



ASL Bari

PugliaSalute

## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

### ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (OIV)

---

#### ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

PRESIDENTE	Francesco CATANESE
COMPONENTE	Oriana ANTONUCCI
COMPONENTE	Adriana TRISOLINI

Bari, li 28.01.2022

Al Direttore Generale ASL BA  
Al Direttore Amministrativo ASL BA  
Al Direttore Sanitario ASL BA  
LORO SEDI

**Oggetto: Riunione OIV. Trasmissione verbale n. 4 del 26.01.2022**

Su disposizione dell'Organismo Indipendente di Valutazione, si trasmette a codesta Direzione aziendale il verbale n. 4 del 26.01.2022 per gli adempimenti consequenziali.

Distinti Saluti

d'ordine  
del Presidente OIV  
Francesco CATANESE  
Il Segretario  
Marco CALABRISO



REGIONE PUGLIA



**Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari**  
**ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (OIV)**

---

ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

PRESIDENTE	Francesco CATANESE
COMPONENTE	Oriana ANTONUCCI
COMPONENTE	Adriana TRISOLINI

**Verbale n. 4 del 26 gennaio 2022**

Il giorno ventisei gennaio 2022, alle ore 18.00, in modalità *distance* (video call con condivisione di documenti – piattaforma GOOGLE MEET)– attesa l'emergenza sanitaria in corso e la necessità di evitare, ove possibile ed a scopo precauzionale, incontri *de visu* – si è riunito l'OIV della ASL di Bari, autoconvocatosi il 24 gennaio u.s., nelle persone di

- Dott. Francesco Catanese, Presidente
- Dott.ssa Oriana Antonucci, componente
- Dott.ssa Adriana Trisolini, componente,

per discutere e deliberare sul seguente monotematico

**ORDINE DEL GIORNO**

**Parere sul Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (ex D.lgs. 150/2009, art. 7, comma 1).**

In merito al punto all'o.d.g., l'O.I.V. prende atto che con mail del 18/01/2022 è pervenuta la nota prot.n. 4004 del 18 gennaio 2022 da parte della Direzione Strategica a firma del Direttore Generale, del Direttore Amministrativo e del Responsabile della STP, avente ad oggetto: “Art. 7, c. 1, d.lgs. 150/2009 – Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP). Comunicazione”, che si allega al presente verbale a farne parte integrante e sostanziale (allegato n. 1).

La nota in questione richiama preliminarmente il disposto normativo in oggetto nonché le indicazioni operative fornite dal Dipartimento della Funzione Pubblica (nota prot.n.980 del 09/01/2019 – circolare prot.n.79054 del 18/12/2019),  
Con tale nota si è altresì inteso nuovamente richiamare, come già avvenuto lo scorso anno nella medesima occasione, le indicazioni fornite a tal proposito dal Dipartimento (art.7, c.1, d.lgs. 150/2009), con richiamo alla “non diretta” applicabilità delle stesse all'Azienda.

Atteso che ogni valutazione in ordine all'aggiornamento annuale del SMVP deve muovere dalla considerazioni emerse dall'esperienza applicativa del ciclo precedente, dalle eventuali criticità riscontrate dall'OIV e dal contesto organizzativo di riferimento, la Direzione Strategica con tale nota ha inteso rappresentare le ragioni sottese alla scelta di rinviare ulteriormente, come avvenuto nel 2021, l'aggiornamento del SMVP approvato con deliberazione D.G. n.285 del 5/3/2020.

Le ragioni a sostegno della decisione assunta dall'Azienda sono state oggetto di attività di approfondimento da parte di ciascun componente dell'OIV on il Coordinatore della STP e con alcuni membri della stessa struttura.

A seguito di odierno confronto collegiale, l'OIV ritiene di condividerne i contenuti proprio in ragioni delle incontrovertibili particolari circostanze evidenziate dalla Direzione Strategica nella suddetta nota.

La recente introduzione (art.6 d.l. 80/2021) di un nuovo strumento di programmazione delle Pubbliche Amministrazioni, il Piano Integrato delle Attività ed Organizzazione (PIAO), nel quale confluiranno il Piano delle Performance, il Programma Operativo per il Lavoro Agile (POLA), il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale ed il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, in uno alle proroghe disposte di recente dal Legislatore con riguardo allo stesso PIAO (termine posticipato al 30/4/2022), alle diverse misure previste per la sua prima applicazione ("*piano tipo*" e "*adempimenti da abrogare afferenti i piani assorbiti*" - termini fissati tutti al 31/3/2022) e allo stesso termine di approvazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (termine posticipato al 30/4/2022), rendono di fatto opportuna la scelta di posticipare l'aggiornamento del SMVP in coerenza con la tempistica fissata per il PIAO, così da evitare l'adozione di regole che potrebbero rivelarsi "non in linea" con le indicazioni in materia di imminente emanazione legislativa.

**A conclusione di tale disamina collegiale, l'O.I.V., nel ritenere condivisibili le ragioni poste a sostegno dall'Azienda, esprime parere favorevole circa la scelta di posticipare l'aggiornamento del S.M.V.P. di cui al D.G. n. 285 del 05/03/2020.**

Ancora una volta, come avvenuto nel 2021, l'O.I.V. effettua tale valutazione con l'auspicio che l'Azienda possa trasformare le criticità rappresentate in opportunità per il prossimo ciclo, portando a valore l'implementazione che si sta realizzando in occasione del prossimo PIAO.

L'OIV intende altresì evidenziare l'esigenza che la Direzione Aziendale proceda, con tutta l'urgenza del caso, ad integrare nella STP il componente espressione dell'Area Gestione Risorse Umane venuto meno a seguito di trasferimento dello stesso presso altra Amministrazione.

L'OIV prende altresì atto della comunicazione pervenuta a mezzo mail da parte degli uffici all'uopo interpellati. Dalla stessa si rileva l'intenzione dell'Azienda di procedere ad una ulteriore integrazione tra il ciclo della performance e le misure di contenimento del rischio corruttivo rispetto a quanto già realizzato nel 2021 ("*assegnazione alle macrostrutture di obiettivi trasversali in tema di corruzione e trasparenza*").

Da tale comunicazione si rileva come gli uffici stiano completando la predisposizione di un primo piano integrato di azione (Piano Integrato di Performance ed Integrità) da sottoporre alla Direzione Strategica per la sua approvazione entro il termine prossimo del 31/1/2022.

Il presente verbale viene notificato alle Direzioni Generale, Amministrativa e Sanitaria della ASL BA, per il tramite del Segretario, dott. Marco Calabriso, anche al fine del rispetto degli adempimenti di pubblicazione previsti dal d.lgs. 33/2013.

La riunione termina alle ore 19.10 previa redazione e lettura del presente verbale..

Attesa la riscontrata attuale impossibilità di sottoscrivere digitalmente il presente verbale a seguito di problemi tecnici legati all'utilizzo della firma digitale di ciascun componente, la sottoscrizione digitale del presente documento viene così rinviata al giorno successivo, una volta risolti i problemi tecnici.

L'O.I.V.

Firmato digitalmente da: Francesco Catanese  
Organizzazione: COMUNE DI BARI/00268080728  
Data: 27/01/2022 10:17:11

Dott. Francesco CATANESE (Presidente)



Dott.ssa Oriana ANTONUCCI (Componente)

Oriana  
Antonucci  
27.01.2022  
08:29:48  
GMT+00:00



Dott.ssa Adriana TRISOLINI (Componente)

Firmato digitalmente da: TRISOLINI ADRIANA  
Data: 27/01/2022 07:13:08