

## INFORMATIVA ALL'UTENZA/CAREGIVER

Il presente avviso è notificato in ottemperanza al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza adottato dalla ASL BA con Delibera del Direttore Generale n. 76 del 31/01/2020.

### 1. TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

- Si informano gli assistiti che è **vietato**, da parte del personale dipendente della ASL BA e/o afferente a ditte esterne commissionate da quest'ultima, **richiedere denaro** per prestazioni domiciliari dichiarate aggiuntive.
- Tutte le prestazioni sanitarie a cui l'assistito ha diritto sono riconosciute gratuitamente dal S.S.R..
- Eventuali comportamenti difformi del personale sanitario potranno essere segnalati tramite il sito istituzionale della ASL BA nella sezione "Effettua una segnalazione", raggiungibile al link: <https://aslbari.whistleblowing.it/#/>
- Le segnalazioni garantiscono l'anonimato del denunciante e consentono all'Amministrazione di attivare le dovute procedure conseguenziali.

### 2. GESTIONE DELLA CARTELLA DOMICILIARE

- Si comunica che la cartella clinica presente al domicilio del paziente rappresenta un documento medico/legale e, come tale, si rende necessario prestare attenzione alla sua conservazione e lo smarrimento dovrà essere denunciato agli organi competenti.
- In casi di decesso o dimissione del paziente dal servizio ADI, la cartella clinica deve essere restituita in originale in tempi celeri all'U.O. ADI del Distretto Socio Sanitario n.10 sito a Triggiano in via Alessandro Volta n.23.

### 3. DIRITTI E DOVERI DEL PAZIENTE

- Il paziente ha diritto ad usufruire delle prestazioni così come definite nel Piano Assistenziale Individualizzato (P.A.I.), stilato presso l'U.O. ADI- DSS 10 in sede di valutazione sanitaria.
- L'orario della prestazione è indicativo e vincolato all'attività assistenziale svolta.
- Sia il paziente che il suo *caregiver* sono tenuti al rispetto dell'operatore in servizio.
- Il servizio di Assistenza Domiciliare Integrata (A.D.I.) prevede l'istruzione del *caregiver* sulla corretta gestione del paziente.
- Il personale sanitario, durante l'accesso al domicilio, **non può essere lasciato solo con il paziente**, In questo caso l'operatore deve segnalare l'accaduto in cartella e valutare se ci siano le condizioni di sicurezza per eseguire la prestazione.
- Sarebbe opportuno che il *caregiver* sia lo stesso soggetto che usufruisce dei benefici previsti dalla legge 104 del 1992, comma 3, laddove previsto, questo per avere continuità nell'assistenza.
- Si rammenta che tutti gli ausili ricevuti in dotazione dalla ASL devono essere utilizzati, per il bene dell'utente;
- Laddove gli operatori sanitari percepiscano l'impossibilità a operare in sicurezza per rischio da "Movimentazione Manuale dei Carichi" (non uso di sollevatore se disponibile, non uso di letto ortopedico,...), potranno non effettuare la prestazione, previa comunicazione scritta al proprio responsabile

Per presa visione: Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**INFORMATIVA ALL'UTENZA/CAREGIVER**

**TRATTAMENTO DEI DATI SANITARI**

I soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione (art. 7 del d. lgs. N. 196/2003).

Ai sensi del medesimo articolo si ha il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Per presa visione: Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_