

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Francesco Caputi Iambrenghi
Indirizzo P.zza dell'Odegitria, 15 70122 – Bari
Telefono
Fax
E-mail fcaputiamb@gmail.com
caputiambrenghi.francesco@avvocatibari.legalmail.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 16/04/1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da giugno 1994 ad oggi)

Dal 30 giugno 1994 è iscritto all'Albo degli Avvocati di Bari avviando autonoma attività forense nel settore amministrativo, con studio in Bari
Studio legale Caputi Iambrenghi via Abate Eustasio, 5, 70126 – Bari
Collabora con lo studio legale Castlex, con sede in Milano, via Durini, 24

Settore Legale
Professione Avvocato

Iscritto dal 28 maggio 2010 all'Albo speciale degli avvocati cassazionisti

Principali attività e ambiti
di competenza

Dal 1994 svolge le attività di rappresentanza e difesa, consulenza e assistenza proprie della professione forense in favore di primari gruppi nazionali e internazionali, di società pubbliche e private, di enti pubblici, con particolare riferimento alle tematiche del diritto amministrativo.

Tratta la materia dei contratti pubblici, dalla fase di svolgimento della gara per l'affidamento dell'appalto o della concessione sino a quella dell'esecuzione del contratto anzitutto negli ambiti dei settori speciali (energia, trasporti, acqua), delle forniture per il servizio sanitario nazionale, dell'innovazione tecnologica, dei servizi pubblici locali, della ristorazione collettiva, della realizzazione e gestione delle opere pubbliche, ecc.

Si occupa costantemente anche della disciplina dei servizi sociali, dei beni culturali, del pubblico impiego, delle energie da fonti rinnovabili, della tutela

ambientale, dell'urbanistica e dell'edilizia, dell'espropriazione per p.u., del diritto della concorrenza.

Per gli enti pubblici e gli organismi di diritto pubblico ha svolto svariati incarichi di rappresentanza e difesa tra i quali si evidenziano quelli in favore della Regione Puglia, per il Comune di Trani, per il Comune di Sammichele, per il Comune di Alberobello, per l'A.C.I. di Foggia, per la ASL di Bari, per la Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di Bari.

Ha svolto attività di assistenza e consulenza, tra gli altri, per la Fiera del Levante di Bari, per la Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di Bari, per l'Acquedotto Pugliese S.p.A., per la Regione Puglia, per i Comuni di Trani e Ruvo di Puglia, per la Netsiel S.p.A.. Ha svolto, tra il 2017 ed il 2018, attività di consulenza continuativa per la centrale di committenza della Regione Puglia InnovaPuglia S.p.A..

Ha svolto incarichi di nomina giudiziale e di componente di Collegi arbitrali in materia di contratti pubblici.

Dal 2016 è componente del Tribunale Arbitrale Specializzato di Bari (TAB), Sezione dei lavori pubblici.

ISTRUZIONE

• Data	1984-1990
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
• Materie oggetto dello studio	Materie giuridiche
• Qualifica conseguita	Laurea in Giurisprudenza conseguita il 18 luglio 1990 con tesi di laurea "Aspetti recenti dell'eccesso di potere amministrativo" – Relatore prof. Alberto Romano

FORMAZIONE

Data Nel 2019 è coautore della pubblicazione, sul tema del decreto cd. sblocca cantieri (d.l. 18 aprile 2019, n. 32), "La legge sblocca cantieri", (a cura di) Marco Mariani, Leonardo Spagnoletti ed Emilio Toma, Giappichelli, 2019.

Nel 2017 è coautore della pubblicazione "Il correttivo al codice dei contratti pubblici" (a cura di) M.A. Sandulli, Marco Lipari e Francesco Cardarelli, Giuffrè, Milano.

Dal febbraio 2016 è coordinatore del gruppo di lavoro composto da processualisti del diritto amministrativo della circoscrizione del TAR per la Puglia, sede di Bari, per la redazione giornaliera dei contenuti del portale sui contratti pubblici della rivista telematica "l'Amministrativista.it", edita da Giuffrè, con la rassegna critica delle sentenze amministrative.

Inoltre, ha redatto e cura l'aggiornamento della voce relativa alle "Offerte anomale".

Nel 2014 ha coordinato il gruppo di lavoro per la compilazione di un'edizione critica ed annotata del "Codice del processo amministrativo", in *Essentia iuris*, Collana fondata dalla Camera amministrativa di Bari, Cacucci, Bari, 2014.

Dal 2011 in qualità di componente del Consiglio direttivo e attualmente in qualità di socio della Camera amministrativa distrettuale degli avvocati di Bari, coordina l'attività giornaliera di redazione delle massime dei provvedimenti (sentenze, ordinanze, decreti) del TAR Puglia – Sede di Bari per la loro pubblicazione sul sito istituzionale della suddetta associazione www.cameraamministrativa.it.

1998 – 2010 Ha svolto attività di formazione per i dipendenti delle società del Gruppo Melfi

1997 – 1998 Ha svolto attività di formazione per le figure direttive della Netsiel S.p.A.

Data Nome e tipo di istituto	1990-1991 Corso di perfezionamento <i>post lauream</i> in "Diritto delle partecipazioni statali – Pietro Sette", Università degli Studi di Bari
---------------------------------	--



CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Ottimo

Buono

Ottimo

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottima capacità e predisposizione nella gestione dei rapporti interpersonali e professionali, nonché delle relazioni istituzionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Coordinamento di risorse senior e junior, capacità e competenza nella pianificazione del lavoro e nella gestione delle criticità con approccio *problem solving*

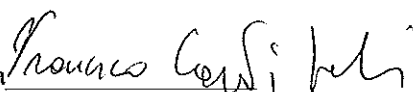
CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottimo livello di conoscenza dell'informatica di base collegata ai sistemi operativi safari e windows. Utilizzo corrente di programmi di videoscrittura (MS WORD), di fogli elettronici (MS EXCEL), di internet e della posta elettronica.

Bari, 22.10.2020

Firma 

Il sottoscritto attesta la veridicità di quanto sopra indicato e autorizza, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003, il trattamento dei dati personali e dichiara di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000.

Bari, 22.10.2020

Firma 