



AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI – P.I.: 0653434072

U.O.C. Servizio di Informazione e Comunicazione Istituzionale

- Ufficio Staff della Direzione Generale -

UOS Privacy

A tutti i Direttori/Dirigenti/Responsabili
delle Macrostrutture dell'Azienda Sanitaria di Bari
Loro sedi

Oggetto: Ulteriori precisazioni in tema di pubblicazioni sul sito dell'ASL BARI

Si fa seguito alla nota prot. n. 29431 del 2 maggio 2022 relativo al "*Vademecum per la pubblicazione dei dati – Privacy e Trasparenza*" per ribadire che gli atti oggetto di pubblicazione non devono contenere dati eccedenti le finalità per le quali è richiesta la pubblicazione.

Si ricorda che in assenza di specifica previsione di legge, di regolamento o di atti amministrativi che dispongano diversamente, l'Azienda può pubblicare nel proprio sito istituzionale dati, informazioni e documenti solo previa anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti.

A tal fine è necessario che le Strutture aziendali richiedenti la pubblicazione di atti e documenti nelle sezioni "Albo Pretorio" e "Amministrazione Trasparente" prestino la massima attenzione nella selezione dei dati personali da utilizzare fin dalla fase di redazione degli atti e documenti per i quali si richiede la pubblicazione, in particolare quando gli stessi contengono dati sensibili (ad es. dati relativi allo stato di salute, vita sessuale o reati e condanne).

Si ribadisce, che **non devono formare oggetto di pubblicazione i dati eccedenti e non pertinenti** quali:

- fotografia;
- indirizzo di residenza e/o domicilio;
- codice fiscale dell'interessato o di terzi;
- indirizzo di posta elettronica ordinaria e/o certificata privati;
- dati di contatto privati (numeri di cellulare/o utenze private);
- codice IBAN;
- firme autografe;
- scansioni di documenti di riconoscimento.

Nel caso in cui una norma di legge o di regolamento imponga la pubblicazione di determinati atti, prima della pubblicazione la struttura interessata dovrà comunque provvedere ad oscurare in maniera irreversibile, rendendo illeggibili - anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici - i dati eccedenti (ad esempio luogo di nascita, indirizzo di residenza, codice fiscale, firma autografa ecc.).





AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI – P.I.: 0653434072

Si ricorda, altresì, che per quanto attiene alle persone fisiche non si devono utilizzare le iniziali del nome e cognome, ovvero, per il personale interno, il numero di matricola, con particolare riferimento a contesti di disagio socio-economico, in quanto detti elementi ne consentono la re-identificazione.

Detti dati devono essere sostituiti con altre modalità idonee ad una maggiore tutela della privacy, ovvero, ad esempio attraverso l'indicazione del numero di protocollo della pratica, del numero di acquisizione della richiesta, del codice univoco assegnato dall'ufficio etc., preso atto che l'oscuramento dei dati personali attraverso la cancellazione manuale con pennarello non risulta essere una misura adeguata a tutelare i diritti e le libertà degli interessati, pertanto sanzionabile dall'Autorità Garante per la protezione dei dati.

Per quanto attiene alle persone giuridiche, per le quali non si applica il Regolamento generale sulla protezione dei dati, si ricorda comunque che non possono formare oggetto di pubblicazione i dati personali eccedenti riconducibili ai legali rappresentanti o titolari di ditte individuali, né tanto meno i codici IBAN.

Si ribadisce che la responsabilità dei contenuti degli atti e documenti per i quali si richiede la pubblicazione – specie in caso di violazione delle norme sulla privacy - ricade sulla Struttura/Ufficio che ha curato l'istruttoria dell'atto stesso e ne richiede la pubblicazione.

Pertanto, si invia tutti i Direttori/Dirigenti/Responsabili delle Strutture a sorvegliare l'osservanza delle disposizioni aziendali, in materia di pubblicazione degli atti sul web, disponendo ai propri collaboratori la verifica puntuale e rigorosa degli atti, prima della trasmissione degli stessi al competente Ufficio Relazioni con il Pubblico, garantendo la conformità alle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali.

Per ogni ulteriore informazione di dettaglio si rimanda al succitato Vademecum sulla privacy e trasparenza e si ribadisce la disponibilità della UOS Privacy a fornire ogni utile supporto.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

Il DPO aziendale
Avv. Elisabetta Fortunato

Il Direttore Amministrativo
Avv. Luigi Fruscio

Il Direttore Sanitario
Dott. Donato Sivo

Il Direttore Generale
Dott. Antonio Sanguedolce

