

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome e Cognome	Gaetano Maccari
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	gaetano.maccari@gmail.com
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	29/11/1959
Sesso	Maschile

Esperienza professionale

Date	07/1992 – 05/1996
------	--------------------------

Collaboratore Professionale Amministrativo con funzioni di responsabile di segreteria Presidio Multizonale di Prevenzione Settore Micro-Bio-Tossicologico ex USL BA/10;

Da Giugno 1996 assegnato all'Area Gestione Tecnica dell'ex AUSL BA/4 "U.O. Manutenzione Ordinaria e Straordinaria Immobili" con attribuzione, sino a gennaio 2006, delle mansioni così come sotto individuate:

a) incarico di responsabile dell'ufficio liquidazioni relativamente agli interventi di manutenzione ordinaria e attività collaborativa nella gestione del budget assegnato all'Area, partecipando direttamente con il Dirigente Responsabile dell'Area alla programmazione dell'attività manutentiva, condividendo col medesimo le scelte gestionali delle risorse finanziarie da impiegare tenuto conto degli obiettivi individuati di concerto con la Direzione Generale, e più specificatamente:

- I. Gestione delle attività di programmazione, rilevazione dei fatti gestionali, di valutazione dei fatti economici e di rendicontazione dell'attività manutentiva dell'A.G.T.;
- II. Attività gestionale riguardante le fasi della spesa con relativa contabilizzazione;
- III. Monitoraggio contabile dei fondi movimentati nel corso dell'esercizio in relazione ai flussi di spesa;
- IV. Attività di interscambio informativo a rilevanza contabile con l'Area Gestione Risorse Finanziarie per il monitoraggio della spesa e per la trasmissione dei dati utili per la redazione del Bilancio preventivo, infrannuale e consuntivo;

b) attività di liquidazione delle fatture;

c) istruzione degli atti per i crediti azionati;

d) funzioni di economo.

Da Gennaio 2005 inquadrato nella posizione funzionale DS.

Da Febbraio 2006, a seguito del processo di riorganizzazione dell'A.G.T. (*nota prot. 299/AGT del 26/01/2006*) comportante l'istituzione della "Struttura di Rapporti Gestione Budgetaria", nominato responsabile della stessa (*nota prot. 491/AGT del 10/02/2016*) con l'incarico di raccordare l'attività della Direzione dell'Area Gestione Tecnica con le diverse U.U.O.O. strutturate nella medesima, nonché di verificare la correttezza dell'attività gestionale del bilancio, con particolare riguardo alla verifica dell'attuazione della programmazione esecutiva con quella strategica e di indirizzo fissata dalla Direzione dell'A.G.T.;

Da Novembre 2008 assegnato all'U.O. "Costruzioni-Ristrutturazioni e Ammodernamenti" A.G.T. ASL BA (*Disposizione di servizio di cui alla nota prot. 22122/AGT del 20/11/2008*) con espletamento delle funzioni, oltre quelle di cui ai precedenti punti, di gestione contabile degli investimenti ivi compresi quelli derivanti dalle ex AA.UU.SS.LL. confluite nella ASL BA, integrate da ulteriori competenze quali:

1. Redazione, controllo e revisione contabile del Piano Triennale degli Investimenti e dell'elenco annuale;
2. Gestione contabile dei fondi in conto capitale finanziati sia con appositi contributi (statali, regionali, europei) sia con fondi di bilancio aziendali;
3. Liquidazione e pagamento delle opere come sopra finanziate;
4. Referente per la Regione Puglia (con decorrenza 2010), per la trasmissione, mediante utilizzo del sistema MirwebPuglia, dei dati amministrativi-contabili- tecnici delle opere finanziate con fondi F.E.S.R. 2007/2013;
5. Redazione atti inerenti "indizioni di gara", nonché espletamento di tutte le attività propedeutiche alla stipula del contratto, compresa l'attività di verifica dei requisiti presso organismi P.A. ed Enti Privati;
6. Componente di seggio di gara e conseguenti adempimenti amministrativi;
7. Rapporti AVCP per la regolarizzazione delle tasse di gara dovute dall'Amministrazione;
8. Adempimenti amministrativi presso il Ministero delle Infrastrutture e Trasporti;
9. Adempimenti amministrativi inerenti il Sistema di Monitoraggio Investimenti Pubblici (MIP);
10. Attività di supporto al settore tecnico A.G.T. relativamente agli aspetti amministrativi/contabili;

Dal 01/02/2013 ad oggi titolare di Posizione Organizzativa presso l' Area Gestione Tecnica in " *Programmazione di attività per interventi, investimenti strutturali e manutenzioni, monitoraggio e gestione budgetaria*";

Titoli di studio e professionali

Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Economia e Commercio
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Bari
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Bari
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Ragioniere Perito Commerciale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	I.T.C.S. "D. Romanazzi" – Bari

Competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Francese

Inglese

Comprensione		Parlato		Scritto			
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale	
	Buono		Ottimo		Buono		Ottimo
	Sufficiente		Buono		Sufficiente		Buono

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Incarichi di Responsabilità

Con Deliberazione del D.G. n. 160 del 31 gennaio 2013 conferito incarico di titolare di Posizione Organizzativa presso l' Area Gestione Tecnica in " *Programmazione di attività per interventi, investimenti strutturali e manutenzioni, monitoraggio e gestione budgetaria*": incarico rinnovato con successivi provvedimenti deliberativi sino al 15.06.2020;

Con Deliberazione del D.G. n. 730 del 08 giugno 2020 conferito incarico di titolare di Posizione Organizzativa presso l' Area Gestione Tecnica in " *Programmazione di attività per interventi, investimenti strutturali e manutenzioni, monitoraggio e gestione budgetaria*" con scadenza 16.06.2021;

Con Deliberazione del D.G. n. 25562 del 04 dicembre 2014 attribuito incarico di "Componente" della Commissione di Collaudo Tecnico-Amministrativo in corso d'opera dei " *Lavori di rifunzionalizzazione e messa a norma del Presidio Ospedaliero San Paolo di Bari*";

Con Deliberazione del D.G. n. 1222 del 07 luglio 2015 assegnato incarico di C.T.P. della ASL BA nel giudizio CO.M.I. (Compagnia Meridionale Impianti) Srl c/ ASL BA R.G. n. 10093/13;

Corsi di aggiornamento e di perfezionamento

Corso di perfezionamento, per complessive 12 ore, in “ *Sistemi Amministrativi e Contabili nel Settore Sanitario*” tenutosi dal 08 novembre al 04 dicembre 2006 presso L&C Learning Point & C. S.a.s. Bari;

Corso di perfezionamento di Alto Livello, per complessive 100 ore con esame finale, di “ *Addetti alle procedure di Gare di Appalto nella Sanità*” tenutosi da ottobre a dicembre 2009 organizzato da Tholos Editrice presso Alberobello (BA);

Evento formativo “ *Le procedure di gara e quelle alternative per l'affidamento dei contratti pubblici a seguito della Direttiva 2007/66/CE*” tenutosi in data 29/04/2010 a Bari organizzato da Maggioli formazione e consulenza;

Corso formativo “ *L'impatto del nuovo Regolamento gestione Appalti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture*” tenutosi dal 28/09/2010 al 29/09/2010 in Bari organizzato da Maggioli formazione e consulenza;

Incontro formativo “ *Il nuovo Regolamento attuativo del codice contratti pubblici: le novità per gli appalti di servizi e forniture in Sanità*” tenutosi dal 02/11/2010 al 03/11/2010 organizzato da Tholos Editrice presso Alberobello (BA);

Corso di aggiornamento “ *La stipulazione del contratto negli appalti pubblici*” in data 13/05/2013 organizzato da Opera Organizzazione per le Amministrazioni in Bari;

Corso di aggiornamento “ *Il nuovo Sistema AVCPASS per la verifica dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici*” in data 27/01/2014 organizzato da Opera Organizzazione per le Amministrazioni in Bari;

Corso di aggiornamento “ *Le rilevanti novità del D.L. semplificazioni e la verifica dei requisiti di partecipazione alla gara: sistema tradizionale e sistema AVCPASS*” in data 11/07/2014 organizzato da Opera Organizzazione per le Amministrazioni in Bari;

Giornate di addestramento “ *Le procedure aperte per esecuzione lavori*” utilizzo piattaforma EmPULIA tenutosi a Valenzano c/o Tecnopolis CSATA il 09 e 10/12/2014;

Corso di aggiornamento “ *La verifica dei requisiti con il nuovo sistema AVCPass 2.1: applicazioni operative, problemi e soluzioni*” in data 04/02/2015 organizzato da MEDIACONSULT Srl in Bari;

Corso di aggiornamento “*Gli appalti e le concessioni nelle prime interpretazioni ANAC*” in data 06/10/2016 organizzato da Opera Organizzazione per le Amministrazioni in Bari;

Corso di Formazione Generale per i Lavoratori in ambito sanitario sulla sicurezza sui luoghi di lavoro” in data 20 marzo 2017 organizzato dall’ ASL BA;

Progetto formativo Aziendale su “ Formazione particolare aggiuntiva dei preposti” in data 18 maggio 2017, organizzato dall’ASL BA;

Corso di formazione “Le principali novità del Decreto correttivo del Codice dei Contratti Pubblici e la recente giurisprudenza” in data 29 settembre 2017, organizzato da MEDIACONSULT Srl in Bari.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all’art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.