allo studio del fascicolo personale, predisposizione di inquadramento economico e in generale alla ricostruzione della carriera di ciascun dipendente finalizzate all'erogazione della pensione;
- espletamento di attività connesse al contenzioso previdenziale.

DALL'01/04/2024 COLLABORATORE AMM.VO PROF.LE CON INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA "PREVIDENZA" – AREA GESTIONE RISORSE UMANE

DAL 05/06/2006 AL 29/12/2006 E DALL'08/01/2007 ALL'08/07/2007

EX INPDAP DI VENEZIA

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - UFFICIO AMMINISTRATIVO CONTABILE

CAT. C1 (EX VII LIVELLO) – CONTRATTO DI LAVORO INTERINALE

DAL 14/02/2005 AL 30/09/2005 E DAL 24/10/2005 AL 28/02/2006

EX INPDAP DI VENEZIA

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – UFFICIO CONTENZIOSO PATRIMONIALE –

CAT. C1 (EX VII LIVELLO) – CONTRATTO DI LAVORO INTERINALE

DAL 13/09/2003 AL 21/09/2003 E DAL 22/03/2004 AL 25/03/2004

IMPIEGATA PRESSO E. A. FIERA DEL LEVANTE

CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO

ISTRUZIONE

17/10/2005
CORTE DI APPELLO DI BARI
ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI AVVOCATO

07/11/2002
UNIVERSITA' DEGLI STUDI "ALDO MORO" DI BARI
FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA
LAUREA IN GIURISPRUDENZA
VOTO 106/110

LUGLIO 1993
LICEO GINNASIO STATALE "SOCRATE" DI BARI
DIPLOMA DI MATURITA' CLASSICA
VOTO 47/60

FORMAZIONE

19/03/2024

CORSO ORGANIZZATO DALLA ASL BARI: "IL CORRETTO BILANCIAMENTO TRA PRIVACY E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA"

09/02/2024

CORSO DI FORMAZIONE "LA PREVIDENZA NEL 2024: LE NOVITA' ALLA LUCE DELLA LEGGE DI BILANCIO"
FORMEL

DICEMBRE 2022

CORSO DI AGGIORNAMENTO PRIVACY REGOLAMENTO UE 2016/679, ORGANIZZATO DALLA ASL BARI

A.A. 2017/2018 (DAL 23/05/2018 AL 25/10/2018)

CORSO UNIVERSITARIO DI FORMAZIONE VALORE P.A.
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI –DIPATIMENTO DI GIURISPRUDENZA
"FLESSIBILITA' DEGLI ORARI E SMART WORKING DOPO LA RIFORMA MADIA TRA ESIGENZE ORGANIZZATIVE E CONCILIAZIONE VITA – LAVORO"
60 ORE (CFU 8)

A.A. 2012/2013 (DAL 22/10/2013 AL 13/05/2014)

CORSO UNIVERSITARIO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE IN "IL NUOVO SISTEMA PREVIDENZIALE ITALIANO: TUTELA DEI DIRITTI E PROFILI ORGANIZZATIVI"
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI – FACOLTA' DI ECONOMIA
80 ORE (CFU 10)

DAL 18/12/2012 AL 19/12/2012

CORSO DI AGGIORNAMENTO IN "LA RIFORMA MONTI 2012. I CAMBIAMENTI RADICALI DEL SISTEMA PREVIDENZIALE PUBBLICO"
PUBBLIFORMEZ

DAL 22/10/2012 AL 26/10/2012

CORSO DI AGGIORNAMENTO IN "FONDI PENSIONI NEL PUBBLICO IMPIEGO: DISCIPLINA E PECULIARITA'"
INPS – EX INPDAP

DAL 27/03/2012 AL 28/03/2012

CORSO DI AGGIORNAMENTO IN "IL TRATTAMENTO PENSIONISTICO E PREVIDENZIALE DEI DIPENDENTI PUBBLICI TRA RIFORME GENERALI E MANOVRA ANTICRISI. GLI IMPATTI DELLE MANOVRE ESTIVE (2008, 2009, 2010 E 2011) E L'IMPATTO DEL DECRETO "SALVA ITALIA" (D. L. N. 201/2011)
PUBBLIFORMEZ

DAL 17/11/2011 AL 18/11/2011

CORSO DI AGGIORNAMENTO IN "IL SISTEMA PREVIDENZIALE INPDAP – LE NOVITA' DELLA MANOVRA FINANZIARIA 2011"
PUBBLIFORMEZ

DAL 22/09/2011 AL 23/09/2011

CORSO DI AGGIORNAMENTO IN "IL NUOVO RAPPORTO DI LAVORO NEL COMPARTO SANITA' DOPO LE ULTIME NOVITA' NORMATIVE: ASPETTI GIURIDICI, ECONOMICI E GESTIONALI"
EBIT – SCUOLA DI FORMAZIONE E PERFEZIONAMENTO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

MADRE LINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

LINGUA INGLESE

- **Capacità di lettura**
- **Capacità di scrittura**
- **Capacità di espressione orale**

Livello: BUONO

Livello: BUONO

Livello: BUONO

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottima capacità di comunicazione e di sintesi acquisita attraverso il rapporto costante e quotidiano con i colleghi, in genere, ed in particolare, con i colleghi in procinto di pensionamento per la relativa attività di consulenza;

Ottime capacità organizzative acquisite all'interno dell'Ufficio Pensioni dell'Area Gestione Risorse Umane della Asl Bari, in considerazione della mole di lavoro derivante dall'elevato numero di dipendenti gestiti dall'Area del Personale

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

PATENTE EUROPEA ECDL (European Computer Driving Licence) conseguita presso Euroaccademiabari S.a.s. (Maggio 2003);

CERTIFICAZIONE MASTER MICROSOFT OFFICE SPECIALIST organizzato dalla Media Group Service, Ente di formazione di Italia Lavoro per il "Progetto In" (2003).

PATENTE

Patente di guida cat. B

La sottoscritta Sansone Carmen dichiara che le informazioni rese nel presente curriculum vitae, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 sono veritiere e di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo DPR nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati (GDPR 2016/679).

Luogo e Data _____

Firma

f.to Carmen Sansone

