



**Sede Legale e Direzione Generale
Lecce**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE
nella Sede Legale di via Miglietta n. 5 - Lecce**

Oggetto:	Presenza d'atto Schede di budget anno 2023.
-----------------	---

STRUTTURA Controllo di Gestione	CENTRO DI COSTO
---	------------------------

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il D. Lgs. 30/12/1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista la Legge Regionale 28/12/1994, n. 36;
- Vista la Legge Regionale 30/12/1994, n. 38;
- Vista la Legge Regionale 03/08/2006, n. 25;
- Vista la Legge Regionale 28/12/2006, n. 39;
- Vista la Legge Regionale 17/04/2018, n. 15;
- Vista la Deliberazione di Giunta Regionale n. 78 del 06.02.2023;
- Coadiuvato dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario

Relazione Istruttoria

PREMESSO CHE

- l'art. 18 della L.R. Puglia n. 38/1994, "*Norme sull'assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517"*, introduce la metodica di *budget*, per aziende ed enti del S.S.R., prevedendo che "*Allo scopo di pervenire alla formulazione di articolate e puntuali previsioni, relativamente ai risultati da conseguire, alle attività da realizzare, ai fattori operativi da utilizzare, alle risorse finanziarie da acquisire e da impiegare, agli investimenti da compiere, è obbligatoria l'adozione della metodica di budget secondo una struttura che comprenda:*

- a) il documento di direttive;
- b) il budget generale;
- c) il budget delle strutture;
- d) il budget di centro di responsabilità."

- a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. n. 150/2009, avente ad oggetto "*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*", la suddetta metodica di *budget* è confluita nel più ampio quadro del ciclo della *performance*, disciplinato dagli artt. 4 – 10 del D.Lgs. n. 150/2009;

- ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 113/2021, con D.C.S. n. 95 del 31.01.2023, quest'Azienda ha adottato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (P.I.A.O.) 2023-2025, contenente apposita sezione dedicata alla *performance*, nella quale sono stati definiti gli obiettivi strategici ed operativi da assegnare ai Direttori di UU.OO.CC., UU.OO.SS.DD. ed ai Direttori di Dipartimento, dando esplicitamente atto che costituiscono obiettivi strategici aziendali gli obiettivi assegnati al Direttore Generale ASL LE dalla Regione Puglia con D.G.R. n. 78 del 6.02.2023 "*D.Lgs. 171/2016 - L.R. n. 15/2018. Nomina Direttore Generale dell'ASL LE*", D.G.R. n. 1487 del 02.08.2019, "*Schemi di contratto approvati con la D.G.R. n. 320 del 13/3/2018 per i Direttori Generali delle Aziende ed Enti del S.S.R. - Integrazione e nuova approvazione*", gli obiettivi assegnati con D.G.R. n. 684 del 11.05.2022, "*Definizione e assegnazione degli obiettivi economico – gestionali, di salute e di funzionamento dei servizi ai Direttori Generali delle Aziende Sanitarie Locali e Aziende Ospedaliere-Universitarie del S.S.R. triennio 2020 – 2022*", in continuità ed integrati con i documenti di programmazione regionale.

DATO ATTO CHE

- a seguito di lavoro preliminare per la definizione delle schede di *budget* operativo da parte dell'U.O.C. Controllo di Gestione, la Direzione Strategica ha negoziato e definito con i Direttori di ciascuna U.O. e con i Direttori di Dipartimento il *budget* e gli obiettivi di *performance* per l'anno

2023, riportati nelle schede, sottoscritte dalla Direzione Strategica, dal Direttore di Dipartimento e dal Direttore / Responsabile di ciascuna U.O. ed allegate al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale.

TENUTO CONTO CHE

- nel corso dell'anno 2023, la Direzione Strategica ha dato avvio alla riorganizzazione dipartimentale, adottata con D.D.G. n. 290 del 15.06.2023, con conseguente conferimento di incarichi provvisori ai Direttori di Dipartimento per l'Area Sanità;
- la procedura di negoziazione *de quo* si è tenuta a cavallo tra le due organizzazioni dipartimentali, pertanto le schede di *budget* sono state sottoscritte dai Direttori di Dipartimento in carica al momento della negoziazione.

RILEVATO CHE

- il percorso di *budget* fino ad ora espletato ed i relativi obiettivi assegnati sono coerenti con quanto riportato nel piano delle *performance* aziendale, definito con il P.I.A.O. 2023-2025, adottato con D.C.S. n. 95/2023.

PRECISATO CHE

- tutti gli obiettivi e i relativi indicatori elencati nelle schede sottoscritte sono da perseguire entro il 31 dicembre 2023;
- il raggiungimento degli obiettivi comporterà il riconoscimento del premio di risultato che sarà erogato con *performance* maggiore o uguale all'80% e commisurato fino al 100%, ai sensi dell'art. 4, co. 2 lett. e) del D. Lgs. 150/2009 e del "Regolamento aziendale – Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale" adottato con D.D.G. n. 2183 del 9.12.2014 e s.m.i.;
- i Direttori in carica sono tenuti a condividere gli obiettivi negoziati con tutto il personale afferente all'U.O. assegnataria di *budget*;
- gli obiettivi assegnati possono essere oggetto di eventuale rinegoziazione.

RITENUTO OPPORTUNO, pertanto, di prendere atto della negoziazione di *budget* e delle relative schede, che, allegate alla presente, ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

PROPOSTA

1. di prendere atto della negoziazione di *budget* 2023 e delle relative schede, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di dare atto che le schede di *budget*, allegate al presente provvedimento, sono depositate e custodite in originale presso la U.O.C. Controllo di Gestione;
3. di riservarsi di procedere, nel mese di settembre in fase di monitoraggio dello stato di

avanzamento, alla conseguente eventuale rimodulazione delle schede di *budget* anche alla luce della citata riorganizzazione dipartimentale;

4. di pubblicare il presente atto sul sito *web* aziendale, nella sezione “*Amministrazione Trasparente – Performance*”;
5. di trasmettere copia del presente provvedimento all’Organismo Indipendente di Valutazione;
6. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri di spesa per l’ASL LE;
7. di attestare di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche solo potenziale, ex art. 6-bis, L. n. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. n. 62/2013, artt. 6, c. 3 e 7 del Codice di Comportamento aziendale (adottato con DDG n. 1778/2014), art. 1, c. 9, lett. e), L. n. 190/2012, e Par. 4,16, Sez. 4 “Rischi corruttivi e trasparenza”, del PIAO aziendale 2023-2025 (adottato con DCS n. 95/2023), tale da pregiudicare l’esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto.

II DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione istruttoria e la proposta;

Viste le sottoscrizioni apposte in calce al presente provvedimento da parte del Responsabile dell’istruttoria **MAGURANO ANASTASIA**, del Responsabile del Procedimento **MAGURANO ANASTASIA** e del Responsabile della proposta **GIGANTE VITO**, attestanti il rispetto della vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

1. di prendere atto della negoziazione di *budget* 2023 e delle relative schede, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di dare atto che le schede di *budget*, allegate al presente provvedimento, sono depositate e custodite in originale presso la U.O.C. Controllo di Gestione;
3. di riservarsi di procedere, nel mese di settembre in fase di monitoraggio dello stato di avanzamento, alla conseguente eventuale rimodulazione delle schede di *budget* anche alla luce della citata riorganizzazione dipartimentale;
4. di pubblicare il presente atto sul sito *web* aziendale, nella sezione “*Amministrazione Trasparente – Performance*”;
5. di trasmettere copia del presente provvedimento all’Organismo Indipendente di Valutazione;
6. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri di spesa per l’ASL LE;

7. di attestare di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche solo potenziale, ex art. 6-bis, L. n. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. n. 62/2013, artt. 6, c. 3 e 7 del Codice di Comportamento aziendale (adottato con DDG n. 1778/2014), art. 1, c. 9, lett. e), L. n. 190/2012, e Par. 4,16, Sez. 4 “Rischi corruttivi e trasparenza”, del PIAO aziendale 2023-2025 (adottato con DCS n. 95/2023), tale da pregiudicare l’esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto.

Il Responsabile dell’istruttoria
MAGURANO ANASTASIA

Il Responsabile del procedimento
MAGURANO ANASTASIA

Il Dirigente del Dipartimento/Area/U.O.
GIGANTE VITO

PARERI	
Direttore Sanitario	Direttore Amministrativo
Positivo	Positivo
Data	Data
14/07/2023	19/07/2023
Il Direttore Sanitario BRAY ANTONIO	Il Direttore Amministrativo TEDESCHI YANKO

Il Direttore Generale
ROSSI STEFANO

Documento firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

I seguenti allegati formano parte integrante e sostanziale del presente atto:

- SCHEDE BUDGET 2023 ASL LECCE , SCHEDE BUDGET 2023 ASL LECCE.pdf

(hash256: 3986efe5ada817e3d9eafcda3540760a726a41cfc7654ea9c1a2946104c3a170)