



## UFFICIO RIMBORSI

### Per motivi di sicurezza

**l'accesso alla struttura distrettuale è consentito in maniera contingentata, nel rispetto dei limiti di capienza degli spazi di attesa**

### Procedure per la presentazione delle istanze

- Le richieste potranno essere consegnate c/o le strutture e negli orari di seguito riportati.
- Su tutte le richieste si raccomanda di indicare sempre un **numero telefonico** e un **indirizzo e-mail** e di contattare previamente l'ufficio preposto.

---

Indirizzo **e-mail** del servizio

**assistenza.estero@asl.bari.it**

---

Consegna delle **istanze cartacee** (nuove e/o rinnovi)

**via Caduti di Via Fani, 25**  
Dal lunedì al venerdì: 8:30-12:00;

---

Informazioni telefoniche Numeri: **080-5844816 – 080-5842732**

---

## QUALI DOCUMENTI SONO NECESSARI?

### VACCINOTERAPIA

1. Domanda di rimborso dell'assistito o di suo delegato (in tal caso, allegare atto di delega e documenti del delegato);
  2. Prescrizione medica di uno specialista accreditato attestante la necessità e l'insostituibilità del vaccino;
  3. Fattura in originale del pagamento;
  4. Copia carta d'identità e tessera sanitaria del richiedente.
-



## DISTRETTO SOCIO SANITARIO DI BARI

### **QUALI DOCUMENTI SONO NECESSARI?** ASSISTITI TRAPIANTATI

#### ASSISTITI AFFETTI DA MALATTIE RARE

1. Istanza rimborso malattia rara fuori Regione dell'assistito o di suo delegato (in tal caso, allegare atto di delega e documento del delegato);
2. Istanza rimborso trapiantati dell'assistito o di suo delegato (in tal caso, allegare atto di delega e documento del delegato);
3. Autocertificazione situazione reddituale;
4. Certificazione sanitaria dalla quale si evinca che le cure sono legate al trapianto (per il pre trapianto attestazione di iscrizione in lista attiva);
5. Documentazione fiscalmente rilevante in originale delle spese di vitto, viaggio, e alloggio intestata all'assistito e per l'accompagnatore il certificato medico che attesti la "necessità" di accompagnamento;
6. Copia carta d'identità e tessera sanitaria;
7. Entro il 18° anno di età solo per malattie rare: nulla osta del centro di riferimento regionale.

#### CONTRIBUTO ABA

1. Domanda di rimborso dell'assistito o di suo delegato (in tal caso, allegare atto di delega e documenti del delegato);
2. Preventivo di spesa annuale;
3. Dichiarazione sostitutiva di certificazione
  - che il minore risiede in Puglia da almeno un anno,
  - che per il metodo ABA non è stato richiesto né ottenuto contributo da altri enti,
  - che il minore non ha usufruito di altri interventi di riabilitazione a carico del S.S.R.;
4. Copia carta d'identità e tessera sanitaria del minore e del genitore;
5. Programma individualizzato;
6. Certificato del neuropsichiatra infantile territoriale che attesti la patologia e approvi il programma;
7. Attestazione da parte degli operatori che intervengono sul minore, riguardante la loro specializzazione nella metodologia ABA.



## QUALI DOCUMENTI SONO NECESSARI?

### ASSISTENZA ALL'ESTERO

#### PRESSO CENTRI DI ALTISSIMA SPECIALIZZAZIONE

##### **Richiesta autorizzazione**

1. Modello A\_richiesta autorizzazione ricovero estero assistenza diretta S2;
2. modello B\_richiesta autorizzazione ricovero estero assistenza indiretta;
3. Proposta motivata del medico specialista in ordine all'impossibilità di fruire delle prestazioni in Italia tempestivamente o in forma adeguata al caso clinico
4. Copia documento identità e tessera sanitaria del richiedente

##### **Richiesta rimborso per parrucca**

- Compilare la domanda di ammissione al contributo e contattare l'indirizzo mail del servizio

##### **Richiesta rimborso per assistiti autorizzati**

1. Richiesta di modalità di pagamento rimborso dell'assistito o di suo delegato;
  2. Autorizzazione del centro regionale di riferimento;
  3. Copia carta d'identità e tessera sanitaria del richiedente;
  4. Fatture vidimate e firmate dal Consolato italiano territorialmente competente rispetto al Centro , corredate da parere di congruità sulle tariffe applicate.
- Per turismo verificare i requisiti nella sezione "Se parto per..." Sul sito internet [www.salute.gov.it](http://www.salute.gov.it) e contattare l'indirizzo mail del servizio;
  - Per lavoratori in distacco, pensionati e studenti all'estero in UE consultare il sito [www.sanita.puglia.it](http://www.sanita.puglia.it) per la relativa modulistica e contattare l'indirizzo mail del servizio.



## RIMBORSI PER CURE ALL'ESTERO

### Per motivi di sicurezza

**l'accesso alla struttura distrettuale è consentito in maniera contingentata nel rispetto dei limiti di capienza degli spazi di attesa**

### Procedure per la presentazione delle istanze

- Le richieste potranno essere consegnate c/o le strutture e negli orari di seguito riportati.
- Su tutte le richieste si raccomanda di indicare sempre un **numero telefonico e un indirizzo e-mail** per eventuale contatto.

---

Indirizzo e-mail del servizio

**[assistenza.estero@asl.bari.it](mailto:assistenza.estero@asl.bari.it)**

---

Consegna delle **istanze cartacee** (nuove e/o rinnovi)

**via Caduti di Via Fani, 25**  
Dal lunedì al venerdì: 8:30-12:00;

---

Informazioni telefoniche Numeri: **080-5844816 – 080-5842732**

---