**Regione Puglia**

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

**Distretto Socio Sanitario Due**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Definizione del procedimento | | Termine fissato dalla normativa per la conclusione del procedimento e ogni altro termine rilevante | Nome del Responsabile del procedimento unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica | Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e della casella di posta elettronica istituzionale |
| Gestione competenze stipendiali  (inserimento nel sistema informatico e validazione dati attività e prestazioni.)  PROCEDIMENTO COMPLETATO DA AGRU E AGRF | MMG/PLS  MEDICI DI CONTINUITA’ | 90 gg. dall’esecuzione delle prestazioni: termine per la globalità del Procedimento | Sig. Strippoli Francesco  Tel. 080 3608704  [francesco.strippoli@asl.abri.it](mailto:francesco.strippoli@asl.abri.it)  Sig.ra Patruno Concetta  Tel. 0803608385  [concetta.patruno@asl.bari.it](mailto:concetta.patruno@asl.bari.it) | Direttore Distretto  Tel. 080 3608273  [distretto2.aslbari@pecrupar.puglia.it](mailto:distretto2.aslbari@pecrupar.puglia.it)  [dss.ruvo@asl.bari](mailto:dss.ruvo@asl.bari)  Dirigente Amministrativo  Tel. 080 3608273  [distretto2.aslbari@pecrupar.puglia.it](mailto:distretto2.aslbari@pecrupar.puglia.it)  [dss.ruvo@asl.bari](mailto:dss.ruvo@asl.bari) |
| Entro il 5° giorno del mese successivo alle prestazioni. |
| SPECIALISTI AMBULATORIALI | Entro 30 gg. successivi al mese di riferimento | Sig.ra Gramegna Anna  Tel.080 3608224  [anna.gramegna@asl.bari.it](mailto:anna.gramegna@asl.bari.it)  [distretto2.aslbari@pecrupar.puglia.it](mailto:distretto1.aslbari@pecrupar.puglia.it) |
| ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI:  Indagini di mercato  Gestione informatizzata ordini  Gestione informatizzata ordini protesica | | Entro 30 gg. a partire dalla data della richiesta con attivazione in tempo reale, ove possibile | ASSISTENZA PROTESICA  Murgolo Teresa  080/3608213  [teresa.murgolo@asl.bari.it](mailto:teresa.murgolo@asl.bari.it)  La Preziosa Maria  080/3608830  [maria.lapreziosa@asl.bari.it](mailto:maria.lapreziosa@asl.bari.it)  Lunanuova Nunzia  080/3608250  [nunzia.lunanuova@asl.bari.it](mailto:nunzia.lunanuova@asl.bari.it) | Direttore Distretto  Tel. 080 3608273  [distretto2.aslbari@pecrupar.puglia.it](mailto:distretto2.aslbari@pecrupar.puglia.it)  [dss.ruvo@asl.bari](mailto:dss.ruvo@asl.bari)  Dirigente Amministrativo  Tel. 080 3608273  [distretto2.aslbari@pecrupar.puglia.it](mailto:distretto2.aslbari@pecrupar.puglia.it)  [dss.ruvo@asl.bari](mailto:dss.ruvo@asl.bari) |
| BENI E SERVIZI  Murgolo Teresa  080/3608213  [teresa.murgolo@asl.bari.it](mailto:teresa.murgolo@asl.bari.it)  Palella Michele  080/3608679  [michele.palella@asl.bari.it](mailto:michele.palella@asl.bari.it) | Direttore Distretto  Tel. 080 3608273  [distretto2.aslbari@pecrupar.puglia.it](mailto:distretto2.aslbari@pecrupar.puglia.it)  [dss.ruvo@asl.bari](mailto:dss.ruvo@asl.bari)  Dirigente Amministrativo  Tel. 080 3608273  [distretto2.aslbari@pecrupar.puglia.it](mailto:distretto2.aslbari@pecrupar.puglia.it)  [dss.ruvo@asl.bari](mailto:dss.ruvo@asl.bari) |
| LIQUIDAZIONE FORNITORI PER ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI:  Predisposizione e numerazione determine dirigenziali  (Procedimento completato da AGRF) | | Entro 60 gg. ricezione fatture | ASSISTENZA PROTESICA  Murgolo Teresa  080/3608213  [teresa.murgolo@asl.bari.it](mailto:teresa.murgolo@asl.bari.it)  Loiodice Luciana  080/3608704  [luciana.loiodice@asl.bari.it](mailto:luciana.loiodice@asl.bari.it)  UFFICIO LIQUIDAZIONE FATTURE  Murgolo Teresa  080/3608213  [teresa.murgolo@asl.bari.it](mailto:teresa.murgolo@asl.bari.it) | Direttore Distretto  Tel. 080 3608273  [distretto2.aslbari@pecrupar.puglia.it](mailto:distretto2.aslbari@pecrupar.puglia.it)  [dss.ruvo@asl.bari](mailto:dss.ruvo@asl.bari)  Dirigente Amministrativo  Tel. 080 3608273  [distretto2.aslbari@pecrupar.puglia.it](mailto:distretto2.aslbari@pecrupar.puglia.it)  [dss.ruvo@asl.bari](mailto:dss.ruvo@asl.bari) |
|  |
| GESTIONE AMMINISTRATIVA PERSONALE DIPENDENTE:  rilevazione presenze, competenze accessorie, concessione di alcuni benefici contrattuali con determinazione dirigenziale  (Procedimento generalmente completato da AGRU) | | Entro 30 gg. dall’iniziativa di ufficio o dall’ istanza di parte | Sig.ra Maria Mangione  Tel.080 3608252  [maria.mangione@asl.bari.it](mailto:maria.mangione@asl.bari.it)  Sig.ra Pinto Porzia  080/3608290  [porzia.pinto@asl.bari.it](mailto:porzia.pinto@asl.bari.it) | Direttore Distretto  Tel. 080 3608273  [distretto2.aslbari@pecrupar.puglia.it](mailto:distretto2.aslbari@pecrupar.puglia.it)  [dss.ruvo@asl.bari](mailto:dss.ruvo@asl.bari)  Dirigente Amministrativo  Tel. 080 3608273  [distretto2.aslbari@pecrupar.puglia.it](mailto:distretto2.aslbari@pecrupar.puglia.it)  [dss.ruvo@asl.bari](mailto:dss.ruvo@asl.bari) |
| GESTIONE INFORMATIZZATA PROCEDURE DENUNCE INAIL | | Entro 3 gg lavorativi dall’avvenuta conoscenza dell’infortunio o 5 gg lavorativi dal ricevimento del certificato di malattia professionale | Sig.ra Maria Mangione  Tel.080 3608252  [maria.mangione@asl.bari.it](mailto:maria.mangione@asl.bari.it)  Sig.ra Pinto Porzia  080/3608290  [porzia.pinto@asl.bari.it](mailto:porzia.pinto@asl.bari.it) | Direttore Distretto  Tel. 080 3608273  [distretto2.aslbari@pecrupar.puglia.it](mailto:distretto2.aslbari@pecrupar.puglia.it)  [dss.ruvo@asl.bari](mailto:dss.ruvo@asl.bari)  Dirigente Amministrativo  Tel. 080 3608273  [distretto2.aslbari@pecrupar.puglia.it](mailto:distretto2.aslbari@pecrupar.puglia.it)  [dss.ruvo@asl.bari](mailto:dss.ruvo@asl.bari) |