



## AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI – P.I.: 0653434072

### DIREZIONE GENERALE

#### DIREZIONE GENERALE

Telefono: 080 584.2568 – Fax: 080 548.2563

E-Mail: [direzione.generale@asl.bari.it](mailto:direzione.generale@asl.bari.it)

PEC: [direzionegenerale.aslbari@pec.rupar.puglia.it](mailto:direzionegenerale.aslbari@pec.rupar.puglia.it)

PROTOCOLLO USCITA N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

*Trasmissione esclusivamente in modalità*

*telematica ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005*

*Sostituisce l'originale*

**A tutti i dipendenti Asl Ba  
tramite il Portale del Dipendente**

**p.c. Area Gestione Risorse Umane**

**Ufficio Relazioni col Pubblico**

**OGGETTO:** Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024. ID Misura n. 89. Obbligo di comunicazione di procedimenti penali a carico - CIRCOLARE.

In attuazione della Legge n. 190/2012 è stato adottato il D.P.R. n. 62/2013 ed è stato approvato il "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165" che ha definito i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i dipendenti pubblici sono tenuti a osservare; a tal fine la Asl Ba, in onore al disposto del menzionato art. 54, comma 5, D. Lgs n. 165/01 nonché del DPR n. 62/2013, in attuazione del vigente PTPCT 2022-2024, ha provveduto all'aggiornamento del proprio Codice di Comportamento, con DDG n. 470/2022.

Poichè dal combinato disposto dell'art. 8 DPR n. 62/2013 e dell'art. 16, comma 4 del Codice di Comportamento menzionato si sottolinea che **"il dipendente segnala al superiore gerarchico ogni evento in cui sia rimasto direttamente coinvolto e che può avere riflessi sul servizio...."** è obbligatorio che i dipendenti contro cui siano stati attivati procedimenti penali connessi ad attività di Servizio ed aventi rilievo, *latu sensu*, corruttivo, ovvero i reati contro la Pubblica Amministrazione (Art. 314 c.p. Peculato, art. 317 c.p. Concussione e art. 318 c.p. Corruzione) e quelli di cui al Testo Unico sul Pubblico Impiego ( Art. 35-bis. Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici e Art. 55-quinquies. False attestazioni o certificazioni) ne diano tempestiva comunicazione.



## AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI – P.I.: 0653434072

### DIREZIONE GENERALE

Più specificamente, quindi, i dipendenti che siano destinatari di provvedimenti o misure cautelari personali e/o reali, cui sia stato notificato avviso di conclusione delle indagini preliminari o richiesta di rinvio a giudizio per i reati sopra indicati, dovranno farne dichiarazione, entro giorni 10 dalla notifica del provvedimento penale comunicato e/o adottato nei propri confronti, compilando unicamente l'apposito *format*, quivi allegato, da indirizzare al Direttore Generale ed utilizzando una delle modalità di trasmissione indicate, a scelta del dipendente.

Si evidenzia che la violazione di tale obbligo, poiché ricompreso in quelli previsti dal DPR n. 62/2013 e dal Codice di Comportamento Aziendale, è fonte di responsabilità, sanzionabile attraverso l'Ufficio Procedimenti Disciplinari.

**Si chiede che l'AGRU e l'URP provvedano alla Pubblicazione della presente Circolare rispettivamente sul Portale del Dipendente e sul sito web aziendale, nella sezione Amministrazione Trasparente/Altri Contenuti/Prevenzione della Corruzione.**

Il Direttore Amministrativo  
Avv. Luigi Fruscio

Il Direttore Sanitario  
Dott. Donato Sivo

Il Direttore Generale  
Dott. Antonio Sanguedolce





## AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI – P.I.: 0653434072

### DIREZIONE GENERALE

#### DIREZIONE GENERALE

Telefono: 080 584.2568 – Fax: 080 548.2563

E-Mail: [direzione.generale@asl.bari.it](mailto:direzione.generale@asl.bari.it)

PEC: [direzionegenerale.aslbari@pec.rupar.puglia.it](mailto:direzionegenerale.aslbari@pec.rupar.puglia.it)

PROTOCOLLO USCITA N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

*Trasmissione esclusivamente in modalità*

*telematica ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005*

*Sostituisce l'originale*

Al Direttore Generale  
Asl Ba

Il sottoscritto.....nato a.....il .....  
dipendente a tempo indeterminato/ determinato della Asl Ba, nel ruolo di  
.....in servizio presso.....,  
ai sensi e per gli effetti del DPR 62/2013,

### COMUNICA

che in data.....è stato notificato/comunicato (indicare tipologia di atto ricevuto,  
reati contestati).....

.....in relazione al procedimento penale RGNR  
(indicare il numero di iscrizione notizia di reato.....pendente presso  
.....

Si allega copia del provvedimento e/o atto penale notificato, previo oscuramento dei dati  
personali relativi ad altri soggetti eventualmente coinvolti nel reato contestato, prestando  
consenso al suo utilizzo per gli scopi direttamente connessi all'adempimento di quanto previsto  
dal DPR 62/2013.

Bari,

Firma del dichiarante

#### Modalità di comunicazione

[protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it)

Racc.ta a.r. indirizzata a Asl Ba, Lungomare Starita 6, 70132 Bari

Consegna a mani c/o Protocollo ex CTO, Lungomare Starita n. 6-Bari