

DIREZIONE AMMINISTRATIVA  
DIPARTIMENTO DI ASSISTENZA TERRITORIALE  
Telefono Segreteria: 080 584.2403 – 080 584.2409  
E-Mail: [dipartimento.assistentzateritoriale-da@asl.bari.it](mailto:dipartimento.assistentzateritoriale-da@asl.bari.it)  
Pec: [dipartimento.cureprimarie.da.asl.bari@pec.rupar.puglia.it](mailto:dipartimento.cureprimarie.da.asl.bari@pec.rupar.puglia.it)

Al Personale Amministrativo in servizio presso la ASL BA  
E, p.c.  
Al Direttore Amministrativo  
All' Area Gestione Risorse Umane  
c.a. Ufficio di Coordinamento ALPI

**Oggetto:** Avviso interno per attività aggiuntiva CUP ALPI presso front-office/CUP di via caduti di via Fani.

Considerato che in data 28/6/2023 la Macroarea Alpi D3 ha rilevato le dimissioni dall'incarico CUP ALPI per prossima quiescenza da parte di una risorsa amministrativa coinvolta presso il Front-Office di via caduti di via Fani, con la presente si intende acquisire la disponibilità del personale amministrativo in servizio presso l'ASL BA a svolgere tali funzioni garantendo un orario integrato rispetto a quello istituzionale pari a n° 2 ore/mese, presso il **Front-Office/CUP di caduti di via Fani** per due giorni al mese, garantendo l'orario di apertura dello sportello 15,00-16,00 ed appositamente remunerate con la quota mensile omnicomprendiva di € 65,00 lorde.

Le disponibilità devono giungere presso l'indirizzo mail: [dipartimento.assistentzateritoriale-da@asl.bari.it](mailto:dipartimento.assistentzateritoriale-da@asl.bari.it) entro e non oltre il 24/7/2023 alle ore 12:00.

La Scrivente Macroarea valuterà le candidature sulla base delle specifiche esperienze maturate presso i front-office CUP, nonché le competenze possedute dal personale candidatosi e formalmente rappresentate dallo stesso all'interno della missiva di candidatura.

Per informazioni aggiuntive potrà essere contattato il responsabile del procedimento (tel. 080/584.2403 – email [leonardo.ameruso@asl.bari.it](mailto:leonardo.ameruso@asl.bari.it)).

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione.

Distinti saluti.

*L'Assistente Amministrativo*  
*Dott. Leonardo Ameruso*

*D'ordine del Direttore Amm. D.A.T./Macroarea Alpi D3*  
*Avv. L. La Greca*