



AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N.	2056
del	21 NOV. 2017

OGGETTO: Tribunale Civile di Bari – ricorso per accertamento tecnico preventivo ex art. 696 bis c.p.c. promosso nei confronti della ASL BA (R.G. n. 12793/2017) dai sigg.ri R.P. e D.G., in proprio e nella loro qualità di esercenti la potestà genitoriale sul figlio minore V.P. - Costituzione in giudizio e nomina avvocato esterno.

IL DIRETTORE GENERALE

con l'assistenza del Segretario, sulla base della istruttoria e della proposta formulata, dal Dirigente avv. Edvige Trotta – Struttura Legale che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legalità, considera e determina quanto segue.

PREMESSO CHE

- i sigg.ri R.P. e D.G., in proprio e nella qualità di esercenti la potestà genitoriale sul figlio minore V.P., hanno promosso nei confronti della ASL BA, ricorso per accertamento tecnico preventivo ex art. 696 bis c.p.c. innanzi al Tribunale civile di Bari, al fine di ottenere la nomina di un consulente tecnico che provveda alla verifica delle condizioni del minore; verifichi se la diagnosi sia stata corretta e tempestiva ed in caso di errore, specifichi se lo stesso sia stato dovuto ad incompletezza degli esami clinici e strumentali e/o al trattamento sanitario incongruo, con indicazione della percentuale di responsabilità e la conseguente entità dei postumi

addebitabili a ciascuna struttura sanitaria e, pertanto, per sentire accertare le cause e determinare l'ammontare del danno a qualsiasi titolo causato, indicando la durata dell'inabilità temporanea assoluta e/o parziale, ed i postumi permanenti derivanti dall'attività sanitaria, oltre alla quantificazione delle spese attuali e future di riabilitazione protesica e logopedia per la quota non rientrante nel novero delle prestazioni a carico del Sistema Sanitario Regionale e/o Nazionale.

CONSIDERATO che la Direzione Strategica ha stabilito di costituire la ASL BA nel giudizio in oggetto, affidando l'incarico difensivo e di rappresentanza dell'Ente a professionista esterno, individuato nella persona dell'avv. Alberto Di Cagno, del Foro di Bari;

TANTO PREMESSO si propone di conferire l'incarico per lo svolgimento dell'attività innanzi descritta, a legale esterno, come individuato dalla Direzione Strategica, secondo i patti e le condizioni di cui alla Convenzione professionale sottoscritta tra le parti, ed allegata al presente atto, quale parte integrante;

Il Funzionario istruttore dott.ssa Patrizia Pusateri



Il Responsabile del procedimento dott.ssa Patrizia Pusateri



Il Direttore della S.C. avv. Edvige Trotta



Assunto il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

Assunto quanto in premessa:

- di costituire la ASL BA nel giudizio in premessa specificato;
- di affidare la rappresentanza e difesa dell'ASL BA, all'avv. Alberto Di Cagno, C.F.: DCGLRT58S18A662L, con studio professionale sito in Bari, alla via Putignani n. 47, (tel./fax. 080.5235331), conferendogli procura speciale;
- di stabilire che l'avv. Alberto Di Cagno, con la sottoscrizione della Convenzione, che si allega quale parte integrante del presente atto, accetta l'incarico nei termini e secondo le modalità ivi fissate;
- di liquidare al predetto difensore, a titolo di acconto sulle competenze professionali a lui dovute, la somma di € 400,00, oltre CPA al 4% pari ad € 16,00, ed IVA al 22% pari ad € 91,52, per la complessiva somma di € 507,52 al lordo delle ritenute di legge;
- di disporre che il pagamento sopra indicato dovrà avvenire con accredito su conto corrente dal predetto professionista appositamente dedicato alla Tracciabilità dei flussi finanziari, così come previsto dalle vigenti disposizioni legislative in merito;

- di dare mandato all'Area Gestione Risorse Finanziarie di procedere al pagamento del detto acconto, previa acquisizione della fattura per la relativa somma, ai sensi della vigente normativa sull'obbligo della fatturazione elettronica, acquisita agli atti aziendali con le modalità indicate sul sito istituzionale di questa Azienda www.asl.bari.it con nota del Direttore A.G.R.F. prot. 60592 del 25.03.2015;
- di contabilizzare i costi del predetto pagamento sul conto economico aziendale n. 733.105.00025 "Onorari e spese legali per resistenza in giudizio" del Bilancio del corrente anno 2017;
- di disporre che l'Area Gestione Risorse Finanziarie trasmetta alla Struttura Burocratico Legale, copia del mandato di pagamento esitato, esecutivo della presente deliberazione;
- di disporre che la restante spesa riveniente dal presente conferimento di incarico, pari ad € 1.260,93, comunque con oneri accessori calcolati all'attualità, troverà capienza nel "Fondo rischi per cause civili ed oneri processuali" di cui al conto n. 230.120.00105, rideterminato annualmente sulla base dell'analisi dei rischi.

CONVENZIONE PER INCARICO PROFESSIONALE TRA

la **ASL BA**, in persona del Direttore Generale della ASL BA, dott. Vito Montanaro, con sede in Bari al Lungomare Starita n. 6, C.F. e P.IVA 06534340721,

ed il **PROFESSIONISTA**, avv. **Alberto DI CAGNO**, nato a Bari il 18.11.1958, C.F.: DCGLRT58S18A662L, con studio in Bari alla via Putignani n. 47, iscritto all'Ordine degli Avvocati di Bari.

Con la presente scrittura privata, da valere ad ogni effetto di legge, si conviene e si stipula quanto segue.

ART.1- OGGETTO DELL'INCARICO

La parte committente affida al Professionista, che accetta, l'incarico di assistenza, rappresentanza, consulenza e difesa, nel ricorso innanzi al Tribunale Civile di Bari – R.G. n. 12793/2017 promosso nei confronti della ASL BA dai sigg.ri R.P. e D.G., in proprio e nella loro qualità di esercenti la potestà genitoriale sul figlio minore V.P., per chiedere al Giudice adito accertamento tecnico preventivo ex art. 696 bis c.p.c. sulle condizioni del minore, sulla correttezza e tempestività della diagnosi e, in caso di errore, se lo stesso sia stato dovuto ad incompletezza degli esami clinici e strumentali e/o al trattamento sanitario incongruo, con indicazione della durata dell'inabilità temporanea assoluta e/o parziale e l'entità dei postumi derivanti dall'attività sanitaria, oltre alla quantificazione dell'ammontare del danno a qualsiasi titolo causato e delle spese attuali e future di riabilitazione protesica e logopedia per la quota non rientrante nel novero delle prestazioni a carico del Sistema Sanitario Regionale e/o Nazionale.

Per gli eventuali ulteriori gradi della procedura l'Amministrazione si riserva di assumere specifica ed ulteriore determinazione.

Il professionista, con l'accettazione dell'incarico, presta consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo n. 196/2003.

Il professionista, esperto della materia, è tenuto all'osservanza di tutte le leggi e le normative per il conseguimento dell'incarico ed assume l'obbligazione di difesa in giudizio, nel predetto procedimento.



ART. 2 - DETERMINAZIONE DEL COMPENSO.

La ASL BA committente – per l’incarico di cui alla presente convenzione - sarà tenuta ad effettuare in favore del Professionista il pagamento della complessiva somma di € 1.212,00 (euro milleduecentododici/00), oltre rimborso forfettario nella misura del 15%, CPA e IVA, se dovuta in base al regime fiscale dichiarato dal Professionista, così preventivamente determinata tra le parti, per l’intero giudizio.

La somma di cui al precedente capoverso viene stabilita con riferimento ai parametri di cui al D.M. n. 55/2014, applicando convenzionalmente, il valore minimo di liquidazione dello scaglione di valore indeterminabile compreso tra € 26.000,01 ed € 52.000,00 previsto per i giudizi innanzi al Tribunale per i procedimenti di istruzione preventiva, in riferimento a ciascuna delle seguenti fasi del giudizio:

- 1) Fase di studio € 472,50
- 2) Fase introduttiva € 375,00
- 3) Fase istruttoria € 364,50

Il compenso come sopra pattuito viene ritenuto, da entrambe le parti, congruo e soddisfacente per l’incarico professionale conferito.

Le eventuali ulteriori spese borsuali sostenute per lo svolgimento dell’attività saranno rimborsate, a seguito di formale richiesta e solo se riconoscibili, ed adeguatamente documentate, al completamento della prestazione professionale, restando escluse in ogni caso maggiorazioni percentuali o forfettarie.

ART. 3 - TERMINI DI CORRESPONSIONE DEL COMPENSO

La committente si obbliga al versamento di un acconto sul compenso determinato, nella misura complessiva di € 400,00 (euro quattrocento/00), oltre CPA e IVA come per legge.

Il pagamento della somma sopra indicata avverrà previa emissione di fattura elettronica.

Non potranno essere corrisposti ulteriori acconti in corso di espletamento dell’incarico.

La liquidazione della restante parte del compenso avverrà a prestazione conclusa, previa presentazione di fattura, in base agli importi predeterminati in sede di pattuizione preventiva, in relazione alle sole fasi processuali effettivamente espletate, previa verifica dell’attività svolta dal

Professionista, anche alla luce delle vicende processuali che potrebbero incidere sulla riconoscibilità “in toto” delle fasi stesse come innanzi indicate. Da tale importo verrà detratto l’acconto versato.

Nell’ipotesi in cui il giudizio si concluda con una conciliazione giudiziale o con una transazione della controversia, il compenso finale verrà così contabilizzato: al compenso innanzi determinato sarà applicato quanto disposto dall’art. 4 sub 6 D.M. n. 55/2014 e, pertanto, sul compenso dovuto per le fasi effettivamente espletate al momento dell’intervenuta conciliazione o transazione sarà applicato l’aumento al massimo di $\frac{1}{4}$ calcolato sul compenso che sarebbe stato liquidato per la fase decisoria, invece non espletata.

Ai sensi dell’art. 2233 del cod. civ. il Professionista riconosce che la misura del compenso è adeguata all’importanza dell’incarico ed al decoro della professione e dichiara di essere integralmente soddisfatto.

In caso di recesso da parte della committente, rimane l’obbligo di corrispondere al Professionista il compenso dovuto per l’attività già svolta, conformemente a quanto previsto dal D.M. n. 55/14.

Il predetto compenso verrà, comunque, determinato per ciascuna delle fasi del giudizio, effettivamente concluse, con le modalità di cui al precedente art. 2.

L’eventuale attività di recupero delle spese di lite riconosciute all’Azienda nel contenzioso oggetto di incarico sarà concordata fra le parti ed, in ogni caso, non comporterà ulteriori esborsi a carico della committente.

Qualora le somme recuperate siano introitate direttamente dal professionista, le stesse verranno detratte dal compenso pattuito al precedente art. 2.

ART. 4 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELL’INCARICO

Il Professionista è tenuto all’osservanza delle leggi, delle normative e dei principi giurisprudenziali che il caso richiede, in esecuzione delle leggi di settore e dell’obbligo deontologico di aggiornamento professionale.

Il Professionista deve far pervenire tempestivamente alla ASL BA la documentazione depositata a comprova dell’attività svolta ed informare prontamente la Struttura Legale della ASL BA, a mezzo fax e/o posta elettronica certificata, degli atti stragiudiziali o processuali di particolare rilevanza (comunicazioni della controparte, memorie proprie e di controparte, provvedimenti del Giudice), nonché da questa informarsi dell’eventuale sopravvenienza di deliberazioni o atti

amministrativi o circostanze che possano rilevare al fine della precisazione delle conclusioni o della discussione della causa.

ART. 5 - OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Il Professionista si obbliga:

- a non accettare incarichi in contraddittorio con la ASL BA o nei quali l'Azienda sanitaria sia comunque interessata, oltre a dichiarare di non averne;
- a comunicare prontamente alla S.B.L. della ASL BA l'insorgere di qualunque situazione di incompatibilità o di conflitto d'interessi con l'incarico affidato, prevista da norme di legge e dall'ordinamento deontologico professionale;
- a non azionare procedure giudiziali/monitorie in danno della ASL BA prima che sia trascorso un anno dalla regolare richiesta di pagamento.

Il Professionista si obbliga a comunicare gli estremi della propria assicurazione da R.C. professionale e si impegna a tenere attiva una copertura assicurativa per tutta la durata dell'incarico.

Fatte salve le eventuali responsabilità di carattere penale e disciplinare, al verificarsi di una delle predette condizioni di incompatibilità o di conflitto, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere la predetta convenzione ai sensi degli art. 1453 c.c. e ss. e revocare il mandato conferito.

ART. 6 - DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il Professionista Incaricato ai sensi degli artt. 46 - 47 del D.P.R. 445/2000 dichiara:

- di non trovarsi in condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 32 quater c.p.;
- di non trovarsi in condizioni di incompatibilità o di conflitto d'interessi con l'espletamento del presente incarico alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento professionale e di non avere incarichi giudiziari in contraddittorio con la ASL BA o nei quali, comunque, la ASL BA sia interessata.



ART. 7 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto si fa riferimento alle norme del codice civile.

L.C.S.

Bar, 7 novembre 2017

Il Direttore Generale
ASL BA
Dott. Vito Montanaro



Avv. Alberto Di Cagno



Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del cod. civ. il Professionista dichiara di approvare specificatamente gli artt. 1. Oggetto dell'incarico; 2. Determinazione del compenso; 3. Termini di corresponsione del compenso; 4. Modalità di espletamento dell'incarico; 5. Obblighi del Professionista.

L.C.S.

Bar, 7 novembre 2017

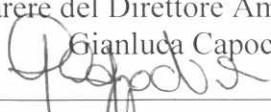
Il Direttore Generale
ASL BA
Dott. Vito Montanaro



Avv. Alberto Di Cagno



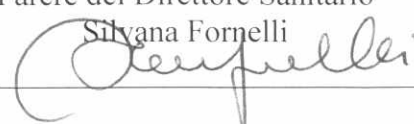
Parere del Direttore Amministrativo
Gianluca Capochiani



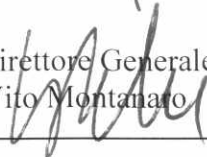
Il Segretario
Giuseppe Colella



Parere del Direttore Sanitario
Silvana Fornelli



Il Direttore Generale
Vito Montanaro



**Area Gestione Risorse Finanziarie
Esercizio 2017**

La spesa relativa al presente provvedimento è stata registrata sui seguenti conti:

Conto economico n. _____ per € _____

Conto economico n. _____ per € _____

Conto economico n. _____ per € _____

.....
(rigo da utilizzare per indicare finanziamenti a destinazione vincolata)

Il Funzionario

Il Dirigente dell'Area

.....

.....

SERVIZIO ALBO PRETORIO

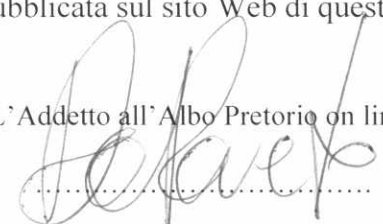
Pubblicazione n. **0133**

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata sul sito Web di questa ASL
BA in data **22 NOV. 2017**

22 NOV. 2017

Bari:

L'Addetto all'Albo Pretorio on line



Ai sensi della vigente normativa, la presente deliberazione – con nota n. del
..... è stata/non è stata trasmessa alla Regione Puglia per gli
adempimenti di competenza.