



ASL Bari

PugliaSalute

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI – P.I.: 0653434072

U.O.C. Servizio di Informazione e Comunicazione Istituzionale

- Ufficio Staff della Direzione Generale -

U.O.S. PRIVACY

A tutti i Direttori/Dirigenti Responsabili

A tutto il Personale ASL Bari

E P.c.

Al Direttore Generale

Al Direttore Amministrativo

Al Direttore Sanitario

LORO SEDI

OGGETTO: Indicazioni del DPO nell'ambito dell'utilizzo di foto/video ed ulteriori istruzioni

Gentilissimi Tutti,

in premessa desidero ricordare che l'utilizzo di dispositivi mobili (cellulari, smartphone, tablet etc.) negli ambienti di lavoro deve sempre ispirarsi ai principi di diligenza, fedeltà e correttezza, comportamenti che normalmente si adottano nell'ambito dei rapporti di lavoro tramite le necessarie cautele per evitare possibili violazioni della Privacy, anche in considerazione della difficoltà di tracciare una netta linea di confine tra l'attività lavorativa e la sfera personale e la vita privata del lavoratore e di terzi.

L'ampio scambio informativo, di foto e video, grazie anche alla disponibilità di strumenti tecnologicamente sempre più avanzati ma al contempo di semplice utilizzo fa emergere prepotentemente il tema della tutela dei diritti delle persone, nella loro veste di cittadini, di utenti dei servizi sanitari nonché di professionisti della salute.

Tra questi diritti, risaltano in particolare quelli relativi alla tutela dei diritti e delle libertà delle persone fisiche previste dal Regolamento UE 2016/679.

Il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679, meglio noto come GDPR), costituisce normativa di riferimento in merito al trattamento dei dati personali. Quanto non disciplinato dal predetto GDPR è demandato alla legislazione nazionale, costituita dal D.Lgs.



AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI – P.I.: 0653434072

196/2003, meglio noto come “Codice della Privacy”, che, tuttavia, rappresenta fonte normativa integrativa.

Importanza strategica è riconosciuta al GDPR in materia di Privacy il cui obiettivo è mettere ogni cittadino europeo nelle condizioni di riprendere e mantenere il controllo sui propri dati personali. Per perseguire tale fine, esso disciplina in maniera dettagliata le attività di trattamento, dalla raccolta, all’uso, alla conservazione, alla cancellazione, al trasferimento a terzi.

Pertanto, nell’intento di sensibilizzare maggiormente tutto il personale dell’ASL di Bari (parte amministrativa e sanitaria), elenco di seguito alcune “misure di garanzia” necessarie per rendere leciti e conformi i trattamenti di foto e video, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR):

- a) E’ vietato divulgare online (ad es. facebook, instagram, etc.) riprese video o foto (compresi i selfie) che possano includere Terze parti (colleghi, utenti o pazienti) senza il loro consenso;
- b) In caso di pubblicazione di video-foto per finalità didattiche, formative e di aggiornamento professionale, è necessario acquisire la liberatoria da tutti i soggetti ripresi, salvo oscurare i volti degli interessati;
- c) E’ vietato registrare sessioni di televisita, teleconsulto o di supporto psicologico online in assenza di idonea informativa da rendere agli interessati;
- d) In caso di riprese video-foto di minori, è obbligatorio procedere sempre all’offuscamento del volto;
- e) In caso di riprese video e foto autorizzate dalla Direzione e previa liberatoria dei soggetti ripresi, è necessario assicurarsi che sullo sfondo non siano visibili informazioni di Terzi, ossia che non vengano ripresi documenti, cartelle sanitarie o schermi di computer dai quali possano risultare visibili informazioni di altri utenti, operatori o assistiti.

Con riferimento alla gestione delle password per l’accesso ai Pc e software in uso presso questa ASL, si raccomanda di osservare le seguenti istruzioni:

1. Nome utente (user - id) e password non devono mai essere condivise tra colleghi (anche se operanti nel medesimo settore) salvo casi specificatamente disciplinati ed autorizzati dal superiore gerarchico;
2. Nome utente e password non devono essere accessibili ad altri soggetti: laddove sia indispensabile per l’utente trascrivere tali informazioni su supporti personali, tali supporti dovranno essere custoditi con la massima cura. Pertanto, la password di accesso alla propria postazione e ai software/applicativi/gestionali aziendali deve essere conservata in luogo segreto, non deve essere trascritta in post-it attaccati al monitor o posizionati sulla propria scrivania, né comunicata con qualsiasi mezzo a terzi;
3. La password deve essere sostituita al primo utilizzo e con una periodicità di almeno una volta ogni tre mesi e, in generale, in ogni occasione in cui venga richiesto dagli amministratori di sistema;
4. È fatto divieto di memorizzare le password sul browser o sul sistema informatico utilizzato;



AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI – P.I.: 0653434072

5. È fatto divieto di memorizzare documenti aziendali contenenti dati personali di terzi su dispositivi informatici mobili “personali” quali chiavette USB, memory card, hard disk portatili, cloud storage. Qualora sia indispensabile derogare a tale precetto, per circostanziate ragioni connesse all’attività lavorativa, è essenziale che i dati personali siano cancellati dal dispositivo, in maniera permanente, nel più breve tempo possibile.

Per ulteriori istruzioni in merito all’utilizzo e gestione delle risorse strumentali informatiche e telematiche aziendali, si rinvia al Regolamentazione aziendale vigente in materia di sicurezza e sull'utilizzo delle postazioni informatiche individuali.

Più in generale si richiama all’osservanza delle norme di condotta di cui all’”Aggiornamento del Codice di Comportamento Aziendale”, adottato con Deliberazione DG n. 470 del 21.03.2022.

Restando a disposizione per ulteriori chiarimenti o pareri in materia di protezione dei dati personali, l’occasione è gradita per porgere molti cordiali saluti.

Il DPO
Avv Elisabetta Fortunato

Il Direttore Amministrativo
Avv Luigi Fruscio