**Regione Puglia**

 **AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

**Distretto Socio Sanitario Due**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Definizione del procedimento | Termine fissato dalla normativa per la conclusione del procedimento e ogni altro termine rilevante | Nome del Responsabile del procedimento unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica | Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e della casella di posta elettronica istituzionale |
| Gestione competenze stipendiali (inserimento nel sistema informatico e validazione dati attività e prestazioni.)PROCEDIMENTO COMPLETATO DA AGRU E AGRF | MMG/PLSMEDICI DI CONTINUITA’ | 90 gg. dall’esecuzione delle prestazioni: termine per la globalità del Procedimento | Sig. Strippoli FrancescoTel. 080 3608704francesco.strippoli@asl.abri.itSig.ra Patruno ConcettaTel. 0803608385concetta.patruno@asl.bari.it | Direttore DistrettoTel. 080 3608273distretto2.aslbari@pecrupar.puglia.itdss.ruvo@asl.bariDirigente AmministrativoTel. 080 3608273distretto2.aslbari@pecrupar.puglia.itdss.ruvo@asl.bari |
| Entro il 5° giorno del mese successivo alle prestazioni. |
| SPECIALISTI AMBULATORIALI | Entro 30 gg. successivi al mese di riferimento | Sig.ra Gramegna AnnaTel.080 3608224anna.gramegna@asl.bari.itdistretto2.aslbari@pecrupar.puglia.it |
|  ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI:Indagini di mercato Gestione informatizzata ordiniGestione informatizzata ordini protesica | Entro 30 gg. a partire dalla data della richiesta con attivazione in tempo reale, ove possibile | ASSISTENZA PROTESICAMurgolo Teresa080/3608213teresa.murgolo@asl.bari.itLa Preziosa Maria080/3608830maria.lapreziosa@asl.bari.itLunanuova Nunzia080/3608250nunzia.lunanuova@asl.bari.it | Direttore DistrettoTel. 080 3608273distretto2.aslbari@pecrupar.puglia.itdss.ruvo@asl.bariDirigente AmministrativoTel. 080 3608273distretto2.aslbari@pecrupar.puglia.itdss.ruvo@asl.bari |
| BENI E SERVIZIMurgolo Teresa080/3608213teresa.murgolo@asl.bari.itPalella Michele080/3608679michele.palella@asl.bari.it | Direttore DistrettoTel. 080 3608273distretto2.aslbari@pecrupar.puglia.itdss.ruvo@asl.bariDirigente AmministrativoTel. 080 3608273distretto2.aslbari@pecrupar.puglia.itdss.ruvo@asl.bari |
| LIQUIDAZIONE FORNITORI PER ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI:Predisposizione e numerazione determine dirigenziali(Procedimento completato da AGRF) | Entro 60 gg. ricezione fatture | ASSISTENZA PROTESICAMurgolo Teresa080/3608213teresa.murgolo@asl.bari.itLoiodice Luciana080/3608704luciana.loiodice@asl.bari.itUFFICIO LIQUIDAZIONE FATTURE Murgolo Teresa080/3608213teresa.murgolo@asl.bari.it | Direttore DistrettoTel. 080 3608273distretto2.aslbari@pecrupar.puglia.itdss.ruvo@asl.bariDirigente AmministrativoTel. 080 3608273distretto2.aslbari@pecrupar.puglia.itdss.ruvo@asl.bari |
|  |
| GESTIONE AMMINISTRATIVA PERSONALE DIPENDENTE:rilevazione presenze, competenze accessorie, concessione di alcuni benefici contrattuali con determinazione dirigenziale (Procedimento generalmente completato da AGRU) | Entro 30 gg. dall’iniziativa di ufficio o dall’ istanza di parte | Sig.ra Maria Mangione Tel.080 3608252maria.mangione@asl.bari.itSig.ra Pinto Porzia080/3608290porzia.pinto@asl.bari.it | Direttore DistrettoTel. 080 3608273distretto2.aslbari@pecrupar.puglia.itdss.ruvo@asl.bariDirigente AmministrativoTel. 080 3608273distretto2.aslbari@pecrupar.puglia.itdss.ruvo@asl.bari |
| GESTIONE INFORMATIZZATA PROCEDURE DENUNCE INAIL | Entro 3 gg lavorativi dall’avvenuta conoscenza dell’infortunio o 5 gg lavorativi dal ricevimento del certificato di malattia professionale | Sig.ra Maria Mangione Tel.080 3608252maria.mangione@asl.bari.itSig.ra Pinto Porzia080/3608290porzia.pinto@asl.bari.it | Direttore DistrettoTel. 080 3608273distretto2.aslbari@pecrupar.puglia.itdss.ruvo@asl.bariDirigente AmministrativoTel. 080 3608273distretto2.aslbari@pecrupar.puglia.itdss.ruvo@asl.bari |