



**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N.	0668
del	11 APR. 2017

**OGGETTO: Asl Ba c/ Biotim srl. Restituzione somme. Nomina avvocato esterno.**

**IL DIRETTORE GENERALE**

con l'assistenza del Segretario, sulla base della istruttoria e della proposta formulata, dal Dirigente avv. Edvige Trotta – Struttura Legale che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legalità, considera e determina quanto segue.

**PREMESSO CHE**

- la Itop Spa Officine Ortopediche ha promosso innanzi al Tribunale di Tivoli, azione esecutiva di pignoramento mobiliare presso terzi contro la Asl Ba e Poste Italiane Spa, quale terzo pignorato, con procedimento incardinato al n. 424/16 R.G.E.;
- con atto di intervento nella ridetta procedura si costituiva, altresì, la Biotim Srl che estendeva il pignoramento fino alla concorrenza di E. 434.062,32, oltre al 50% come per legge;
- con ordinanza del 28/07/2016 il Giudice dell'Esecuzione del Tribunale di Tivoli, assegnava in pagamento le ridette somme ai creditori pignoranti in proporzione ai crediti vantati e con

riferimento alle spese legali maturate;

CONSIDERATO che sussistono i presupposti per azione giudiziaria di opposizione all'esecuzione e/o di indebito arricchimento contro la Biotim srl affidando l'incarico difensivo e di rappresentanza della ASL BA a professionista esterno, individuato dalla Direzione Strategica Aziendale nella persona dell'avv. Emilio Toma, del Foro di Bari, autorizzando l'indicato professionista a promuovere l'azione giudiziaria opportuna, giusta Convenzione professionale sottoscritta tra le parti;

TANTO PREMESSO si propone di conferire l'incarico per lo svolgimento dell'attività innanzi descritta, a legale esterno come individuato dalla Direzione Generale;

Il Funzionario istruttore Avv. Anna Faretra

Il Responsabile del procedimento Avv. Anna Faretra

Il Direttore della S.C. avv. Edvige Trotta

Assunto il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

#### DELIBERA

Assunto quanto in premessa:

- di promuovere giudizio di opposizione all'esecuzione e/o di indebito arricchimento nei confronti della Biotim Srl;
- di affidare la rappresentanza e difesa dell'ASL BA, all'avv. Emilio Toma, C.F.: TMOMLE58A18A662V, con studio professionale sito in Bari, alla via Calefati n. 133, (tel./fax. 080.5241787 – 080.573.0819), conferendogli procura speciale, per ogni più ampia attività difensiva;
- di stabilire che l'avv. Emilio Toma, con la sottoscrizione della Convenzione, che si allega quale parte integrante del presente atto, accetta l'incarico nei termini e secondo le modalità ivi fissate;
- di liquidare al predetto difensore, a titolo di acconto sulle competenze professionali a lui dovute, la somma di € 2.500,00, oltre CPA al 4% pari ad € 100,00, ed IVA al 22% pari ad € 572,00, per la complessiva somma di € 3.172,00 al lordo delle ritenute di legge;
- di liquidare ed attribuire al predetto difensore, a titolo di fondo spese borsuali la somma di € 1.491,00 (di cui € 1.214,00 per contributo unificato, € 27,00 per marche da bollo/iscrizione a ruolo, E. 250,00 per domiciliazione);
- di disporre che il pagamento sopra indicato dovrà avvenire con accredito su conto corrente dal predetto professionista appositamente dedicato alla Tracciabilità dei flussi finanziari, così come previsto dalle vigenti disposizioni legislative in merito;

- di dare mandato all'Area Gestione Risorse Finanziarie di procedere al pagamento del detto acconto previa acquisizione della fattura per la relativa somma, ai sensi della vigente normativa sull'obbligo della fatturazione elettronica acquisita agli atti aziendali con le modalità indicate sul sito istituzionale di questa Azienda [www.asl.bari.it](http://www.asl.bari.it) con nota del Direttore A.G.R.F. prot. 60592 del 25.03.2015;
- di contabilizzare i costi del predetto pagamento sul conto economico aziendale n. 733.105.00025 "Onorari e spese legali per resistenza in giudizio" del Bilancio del corrente anno 2017;
- di disporre che l'Area Gestione Risorse Finanziarie trasmetta alla Struttura Burocratico Legale copia del mandato di pagamento esitato, esecutivo della presente deliberazione;
- di disporre che la restante spesa riveniente dal presente conferimento di incarico, pari ad € 10.030,12 ivi compresi gli oneri accessori calcolati all'attualità, troverà capienza nel "Fondo rischi per cause civili ed oneri processuali" di cui al conto n. 230.120.00105, rideterminato annualmente sulla base dell'analisi dei rischi.

## **CONVENZIONE PER INCARICO PROFESSIONALE TRA**

La **ASL BA**, in persona del Direttore Generale della ASL BA, dott. Vito Montanaro, con sede in Bari al Lungomare Starita n. 6, C.F. e P.IVA. n. 06534340721,

### **ED IL PROFESSIONISTA**

**avv. Emilio Toma**, nato a Bari il 18.01.1958, C.F.:TMOMLE58A18A662V, con studio in Bari, alla via Calefati n. 133, iscritto all'Ordine degli Avvocati di Bari.

Con la presente scrittura privata, da valere ad ogni effetto di legge, si conviene e si stipula quanto segue:

### **ART. 1 OGGETTO DELL'INCARICO**

La parte committente affida al professionista, che accetta, l'incarico di assistenza, rappresentanza, consulenza e difesa della ASL BA nel giudizio di opposizione all'esecuzione e di ripetizione per indebito arricchimento delle somme assegnate, giusta ordinanza resa in data 28/07/2016, dal Giudice dell'Esecuzione del Tribunale di Tivoli, non notificata, nel procedimento n. 424/2016 R.G.E., tra Itop Spa Officine Ortopediche e Asl Ba, Poste Italiane terzo pignorato, che prevedeva, in totale, l'assegnazione della somma di E. 448.396,69 ai creditori procedenti ed in particolare l'assegnazione in pagamento alla Biotim srl dell'importo di E. 434.062,32 oltre interessi e spese di esecuzione per E. 2.500,00 ed accessori di legge.

Per gli eventuali ulteriori gradi della procedura l'Amministrazione si riserva di assumere specifica ed ulteriore determinazione.

Il professionista, con l'accettazione dell'incarico, presta consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo 196/2003.

Il professionista, esperto della materia, è tenuto all'osservanza di tutte le leggi e le normative per il conseguimento dell'incarico ed assume l'obbligazione di difesa in giudizio, nel predetto procedimento.

### **ART. 2 DETERMINAZIONE DEL COMPENSO.**

La ASL BA committente sarà tenuta ad effettuare in favore del professionista il pagamento della complessiva somma di Euro 9.048,00 (ottomilaquarantotto/00), oltre rimborso spese forfettario nella misura del 15%, CPA e IVA, così preventivamente determinata tra le parti:

E. 8.710,50, per le indicate azioni, aumentata del 20% relativamente alla sola fase di studio di

ambo i procedimenti, ovverossia di E. 337,50 per la particolare complessità delle cause, oltre rimborso forfettario del 15%, IVA e CAP come per legge.

La somma di cui al precedente capoverso viene stabilita con riferimento ai parametri di cui al D.M. n. 55/2014, in ragione dell'attività che verrà effettivamente svolta e applicando, convenzionalmente, il valore minimo di liquidazione dello scaglione di valore compreso tra € 260.000,01 ed € 520.000,00 previsto per i giudizi ordinari e sommari di cognizione innanzi al Tribunale, per ciascuna delle seguenti fasi del procedimento:

- 1) fase di studio (€ 1.687,50 aumentata del 20% per E. 337,50);
- 2) fase introduttiva (€ 1.113,50);
- 3) fase istruttoria (€ 2.974,50);
- 4) fase decisoria (€ 2.935,00);

per un totale pari ad € 9.048,00 oltre rimborso spese forfettario nella misura del 15%, CPA e IVA.

La ASL BA costituisce, altresì, un fondo spese borsuali, preventivamente determinato, pari alla somma di € 1.491,00; il relativo utilizzo verrà puntualmente documentato dall'avvocato.

Il compenso come sopra pattuito viene ritenuto, da entrambe le parti, congruo e soddisfacente per l'incarico professionale conferito.

Le eventuali e conferenti spese sostenute per lo svolgimento dell'attività saranno rimborsate, a seguito di formale richiesta e solo se riconoscibili ed adeguatamente documentate, al completamento della prestazione professionale, restando escluse in ogni caso maggiorazioni percentuali o forfettarie.

### **ART. 3 TERMINI DI CORRESPONSIONE DEL COMPENSO**

La committente si obbliga al versamento di un acconto sul compenso determinato, nella misura complessiva di € 2.500,00, (duemilacinquecento/00) oltre accessori come per legge (CPA ed IVA), previa emissione da parte del professionista, della relativa fattura in formato elettronico, come da vigente normativa.

Non potranno essere corrisposti ulteriori acconti in corso di causa.

La liquidazione della restante parte del compenso avverrà a prestazione conclusa, in base agli importi predeterminati in sede di pattuizione preventiva, in relazione alle sole fasi processuali effettivamente espletate, previa verifica dell'attività svolta dal professionista, anche alla luce di vicende processuali che potrebbero incidere sulla riconoscibilità "*in toto*" delle fasi stesse come innanzi indicate e comunque a seguito di emissione del relativo documento fiscale. Da tale importo verrà detratto l'acconto versato.

Nell'ipotesi in cui il giudizio si concluda con una conciliazione giudiziale o con una transazione,

per la liquidazione del compenso si procederà ad applicare la disposizione prevista nel D.M. n. 55/2014 al comma VI° dell'art. 4.

Ai sensi dell'art. 2233 del cod. civ. il professionista riconosce che la misura del compenso è adeguata all'importanza dell'incarico ed al decoro della professione e dichiara di essere integralmente soddisfatto.

In caso di recesso da parte della committente, rimane l'obbligo di corrispondere al professionista il compenso dovuto per l'attività già svolta, conformemente a quanto previsto dal D.M. n. 55/2014; il predetto compenso verrà, comunque, determinato per ciascuna delle fasi del giudizio, effettivamente concluse, con le modalità di cui al precedente art.2.

L'eventuale attività di recupero delle spese di lite riconosciute all'Azienda nel contenzioso oggetto di incarico sarà concordata fra le parti ed, in ogni caso, non comporterà ulteriori esborsi a carico della committente.

Qualora le somme recuperate siano introitate direttamente dal professionista, le stesse verranno detratte dal compenso pattuito al precedente art.2.

#### **ART. 4 MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO**

Il professionista é tenuto all'osservanza delle leggi, delle normative e dei principi giurisprudenziali che il caso richiede, in esecuzione delle leggi di settore e dell'obbligo deontologico di aggiornamento professionale.

Il Professionista deve far pervenire alla ASL BA la documentazione depositata a comprova dell'attività svolta ed informare prontamente la Struttura Legale della ASL BA, a mezzo fax e/ o posta elettronica, anche certificata, degli atti processuali di particolare rilevanza (memorie proprie e di controparte, provvedimenti del Giudice), nonché da questa informarsi dell'eventuale sopravvenienza di deliberazioni o atti amministrativi o circostanze che possano rilevare al fine della precisazione delle conclusioni o della discussione della causa.

#### **ART. 5 OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA**

Il professionista si obbliga:

- a non accettare incarichi in contraddittorio con la ASL BA o nei quali l'Azienda sanitaria sia comunque interessata, oltre a dichiarare di non averne;
- a comunicare prontamente alla S.B.L. della ASL BA l'insorgere di qualunque situazione di incompatibilità con l'incarico affidato, prevista da norme di legge e dall'ordinamento deontologico professionale;
- a non azionare procedure monitorie in danno della ASL BA prima che sia trascorso un anno dalla regolare richiesta di pagamento.

Il professionista si obbliga a comunicare gli estremi della propria assicurazione da R.C. professionale e si impegna a tenere attiva una copertura assicurativa per tutta la durata dell'incarico.

Fatte salve le eventuali responsabilità di carattere penale e disciplinare, al verificarsi di una delle predette condizioni di incompatibilità, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere la predetta convenzione ai sensi degli art. 1453 c.c. e ss. e revocare il mandato conferito.

#### **ART. 6 DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Il professionista incaricato ai sensi degli artt. 46 - 47 del Dpr 445/2000 dichiara:

- di non trovarsi in condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 32 quater c.p.;
- di non trovarsi in condizioni di incompatibilità con l'espletamento del presente incarico alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento professionale e di non avere incarichi giudiziari in contraddittorio con la ASL BA o nei quali comunque la ASL BA sia interessata.

#### **ART. 7 NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto si fa riferimento alle norme del codice civile.

L.C.S.

Il Direttore Generale  
ASL BA  
dott. Vito Montanaro



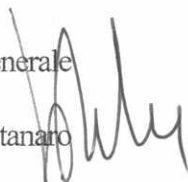
avv. Emilio Toma



Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del cod. civ. i Professionisti dichiarano di approvare specificatamente gli artt. 2. Determinazione del compenso, 3. Termini di corresponsione del compenso e 5. Obblighi del Professionista.

L.C.S.

Il Direttore Generale  
ASL BA  
dott. Vito Montanaro

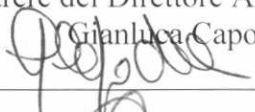


avv. Emilio Toma



Parere del Direttore Amministrativo

Gianluca Capochiani

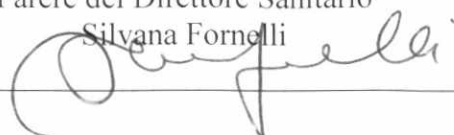


Il Segretario  
Giuseppe Colella

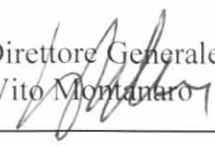


Parere del Direttore Sanitario

Silvana Fornelli



Il Direttore Generale  
Vito Montanaro



**Area Gestione Risorse Finanziarie  
Esercizio 2016**

La spesa relativa al presente provvedimento è stata registrata sui seguenti conti:

Conto economico n. \_\_\_\_\_ per € \_\_\_\_\_

Conto economico n. \_\_\_\_\_ per € \_\_\_\_\_

Conto economico n. \_\_\_\_\_ per € \_\_\_\_\_

.....  
(rigo da utilizzare per indicare finanziamenti a destinazione vincolata)

Il Funzionario

Il Dirigente dell' Area

.....

.....

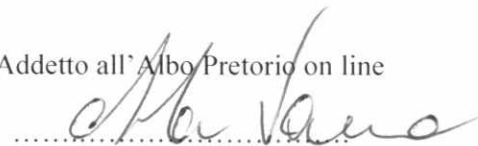
**SERVIZIO ALBO PRETORIO**

Pubblicazione n. 39.....

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata sul sito Web di questa ASL  
BA in data. 12 APR. 2017.....

Bari: 12 APR. 2017.....

L'Addetto all' Albo Pretorio on line



Ai sensi della vigente normativa, la presente deliberazione – con nota n. .... del  
..... è stata/non è stata trasmessa alla Regione Puglia per gli  
adempimenti di competenza.