

## Ospedale della Murgia "Fabio Perinei" (Modello 3)

DIREZIONE SANITARIA

Direttore Medico: Dott. Alessandro SANSONETTI

UFFICIO CARTELLE CLINICHE tel. 0803108241 - fax 0803108495

### NOTA PER IL PAGAMENTO COPIA DOCUMENTAZIONE SANITARIA

(compilato dall'addetto all'ufficio rilascio copie cartelle cliniche/documentazione sanitaria)

**Titolare della documentazione richiesta:**

Sig./ra \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Tipo di documento	Costi di ricerca	Spese di riproduzione	Numero fogli	TOTALE €
<input type="checkbox"/> Cartella clinica	<input type="checkbox"/> € 5,00 anno corrente <input type="checkbox"/> € 10,00 archivio storico	€ 0,10 x a foglio		
<input type="checkbox"/> Verbale di Pronto Soccorso	<input type="checkbox"/> € 5,00 anno corrente <input type="checkbox"/> € 10,00 archivio storico	€ 0,10 x a foglio		
<input type="checkbox"/> Copia semplice su CD	<input type="checkbox"/> € 5,00 anno corrente <input type="checkbox"/> € 10,00 archivio storico	€ 1,00		
In caso di spedizione con Racc. A.R.	<input type="checkbox"/> Peso fino a 100 gr € 5,10 <input type="checkbox"/> Peso fino a 350 gr € 5,80 <input type="checkbox"/> Peso fino ai 2 Kg € 7,00 <input type="checkbox"/> Peso oltre i 2 Kg € 13,20			

TOTALE GENERALE € \_\_\_\_\_

PRESA VISIONE Immagini radiografiche in originale	DEPOSITO CAUZIONALE			
	<input type="checkbox"/> Esami radiologici €25,00 <input type="checkbox"/> Tac Risonanza magnetica €50,00			

TOTALE € \_\_\_\_\_

**Presentare la presente nota per i pagamenti alla Cassa/Ticket dell'Ospedale della Murgia "Fabio Perinei".**

A cura del titolare della documentazione o suo delegato, prima del ritiro della copia della documentazione

L'importo può essere altresì pagato tramite conto corrente postale n. 681700, "servizio tesoreria ASL BA" intestato - ASL BA - Lungomare Starita, 6 - 70123 Bari causale: "richiesta documentazione sanitaria del sig./sig.ra \_\_\_\_\_ per ricovero c/o Ospedale della Murgia"

**N.B.:** la documentazione richiesta può essere consegnata o spedita al titolare o suo delegato solo dopo la consegna, anche tramite fax, di copia della ricevuta di pagamento all'addetto Ufficio Cartelle Cliniche.