

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI  
 DIREZIONE AMMINISTRATIVA OSPEDALE SAN GIACOMO MONOPOLI  
 (allegato Determina Dirigenziale n.6342 del 27 maggio 2020 )

DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	RESPONSABILE/ESTENSORE DEL PROCEDIMENTO	PROFILO PROFESSIONALE	TELEFONO	E-MAIL	SOGGETTO CON POTERI SOSTITUTIVI
procedure di acquisizione di beni durevoli, presidi, dispositivi e servizi di importo inferiore ai € 40.000,00	dott. Vito Danese dott. Antonio Centrone	Assistente Amministrativo C Collaboratore Tecnico Prof.le D	0804149207 0804149395	vito.danese@asl.bari.it antonio.centrone@asl.bari.it	dott.ssa Rita De Pascalis, Dirigente Amministrativo
procedure di acquisizione di beni durevoli, presidi, dispositivi e servizi di importo superiore ai € 40.000,00 (su delega del Patrimonio)	dott. Antonio Centrone	Collaboratore Tecnico Prof.le D	0804149395	antonio.centrone@asl.bari.it	dott.ssa Rita De Pascalis, Dirigente Amministrativo
Rendicontazione mensile acquisti di importo inferiore ai € 40.000,00	dott. Antonio Centrone	Collaboratore Tecnico Prof.le D	0804149395	antonio.centrone@asl.bari.it	dott.ssa Rita De Pascalis, Dirigente Amministrativo
Provvedimento di autorizzazione alla dismissione di cespiti a titolo oneroso, ovvero mediante cessione a titolo gratuito, come da Regolamento	dott. Antonio Centrone	Collaboratore Tecnico Prof.le D	0804149395	antonio.centrone@asl.bari.it	dott.ssa Rita De Pascalis, Dirigente Amministrativo
Provvedimento di accettazione di donazioni	dott. Lorenzo Di Roma dott. Antonio Centrone	Collaboratore Amministrativo Prof.le D Collaboratore Tecnico Prof.le D	0804149383 0804149395	lorenzo.diroma@asl.bari.it antonio.centrone@asl.bari.it	dott.ssa Rita De Pascalis, Dirigente Amministrativo
Rendicontazione periodica mensile e annuale per gli acquisti tramite cassa economica per le necessità secondo quanto previsto dal regolamento aziendale di cassa economica	sig. Corrado Maggipinto	Collaboratore Amministrativo Prof.le D	0804050261	corrado.maggipinto@asl.bari.it	dott.ssa Rita De Pascalis, Dirigente Amministrativo
provvedimenti di liquidazione di acquisizione di beni e servizi	dott. Vito Danese	Assistente Amministrativo C	0804149207	vito.danese@asl.bari.it	dott.ssa Rita De Pascalis, Dirigente Amministrativo
Provvedimenti di concessione, revoca e rinnovi congedi ordinari, straordinari (congedi parentali, ex L.104/92, congedi per maternità di lgs. N.151/2001, aggiornamento professionale) e dell'istituto dell'aspettativa per il personale della Dirigenza e Comparto	sig.ra Angela De Biasi sig.ra Eleonora Ippolito	Assistente Amministrativo C Assistente Amministrativo C	0804149357 0804149236	angela.debiasi@asl.bari.it eleonora.ippolito@asl.bari.it	dott.ssa Rita De Pascalis, Dirigente Amministrativo
provvedimento di liquidazione delle prestazioni accessorie rese dal personale della Dirigenza e del Comparto afferente la Macrostruttura Straordinario - Pronta Disponibilità	sig.ra Angela De Biasi sig.ra Eleonora Ippolito	Assistente Amministrativo C Assistente Amministrativo C	0804149357 0804149237	angela.debiasi@asl.bari.it eleonora.ippolito@asl.bari.it	dott.ssa Rita De Pascalis, Dirigente Amministrativo
provvedimento di liquidazione dell' Istituto delle Prestazioni Aggiuntive rese dal personale della Dirigenza e del Comparto afferente alla Macrostruttura	sig.ra Angela De Biasi	Assistente Amministrativo C	0804149357	angela.debiasi@asl.bari.it	dott.ssa Rita De Pascalis, Dirigente Amministrativo
provvedimenti di esecuzione di sentenze definitive di condanna dell'Azienda in materia di contenzioso del lavoro nonché provvedimenti di liquidazione dei decreti ingiuntivi	d.ssa Rita De Pascalis	Dirigente Amministrativo	0804149394	rita.depascalis@asl.bari.it	dott.ssa Rita De Pascalis, Dirigente Amministrativo
provvedimenti di liquidazione rimborsi chilometrici	sig.ra Patrizia Todisco	Assistente Amministrativo C	0804149295	patrizia.todisco@asl.bari.it	dott.ssa Rita De Pascalis, Dirigente Amministrativo
provvedimento di liquidazione (mensile) dei proventi dell'ALPI ambulatoriale individuale, di equipie e in regime di ricovero spettanti ai Dirigenti Medici e al Personale di Supporto aventi titolo, afferenti alle Macroaree C2	dott. Lorenzo Di Roma	Collaboratore Amm.vo Prof.le D	0804149383	lorenzo.diroma@asl.bari.it	dott.ssa Rita De Pascalis, Dirigente Amministrativo
adempimenti connessi al rimborso ticket per prestazioni sanitarie non erogate ai sensi del vigente regolamento aziendale	dott. Lorenzo Di Roma	Collaboratore Amm.vo Prof.le D	0804149383	lorenzo.diroma@asl.bari.it	dott.ssa Rita De Pascalis, Dirigente Amministrativo
adempimenti connessi all'azione di recupero - rivalsa nei confronti dei cittadini che ricevono prestazioni sanitarie in codice bianco (lettera d'invito al pagamento, sollecito di pagamento, verifica periodica di avvenuto pagamento del ticket)	sig.ra Patrizia Todisco	Assistente Amministrativo C	0804149295	patrizia.todisco@asl.bari.it	dott.ssa Rita De Pascalis, Dirigente Amministrativo