



Azienda Sanitaria della Provincia di Bari

COSA E' L'ACCESSO CIVICO

L'**accesso civico** è il diritto di chiunque di richiedere dati, documenti ed informazioni che le Pubbliche Amministrazioni hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi dell'art. 5 del decreto legislativo n. 33/2013 e s.m.i., laddove abbiano omesso di renderli disponibili nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale.

L'articolo 5 comma 2[^] del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33, è stato successivamente modificato dal D.lgs. 97/2016 (Freedom of information act), che ha introdotto accanto all'accesso civico semplice, il diritto di chiunque di accedere a dati e ai documenti detenuti dalle Pubbliche amministrazioni (c.d. "**accesso civico generalizzato**"), **ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione ai sensi del decreto 33/2013**, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti secondo quanto previsto dall'art. 5 bis, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico.

Si rammenta che alle due forme di accesso civico si aggiunge anche l'accesso agli atti o "accesso documentale", di cui alla Legge 241/1990 e s.m.i., che continua ad operare sulla base di norme e presupposti specifici. Pertanto nell'ordinamento vigente sono oggi possibili tre diverse tipologie di accesso ai dati a seconda delle finalità perseguite:

- **Accesso ai documenti** di cui alla L. n. 241/90 e s.m.i.
- **Accesso civico semplice** di cui al Dlgs n. 33/13
- **Accesso civico generalizzato** di cui al Dlgs n. 97/16

L'accesso civico è un diritto che può essere esercitato da chiunque ed è gratuito, non deve essere motivato e la richiesta deve essere indirizzata al Dirigente Responsabile per la prevenzione della corruzione e della Trasparenza, individuato dall'ASL BARI nella persona dell'avv. Luigi Fruscio.

COME ESERCITARE IL DIRITTO

La richiesta può essere avanzata:

- In caso di accesso civico generalizzato, direttamente all'Ufficio interessato, tramite l'Ufficio Protocollo dell'ASL (protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it)
- In caso di accesso semplice, direttamente al Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza all'indirizzo mail: responsabile.trasparenza@asl.bari.it;

IL PROCEDIMENTO

Il procedimento di accesso civico deve concludersi con provvedimento espresso e motivato nel termine di trenta giorni dalla presentazione dell'istanza con la comunicazione al richiedente e agli eventuali controinteressati. In caso di accoglimento, l'Amministrazione provvede a trasmettere tempestivamente al richiedente i dati o i documenti richiesti, ovvero, nel caso in cui l'istanza riguardi dati, informazioni o documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi del presente decreto, a pubblicare sul sito i dati, le informazioni o i documenti richiesti e a comunicare al richiedente l'avvenuta pubblicazione dello stesso, indicandogli il relativo collegamento ipertestuale. In caso di accoglimento della richiesta di accesso civico nonostante l'opposizione del controinteressato, salvi i casi di comprovata indifferibilità, l'amministrazione ne dà comunicazione al controinteressato e provvede a trasmettere al richiedente i dati o i documenti richiesti non prima di quindici giorni dalla ricezione della stessa comunicazione da parte del controinteressato. Il rifiuto, il differimento e la limitazione dell'accesso devono essere motivati con riferimento ai casi e ai limiti stabiliti dall'articolo.

RITARDO O MANCATA RISPOSTA

Nei casi di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta entro il termine indicato al comma 6, il richiedente può presentare richiesta di riesame (utilizzando il modello pubblicato sul sito internet istituzionale) al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, di cui all'articolo 43, che decide con provvedimento motivato, entro il termine di venti giorni.

Se l'accesso è stato negato o differito a tutela degli interessi di cui all'articolo 5-bis, comma 2, lettera a), il suddetto responsabile provvede sentito il Garante per la protezione dei dati personali, il quale si pronuncia entro il termine di dieci giorni dalla richiesta. A decorrere dalla comunicazione al Garante, il termine per l'adozione del provvedimento da parte del responsabile è sospeso, fino alla ricezione del parere del Garante e comunque per un periodo non superiore ai predetti dieci giorni.

TUTELA DELL'ACCESSO CIVICO

Avverso la decisione dell'amministrazione competente o, in caso di richiesta di riesame, avverso quella del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, il richiedente può proporre ricorso al Tribunale amministrativo regionale ai sensi dell'articolo 116 del Codice del processo amministrativo di cui al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104.

RIUSO DEI DATI

I dati personali pubblicati sono riutilizzabili solo alle condizioni previste dalla normativa vigente sul riuso dei dati pubblici (Direttiva Comunitaria 2003/98/CE e D.lgs 36/2006 di recepimento della stessa), in termini compatibili con gli scopi per i quali sono stati raccolti e registrati, e nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs 196/2003, ASL BARI informa che:

il trattamento dei dati conferiti con la richiesta di accesso civico sono finalizzati allo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato; il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali; il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali;

il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria.

Il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del D.lgs 196/2003 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati ecc.) avendo come riferimento il responsabile del trattamento degli stessi per la ASL BARI.

Titolare del trattamento è ASL BARI in via Lungomare Starita n. 6 70132 Bari;

Responsabile del trattamento sono tutti i Dirigenti di Macro Struttura formalmente nominati dalla Direzione Generale.



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

ISTANZA PER LA RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO PER DATI, DOCUMENTI ED INFORMAZIONI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA

Ufficio Protocollo | protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it

All'Ufficio.....

OGGETTO: Richiesta di accesso CIVICO ai documenti/dati/informazioni amministrativi (ai sensi dell'art. 5, comma 2 del D.Lgs. n. 33/2013)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
 _____ il _____ residente in _____
 _____ Prov. _____ CAP _____ via _____
 _____ n. _____ tel. _____ fax _____
 _____ cod. fisc. _____
 e-mail/pec _____
 indirizzo al quale inviare eventuali comunicazioni

nella propria qualità di soggetto interessato,

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 2 e ss. del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, di:

- prendere visione;
- ottenere copia semplice in formato _____
(specificare: elettronico con invio tramite posta elettronica, cartaceo, su supporto cd);
- ottenere copia autentica (istanza e copie sono soggette all'assolvimento delle disposizioni in materia di bollo);
- relativamente ai seguenti documenti (dati o informazioni):

(indicare i documenti/dati/informazioni o gli estremi che ne consentono l'individuazione).

A tal fine dichiara di essere a conoscenza che:

- come stabilito dall'art. 5, comma 5 del D.Lgs. 33/2013, modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, qualora l'amministrazione alla quale è indirizzata la presente richiesta dovesse individuare dei controinteressati ex art. 5-bis, comma 2 del medesimo D.Lgs., è tenuta a dare comunicazione agli stessi, mediante invio di copia della presente istanza;
- qualora venga effettuata la sopra citata comunicazione, il termine di conclusione del presente procedimento di accesso è sospeso fino all'eventuale opposizione dei controinteressati, e comunque non oltre 10 giorni;
- a norma dell'art. 5, comma 4 del D.Lgs. n. 33/2013, il rilascio di dati in formato elettronico è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.

Si allega copia del documento di identità.

Informativa Privacy

Ai sensi dell'articolo 13 del dlgs 196/2003, Si informa che il trattamento dei dati conferiti con la richiesta di accesso civico sono finalizzati allo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato; il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali; il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali; il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria. Il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del dlgs196/2003 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati ecc.) avendo come riferimento il Responsabile del trattamento degli stessi per questa Amministrazione.



REGIONE PUGLIA



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

ISTANZA PER LA RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE PER DATI, DOCUMENTI ED INFORMAZIONI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA

Ufficio per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità
Responsabile Trasparenza

Luigi Fruscio

Lungomare Starita n. 6 - ex CTO - 70132 - Bari

Tel. 080.5842414 Fax 080.5842545

cell. 331.6276925

mail: responsabile.trasparenza@asl.bari.it

*Alla C.a. : Responsabile per la prevenzione
della corruzione e della Trasparenza ASL
BARI*

OGGETTO: Richiesta di accesso CIVICO ai documenti/dati/informazioni (ai sensi dell'art. 5, comma 1 del D.Lgs. n. 33/2013)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a
_____ il _____ residente in
_____ Prov. _____ CAP _____ via
_____ n. _____ tel. _____ fax
_____ cod. fisc. _____

e-mail/pec _____

**CONSIDERATA l'omessa/parziale pubblicazione del seguente documento /
informazione / dato :**

**che in base alla vigente normativa non risulta pubblicato su
<https://www.sanita.puglia.it/web/asl-bari/amministrazione-trasparente>**

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 del d.lgs n. 33 del 14 marzo 2013 e s.m.i., la pubblicazione di quanto richiesto e la comunicazione alla/al medesima/o dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale al dato/informazione oggetto dell'istanza.

Indirizzo per le comunicazioni: _____

Si allega copia del documento di identità.

Informativa Privacy

Ai sensi dell'articolo 13 del dlgs 196/2003, Si informa che il trattamento dei dati conferiti con la richiesta di accesso civico sono finalizzati allo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato; il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali; il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali; il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria. Il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del dlgs196/2003 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati ecc.) avendo come riferimento il Responsabile del trattamento degli stessi per questa Amministrazione.



REGIONE PUGLIA



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

RICHIESTA DI RIESAME

(art. 5, c. 7, d.lgs. 33/2013 e s.m.i.)

Ufficio per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità

Responsabile Trasparenza

Luigi Fruscio

Lungomare Starita n. 6 - ex CTO - 70132 - Bari

Tel. 080.5842414 Fax 080.5842545

cell. 331.6276925

mail: responsabile.trasparenza@asl.bari.it

***Alla C.a. : Responsabile per la prevenzione
della corruzione e della Trasparenza ASL
BARI***

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a
_____ il _____ residente in
_____ Prov. _____ CAP _____ via
_____ n. _____ tel. _____ fax
_____ cod. fisc. _____

e-mail/pec

e-mail _____

considerato

- il diniego totale o parziale dell' accesso
- il differimento dell' accesso
- la mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione dell' istanza:

CHIEDE

Il riesame dell' allegata istanza di accesso presentata in data

Indirizzo per le comunicazioni: _____

(Si allega copia del proprio documento d' identità e dell' istanza di accesso)

Luogo e Data _____

Firma leggibile del richiedente _____

Informativa Privacy

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs 196/2003, Si informa che il trattamento dei dati conferiti con la presente richiesta saranno utilizzati esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza di accesso formulata e per le finalità strettamente ad essa connesse; il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali; il conferimento dei dati è obbligatorio per la corretta gestione dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali; il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria. Il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del dlgs196/2003 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati ecc.) avendo come riferimento il Responsabile del trattamento degli stessi per questa Amministrazione.