

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0000739	05/04/2023

OGGETTO: Istituzione Rete dei Referenti Privacy

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20230000923 DEL 05/04/2023





COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 10 (dieci) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

Parere del Direttore Amministrativo	Parere del Direttore Sanitario
 Firmato Digitalmente il 05/04/2023 15:21 Luigi FRUSCIO	 Firmato Digitalmente il 05/04/2023 17:29 Luigi ROSSI
Il Segretario	Il Direttore Generale
 Firmato Digitalmente il 05/04/2023 17:54 Filomena BAVARO	 Firmato Digitalmente il 05/04/2023 17:43 Antonio SANGUEDOLCE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **05/04/2023**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 05/04/2023 17:55



Domenico ROVETO



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO: Istituzione rete Referenti Privacy

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la Deliberazione n. 239/DG del 16.02.2022 con l'assistenza del Segretario, sulla base della istruttoria e della proposta formulata dal DPO Aziendale sentito il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza che attestano la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legalità, considera e delibera quanto segue.

Premesso che:

- il Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati (in seguito per brevità "GDPR"), applicabile in tutti gli Stati membri dell'Unione Europea a partire dal 25 maggio 2018, nell'affrontare il tema della tutela dei dati personali attraverso un approccio basato principalmente sulla valutazione dei rischi sui diritti e le libertà degli interessati, attribuisce ai Titolari del trattamento il compito di assicurare ed essere in grado di comprovare il rispetto dei principi applicabili al trattamento dei dati personali e di adottare le misure che ritiene a ciò più idonee ed opportune (c.d. principio di responsabilizzazione o *accountability*);
- il decreto legislativo n. 101 del 10.08.2018 recante Disposizioni per l'Adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio Europeo ha introdotto disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del GDPR, novellando il Codice Privacy di cui al D.Lgs. 196/2003;
- il richiamato GDPR detta una complessa disciplina di carattere generale in materia di protezione dei dati personali, prevedendo molteplici obblighi ed adempimenti a carico dei soggetti che trattano dati personali, ivi comprese le Aziende Sanitarie;
- il "sistema privacy" delineato dal GDPR implica la necessità di infondere nell'organizzazione aziendale la piena consapevolezza dei rischi inerenti ai trattamenti, nonché l'affermazione di una cultura della protezione dei dati quale parte integrante dell'intero *asset* informativo di un'organizzazione, con particolare attenzione ai dati di salute (ivi compresi i dati biometrici e genetici);
- tale nuovo approccio deve coinvolgere tutti i soggetti chiamati a trattare i dati personali all'interno della organizzazione aziendale, con assunzione delle relative responsabilità;

Richiamate:

- la Delibera del Direttore Generale n. 1776 del 15/10/2018 con cui è stato adottato l'"Aggiornamento Regolamento Aziendale per la Protezione dei Dati Personali attuativo del Regolamento UE 216/679 e del D.Lgs. 196/03 Codice in Materia di Protezione dei Dati Personali, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018";
- la Delibera n. 2069 del 24.11.2021 di nomina del Data Protection Officer (DPO) dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari che, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del GDPR è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:
 - informare e fornire consulenza al Titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal GDPR, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;

- sorvegliare l'osservanza del GDPR, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- fornire un parere sul registro della attività di trattamento e collaborare alla tenuta dello stesso sotto la responsabilità del Titolare;
- supportare il Titolare nella revisione della modulistica aziendale privacy, con particolare riferimento a quella relativa alle informative e all'acquisizione dei consensi;
- adottare atti e provvedimenti di qualsiasi natura necessari allo svolgimento della funzione;

- la Delibera del Direttore Generale n. 2120 del 01/12/2021 relativa all' "Attribuzione delle deleghe ex articolo 2 quaterdecies, primo comma del D.Lgs 196-2003, relative alla gestione delle attività di trattamento dei dati personali e degli adempimenti previsti dal Regolamento UE n. 2016/679" con cui sono stati individuati i Direttori/Responsabili (SATD) delle varie Macrostrutture aziendali i quali a loro volta hanno provveduto a nominare tutti i dipendenti assegnati alla propria struttura quali soggetti autorizzati al trattamento dei dati (SAT);

- tutte le procedure aziendali adottate sino ad ora in materia di Privacy, comunque pubblicate nella specifica sezione "Privacy" del sito istituzionale, nonché dell'intranet aziendale;

Dato atto che:

- a seguito dell'applicazione del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dell'entrata in vigore del suindicato D.Lgs. 101/2018, sono stati formulati quesiti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione volti a chiarire la compatibilità della nuova disciplina con gli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 33/2013 a cui è seguita la delibera ANAC n. 1309 del 28 dicembre 2016 con cui sono state adottate le *"Linee Guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all'accesso civico di cui all'art. 5 co. 2 del D.Lgs. 33/2013"*;

- in ossequio alle predette disposizioni normative, il DPO e il RPCT aziendali hanno provveduto ad adottare la circolare interna avente prot. n. 29341/2022 del 02/05/2022 denominata *"Vademecum per la pubblicazione dei dati in tema di Privacy e Trasparenza"* volta a fornire indicazioni di massima per la corretta pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'ASL di Bari nelle sezioni "Albo Pretorio on-line" e "Amministrazione Trasparente" di atti, documenti ed informazioni contenenti dati personali, nel rispetto delle disposizioni normative dettate dal Regolamento Generale sulla protezione dei dati (GDPR), nonché nel rispetto delle normative vigenti in tema di trasparenza e pubblicità;

Considerato che in Azienda sono presenti:

- il Responsabile della UOS Privacy Aziendale, che garantisce e coordina le attività aziendali correlate alla normativa in materia di protezione dei dati personali supportando il Titolare del trattamento dei dati e il DPO negli adempimenti previsti dalla normativa;

Tenuto conto che:

-il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza nello svolgimento delle sue funzioni è supportato da una "Rete dei Referenti RPCT" presso le Macrostrutture aziendali la cui composizione è stata, da ultimo, aggiornata giusta Deliberazione DG n. 674 del 28.03.2023;

Ritenuto:

- alla luce delle premesse, delle novità introdotte dal GDPR e delle raccomandazioni del Garante Privacy, di dover garantire continuità rispetto alle scelte organizzative assunte dalla Azienda, in ordine ai profili delle responsabilità e al rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa vigente,-individuando una modalità di collaborazione di tali soggetti;
- che anche in materia di Privacy, si rende necessario designare una organizzazione aziendale tale da garantire un'efficace applicazione delle disposizioni sulla protezione dei dati personali in linea col maturare della consapevolezza della non estemporaneità del quadro normativo che ha cominciato a prendere forma con l'introduzione di una serie di regole in tema di riservatezza dei dati e delle inevitabili ripercussioni all'interno di qualunque sistema organizzato;
- necessario, pertanto, designare all'interno della organizzazione, soggetti qualificati cui assegnare compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali, con il compito, altresì, di assicurare attività di collaborazione/informazione ai Soggetti Autorizzati al Trattamento dei dati con Delega (SATD) nonché ai dipendenti che, in qualità di autorizzati al trattamento (SAT), eseguono operazioni di trattamento e garantire l'armonizzazione nell'applicazione del dettato normativo delle diverse discipline: Anticorruzione/Trasparenza e Privacy;
- a tal fine, utile istituire una Rete di Referenti Privacy coordinata dal DPO Aziendale, che in attuazione dei principi di informazione e sensibilizzazione richiamati dal GDPR, assicuri un presidio aziendale per quel che concerne gli adempimenti organizzativi e procedurali derivanti dalle nuove disposizioni normative in materia di protezione dei dati personali;
- di dover individuare quali componenti della "Rete dei Referenti Privacy" i medesimi soggetti individuati quali referenti RPCT, giusta Deliberazione del Direttore Generale n. 674 del 28.03.2023 anche al fine di garantire l'armonizzazione tra le norme in materia di anticorruzione e trasparenza con quelle in materia di privacy nonché la corretta applicazione ed interoperatività delle stesse:

Dato atto che:

- i soggetti così designati, oltre a supportare il DPO, dovranno, altresì, collaborare con i Soggetti Autorizzati al trattamento dei dati con Delega (SATD) già individuati con delibera del Direttore Generale n. 2120 del 01/12/2021 quando le due figure non risultano coincidenti;
- la suddetta rete, composta dai medesimi soggetti individuati quali referenti RPCT permetterà che l'applicazione delle disposizioni avvenga nel rispetto della specificità aziendale e nella massima tutela della particolarità dell'utente e sarà l'occasione affinché il rispetto di una norma diventi in realtà un'opportunità per un vero e proprio salto culturale, per una maggiore qualificazione e responsabilizzazione degli operatori aziendali e del contesto tutto;

- in ossequio a quanto previsto dalla Deliberazione del Direttore Generale n. 674 del 28.03.2023 la rete dei Referenti Privacy è così composta:

Struttura	Referente	Qualifica Professionale
SBL	Libera Valla Mirko Malcangi	Dirigente avvocato - quale referente Anticorruzione Collaboratore Amministrativo esperto - delegato alla trasmissione dei dati oggetto di pubblicazione
Dipartimento di Prevenzione	Francesca Pallotta	Collaboratore professionale sanitario tecnico della prevenzione
Area Gestione Tecnica	Luana Natale	Collaboratore amministrativo professionale - Area Gestione Tecnica
Direzioni delle Professioni Sanitarie Ospedaliere e Territoriali;	Pia Inversi	Collaboratore professionale sanitario infermiere - Direzioni delle Professioni Sanitarie Ospedaliere e Territoriali
Area Gestione Risorse Finanziarie	Gioacchino De Pinto	Responsabile - U.O.S. Impegni e liquidazioni, ciclo attivo e passivo - Area Gestione Risorse Finanziarie
U.O.S. Affari Generali - Direzione strategica	Margherita Paciello Giuseppe Cifarelli	Assistente amministrativo - U.O.S. Affari Generali Coadiutore amministrativo Senior - U.O.S. Affari Generali
Area Gestione Risorse Umane	Letizia Veronico	Responsabile - U.O.S. Trattamento giuridico-economico-previdenziale - Area Gestione Risorse Umane
UOGRG	Fabio Schino	Responsabile - U.O.S. Gestione Rapporti Convenzionali
Medicina Forense, Rischio Clinico, Qualità e Formazione	Vincenzo Defilippis	Direttore - U.O.C. Medicina Forense, Rischio Clinico, Qualità e Formazione
U.O.S. Privacy - Sperimentazioni Cliniche	Marilena Lepore	Collaboratore amministrativo professionale - U.O.S. Privacy
U.O.S. URP - U.O.C. Servizio di informazione e comunicazione istituzionale	Anita Carrozzini	Assistente amministrativo - U.O.S. URP
Controllo di Gestione	Vittorio Zanframundo	Responsabile - U.O.S. Organi e Controlli interni - U.O.C. Controllo di gestione;
UOSE	Marilena Vece	Dirigente medico - U.O.C. UOSE
UOASSI	Marco Torres	Dirigente analista - U.O. Analisi e Sviluppo Software Informatico
Dipartimento Gestione del Farmaco Area Gestione Farmaceutica	Almagrazia Giannandrea	Dirigente Farmacista - Dipartimento Gestione del Farmaco
Area Gestione del Patrimonio	Vincenzo Napoliello	Responsabile - U.O.S. Acquisizione servizi
Dipartimento Salute Mentale/DDP	Rosa Delli Santi	Incaricata di posizione organizzativa - Dipartimento Dipendenze Patologiche e Dipartimento Salute Mentale
Coordinamento 118	Nicola Albore	Collaboratore amministrativo professionale - SET 118
Area Servizio Socio Sanitario	Giancarlo Ciaula	Collaboratore amministrativo professionale - Area Servizio Socio Sanitario
UVARP	Rosa Ranieri	Responsabile - U.O.S.V.D. Valutazione Appropriatelyzza Prestazioni Ricoveri

U.O.S. Formazione	Leonardo Santorsola	Collaboratore amministrativo professionale - U.O.S. Formazione
Medicina del lavoro e sorveglianza sanitaria	Francesco Paolo Polemio	Direttore - U.O.C. Medicina del lavoro e sorveglianza sanitaria
PP.OO. Bari NORD	Teresa Cetani	Responsabile - U.O.S. Direzione amministrativa Ospedale Murgia
PP.OO. Bari SUD	Marianna Di Taranto	Collaboratore amministrativo professionale - UOC Direzione amministrativa PP.OO. Bari SUD
RULA	Gaetana Pagano	Dirigente Analista - RULA
OIV/STP	Puntillo Lino Andrea	Collaboratore amministrativo professionale - UOC Controllo di Gestione
HTA - ingegneria clinica	Rocco Mario Ianora	Direttore - U.O.C. HTA - ingegneria clinica
CUG	Lorenzina Proscia	Presidente CUG
Distretti Socio Sanitari - DAT	Tommaso Depergola	Direttore Amministrativo - Dipartimento Assistenza Territoriale

- ai componenti della "Rete dei Referenti Privacy" sono assegnate le seguenti attività:

- collabora con il Responsabile della UOS Privacy ed al DPO Aziendale, fornendo informazioni e supporto, in ordine agli obblighi derivanti dal Regolamento 679/2016 - GDPR, nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati,
- coopera con il DPO Aziendale e con il Responsabile della UOS Privacy fungendo da punto di contatto per questioni connesse alla normativa privacy ed al trattamento dei dati personali, curandone in generale l'assolvimento;
- garantisce il corretto livello di interlocuzione tra la Macrostruttura di riferimento ed il Responsabile della UOS Privacy ed il DPO Aziendale;
- assicura altresì attività di informazione/collaborazione ai Soggetti Autorizzati al Trattamento dei dati con Delega (SATD) nonché ai dipendenti che, in qualità di autorizzati al trattamento (SAT), eseguono operazioni di trattamento dati;
- si adopera affinché l'applicazione della normativa in materia di protezione dei dati personali nonché delle policy aziendali sia sviluppata secondo linee applicative omogenee e coerenti;
- supporta il Responsabile della UOS Privacy ed il DPO nell'adozione delle misure adeguate ed efficaci per la tutela della riservatezza, integrità e disponibilità del patrimonio informativo come individuate dall'Azienda a seguito degli approfondimenti e delle analisi effettuate con il supporto del DPO;
- supporta il Responsabile della UOS Privacy ed il DPO Aziendale nell'aggiornamento del Registro dei trattamenti di dati personali effettuati dalle strutture di appartenenza e nella eventuale valutazione di impatto;
- supporta le Macrostrutture aziendali deputate alla tenuta del Registro del trattamento al fine di uniformarne la compilazione, nonché nell'esatta applicazione di tutte le altre "Procedure Aziendali" adottate in materia di protezione dei dati personali;
- fornire supporto alle verifiche di sicurezza svolte dal Servizio ICT e/o dal DPO;
- informa tempestivamente il Responsabile della UOS Privacy ed il DPO di eventuali violazioni o inesatte applicazioni della normativa in materia di privacy al fine

dell'individuazione e dell'adozione delle misure tecniche ed organizzative da porre in essere;

- coordina le richieste di parere da sottoporre al DPO formulate dalle singole Strutture/ Macrostrutture aziendali;
- presidia costantemente le dinamiche ed i processi applicativi della normativa nel tempo vigente in materia;
- garantirne l'intima congruenza con le altre disposizioni già varate dal legislatore in un'ottica di favore per il cittadino e più specificatamente per gli interessati.

Tenuto conto che:

-i principi generali in tema di trattamento dei dati, le norme nel tempo vigenti e gli Atti emanati dal Garante per la Protezione dei Dati Personali, integrano le istruzioni/informazioni/indicazioni/direttive di carattere generale che il Titolare rende disponibili nella apposita sezione del sito web istituzionale, nonché nella rete intranet aziendale dedicata alla privacy, anche alla luce del quadro normativo in evoluzione,
-è fatto obbligo a ciascun componente della Rete Privacy di consultare gli aggiornamenti della documentazione aziendale in materia pubblicati sul sito web aziendale e nella rete intranet aziendale nella sezione sopra citata;

Verificato che:

- dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri a carico del bilancio aziendale;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di competenza;

DELIBERA

per tutte le ragioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate e confermate:

- di istituire, a supporto del DPO aziendale, la "Rete dei Referenti Privacy" composta dai medesimi soggetti individuati quali referenti RPCT, giusta Deliberazione DG n. 674 del 28.03.2023 anche al fine di garantire l'armonizzazione tra le norme in materia di anticorruzione e trasparenza con quelle in materia di privacy nonché la corretta applicazione ed interoperatività delle stesse ed, in particolare:

Struttura	Referente	Qualifica Professionale
SBL	Libera Valla Mirko Malcangi	Dirigente avvocato - quale referente Anticorruzione Collaboratore Amministrativo esperto - delegato alla trasmissione dei dati oggetto di pubblicazione
Dipartimento di Prevenzione	Francesca Pallotta	Collaboratore professionale sanitario tecnico della prevenzione
Area Gestione Tecnica	Luana Natale	Collaboratore amministrativo professionale - Area Gestione Tecnica
Direzioni delle Professioni Sanitarie Ospedaliere e Territoriali;	Pia Inversi	Collaboratore professionale sanitario infermiere - Direzioni delle Professioni Sanitarie Ospedaliere e Territoriali

Area Gestione Risorse Finanziarie	Gioacchino De Pinto	Responsabile - U.O.S. Impegni e liquidazioni, ciclo attivo e passivo – Area Gestione Risorse Finanziarie
U.O.S. Affari Generali – Direzione strategica	Margherita Paciello Giuseppe Cifarelli	Assistente amministrativo – U.O.S. Affari Generali Coadiutore amministrativo Senior – U.O.S. Affari Generali
Area Gestione Risorse Umane	Letizia Veronico	Responsabile - U.O.S. Trattamento giuridico-economico-previdenziale - Area Gestione Risorse Umane
UOGRC	Fabio Schino	Responsabile - U.O.S. Gestione Rapporti Convenzionali
Medicina Forense, Rischio Clinico, Qualità e Formazione	Vincenzo Defilippis	Direttore - U.O.C. Medicina Forense, Rischio Clinico, Qualità e Formazione
U.O.S. Privacy - Sperimentazioni Cliniche	Marilena Lepore	Collaboratore amministrativo professionale - U.O.S. Privacy
U.O.S. URP – U.O.C. Servizio di informazione e comunicazione istituzionale	Anita Carrozzini	Assistente amministrativo - U.O.S. URP
Controllo di Gestione	Vittorio Zanframundo	Responsabile - U.O.S. Organi e Controlli interni – U.O.C. Controllo di gestione;
UOSE	Marilena Vece	Dirigente medico – U.O.C. UOSE
UOASSI	Marco Torres	Dirigente analista – U.O. Analisi e Sviluppo Software Informatico
Dipartimento Gestione del Farmaco Area Gestione Farmaceutica	Almagrazia Giannandrea	Dirigente Farmacista – Dipartimento Gestione del Farmaco
Area Gestione del Patrimonio	Vincenzo Napoliello	Responsabile - U.O.S. Acquisizione servizi
Dipartimento Salute Mentale/DDP	Rosa Delli Santi	Incaricata di posizione organizzativa - Dipartimento Dipendenze Patologiche e Dipartimento Salute Mentale
Coordinamento 118	Nicola Albore	Collaboratore amministrativo professionale – SET 118
Area Servizio Socio Sanitario	Giancarlo Ciaula	Collaboratore amministrativo professionale – Area Servizio Socio Sanitario
UVARP	Rosa Ranieri	Responsabile - U.O.S.V.D. Valutazione Appropriata Prestazioni Ricoveri
U.O.S. Formazione	Leonardo Santorsola	Collaboratore amministrativo professionale - U.O.S. Formazione
Medicina del lavoro e sorveglianza sanitaria	Francesco Paolo Polemio	Direttore - U.O.C. Medicina del lavoro e sorveglianza sanitaria
PP.OO. Bari NORD	Teresa Cetani	Responsabile – U.O.S. Direzione amministrativa Ospedale Murgia
PP.OO. Bari SUD	Marianna Di Taranto	Collaboratore amministrativo professionale - UOC Direzione amministrativa PP.OO. Bari SUD
RULA	Gaetana Pagano	Dirigente Analista - RULA
OIV/STP	Puntillo Lino Andrea	Collaboratore amministrativo professionale - UOC Controllo di Gestione
HTA – ingegneria clinica	Rocco Mario Ianora	Direttore – U.O.C. HTA – ingegneria clinica
CUG	Lorenzina Proscia	Presidente CUG
Distretti Socio Sanitari – DAT	Tommaso Depergola	Direttore Amministrativo - Dipartimento Assistenza Territoriale

- di assegnare alla “Rete dei Referenti Privacy” le attività e i compiti come descritti in premessa, compresa l’attività di cooperazione ai Soggetti Autorizzati al trattamento dei dati con Delega (SATD) quando le due figure di componente della rete Referenti Privacy e SATD non siano coincidenti;
- di demandare all’URP la pubblicazione del presente provvedimento sulla sezione Amministrazione Trasparente presente sul sito web aziendale;
- di trasmettere la presente deliberazione, a cura del DPO aziendale, ai Direttori ed ai Dirigenti Responsabili di tutte le strutture aziendali e, per il loro tramite, a tutti i dipendenti al fine di una capillare divulgazione interna, nelle forme e modalità più opportune;
- di trasmettere la presente deliberazione, a cura del DPO aziendale, al Collegio Sindacale aziendale;
- di pubblicare la presente Deliberazione ed i suoi relativi allegati sul sito web aziendale nell'apposita sezione "Privacy", al fine di darne idonea pubblicità e massima diffusione, nonché nella corrispondente sezione della intranet aziendale;
- di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri di spesa a carico del bilancio aziendale,
- di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 - quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT - tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. Lgs. 165/2001.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA a pubblicazione NON soggetta a pubblicazione

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Disposizioni generali	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013

ONERI DI RISERVATEZZA:



CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

PROPOSTA N.RO 20230000923 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20230000739 DEL 05/04/2023

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
DPO Aziendale	Fortunato Elisabetta	 Firmato digitalmente il 05/04/2023 13:53
RPCT	Iorio Raffaele	 Firmato digitalmente il 05/04/2023 14:54