

DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	RESPONSABILE/ESTENSORE DEL PROCEDIMENTO	PROFILO PROFESSIONALE	TELEFONO	E-MAIL	SOGGETTO CON POTERI SOSTITUTIVI
procedure di acquisizione di beni durevoli, presidi, dispositivi e servizi di importo inferiore ai € 40.000,00	dott.ssa Mariana Di Taranto dott.ssa Valeria Filannino	Collaboratore Amm.vo Prof. - D Assistente Amministrativo - C	080/5015197 080/5015112	mariana.ditaranto@asl.bari.it luciana.filannino@asl.bari.it	Direttore di Macrostruttura
procedure di acquisizione di beni durevoli, presidi, dispositivi e servizi di importo superiore ai € 40.000,00 (su delega del Patrimonio)	dott.ssa Mariana Di Taranto	Collaboratore Amm.vo Prof. - D	080/5015197	mariana.ditaranto@asl.bari.it	Direttore di Macrostruttura
Rendicontazione mensile acquisti di importo inferiore ai € 40.000,00	dott.ssa Mariana Di Taranto	Collaboratore Amm.vo Prof. - D	080/5015197	mariana.ditaranto@asl.bari.it	Direttore di Macrostruttura
Provvedimento di autorizzazione alla dismissione di cespiti a titolo oneroso, ovvero mediante cessione a titolo gratuito, come da Regolamento	dott. Giuseppe De Santis	Collaboratore Amm.vo Prof. Senior - Ds	080/5015123	giuseppe.desantis@asl.bari.it	Direttore di Macrostruttura
Provvedimento di accettazione di donazioni	dott. Giuseppe De Santis	Collaboratore Amm.vo Prof. Senior - Ds	080/5015123	giuseppe.desantis@asl.bari.it	Direttore di Macrostruttura
Rendicontazione periodica mensile e annuale per gli acquisti tramite cassa economica per le necessità secondo quanto previsto dal regolamento aziendale di cassa economica	Sig.ra Mina Tarantini	Assistente Amministrativo - C	080/5015175	mina.tarantini@asl.bari.it	Direttore di Macrostruttura
provvedimenti di liquidazione di beni e servizi Ospedale DiVenere	Sig.ra Marcella Soragnese Sig. Cardamone Anna dott.ssa Valeria Filannino	Assistente Amministrativo - C Assistente Amministrativo - C Assistente Amministrativo - C	080/5015412 080/5015114 080/5015112	marcella.soragnese@asl.bari.it annaerminia.cardamone@asl.bari.it luciana.filannino@asl.bari.it	Direttore di Macrostruttura
provvedimenti di liquidazione di beni e servizi Ospedale Fallacara	dott.ssa Alessandra Cavalli	Assistente Amministrativo - C	080/4626412	alessandra.cavalli@asl.bari.it	Direttore di Macrostruttura
Provvedimenti di concessione, revoca e rinnovi congedi ordinari, straordinari (congedi parentali, ex L.104/92, congedi per maternità d.lgs. N.151/2001, aggiornamento professionale) e dell'Istituto dell'aspettativa per il personale della Dirigenza e Comparto	Sig.ra Giorgia Di Lauro	Assistente Amministrativo - C	080/5015195	giorgia.dilauro@asl.bari.it	Direttore di Macrostruttura
provvedimento di liquidazione delle prestazioni accessorie rese dal personale della Dirigenza e del Comparto afferente la Macrostruttura. Straordinario - Pronta Disponibilità	Sig.ra Giorgia Di Lauro	Assistente Amministrativo - C	080/5015195	giorgia.dilauro@asl.bari.it	Direttore di Macrostruttura
provvedimento di liquidazione dell' Istituto delle Prestazioni Aggiuntive rese dal personale della Dirigenza e del Comparto afferente alla Macrostruttura	dott. Giuseppe De Santis	Collaboratore Amm.vo Prof. Senior - Ds	080/5015123	giuseppe.desantis@asl.bari.it	Direttore di Macrostruttura
provvedimenti di esecuzione di sentenze definitive di condanna dell'Azienda in materia di contenzioso del lavoro nonché provvedimenti di liquidazione dei decreti ingiuntivi	dott. Giuseppe De Santis	Collaboratore Amm.vo Prof. Senior - Ds	080/5015123	giuseppe.desantis@asl.bari.it	Direttore di Macrostruttura
provvedimenti di liquidazione rimborsi chilometrici	dott.ssa Petronilla Santoro	Collaboratore Amm.vo Prof. Senior - Ds	080/5015936	petronilla.santoro@asl.bari.it	Direttore di Macrostruttura
provvedimento di liquidazione (mensile) dei proventi dell'ALPI ambulatoriale individuale, di equipe e in regime di ricovero spettanti ai Dirigenti Medici e al Personale di Supporto aventi titolo, afferenti alla Macroarea D	dott. Giuseppe De Santis	Collaboratore Amm.vo Prof. Senior - Ds	080/5015123	giuseppe.desantis@asl.bari.it	Direttore di Macrostruttura
adempimenti connessi al rimborso ticket per prestazioni sanitarie non erogate ai sensi del vigente regolamento aziendale	dott.ssa Petronilla Santoro	Collaboratore Amm.vo Prof. Senior - Ds	080/5015936	petronilla.santoro@asl.bari.it	Direttore di Macrostruttura
adempimenti connessi all'azione di recupero - rivalsa nei confronti dei cittadini che ricevono prestazioni sanitarie in codice bianco (lettera d'invito al pagamento, sollecito di pagamento, verifica periodica di avvenuto pagamento del ticket)	Sig. Nicola Montenegro	Assistente Amministrativo - C	080/5015936	nicola.montenegro@asl.bari.it	Direttore di Macrostruttura