



**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N.	<u>15 12</u>
del	<u>10 AGO. 2017</u>

**OGGETTO: Giudice di Pace di Trani , sent. n. 218/14 – Corte di Appello di Bari, sent. n. 2124/15 – TAR Puglia Bari, ordinanza n. 633/13 – Tribunale di Bari sez. Lavoro , sentenza n. 3151/13 – TAR Puglia Bari, sent. n. 740/13 – Consiglio di Stato, ordinanze nn. 894/11, 890/11,889/11, 852/09 – Tribunale di Bari, sent. n. 2922/13 . Recupero spese legali . Nomina avvocato esterno.**

**IL DIRETTORE GENERALE**

con l'assistenza del Segretario, sulla base della istruttoria e della proposta formulata, dal Direttore avv. Edvige Trotta – Struttura Legale che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legalità, considera e determina quanto segue.

PREMESSO CHE all'esito dei giudizi intrapresi nei confronti dell'Azienda e definiti con i titoli in oggetto indicati, i rispettivi Organi Giudicanti condannavano i ricorrenti a rimborsare alla resistente ASL BA le spese di giudizio così come indicate nei rispettivi provvedimenti e specificati nella Convenzione Professionale che forma parte integrante del presente atto;

RILEVATO che, ad oggi, i debitori non hanno effettuato i dovuti pagamenti in favore della ASL BA;

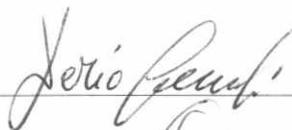
PRESO ATTO che il Direttore della S.B.L. con nota mail del 13.03.2017, agli atti della S.B.L., alla luce delle considerazioni ivi esposte e qui richiamate, rappresentava alla Direzione Strategica l'opportunità di affidare a professionista esterno l'attività di recupero spese, contenendo nei limiti di un contributo

minimo, di cui alla Convenzione Professionale, l'impegno economico dell'Azienda;

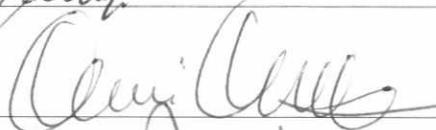
DATO ATTO che la Direzione Strategica, con disposizione apposta su nota mail sopra citata, acquisita al prot. az. n. 61247 del 14.03.2017, in atti, condivideva il progetto di lavoro di cui al precedente punto, comunicando per le vie brevi i nominativi degli avvocati cui affidare l'incarico de quo;

TANTO PREMESSO si propone di conferire l'incarico per lo svolgimento dell'attività innanzi descritta a legale esterno, individuato nella persona dell'avv. Angelantonio Majorano;

Il Funzionario istruttore dott. Dario Cacudi



Il Responsabile del procedimento avv. Claudio Cazzolla



Il Direttore della S.C. avv. Edvige Trotta



Assunto il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

#### DELIBERA

Assunto quanto in premessa:

- di procedere al recupero delle spese legali di cui all'oggetto;
- di affidare il detto incarico all'avv. Angelantonio Majorano, C.F. MJR NLN 78E25 A662K con studio in Bari alla via Putignani n. 236, conferendogli procura speciale;
- di stabilire che l'avv. Angelantonio Majorano, con la sottoscrizione della Convenzione, che si allega quale parte integrante del presente atto, accetta l'incarico nei termini e con le modalità ivi fissati;
- di liquidare al predetto difensore, a titolo di acconto sulle competenze professionali a lui dovute, la somma di € 300,00 oltre C.P.A. € 12,00 ed € 68,64 per IVA, per la complessiva somma di € 380,64 al lordo delle ritenute di legge, e, conseguentemente, di pagare al detto legale la somma di € 320,64 al netto della ritenuta di acconto, pari ad € 60,00.
- di disporre che il pagamento sopra indicato dovrà avvenire con accredito su conto corrente dal predetto professionista appositamente dedicato alla tracciabilità dei flussi finanziari, così come previsto dalle vigenti disposizioni legislative in merito;
- di dare mandato all'Area Gestione Risorse Finanziarie di procedere al pagamento del detto acconto previa acquisizione della fattura per la relativa somma, ai sensi della vigente normativa sull'obbligo della fatturazione elettronica acquisita agli atti aziendali con le modalità indicate sul sito istituzionale di questa Azienda [www.asl.bari.it](http://www.asl.bari.it) con nota del Direttore AGRF prot. 60592 del 25.03.2015;
- di contabilizzare il predetto costo al conto economico aziendale n. 733.105.00025 "Onorari e spese legali per resistenza in giudizio" del Bilancio dell'Esercizio Finanziario dell'anno 2017;
- disporre che l'Area Gestione Risorse Finanziarie trasmetta alla Struttura Burocratico Legale copia del mandato di pagamento esitato, esecutivo della presente deliberazione;
- di disporre che la restante spesa riveniente dal presente conferimento di incarico, pari a € 1.141,92

comunque con oneri accessori calcolati all'attualità, troverà capienza nel "Fondo rischi per cause civili ed oneri processuali" conto n. 230.120.00105 dell'anno 2017.

- Tutta la documentazione richiamata nel presente provvedimento è agli atti della S.B.L.

Fasc. nn. 1803/12-31/93-539/13-1050/07-1311/12-3283/10-3284/10-3285/10-449/05-2090/10.

## CONVENZIONE PER INCARICO PROFESSIONALE TRA

la **ASL BA**, in persona del Direttore Generale della ASL BA, dott. Vito Montanaro, con sede in Bari al Lungomare Starita n. 6, c.f. e p.iva. 06534340721,  
ed il **PROFESSIONISTA**, avv. **Angelantonio Majorano**, C.F. MJR NLN 78E25 A662K,  
nato a Bari il 25.05.78, con studio in Bari alla via Putignani n. 236, iscritto all'Ordine degli Avvocati di Bari.

Con la presente scrittura privata, da valere ad ogni effetto di legge, si conviene e si stipula quanto segue.

### **ART.1- OGGETTO DELL'INCARICO**

La parte committente affida al Professionista, che accetta, l'incarico di assistenza, rappresentanza, consulenza e difesa, finalizzato al recupero stragiudiziale e/o giudiziale delle competenze e spese legali di cui a ai seguenti titoli:

- 1) Giudice di Pace di Trani - sent. n. 218/14;
- 2) Corte di Appello di Bari - sent. n. 2124/15;
- 3) TAR Puglia Bari – ordinanza n. 633/13;
- 4) Tribunale di Bari sez. Lavoro - sentenza n. 3151/13 ;
- 5) TAR Puglia Bari - sent. n. 740/13;
- 6) Consiglio di Stato - ordinanza n. 894/11;
- 7) Consiglio di Stato - ordinanza n. 890/11;
- 8) Consiglio di Stato – ordinanza n. 889/11;
- 9) Consiglio di Stato – decisione n. 852/09;
- 10) Tribunale di Bari – sent. n. 2922/13 .



Il presente incarico comprende ogni attività di recupero anche coattivo dei crediti innanzi descritti, ivi compresa la difesa dell'Ente a seguito di eventuali contestazioni relative al diritto o alle modalità di esecuzione (es. opposizione a precetto o agli atti esecutivi).

Il Professionista è tenuto a rappresentare all'Amministrazione ogni soluzione tecnica ritenuta idonea a tutelarne al meglio gli interessi ed a prevenirne i pregiudizi. L'Avvocato si impegna a relazionare e a tenere costantemente informata l'Amministrazione sull'attività di volta in volta espletata, fornendo pareri sia scritti che orali circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte della ASL BA e concordando con l'Azienda, per il tramite dell'Area Legale, le determinazioni da adottare, soprattutto con riferimento all'eventuale attività di indagine e verifica dello stato di solvenza del debitore (visure, interrogazioni bancarie, etc.), ai fini della condivisa valutazione di opportunità.

#### **ART. 2 - DETERMINAZIONE DEL COMPENSO.**

La ASL BA committente – per l'incarico di cui alla presente convenzione - sarà tenuta ad effettuare in favore del Professionista il pagamento della complessiva somma di € 1.200,00 (euro milleduecento/00), comprensivo del rimborso forfettario nella misura del 15%, CPA e IVA, se dovuta in base al regime fiscale dichiarato dal Professionista, così preventivamente determinata tra le parti.

La somma di cui al precedente capoverso viene stabilita in modo forfettario ed onnicomprensivo per la totalità dei procedimenti innanzi indicati.

Il compenso come sopra pattuito viene concordemente ritenuto congruo e soddisfacente per l'incarico professionale conferito.

Gli eventuali ulteriori emolumenti maturati in virtù dell'attività di recupero espletata restano a favore del Professionista incaricato che, non potendosi dichiarare antistatario nelle procedure di cui trattasi, per ragioni fiscali di contabilità aziendale, ne beneficerà previo incasso delle stesse da parte dell'Azienda.

Le spese borsuali sostenute per lo svolgimento dell'attività saranno rimborsate, a seguito di formale richiesta e solo se riconoscibili, documentate e nel rispetto di quanto innanzi stabilito, restando escluse in ogni caso maggiorazioni percentuali o forfettarie, rimborsi spese carburante, etc.

#### **ART. 3 - TERMINI DI CORRESPONSIONE DEL COMPENSO**

La committente si obbliga al versamento di un acconto sul compenso determinato, nella misura complessiva di € 300,00 (euro trecento/00), oltre CPA e IVA come per legge.

Il pagamento della somma sopra indicata avverrà previa emissione di fattura elettronica.

Non potranno essere corrisposti ulteriori acconti in corso di espletamento dell'incarico.

La liquidazione della restante parte del compenso qui pattuito avverrà quando i procedimenti in oggetto saranno conclusi, in base all'importo innanzi predeterminato e all'attività effettivamente compiuta, previo esito favorevole della verifica sull'attività svolta dal Professionista.

Il pagamento di ulteriori emolumenti, rispetto al compenso pattuito, prodotti dall'attività di recupero sarà effettuato, alle condizioni di cui all'art. 2 e, comunque, previa emissione di fattura elettronica.

Ai sensi dell'art. 2233 del cod. civ. il Professionista riconosce che la misura del compenso è adeguata all'importanza dell'incarico ed al decoro della professione e dichiara di essere integralmente soddisfatto.

L'Avvocato incaricato ha la facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese vive sostenute e documentate, nonché al compenso, ridotto proporzionalmente a quello pattuito in ragione dell'attività effettivamente espletata.

#### **ART. 4 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO**

Il Professionista è tenuto all'osservanza delle leggi, delle normative e dei principi giurisprudenziali che il caso richiede, in esecuzione delle leggi di settore e dell'obbligo deontologico di aggiornamento professionale.

Il Professionista deve far pervenire tempestivamente alla ASL BA la documentazione depositata a comprova dell'attività svolta ed informare la Struttura Legale della ASL BA, a mezzo fax e/o posta elettronica certificata, degli atti stragiudiziali o processuali di particolare rilevanza (comunicazioni della controparte, memorie proprie e di controparte, provvedimenti del Giudice), nonché da questa informarsi dell'eventuale sopravvenienza di deliberazioni o atti amministrativi o circostanze che possano rilevare al fine della precisazione delle conclusioni o della discussione della causa.

#### **ART. 5 - OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA**

Il Professionista si obbliga:

- a non accettare incarichi in contraddittorio con la ASL BA o nei quali l'Azienda sanitaria sia comunque interessata, oltre a dichiarare di non averne;
- a comunicare prontamente alla SBL della ASL BA l'insorgere di qualunque situazione di incompatibilità o di conflitto d'interessi con l'incarico affidato, prevista da norme di legge e dall'ordinamento deontologico professionale;
- a non azionare procedure giudiziali in danno della ASL BA prima che sia trascorso un anno dalla regolare richiesta di pagamento.



Il Professionista si obbliga a comunicare gli estremi della propria assicurazione da R.C. professionale e si impegna a tenere attiva una copertura assicurativa per tutta la durata dell'incarico.

Fatte salve le eventuali responsabilità di carattere penale e disciplinare, al verificarsi di una delle predette condizioni di incompatibilità o di conflitto, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere la predetta convenzione ai sensi degli art. 1453 c.c. e ss. e revocare il mandato conferito.

#### **ART. 6 - DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Il Professionista Incaricato ai sensi degli artt. 46 - 47 del D.P.R. 445/2000 dichiara:

- di non trovarsi in condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 32 quater c.p.;
- di non trovarsi in condizioni di incompatibilità o di conflitto d'interessi con l'espletamento del presente incarico alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento professionale e di non avere incarichi giudiziari in contraddittorio con la ASL BA o nei quali comunque la ASL BA sia interessata.

#### **ART. 7 - NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto si fa riferimento alle norme del codice civile.

Il presente atto redatto in modalità elettronica, si compone di cinque pagine ed è soggetto a registrazione in caso d'uso.

Il Professionista, con l'accettazione dell'incarico, presta consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo 196/2003.

LCS

Il Direttore Generale  
ASL BA  
Dott. Vito Montanaro



avv. Angelantonio Majorano



Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del cod. civ. il Professionista dichiara di approvare specificatamente gli artt. 1. Oggetto dell'incarico; 2. Determinazione del compenso; 3. Termini di corresponsione del compenso; 4. Modalità di espletamento dell'incarico; 5. Obblighi del Professionista.

LCS

Il Direttore Generale  
ASL BA  
Dott. Vito Montanaro



avv. Angelantonio Majorano



Parere del Direttore Amministrativo

Gianluca Capochiani

Parere del Direttore Sanitario

Silvana Fornelli

Il Segretario  
Giuseppe Colella

Il Direttore Generale  
Vito Montanaro

**Area Gestione Risorse Finanziarie  
Esercizio 2017**

La spesa relativa al presente provvedimento è stata registrata sui seguenti conti:

Conto economico n. \_\_\_\_\_ per € \_\_\_\_\_

Conto economico n. \_\_\_\_\_ per € \_\_\_\_\_

Conto economico n. \_\_\_\_\_ per € \_\_\_\_\_

.....  
(rigo da utilizzare per indicare finanziamenti a destinazione vincolata)

Il Funzionario

Il Dirigente dell' Area

.....

.....

**SERVIZIO ALBO PRETORIO**

91

Pubblicazione n. ....

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata sul sito Web di questa ASL  
BA in data. **11 AGO. 2017** .....

**11 AGO. 2017**

Bari: .....

L'Addetto all'Albo Pretorio on line

Ai sensi della vigente normativa, la presente deliberazione – con nota n. .... del  
..... è stata/non è stata trasmessa alla Regione Puglia per gli  
adempimenti di competenza.