**PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Procedimento Amministrativo per Delega di Funzione della Autorità Competente ( prot. n. 330364 UOR 09 Sian Nord del 17.11.2019)Riferimenti Normativi richiamati nella nota prot. n. 330364 UOR 09 Sian Nord del 17.11.2019 Avvio del procedimento  | Riferimenti Normativi |  Resp. di Proced. di cui alla Colonna A Inizio del Procedimento | Dott.ssa R. Colamaria: Resp. Proc. per Terlizzi, Ruvo di Puglia, Giovinazzo. Bitetto, Bitritto, Binetto, Bitonto. | Molfetta via De Chirico n. 23-0803357801 | Termine conclusione. | Modalita’ di Conclusione del procedimento  | Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, e i modi per attivarli | Potere Sostitutivo  | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari  |
| Dott. Massarelli Resp. Proc. perMolfetta, Palo del C.,Corato, Grumo Appula,Toritto. | Molfetta via De Chirico n. 23-0803357914 |
| Dott. S. AnelliResp. UOS Sian Nord: Altamura, Gravina in P., Santeramo in C., Poggiorsini | Altamura p.zza De Napoli n.6 – 0803108148/49 |
|  A.C.L. e-Direttore Sian NordDott. S. Anelli |
| Pareri su nuovi impianti o ampliamenti di impianti di pubblico acquedotto, di concerto con il SISP per gli aspetti di igiene ambientale. Giudizio di idoneità delle acque destinate al consumo umano. | Decreto Legislativo 2 febbraio 2001, n. 31 e s.m.i. e del Decreto l.egislativo n. 28/2016 e s.m.i. | Istruttoria e ogni altro adempimento inerente il procedimento con esclusione dell’adozione del provvedimento finale | su istanza di parte | Orario di apertura Ufficio: ore 9.00 – 13.30 L-M-M-G-V.Ore 16.00-18.00G. | **A)** **Su istanza di parte-****Dispositivo dell'art. 2 Legge sul procedimento amministrativo L. 241/90 smi (30gg – 90gg) salvo termini differenti per normativa di settore.****B) d’ufficio – tempi correlati alla valutazione del rischio da parte della A.C. o suo delegato.****C) programmazione regionale – tempi da cronoprogramma regionale.** | Provvedimento espresso dell’azienda. | Gli strumenti di tutela a favore del cittadino nel corso del procedimento amministrativo sono disciplinati dal Capo III della Legge 241/1990 - TAR e Consiglio di Stato | per revoca della delega nota prot. n. 330364/2019 |   DGRn.2394/2011 [https://www.sanita.puglia.it/documents/25176/121888/DGR+2394+2011\_Dlgs194\_08.pdf/9c40a646-0d86-428c-a18f-75b30a25eaca](https://www.sanita.puglia.it/documents/25176/121888/DGR%2B2394%2B2011_Dlgs194_08.pdf/9c40a646-0d86-428c-a18f-75b30a25eaca)MODALITA:versam. Su ccp 682708.Bolletta elettronica(per i versamenti ex D. Lvo. 194/08 smi) |
| Controlli e campionamenti, ai sensi del su fonti, impianti di approvvigionamento, e reti di distribuzione di pubblici acquedotti e su fonti private che forniscono acqua destinata al consumo umano ad uso pubblico. | D.Lgs. n. 31/2001 e s.m.i., R.R. 01/2014 | Responsabile locale per adempimenti conseguenti e/o adempimenti necessitati ed urgenti. | d’ufficio/su istanza di parte | Provvedimento espresso dell’azienda. |
| Controlli su fonti e sorgenti di acque minerali, ivi compreso l’imbottigliamento | D.Lgs 176/2011 | istruttoria e ogni altro adempimento inerente il procedimento con esclusione dell’adozione del provvedimento finale | su istanza di parte | Provvedimento espresso dell’azienda. |
| Attuazione del Piano Locale del C.U. su OSA | PRIC vigente <http://www.sanita.puglia.it/web/asl-bari/delibere-e-determine-2019> | Responsabile locale per adempimenti conseguenti e/o adempimenti necessitati ed urgenti. | d’ufficio | Provvedimento espresso dell’azienda. |
| Sistema di Allerta alimentare ed Unità di Crisi. | Reg. CE 178/02 e smi - DGR 447/2014 | Responsabile locale per adempimenti conseguenti e/o adempimenti necessitati ed urgenti. | d’ufficio | Provvedimento espresso dell’azienda. |
| Procedure operative ex D.L.vo 194/2008 | D.L.vo 194/2008 smi | Responsabile locale per adempimenti conseguenti e/o adempimenti necessitati ed urgenti. | d’ufficio | Provvedimento espresso dell’azienda. |
| Esposti, Denunce, Segnalazioni, Rapporti con gli Organi deputati al controllo ( es.Polizia Municipale , altre Forze di Polizia, NAS, Forestale Guardia di Finanza etc.), Accesso agli atti, Delega della Autorità Giudiziaria. | Norme di settore | istruttoria ogni altro adempimento inerente il procedimento compresa l’adozione del provvedimento e/o delle azioni finale/i,  | d’ufficio | Provvedimento espresso dell’azienda. |
| C. U su alimenti di competenza e bevande provenienti dall’estero, fermo restando i compiti e le attività svolte da altri Uffici e/o Amministrazioni (es. USMAF). | PRIC vigente<http://www.sanita.puglia.it/web/asl-bari/delibere-e-determine-2019> | Responsabile locale del CU e/o Attività Ufficiali ed adempimenti /azioni conseguenti. | d’ufficio | Provvedimento espresso dell’azienda. |
| Progetti ed attività di educazione alimentare, prevenzione primaria, sorveglianza nutrizionale. | Piano Regionale della Prevenzione (PRP).http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2\_6.jsp?lingua=italiano&id=4689&area=prevenzione&menu=vuoto | Esecuzione delle attività su tutto il territorio Sian Nord secondo il Piano Attuativo e relazione al Direttore Sian Nord. | d’ufficio | Provvedimento espresso dell’azienda. |
| Controllo e sorveglianza su deposito, commercio, vendita ed utilizzo di fitosanitari e coadiuvanti di fitosanitari, additivi, coloranti e altro. | DGR n. 627/2015 [http://foreste.regione.puglia.it/documents/10192/4743240/DELIBERAZIONE+DELLA+GIUNTA+REGIONALE+30+marzo+2015%2C%20n.+627+%28id+4743433%29/2d29c566-ee60-4397-9007-a44f42e1ba67;jsessionid=EE637768A560C0AB268C3171A990E3B9](http://foreste.regione.puglia.it/documents/10192/4743240/DELIBERAZIONE%2BDELLA%2BGIUNTA%2BREGIONALE%2B30%2Bmarzo%2B2015%2C%20n.%2B627%2B%28id%2B4743433%29/2d29c566-ee60-4397-9007-a44f42e1ba67;jsessionid=EE637768A560C0AB268C3171A990E3B9)DPR 290/2001DL 22/01/2014DPR 150/2014 | Ispezione ed autorizzazione delle Rivendite. Responsabile locale della corretta attuazione e dei flussi informativi per la Direzione del Servizio | d’ufficio | Provvedimento espresso dell’azienda. |
| Riconoscimento industrie alimentari  | Reg CE 852/04 ed 853/04. | istruttoria ogni altro adempimento inerente il procedimento esclusa l’adozione del provvedimento finale | su istanza di parte | Provvedimento espresso dell’azienda. |
| Rappresentante Sian locale in Commissioni e tavoli di lavoro (es esami REC, Commissioni comunali, Commissione mensa, Commissioni esami vendita/acquisti/detenzione/utilizzo PFS etc.). | Norma di settore | Istruttoria, partecipazione e ogni altro adempimento inerente il procedimento compresa l’adozione del provvedimento finale. | su istanza di parte | Provvedimento espresso dell’azienda. |
| Controllo della contaminazione ambientale sugli alimenti di competenza e bevande ;Prevenzione, controllo e indagini in casi di infezioni, intossicazioni e tossinfezioni alimentari. | PRIC vigente <http://www.sanita.puglia.it/web/asl-bari/delibere-e-determine-2019> | Collaborazione ad indagine epidemiologica, rapporti con terzi , Pubbliche Amministrazioni, Strutture Sanitarie, Laboratori, Forze dell’Ordine , istruttoria ogni altro adempimento inerente il procedimento compresa l’adozione di provvedimenti conseguenti e della relazione finale. | d’ufficio | Provvedimento espresso dell’azienda. |
| Parere di competenza Sian su Aree Mercatali/Aree Pubbliche e Private. | DGR n. 1077/07 smi | istruttoria ogni altro adempimento inerente il procedimento con esclusione dell’adozione del provvedimento finale. | d’ufficio/su istanza di parte | Provvedimento espresso dell’azienda. |
| Valutazioni e pareri preventivi I.A. anche in occasione del rilascio del certificato di agibilità –ove previsto da norma- per strutture destinate ad attività alimentari. | DPR n. 380/2001 https://www.bosettiegatti.eu/info/norme/statali/2001\_0380.htm | istruttoria ogni altro adempimento inerente il procedimento compresa l’adozione del provvedimento finale. | su istanza di parte | Provvedimento espresso dell’azienda. |
| SPORTELLO UNICO (SUAP) ed adempimenti ex DPR 160/2010 smi. Anche ai fini della registrazione ex art. 6 Reg CE 852/04. | DPR n. 160/2010 smi | Verifica della conformità formale e sostanziale rispetto agli atti di ufficio (precedenti titoli autorizzativi, precedenti ispezioni ed esiti impositivi/prescrittivi) istruttoria ogni altro adempimento inerente il procedimento compresa l’adozione del provvedimento finale. | d’ufficio | Tempi di riscontro ex art.7 DPR n. 160/2010 = 30 gg. / il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione |
| Rilascio pareri tecnici su regolamenti comunali o a enti , autorità e privati. | Norma di settore | istruttoria ogni altro adempimento inerente il procedimento con esclusione dell’adozione del provvedimento finale | d’ufficio/su istanza di parte | Provvedimento espresso dell’azienda. |
| Rilascio di certificazione per l’esportazione all’estero di prodotti alimentari (CSE). | PRIC vigente <http://www.sanita.puglia.it/web/asl-bari/delibere-e-determine-2019>RegCE882/04Reg.CE 625/17 | istruttoria ogni altro adempimento inerente il procedimento (preliminarmente al rilascio del CSE l’Autorità Competente effettua: 1. verifica di quanto in possesso agli atti ; 2. controllo ufficiale) compresa l’adozione del provvedimento finale.Attuazione della PRO 08 – PROCEDURA OPERATIVA - CERTIFICAZIONI UFFICIALI PER EXPORT Revisione 01 del 24.10.17 smi. | su istanza di parte | Provvedimento espresso dell’azienda. |
| AUDIT su OSA | Reg. CE 625/17 smi | Esecuzione, istruttoria ogni altro adempimento inerente il procedimento. | d’ufficio | Provvedimento espresso dell’azienda. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Procedimento Amministrativo per Delega di Funzione della Autorità Competente (prot. n. 330364 UOR 09 Sian Nord del 17.11.2019)Riferimenti Normativi richiamati nella nota prot. n. 330364 UOR 09 Sian Nord del 17.11.2019  | Avvio del procedimento  | Unità organizzativa Referente | Responsabile Procedimento | Termine conclusione | Recapiti Ufficio e orari | Modalita’ di Conclusione del procedimento  | Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, e i modi per attivarli | Potere Sostitutivo | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari  |
| Controlli e campionamenti disposti, ai sensi del D.Lgs. n. 31/2001 e s.m.i.,fonti, impianti di approvvigionamento, e reti di distribuzione di pubblici acquedotti e su fonti private che forniscono acqua destinata al consumo umano ad uso pubblico | d’ufficio/su istanza di parte | UOC Sian Nord | TT.d. P.Dott.ri Venturo Lorusso (Coordinatore),Anna Intini,Michele Pappagallo, Antonio Caputo. | **A)** **Su istanza di parte-****Dispositivo dell'art. 2 Legge sul procedimento amministrativo L. 241/90 smi (30gg – 90gg) salvo termini differenti per normativa di settore.****B) d’ufficio – tempi correlati alla valutazione del rischio da parte della A.C. o suo delegato.****C) programmazione regionale – tempi da cronoprogramma regionale.** | Previo appuntamento telefonico:Dott. V. Lorusso (0803108147)Dott.ssa A. Intini(0803357966)Dott. A. Caputo(0803357963)Dott. M. Pappagallo(0803357966) | Provvedimento espresso dell’azienda | Gli strumenti di tutela a favore del cittadino nel corso del procedimento amministrativo sono disciplinati dal Capo III della Legge 241/1990 | per revoca della delega nota prot. n. 330364/2019 | DGRn.2394/2011 https://www.sanita.puglia.it/documents/25176/121888/DGR+2394+2011\_Dlgs194\_08.pdf/9c40a646-0d86-428c-a18f-75b30a25eacaMODALITA:versam. Su ccp 682708.Bolletta elettronica(per i versamenti ex D. Lvo. 194/08 smi) |
| Controlli disposti, sufonti e sorgenti di acque minerali, ivi compreso l’imbottigliamento | d’ufficio/su istanza di parte |  |
| Controllo e sorveglianza disposta, su deposito, commercio, vendita ed utilizzo di fitosanitari e coadiuvanti di fitosanitari, additivi, coloranti e altro | d’ufficio/su istanza di parte |
| PER I SOLI MICOLOGI dell’Area NordCertificazione di commestibilità su funghi destinati al commercio Consulenza su richiesta di privati inerente la commestibilità dei funghi destinati al consumo personale | d’ufficio/su istanza di parte  |
| C.U. disposti (ad hoc, programmati e/o per PAL /PRIC vigente/ Programmazione Aziendale e/o Regionale su prodotti e processi di competenza del Sian (anche in collaborazione col SIAV B). | d’ufficio |
| Repertamento per l’A.G. ed inoltro a laboratorio. | d’ufficio/su istanza di parte |
| Provvedimenti prescrittivi, restrittivi o limitativi della attività e/o del commercio ex Reg, CE n. 2017/625. | d’ufficio |
| Procedure operative ex D.L.vo 194/2008. | d’ufficio |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Procedimento Amministrativo per Delega di Funzione della Autorità Competente (prot. n. 330364 UOR 09 Sian Nord del 17.11.2019)Riferimenti Normativi richiamati nella nota prot. n. 330364 UOR 09 Sian Nord del 17.11.2019 monitoraggio della contabilità di Servizio. Archiviazione delle pratiche di ufficio e loro gestione | Avvio del procedimento  | Unità organizzativa Referente | Responsabile Procedimento | Termine conclusione | Recapiti Ufficio e orari | Modalita’ di Conclusione del procedimento  | Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, e i modi per attivarli | Potere Sostitutivo | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari  |
| Ufficio di segreteria della Direzione della UOC e della UOS Sian Nord, archiviopredisposizione degli atti di ufficio e di Servizio con raccordo delle altre Unità Amministrative Sian Nord, Rapporti telefonici e gestione dei contati con l’Utenza, i Servizi e le Amministrazioni, ,utilizzo delle attrezzature anche informatiche di ufficio per corrispondenza, comunicazioni, flussi informativi etc. Archiviazione delle pratiche di ufficio e loro gestione. |  | UOC Sian Nord | Coad. Amm.vo Dott.ssa Elisabetta Mirizzi | **A)** **Su istanza di parte-****Dispositivo dell'art. 2 Legge sul procedimento amministrativo L. 241/90 smi (30gg – 90gg) salvo termini differenti per normativa di settore.****B) d’ufficio – tempi correlati alla valutazione del rischio da parte della A.C. o suo delegato.****C) programmazione regionale – tempi da cronoprogramma regionale.****.** | Altamura P.zza De Napoli 6 – 0803108149.Orario di Ufficio: ore 9.00 – 13.30 mercoledi e venerdi. |  |  |  | DGRn.2394/2011 https://www.sanita.puglia.it/documents/25176/121888/DGR+2394+2011\_Dlgs194\_08.pdf/9c40a646-0d86-428c-a18f-75b30a25eacaMODALITA:versam. Su ccp 682708.Bolletta elettronica(per i versamenti ex D. Lvo. 194/08 smi)) |
| Mansioni e funzioni Profilo Professionale di Commesso |  | UOC Sian Nord | Sig. Proscia Francesco |  | Molfetta – Via De Chirico n. 23 Orario di Ufficio: ore 9.00 – 13.30 martedi e venerdi |  |  |  |  |

Distinti saluti.

 **IL DIRETTORE**

 **DOTT. SAVINO ANELLI**