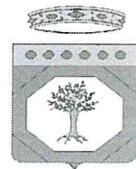




REGIONE PUGLIA

ASL Bari

Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari



DIREZIONE AMMINISTRATIVA
DIPARTIMENTO DI ASSISTENZA PRIMARIA

Telefono: 080 584.2694 - 080 584.2705

E-Mail: dipartimento.cureprimarie-da@asl.bari.it

PROTOCOLLO USCITA N. 272078/D.A.P.I. del 18/10/2019

*Trasmissione esclusivamente in modalità
telematica ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005*

Al Direttore Amministrativo

Al Direttore Dss1

Al Direttore Dss2

Al Direttore Dss3

Al Direttore Dss4

Al Direttore Dss5

Al Direttore Dss Bari

Al Direttore Dss9

Al Direttore Dss10

Al Direttore Dss11

Al Direttore Dss12

Al Direttore Dss13

Al Direttore Dss14

Al Dirigente URP

OGGETTO: *Trasmissione Verbale del giorno 17/10/2019.*

Con la presente si trasmette il verbale richiamato in oggetto relativo alla Conferenza dei Servizi promossa dalla Direzione Amministrativa del D.A.P.I. d'intesa con la Direzione Amministrativa aziendale.

Si coglie gradita occasione per inviare il prospetto informativo, da fornire agli utenti, riguardante l'offerta di prestazioni riabilitative ex art. 26 L. 833/78 del privato accreditato.

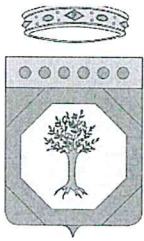
Il Dirigente URP in indirizzo è invitato a pubblicare tale prospetto sul sito istituzionale dell'Asl Bari.

Si comunica che il prossimo incontro è stato fissato per mercoledì 23/10/2019 alle ore 9.30 presso la stanza riunioni sita al 4° piano del CTO.

Distinti saluti

Il Direttore Amm.vo D.A.P.I.

Dott. Tommaso Depergola



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari



Verbale della Conferenza dei Servizi della Direzione Amm.va del Dipartimento di Assistenza Primaria n. 2 del giorno 17/10/2019

1. Ordine del giorno: Definizione della procedura amm.va ordini Ausili per incontinenza sul sistema Adiuvat;
2. Ordine del giorno: Delibera n. 1433 del 2/8/2019;
3. Ordine del giorno: Nota prot. 262956/2 del 10/10/2019 ;
4. Ordine del giorno: Ricognizione letti di degenza e contenuti del Tavolo Tecnico degli investimenti del 14/10/2019;
5. Ordine del giorno: Varie ed eventuali;

Partecipano per le Direzioni Amministrative dei Distretti:

Dss 1	; Sig.re	[Teresa Campo/Adele De Pascale]	Presente X Assente__Delega	<i>Adele De Pascale</i>
Dss 2	; dott.	[Giuseppe Cervelli]	Presente X Assente__Delega	<i>Giuseppe Cervelli</i>
Dss 3	; dott.ssa	[Teresa Cetani]	Presente X Assente__Delega	<i>Teresa Cetani</i>
Dss 4	; dott.ssa	[Amalia Lagreca]	Presente X Assente__Delega	<i>Amalia Lagreca</i>
Dss 5	; dott.ssa	[Teresa Cetani]	Presente X Assente__Delega	<i>Teresa Cetani</i>
Dss di Bari	; dott.ssa	[Luana Russo]	Presente X Assente__Delega	<i>Luana Russo</i>
Dss 9	; dott.	[Antonio Scarcella]	Presente X Assente__Delega	<i>Antonio Scarcella</i>
Dss 10	; dott.	[Antonio Scarcella]	Presente X Assente__Delega	<i>Antonio Scarcella</i>
Dss 11	; dott.	[Roberto Forcella]	Presente X Assente__Delega	<i>Roberto Forcella</i>
Dss 12	; dott.	[Roberto Forcella]	Presente X Assente__Delega	<i>Roberto Forcella</i>
Dss 13	; dott.	[Roberto Forcella]	Presente X Assente__Delega	<i>Roberto Forcella</i>
Dss 14	; dott.	[Roberto Forcella]	Presente X Assente__Delega	<i>Roberto Forcella</i>

Il giorno 17/10/2019 alle ore 15:00 presso la sala incontri sita in Lungomare Starita n.6 è stata convocata, giusta mail del 10/10/2019 la Conferenza dei Servizi dei Dirigenti Amm.vi (o loro delegati) assegnati presso i Distretti Socio Sanitari dell'Asl Bari, al fine di analizzare i punti all'ordine del giorno.

Si parte con la rappresentazione da parte del Dott. Depergola delle procedure in fase di implementazione relative allo start up degli ordini informatici, del servizio di distribuzione degli ausili per incontinenza, sul sistema Adiuvat. A tal fine richiama i contenuti dell'incontro avuto in data 10/10/2019 e sintetizzati nella mail allegata.

T/M

L'incontro procede con l'analisi delle criticità relative alle liste d'attesa per le prestazioni riabilitative domiciliari nonostante la nota prot. 234721/1 del 12/9/2019 inviata dalla Direzione Strategica.

Sul tema il dott. Depergola fornisce il prospetto da consegnare agli assistiti qualora la presa in carico non dovesse avvenire da parte dei servizi interni di riabilitazione.

Chiede al dott. Schino se condivide lo stesso e procederà ad inoltrarlo a tutti i Distretti e all'Urp per pubblicarlo sul sito.



Dipartimento di Assistenza Primaria ed Intermedia - Direzione Amministrativa

Prospetto informativo rivolto all'utenza

Strutture Sanitarie istituzionalmente accreditate per l'erogazione di prestazioni riabilitative ex art. 26 legge 833/78 relative all'anno 2019

Nome Struttura	Ubicazione	Prestazioni erogabili	Telefono
CON.S.S.I. - "San Giovanni di Dio"	Adelfia (ba) Via Grotta Papa Natale C.da Fontana	Residenziale- Ambulatoriale- Domiciliare	080/2224015
"Frangi" - Centro Polivalente di Riabilitazione	Acquaviva delle Fonti (Ba) alla via per Santeramo Km 5	Residenziale- Domiciliare	080/769662
"Giovanni Paolo II" - Kentron srl	Putignano (Ba) - Viale Europa Loc. S. Pietro Piturno	Residenziale- Semiresidenziale-	080/4915308; 080/4915111
"Riabilia" - Centro Medico di Rieducazione Funzionale	S. Spirito (Ba) - Via Napoli 234	Residenziale- Domiciliare	080/5331077
S. Agostino - Istituto Medico Psico - Pedagogico	Noicattario (BA) Corso Roma n.130	Semiresidenziale- Ambulatoriale	080/4782830

N.B. L'assistito è invitato, secondo il principio di libera scelta, a contattare i Centri di Riabilitazione e verificare le liste d'attesa delle singole strutture, per individuare l'offerta riabilitativa idonea alle proprie esigenze.

fonte: nota DG prot. 234721/1 del 12/9/2019

Il Dott. Depergola cede la parola al dott. Schino F, Dirigente Responsabile dell'UO Gestione Rapporti Convenzionali, che illustra le dinamiche contrattuali ed operative delle strutture private accreditate di riabilitazione ex art. 26, l. 833/78.

Si prosegue con il terzo punto all'ordine del giorno relativo alla nota AGRU prot. 262956/2 del 10/10/2019.

Il Dott. Depergola chiede ai Dirigenti (e/o delegati) intervenuti di rappresentare se presso i vari Distretti, vengono sistematicamente adottati i provvedimenti di liquidazione (Determine Dirigenziali) e per quali competenze accessorie:

Dssi: Vengono adottati provvedimenti di liquidazione per le seguenti tipologie di competenze: indennità domiciliari (ADI-Riabilitazione-Assistenti Sociali), rimborsi chilometrici e spese ticket, straordinario, progetto obiettivo:

Dss2: Vengono adottati provvedimenti di liquidazione per le seguenti tipologie di competenze: indennità domiciliari ADI e Riabilitazione (non vengono fatte determine per l'indennità domiciliare per assistenti sociali, comunque messi in liquidazione attraverso la procedura stipendiale), rimborsi chilometrici, progetto obiettivo, prestazioni aggiuntive;

Dss3: Viene adottato un unico provvedimento mensile (Determina Dirigenziale) per le seguenti competenze accessorie: indennità domiciliari (ADI-Riabilitazione), straordinario, pronta disponibilità. Vengono adottati appositi provvedimenti per: attività aggiuntiva, rimborsi chilometrici e spese ticket e progetto obiettivo;

Dss4: Vengono adottati provvedimenti di liquidazione per le seguenti tipologie di competenze: indennità domiciliari ADI, rimborsi chilometrici e ticket, progetti obiettivo e attività aggiuntive. Non vengono adottati provvedimenti di liquidazione, nonostante ci sia la liquidazione, delle seguenti competenze: assistenza domiciliare riabilitativa e assistenti sociali e lo straordinario;

Dss5: Vengono adottati provvedimenti di liquidazione per le seguenti tipologie di competenze: straordinario personale sanitario e amministrativo, progetto obiettivo, rimborsi chilometrici. Non si adottano determine per la liquidazione della pronta disponibilità, dello straordinario in pronta disponibilità, delle indennità domiciliari (ADI-Riabilitazione ecc.).

Dss Bari: Vengono adottati provvedimenti di liquidazione per le seguenti tipologie di competenze: indennità domiciliari ADI, indennità domiciliare riabilitativa, rimborsi chilometrici e ticket, prestazioni aggiuntive, indennità di turno, straordinario, progetto obiettivo.

Dss9: Vengono adottati provvedimenti di liquidazione per le seguenti tipologie di competenze: indennità domiciliari ADI, indennità domiciliare riabilitativa, rimborsi chilometrici, prestazioni aggiuntive, indennità di turno, straordinario, progetto obiettivo;

Dss10: Vengono adottati provvedimenti di liquidazione per le seguenti tipologie di competenze: indennità domiciliari ADI, indennità domiciliare riabilitativa, rimborsi chilometrici, prestazioni aggiuntive, indennità di turno, straordinario, progetto obiettivo;

Dss11: Vengono adottati provvedimenti di liquidazione per le seguenti tipologie di competenze: prestazioni aggiuntive, indennità chilometrica, progetti obiettivo. Non vengono adottati provvedimenti di liquidazione per: indennità domiciliari ADI, indennità domiciliare riabilitativa, straordinario;

Dss12: Vengono adottati provvedimenti di liquidazione per le seguenti tipologie di competenze: prestazioni aggiuntive, indennità chilometrica, progetti obiettivo. Non vengono adottati provvedimenti di liquidazione per: indennità domiciliari ADI, indennità domiciliare riabilitativa, straordinario;

Dss13: Vengono adottati provvedimenti di liquidazione per le seguenti tipologie di competenze: prestazioni aggiuntive, indennità chilometrica, progetti obiettivo. Non vengono adottati provvedimenti di liquidazione per: indennità domiciliari ADI, indennità domiciliare riabilitativa, straordinario;

Dss14: Vengono adottati provvedimenti di liquidazione per le seguenti tipologie di competenze: prestazioni aggiuntive, indennità chilometrica, progetti obiettivo. Non vengono adottati provvedimenti di liquidazione per: indennità domiciliari ADI, indennità domiciliare riabilitativa, straordinario;

Si prosegue con l'analisi del 4° punto, e il dott. Depergola evidenzia per estrema sintesi i contenuti dell'incontro del 14/10/2019, rinviando l'approfondimento ad un successivo incontro.

Chiede di ottenere, in anticipo rispetto alla scadenza prestabilita (28/10/2019), il fabbisogno dei letti di degenza.

Il tavolo si aggiorna al prossimo incontro, che è stato definito per il giorno 23/10/2019 alle ore 9.30, con il seguente ordine del giorno:

- Standardizzazione dei provvedimenti di liquidazione
- Varie ed eventuali

Il presente verbale sarà inviato al Direttore Amministrativo Aziendale ed ai Direttori dei Distretti.

Letto, approvato e sottoscritto

Tommaseo D. M. (Direttore Amm.vo D.A.P.I.)
Comp. Al. Beda (Coll. Amm.vo Prof.le Dss 1)
Luigi Cavallotti (Dirigente Amm.vo DSS 2)
De Ceb. (Dirigente Amm.vo DSS 3)
De Ceb. (Dirigente Amm.vo DSS 4)
De Ceb. (Dirigente Amm.vo DSS 5)
Anna Russo (Dirigente Amm.vo DSS Bari)
De Ceb. (Dirigente Amm.vo DSS 9)
De Ceb. (Dirigente Amm.vo DSS 10)
De Ceb. (Dirigente Amm.vo DSS 11)
De Ceb. (Dirigente Amm.vo DSS 12)
De Ceb. (Dirigente Amm.vo DSS 13)
De Ceb. (Dirigente Amm.vo DSS 14)

Dipartimento Assistenza Primaria

Da: Dipartimento Assistenza Primaria <dipartimento.cureprimarie@asl.bari.it>
Inviato: giovedì 10 ottobre 2019 16:36
A: Valentino Palamidese; cdg@asl.bari.it; agrf@asl.bari.it; 'Mario Giuseppe Cisternino'; antonella.marchitelli@gpi.it; 'Dalfino Spinelli Domenico'; protocollo.agp@asl.bari.it; Area Gestione Patrimonio
Cc: direzione.amministrativa@asl.bari.it
Oggetto: Ausili per l'incontinenza - Incontro del 10/10/2019

Incontro del 10/10/2019 hanno partecipato:

Presenti:

Direttore AGRF

Dott. Yanko Tedeschi

Dirigente UO Liquidazioni

Dott.ssa Angela Lauria

Direttore UOASSI

Ing. Mario Cisternino

Dirigente UOS Controllo interno

Dott. Vittorio Zanframundo

Dirigente Controllo di Gestione

Dott. Pasquale Bratta

Direttore Amm.vo D.A.P.I.

Dott. Tommaso Depergola

Per la Ditta GPI – Società Informatica

Dott. Domenico Dalfino

Dott.ssa Antonella Marchitelli

Per la ditta Ditta Serenity

Dott. Valentino Palamidese

Dott. Annese

Assente:

Direttore AGP

Con riferimento all'incontro avutosi in data odierna presso la sede della Direzione Strategica, per l'avvio a pieno regime della procedura del ciclo passivo relativa al servizio in oggetto, si rappresenta quanto segue:

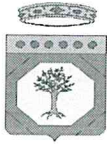
- Il giorno 17/10/2019 il dott. Domenico Dalfino si recherà presso il servizio di protesica di Via Caduti di via Fani per illustrare le funzionalità del sistema Aduvat, in ordine alle procedure da porre in essere per l'emissione degli ordinativi di fornitura;
- Il giorno 1/11/2019 si procederà con l'avvio del sistema Aduvat per tutte le nuove richieste di ausili per incontinenza, procedendo all'emissione dell'ordinativo nel sistema informatico;
- Il dott. Palamidese comunicherà, stesso mezzo, la prima data utile (nella 3° settimana del mese - dal 21/10 al 25/10) affinché un esperto informatico della ditta Serenity avvii un'interlocuzione tecnica operativa con l'Ing. Mario Cisternino dell'Asl Bari finalizzata a:
 - Importare tutti i dati storici degli ordini evasi dal sistema informatico della Serenity al sistema Aduvat;
 - Definire i migliori canali informatici per consentire, a regime, la comunicazione degli ordini dal ns sistema Aduvat al sistema Serenity
- Il Dott. Depergola rappresenta la necessità che gli ordini emessi per assistito nel sistema Aduvat, vengano poi trasferiti nel sistema Eusis per l'emissione di un solo ordinativo di fornitura per mese per singolo distretto (l'ordine deve sintetizzare le c.d. autorizzazioni in Aduvat), al quale collegare le bolle e la fattura

della ditta. Tanto anche al fine di consentire la gestione del contratto chiuso da parte dell'AGP per il monitoraggio del budget annuo di struttura ed il rispetto della capienza di gara.

- Il Dott. Yanko Tedeschi conferma la necessità di evitare il più possibile l'aumento del numero di fatture, onde consentire la più efficace gestione contabile e chiede all'Ing. Cisternino di valorizzare tale esigenza con le diverse funzionalità esistenti nell'infrastruttura dell'ordine NSO.
- La Dott.ssa Lauria ripercorre la procedura contabile e di liquidazione e fornisce un valido contributo per lo start up del processo, confermando la necessità espressa da tutti di operare step by step.
- Il Dott. Palamidese si rende disponibile a valutare eventuali forme di collaborazione del proprio personale in loco, per lo sviluppo delle procedure in parola.

Il dott. Depergola rappresenta la valenza strategica per l'Asl Bari di tale processo sia per attuare le migliori procedure di controllo, che per adeguarci alle disposizioni del ciclo passivo, anche in vista dell'avvio del nuovo ordine NSO. Pertanto si confida sul rispetto del cronoprogramma, riservandosi di riferire al Direttore Amministrativo sui contenuti dell'incontro.

Distinti saluti



Dipartimento di Assistenza Primaria ed Intermedia - Direzione Amministrativa

Prospetto informativo rivolto all'utenza

Strutture Sanitarie istituzionalmente accreditate per l'erogazione di prestazioni riabilitative ex art. 26 legge 833/78 relative all'anno 2019

Nome Struttura	Ubicazione	Prestazioni erogabili	Telefono
CON.S.S.I. - "San Giovanni di Dio"	Adelfia (ba) Via Grotta Papa Natale C.da Fontana	Residenziale-Ambulatoriale-Domiciliare	080/2224015
"Frangi" - Centro Polivalente di Riabilitazione	Acquaviva delle Fonti (Ba) alla via per Santeramo Km 5	Residenziale-Domiciliare	080/769662
"Giovanni Paolo II" - Kentron srl	Putignano (Ba) - Viale Europa Loc. S. Pietro Piturno	Residenziale-Semiresidenziale-Domiciliare	080/4915308; 080/4915111
"Riabilia" - Centro Medico di Rieducazione Funzionale	S. Spirito (Ba) - Via Napoli 234	Residenziale-Domiciliare	080/5331077
S. Agostino - Istituto Medico Psico -Pedagogico	Noicattario (BA) Corso Roma n.130	Semiresidenziale-Ambulatoriale [prestazioni rivolte ai minori]	080/4782830

N.B. L'assistito è invitato, secondo il principio di libera scelta, a contattare i Centri di Riabilitazione e verificare le liste d'attesa delle singole strutture, per individuare l'offerta riabilitativa idonea alle proprie esigenze.

fonte: nota DG prot. 234721/1 del 12/9/2019

Tk