

TAB. 2 – P.O. Terlizzi - Procedimenti ad istanza di parte ai sensi dell'art.35, c.1, lett. d) del D.LGS. n.33/2013

Procedimento	Responsabile Procedimento	Soggetto con potere sostitutivo	Atti e documenti da allegare all'istanza	Uffici a cui rivolgersi per informazioni
Rimborso ticket	Saverio Quacquarelli Tel. 080/5847464 Saverio.quacquarelli@asl.bari.it	Direttore Area Ospedaliera Bari Nord Dott. Rodolfo Minervini Rodolfo.minervini@asl.bari.it	modulo rimborso impegnativa, n. 2 copie ricevuta pagamento, fotocopia documento identità documentazione giustificativa della richiesta: attestazione di mancata erogazione della prestazione (timbro e firma del medico), nuova impegnativa con codice esenzione, documentazione che attesti il doppio pagamento... eventuale delega	Ufficio CUP Operati addetti sportello CUP Lunedì – venerdì dalle ore 08.00 alle ore 11.00 Martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30 Servizio Cup/Ticket - Direzione Amministrativa 080/5841462 Saverio Quacquarelli Tel. 080/5847464 Mail po-terlizzi.direzione.amministrativa@asl.bari.it Dalle ore 8.15 alle ore 10.30 martedì Dalle ore 15.00 alle ore 16.00
Rilascio attestazioni e certificazioni ditte esterne	Segreteria: Tel. 080/5841348 Po-terlizzi.direzione.amministrativa@asl.bari.it	Direttore Area Ospedaliera Bari Nord Dott. Rodolfo Minervini Rodolfo.minervini@asl.bari.it		Segreteria: Tel. 080/5847861 Tel. 080/5841348 Mail po-terlizzi.direzione.amministrativa@asl.bari.it Dal lunedì al venerdì 8.15 – 11.30 Martedì 15.30 – 17.00
Concessione benefici ex art. 33 Legge n. 104/92	080/5847861 080/5847668 Po-terlizzi.direzione.amministrativa@asl.bari.it	Direttore Area Ospedaliera Bari Nord Dott. Rodolfo Minervini Rodolfo.minervini@asl.bari.it	modulo domanda permessi art.33 Legge n. 104/92, così come modificato dall'art.24 c.1 lett. a) e c.2 lett.b) legge n. 183/2010. da allegare: -verbale Commissione Invalidi, -stato di famiglia.	Direzione Amministrativa/ Ufficio Trattamento Giuridico Personale 080/5841342 080/5841348 po-terlizzi.direzione.amministrativa@asl.bari.it Dal lunedì al venerdì 12.00 – 14.00 Martedì 15.30 – 17.00
Rilascio attestati e certificazioni al personale dipendente	080/5841348 080/5847668 Po-terlizzi.direzione.amministrativa@asl.bari.it	Direttore Area Ospedaliera Bari Nord Dott. Rodolfo Minervini Rodolfo.minervini@asl.bari.it	Richiesta in carta libera	Direzione Amministrativa/ Ufficio Trattamento Giuridico Personale 080/5847861 080/5847668 Dal lunedì al venerdì 12.00 – 14.00

				Martedì 15.30 – 17.00
Concessione aspettative e/o congedi	080/5847668 Po-terlizzi.direzione.amministrativa@asl.bari.it	Direttore Area Ospedaliera Bari Nord Dott. Rodolfo Minervini Rodolfo.minervini@asl.bari.it	Modulistica allegata al Regolamento aziendale	Direzione Amministrativa/ Ufficio Trattamento Giuridico Personale 080/5847668 po-terlizzi.direzione.amministrativa@asl.bari.it Dal lunedì al venerdì 12.00 – 14.00 Martedì 15.30 – 17.00
Istruttoria e comunicazioni finalizzate al rilascio dell' autorizzazione all'esercizio ALPI	0805847407	Direttore Area Ospedaliera Bari Nord Dott. Rodolfo Minervini Rodolfo.minervini@asl.bari.it	Modulistica scaricabile dal sito aziendale	Ufficio ALPI po-terlizzi.direzione.amministrativa@asl.bari.it 0805847407
Accesso agli atti di cui all' art. 2 Legge 241/90	Dirigente Amministrativo Saverio Quacquarelli Tel. 080/5847464 Diramm.molfetta@asl.bari.it	Direttore Area Ospedaliera Bari Nord Dott. Rodolfo Minervini Rodolfo.minervini@asl.bari.it	Modulistica allegata al regolamento aziendale, approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 1898/2011	Direzione Amministrativa/Segreteria Saverio Quacquarelli Tel. 080/5847464 Saverio.quacquarelli@asl.bari.it Diramm.molfetta@asl.bari.it Dal lunedì al venerdì Dalle ore 8.15 alle ore 10.30 martedì Dalle ore 15.00 alle ore 16.00