



Curriculum Vitae

Angela IRMICI

INFORMAZIONI PERSONALI



0805842459

✉ Angela.irmic@asl.bari.it

nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE PER LA QUALE
SI CONCORRE
TITOLO DI STUDIO

P.O. Coord. gestione convenzionale ambulatoriale esterna ed enti ecclesiastici e privati
Laurea in giurisprudenza vecchio ordinamento conseguita presso l'università degli studi A. Moro di Bari il 19/04/1985

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Di prestare servizio a tempo pieno e indeterminato quale Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto cat. DS 6, presso il **Comitato Consultivo Zonale** ai sensi e per gli effetti dell'art. 16, comma 7, dell'ACN 2015 vigente per i rapporti con gli specialisti ambulatoriali interni.

Di aver precedentemente prestato i seguenti servizi:

Dal 01° marzo 1988 al 20 maggio 1990 presso l'**Ispettorato dei Monopoli di Stato** (Azienda Autonoma del Ministero delle Finanze) a seguito di pubblico concorso per "Vice dirigente amministrativo". Cessata per dimissioni volontarie;

A seguito di pubblico concorso indetto con D.M. 31/01/1986, è stata **nominata Segretario comunale in prova** (ex VIII° livello) presso la Prefettura di Torino (rinunciataria).

E' stata iscritta nel **Registro dei Praticanti Procuratori** con facoltà di patrocinio presso il Consiglio dell'Ordine degli avvocati e procuratori di Foggia anni 1986/1987;

Assunta in data 21/05/1990 a seguito di pubblico concorso per esami e per titoli presso la discolta USL BA/9 (Policlinico Consorziato di Bari) quale Collaboratore amministrativo (ex VII° livello) assegnata ai seguenti servizi:

PROVVEDITORATO ECONOMATO (oggi Area Gestione Patrimonio) dove ha svolto attività inerenti il contenzioso sui pagamenti e le fatturazioni e le gare per l'acquisto di materiale vario;

AL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE (oggi AGRU) dove ha curato i rapporti con la Struttura Legale per tutte le pratiche attinenti il contenzioso del lavoro, le procedure esecutive e gli affari generali, ed è stata segretaria in varie commissioni di concorsi.

PRESIDIO OSPEDALIERO S.PAOLO Da aprile 1996 ASL BA/4 assegnata al Settore Giuridico Contenzioso fino a tutto il 1997 e successivamente è stata assegnata alla STRUTTURA LEGALE AZIENDALE fino a tutto il 1998;

AREA GESTIONE RISORSE UMANE dal 1999 al 30/08/2014 assegnata al **Settore Contenzioso del Lavoro** dove si è occupata di controversie insorte

contro le Gestioni Liquidatorie delle ex AA.SS.LL. confluite nella AUSL BA/4 in raccordo con la Struttura Burocratica Legale aziendale;

delle controversie di lavoro in sede stragiudiziale del personale del Comparto in sede di Tentativo di Conciliazione avanti al Collegio Prov.le di conciliazione dove partecipava in qualità di funzionario con potere conciliativo e davanti alla Commissione di Conciliazione quale rappresentante dell'Azienda per il contenzioso insorto con i medici convenzionati;

ha curato l'istruttoria delle vertenze di lavoro con l'elaborazione dell'Istruttoria dei Ricorsi prodotti davanti al TAR al Tribunale del Lavoro attinenti il contenzioso insorto tra la ASL e i suoi dipendenti e l'esecuzione delle relative ordinanze e sentenze;

Procedimenti disciplinari;

Redazione delle relazioni trimestrale ministeriali in rapporto al Conto annuale e l'applicazione degli istituti contrattuali come indicato nella nota prot. n. 221855 del 29/11/2007;

Dal 01/09/2014 assegnata alla U.O. Gestione Rapporti Convenzionali ha curato:

la raccolta e la verifica delle autocertificazioni delle Strutture private accreditate per l'assegnazione del budget annuale;

la firma dei contratti per l'erogazione delle prestazioni sanitarie per conto del SSR;

la verifica giuridica della figura del direttore Tecnico sanitario delle Strutture;

la redazione della corrispondenza e dei provvedimenti attinenti la sfera giuridica del rapporto convenzionale della specialistica ambulatoriale convenzionata esterna;

lo studio delle problematiche conseguenti l'applicazione di istituti giuridici concernenti il rapporto convenzionale.

Tenuta e archiviazione degli atti e dei fascicoli delle strutture;

Referente antimafia verso la Prefettura di Bari (nota prot. n.21272/UOR 01 del 31/01/2017).

INCARICHI DI RESPONSABILITA'

Con deliberazione n.577 del 10/03/2000 è stata nominata **componente del servizio Ispettivo** per la verifica delle incompatibilità ai sensi della legge 602/1996 art. 1, comma 62;

Membro del Comitato dei Garanti nell'elezione delle RSU del 2004, formalizzato con nota 29442/DG del 14/10/2004.

Partecipazione a titolo **di rappresentate dell'azienda su delega del Direttore Generale** davanti alla Commissione di Conciliazione per lo svolgimento del Tentativo di Conciliazione nei contenziosi proposti da personale della dirigenza Medica Convenzionata dal 1999

Funzionario in via permanente con potere conciliativo in rappresentanza della ASL nel Collegio provinciale del Lavoro presso l'Ispettorato del Lavoro di Bari dal 1999 formalizzato con nota prot. n.

207713 del 12/11/2007,

Con atto del Direttore Generale del 20/07/2006 riguardante un verbale di transazione di contenziosi seriali alla sottoscritta è stata altresì affidata **la responsabilità dell'adempimento integrale di tutte le obbligazioni** nascenti dalla transazione in capo all'azienda.

Referente del settore contenzioso del lavoro presso l'Area GRU formalizzato con nota prot. n. 31603/2 del 18/02/2010 e la deliberazione n. 2703 del 22/11/2000 .

È stata **Segretaria della Commissione di disciplina per i rapporti con i medici specialisti ambulatoriali interni** nominata con deliberazione n. 630 del 07/04/2011 al 2014;

Con deliberazione n. 1138 del 25/06/2014 è stata nominata **Consulente Tecnico di Parte (C.T.P.)** nella controversia Università degli Studi di Bari C/ AUSL BA/4.

HA PARTECIPATO AI SEGUENTI CORSI DI AGGIORNAMENTO:

Corso di aggiornamento professionale della durata di tre gg. tenutosi a Napoli dal 13 al 15 dicembre 2000 sulla "**Gestione delle controversie di lavoro nelle PP.AA**"

Corso sulla "**Organizzazione Sanitaria sul territorio**" tenuto a Triggiano (BA) il 12/12/2002

Nel 2006 ha frequentato un **corso di inglese di base** della durata di 30 ore presso la scuola "L&C Learning Point" di Bari ;

Corso di Formazione "**Guida al Conto Annuale 2007**" organizzato dalla Pubbliformez in data 07/04/2008 della durata di 06 ore;

Seminario "**La Sanità tra diritto, interessi e gestione**" Organizzato dal F.A.R.E. – A.E.P. il 07/04/2010;

Corso di formazione generale aziendale per i lavoratori in ambito sanitario sulla "**Sicurezza sui luoghi di lavoro**" della durata di 05 ore.

Corso di formazione "**Prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione**" della durata di 60 ore di lezione, svolto presso l'Università " A. Moro" di Bari anno accademico 2015/2016.

Parte (C.T.P.) nella controversia Università degli Studi di Bari C/ AUSL BA/4.

LINGUA MADRE Italiano

ALTRE LINGUE INGLESE E FRANCESE

SCOLASTICO			
ASCOLTO	LETTURA		

AUTOVALUTAZIONE

COMPETENZA
DIGITALE

ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI	COMUNICAZIONE	CREAZIONE DI CONTENUTI	SICUREZZA	RISOLUZIONE DI PROBLEMI
INTERMEDIO	INTERMEDIA	INTERMEDIO	INTERMEDIA	INTERMEDO

PATENTE DI GUIDA A e B

DATI PERSONALI Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".