

Area Gestione Risorse Umane

U.O.S Giuridico-Economico-Previdenziale Ufficio Giuridico e Contenzioso del Lavoro

PROTOCOLLO USCITA N..... del..... del.....

Trasmissione esclusivamente in modalità Telematica ai sensi del D. Lgs n.ro 82/2005 Sostituisce l'originale.

OGGETTO: Fondo PERSEO - SIRIO. Allegato A.

INFORMATIVA AI DIPENDENTI ASSUNTI DAL 02/01/2019 AL 16/09/2021

(Art. 5, dell'Accordo del 16/09/2021 sulla regolamentazione incrente alle modalità di espressione delle volontà di adesione al Fondo di previdenza complementare Perseo Sirio, anche mediante forme di silenzio-assenso)

Con l'entrata in vigore dell'Accordo del 16/09/2021, anche per il personale della Sanità è previsto il Fondo di previdenza complementare denominato Perseo-Sirio che, a fronte di un contributo minimo obbligatorio a carico del lavoratore pari al 1% della retribuzione lorda utile al Tfr, oltre agli accantonamenti del Tfr maturati dopo l'adesione, comprende un contributo della sua Amministrazione pari all'1%, anch'esso calcolato sulla stessa base retributiva. Numerosi sono gli ulteriori vantaggi, quali i costi ridotti, la deducibilità fiscale dei contributi versati, la tassazione agevolata sui rendimenti e, soprattutto, sulle prestazioni.

La mettiamo a conoscenza che, in base a quanto stabilito dall'art. 5 dell'Accordo del 16/09/2021, che regolamenta le modalità di adesione al Fondo Perseo-Sirio, dal momento della presente comunicazione ha l'opportunità di iscriversi al Fondo di categoria, qualora non l'abbia già fatto, e ha sei mesi di tempo per informarsi e valutare i vantaggi del fondo consultando la brochure esplicativa allegata e la sezione dedicata sul sito di Perseo Sirio al seguente link https://neoassunti.fondoperseosirio.it/

Può decidere di iscriversi a Perseo Sirio seguendo le indicazioni contenute nella sezione dedicata all'adesione sul sito del Fondo oppure può esplicitare il suo diniego, compilando la modulistica per la manifestazione della volontà di non adesione, pubblicata unitamente alla presente, da restituire esclusivamente all'AGRU sul seguente indirizzo mail: mario.caputo@asl.bari.it

Trascorso il predetto termine di 6 mesi, se non avrà effettuato alcuna scelta, sarà comunque iscritto per silenzio assenso, come prevede la normativa.

Il Fondo provvederà ad informarla e le comunicherà, ove si perfezioni l'iscrizione col silenzio assenso, che dalla data di tale comunicazione avrà a disposizione ulteriori 30 giorni per poter recedere dall'adesione "silente".

Cordialità.

P.O. Giuridico e Contenzioso del Lavoro Collaboratore Amm. vo Professionale Dott. Giuseppe Boccuzzi

Il Dirigente Amministrativo Area Gestione Risorse Umane Dott.sa/Letizia Veronico

Il Direttore

Area Gestione Risorse/Umane

Dott. Minervini Rodolfo

Area Gestione Risorse Umane ASL BARI - Lungomare Starita, 6 - 70121 Bari P.I. e C.F. 06534340721

Mail: segreteria.agru@asl.bari.it Pec: agru.aslbari@pec.rupar.puglia.it

