

Carta dei Servizi

S.I.M.T.

***SERVIZIO DI IMMUNOEMATOLOGIA E
MEDICINA TRASFUSIONALE***

Presidio Ospedaliero *Sacro Cuore di Gesù*

Gallipoli

	<p>Azienda Sanitaria Locale Lecce SIMT Gallipoli</p> <p>Carta dei Servizi</p>	<p>Cod.doc. D1A_02</p> <p>pag. 2/8 Rev. 06 Data 28/08/2024</p>
--	--	--

La presente *Carta dei Servizi* descrive le attività trasfusionali che costituiscono la *mission* della Unità Operativa Semplice a Valenza Dipartimentale (U.O.S.V.D.) del Servizio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale (S.I.M.T.) del Presidio Ospedaliero *Sacro Cuore di Gesù* di Gallipoli, nonché i servizi offerti e le modalità di accesso.

Per garantire efficacia ed efficienza dei servizi stessi è operativo un sistema di gestione della qualità che mette in atto le procedure e i controlli necessari affinché le prestazioni effettuate siano costantemente conformi ai requisiti definiti dalle normative in materia.



Sede

Presidio Ospedaliero *Sacro Cuore di Gesù*, Gallipoli

Strada Provinciale per Alezio, 113

Scala E Piano 2



Contatti

- **telefono** 0833 270533 – Immunoematologia e consegna emocomponenti
- **telefono** 0833 270537 – Prelievi e Ambulatorio Medicina Trasfusionale
- **e-mail** simt.pogallipoli@asl.lecce.it



Staff

- Dirigente Medico Responsabile
- Dirigenti Medici di I° livello
- Personale Infermieristico (IP)
- Personale Tecnico di Laboratorio Biomedico (TLSB)
- Personale Ausiliario (OSS)

ATTIVITÀ

Le attività di seguito descritte sono effettuate nel rispetto della regolamentazione sulla privacy. Sono soggette ai criteri organizzativi imposti dal sistema di gestione della qualità per quanto riguarda la qualificazione e il controllo delle tecnologie e dei materiali impiegati, la tutela delle condizioni igienico-sanitarie, le competenze e le responsabilità del personale.

- Selezione e counselling dei donatori di sangue e di emocomponenti
- Polo di reclutamento donatori cellule staminali emopoietiche (CSE) del Registro Italiano dei Donatori di Midollo Osseo (IBMDR)
- Raccolta sangue intero ed emocomponenti in aferesi
- Medicina trasfusionale ambulatoriale
- Esecuzione esami pre-trasfusionali, assegnazione e consegna emocomponenti

	<p>Azienda Sanitaria Locale Lecce SIMT Gallipoli</p> <p>Carta dei Servizi</p>	<p>Cod.doc. D1A_02</p> <p>pag. 3/8 Rev. 06 Data 28/08/2024</p>
--	--	--

- Laboratorio di Immunoematologia di I° livello
- Consulenza e supporto tecnico-operativo per Patient Blood Management (PBM)

SERVIZI

1. RACCOLTA DEL SANGUE INTERO E RACCOLTA EMOCOMPONENTI SINGOLI O MULTIPLI MEDIANTE AFERESI CON SEPARATORI CELLULARI

La procedura di donazione prevede le fasi di:

- accettazione del donatore
- selezione e counselling del donatore di sangue intero ed emocomponenti in aferesi
- valutazione di idoneità alla donazione e del tipo di donazione più adatta alle caratteristiche del donatore, della quantità di sangue o di emocomponenti da prelevare
- Il tempo medio necessario al completamento dell'intera donazione è compreso tra i 30 e i 60 minuti in relazione al tipo di donazione programmata

DONAZIONE SANGUE INTERO: il prelievo del sangue intero si effettua in un sistema chiuso, sterile e monouso costituito da una sacca principale di raccolta che può contenere una quantità di sangue compresa tra 450 ml \pm 10%; le sacche satelliti saranno utilizzate al momento del frazionamento presso il Centro di Lavorazione del SIMT del P.O. *Vito Fazzi* di Lecce per contenere globuli rossi, plasma e piastrine.

All'inizio della donazione vengono prelevati campioni di sangue per i test di laboratorio necessari al controllo della salute del donatore e indispensabili per la validazione biologica delle unità di emocomponenti che originano da quella donazione. Tali test vengono effettuati presso il Centro di Qualificazione Biologica (CQB) del SIMT del P.O. *Vito Fazzi* di Lecce.

Durante la donazione il donatore è assistito dal personale medico e infermieristico del Servizio che fornisce le informazioni eventualmente richieste, controlla l'andamento della donazione, osserva l'insorgenza di reazioni avverse e ne gestisce gli esiti.

A donazione ultimata segue la fase di riposo sulla poltrona di donazione e di ristoro con l'assunzione di cibi solidi e liquidi.

Le donazioni hanno luogo nei giorni feriali (da lunedì a venerdì dalle ore 8.00 alle ore 18.00), il sabato (dalle ore 8.00 alle ore 12.00); si accede alla donazione previa prenotazione al numero 0833 270537. Il donatore deve presentarsi al SIMT munito di tessera sanitaria e documento di identità valido.

DONAZIONE IN AFERESI: il prelievo in aferesi comporta l'uso dei separatori cellulari che permettono di prelevare una o più componenti del sangue restituendo al donatore le altre componenti (ad esempio con la plasmaferesi è possibile prelevare la sola parte liquida del sangue o plasma restituendo al donatore le parti cellulari costituite da globuli rossi, globuli bianchi e piastrine).

Le modalità di prenotazione sono uguali a quelle per la donazione di sangue: le donazioni hanno luogo nei giorni feriali (da lunedì a venerdì dalle ore 8.00 alle ore 18.00), il sabato (dalle ore 8.00 alle ore 12.00); si accede alla donazione previa prenotazione al numero 0833 270537. Il donatore deve presentarsi al SIMT munito di tessera sanitaria e documento di identità valido.

	Azienda Sanitaria Locale Lecce SIMT Gallipoli Carta dei Servizi	Cod.doc. D1A_02 pag. 4/8 Rev. 06 Data 28/08/2024
--	--	---

2. POLO DI RECLUTAMENTO DONATORI CELLULE STAMINALI EMOPOIETICHE DEL REGISTRO ITALIANO DEI DONATORI DI MIDOLLO OSSEO

Tutti i lunedì mattina, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 previa prenotazione al numero 0833 270537, gli aspiranti donatori di cellule staminali emopoietiche (CSE) possono presentarsi al SIMT per la valutazione di idoneità e per l'iscrizione al Registro Nazionale Donatori di Midollo Osseo (IBMDR). Il responsabile dell'Associazione Donatori di Midollo Osseo (ADMO) per il SIMT di Gallipoli è il sig. Daniele De Martinis (cellulare 393 0605960).

3. MEDICINA AMBULATORIALE TRASFUSIONALE

Le procedure di medicina ambulatoriale trasfusionale che si possono effettuare presso il SIMT sono:

Terapia trasfusionale

Il Medico di Medicina Generale (MMG) o il Medico Specialista che ha in cura il paziente contatta il SIMT (telefono 0833 270537 - email simt.pogallipoli@asl.lecce.it) comunicando: *diagnosi, eventuali patologie pregresse, stati di disabilità temporanei o permanenti*. Quindi, programmato l'appuntamento, il paziente si presenterà al SIMT (da lunedì a venerdì nella fascia oraria 8.00-10.30), con l'impegnativa per:

- *Prima visita di Immunoematologia (primo accesso - cod. 89.7 - 10217)*
- *Emocromo (cod. 90.62.2 - 75201)*
- *Gruppo sanguigno ABO e Rh (cod. 90.65.3) e gruppo sanguigno ABO/Rh Il controllo (cod. 90.65.4) al primo accesso trasfusionale*
- *Gruppo sanguigno ABO/Rh Il controllo (cod. 90.65.4) negli accessi successivi*
- *Anticorpi anti-eritrociti (Test di Coombs indiretto) (cod. 90.49.3)*
- *Trasfusione di sangue o emocomponenti (cod. 99.07.1), specificando n. 1 (una) unità di emazie concentrate filtrate (ECF)*

Terapia marziale

I pazienti con anemia da carenza di ferro possono accedere a terapia marziale endovenosa con carbosimaltoso ferrico (Ferinject), prenotando al numero 0833 270537 da lunedì a venerdì (fascia oraria 10.30-12.00); il paziente si dovrà presentare al SIMT nel giorno e nell'orario programmati, esibendo:

- *referto recente di analisi di laboratorio (massimo 7 giorni): emocromo, ferritina, transferrina, sideremia, azotemia, creatininemia, fosfatemia, LDH, dosaggio Vitamina B12 e folati, VES e PCR*
- *richiesta del Medico di Medicina Generale per Prima visita di Immunoematologia primo accesso (cod. 89.7 - 10217), emocromo (cod. 90.62.2-75201), PAC terapeutico somministrazione farmacologica (cod. PCB26 - 55181)*

Terapia eritrodepletiva

Il paziente che abbia necessità di salassoterapia di sangue intero o eritroaferesi (TAE) può accedere all'ambulatorio prenotando al numero 0833 270537, da lunedì a venerdì (fascia oraria 10.30-12.00); il paziente si dovrà presentare al SIMT nel giorno e nell'orario programmati, esibendo:

- *richiesta del Medico di Medicina Generale per Prima visita di Immunoematologia primo ac-*

	Azienda Sanitaria Locale Lecce SIMT Gallipoli Carta dei Servizi	Cod.doc. D1A_02 pag. 5/8 Rev. 06 Data 28/08/2024
--	--	---

cesso (cod. 89.7 - 10217)

- *richiesta del Medico per salasso terapeutico (cod. 99.71.1) o eritroaferesi terapeutica (cod. 99.71)*
- *documentazione relativa alla patologia che richiede la procedura*
- *emocromo recente (massimo 7 giorni)*
- *valutazione cardiologica comprensiva di Ecocardiogramma con frazione di eiezione (FE) in caso di TAE*

Il paziente impossibilitato a raggiungere il secondo piano, ove ha sede il SIMT, può richiedere previo contatto telefonico al numero 0833 270537 l'accompagnamento tramite sedia a rotelle da parte del personale ausiliario (OSS).

Profilassi prenatale sistemica (gestanti Rh negative) al terzo trimestre di gravidanza

Valutazione gestanti sensibilizzate per positività del Test di Coombs Indiretto (TCI) e/o del Test di Coombs Diretto (TCD)

La gestante può accedere all'ambulatorio prenotando al numero 0833 270537, da lunedì a venerdì (fascia oraria 12.00-13.00); si dovrà poi presentare al SIMT nel giorno e nell'orario programmati, esibendo:

→ in caso di consulenza per gestante sensibilizzata

- *richiesta del Medico di Medicina Generale per Prima visita di Immunoematologia primo accesso (cod. 89.7 - 10217) specificando alla voce quesito diagnostico "TCI/TCD positivo"*
- *documentazione clinico-laboratoristica in possesso attestante la precedente ed eventuale positività del TCI/TCD*

→ in caso di consulenza per gestante candidata a profilassi prenatale

- *richiesta del Medico di Medicina Generale per Prima visita di Immunoematologia primo accesso (cod. 89.7 - 10217)*
- *richiesta del Medico di Medicina Generale per Iniezione sostanze terapeutiche (cod. 83.98) specificando alla voce quesito diagnostico "Immunoprofilassi anti-D"*
- *documentazione clinico-laboratoristica in possesso attestante l'incompatibilità Rh col proprio partner (gruppo sanguigno ABO-Rh gestante e partner), in aggiunta (solo gestante) al TCI datato al massimo 7 giorni e dosaggio immunoglobuline (Ig) totali IgG, IgM e IgA*

Terapia con Emocomponenti per uso Non Trasfusionale (EuNT)

Il paziente accede alla suddetta prestazione prenotando al numero 0833 270537, martedì e giovedì (fascia oraria 15.00-17.00); si dovrà poi presentare al SIMT nel giorno e nell'orario programmati, esibendo:

- *referto recente di analisi di laboratorio (massimo 7 giorni): emocromo, azotemia, creatinemia, PT-INR, APTT, fibrinogeno, VES e PCR*
- *richiesta del Medico di Medicina Generale per Prima visita di immunoematologia primo accesso (cod. 89.7 - 10217)*

 <p>ASL Lecce PugliaSalute</p>	<p>Azienda Sanitaria Locale Lecce SIMT Gallipoli</p> <p>Carta dei Servizi</p>	<p>Cod.doc. D1A_02</p> <p>pag. 6/8 Rev. 06 Data 28/08/2024</p>
---	--	--

4. LAVORAZIONE UNITÀ DI EMOCOMPONENTI DI II° LIVELLO

Presso il SIMT, al bisogno e laddove sia indicato, si effettuano:

- il lavaggio delle unità di emazie concentrate filtrate (ECF)
- l'assemblaggio di concentrati piastrinici (CP) da pool di buffy coat

5. ASSEGNAZIONE/CONSEGNA DI UNITÀ DI EMOCOMPONENTI (EMC)

Presso il SIMT si svolgono le attività strettamente correlate agli aspetti clinici del processo trasfusionale:

- accettazione e valutazione di appropriatezza delle richieste di emocomponenti (emc) formulate dai medici richiedenti la trasfusione per pazienti ricoverati, ambulatoriali e domiciliari
- selezione, assegnazione e consegna degli emc relativi alle richieste accettate entro intervalli di tempo dipendenti dalla valutazione medica dell'urgenza clinica
- distribuzione emc ad altre strutture trasfusionali per compensazione intraregionale
- gestione scorte emc ai fini della garanzia del supporto trasfusionale in condizioni di urgenza-emergenza
- emovigilanza intesa come gestione delle informazioni e segnalazioni relative a reazioni o incidenti gravi legati alla trasfusione ai fini dell'implementazione della sicurezza della pratica trasfusionale sia all'interno del Servizio Trasfusionale che nelle aree assistenziali

6. LABORATORIO DI IMMUNOEMATOLOGIA

Il SIMT esegue test idonei alla:

- caratterizzazione degli antigeni eritrocitari (gruppi sanguigni ABO/Rh, fenotipi eritrocitari)
- ricerca e identificazione di allo/auto-anticorpi irregolari antieritrocitari

Tale attività è alla base della fenotipizzazione dei donatori di sangue e degli emocomponenti e costituisce l'indispensabile supporto per le seguenti attività cliniche:

- valutazione pre-operatoria dei pazienti candidati a intervento chirurgico
- terapia trasfusionale per pazienti degenti, ambulatoriali e domiciliari
- diagnostica e trattamento delle anemie emolitiche autoimmuni (AEA)
- prevenzione e trattamento della Malattia emolitica del feto e del neonato (MEN)

7. CONSULENZA E SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO PER PATIENT BLOOD MANAGEMENT

Il Patient Blood Management (PBM) è una strategia per gestire la risorsa sangue dei pazienti. Il SIMT, interagendo con i reparti clinici, aiuta a individuare le strategie e le tecniche, farmacologiche e non, in grado di ridurre il ricorso alla terapia trasfusionale allogenica.

	<p>Azienda Sanitaria Locale Lecce SIMT Gallipoli</p> <p>Carta dei Servizi</p>	<p>Cod.doc. D1A_02</p> <p>pag. 7/8 Rev. 06 Data 28/08/2024</p>
--	--	--

8. TRASFUSIONE DOMICILIARE

La trasfusione di emocomponenti, di norma, è prevista come prestazione esclusivamente ospedaliera o in ambiente assimilabile (RSA). La trasfusione di emazie concentrate filtrate (ECF) a domicilio trova un razionale in alcune condizioni di anemia cronica, anche di grado rilevante; le trasfusioni di plasma fresco congelato (PFC) o di concentrato piastrinico (CP) sono raccomandate in casi molto particolari, che quasi sempre configurano indicazione all'ospedalizzazione. Ciò sia per il quadro patologico che pone l'indicazione alla trasfusione, sia per la maggiore probabilità di indurre reazioni trasfusionali durante e/o dopo somministrazione di questi emocomponenti. Per quanto riguarda la trasfusione di ECF è raccomandato trasfondere una unità alla volta, sia per evitare un sovraccarico circolatorio (eventualmente ripetendo la trasfusione il giorno dopo), sia per evitare l'eliminazione di una unità in caso di effetti indesiderati alla trasfusione della prima unità. Il Medico di Medicina Generale (MMG), unico responsabile dell'atto trasfusionale, deve far pervenire al SIMT:

- *modello D4G_07 Richiesta trasfusione domiciliare compilato e firmato*
- *uno o due (in caso il paziente non abbia mai trasfuso presso il SIMT) campioni in EDTA (tipo emocromo), prelevati in momenti diversi ed etichettati a norma di legge (cognome, nome, data di nascita, data del prelievo, firma del prelevatore)*
- *impegnativa per gruppo sanguigno ABO Rh (D) (codice 90.65.3) (solo in caso di prima trasfusione), Anticorpi antieritrociti (Test di Coombs indiretto) (codice 90.49.3), gruppo sanguigno ABO/Rh 2° controllo (codice 90.65.4).*

Per i pazienti domiciliari è possibile eseguire l'emocromo presso il SIMT di Gallipoli. In questi casi, il Medico di Medicina Generale redige la richiesta di Esame emocromocitometrico (cod. 90.62.2 – 75201) e, preventivamente alla trasfusione, acquisisce dal paziente il consenso informato (modulo D4G_06 Consenso informato alla trasfusione di emocomponenti).

La persona incaricata al ritiro dell'emocomponente presso il SIMT deve presentarsi munito di borsa termica dotata di piastra eutettica (tavoletta del ghiaccio) per mantenere quanto ritirato alla temperatura di circa 4°C.

Insieme all'unità di emocomponenti vengono consegnate due copie del *Modulo di assegnazione/trasfusione* e il modulo *Registrazione dei controlli pre-trasfusionali*. Tali moduli vanno compilati, firmati e conservati dal Medico di Medicina Generale, eccetto uno dei due *Modulo di assegnazione/trasfusione* che va riportato al SIMT insieme alla sacca, agli aghi e al set che devono essere smaltiti dal SIMT come rifiuti speciali.

9. GESTIONE DELLE INFORMAZIONI

Comunicazione interna

Per tutelare la privacy, per ogni paziente e gestante viene prodotta apposita cartella clinica anonima, in cartaceo (recante AA/INIZIALI PZ./N° PROGRESSIVO), al cui interno si conservano i consensi informati, le schede Day Service (terapia con ferro EV e profilassi con Ig anti-D), i moduli di asse-

	Azienda Sanitaria Locale Lecce SIMT Gallipoli Carta dei Servizi	Cod.doc. D1A_02 pag. 8/8 Rev. 06 Data 28/08/2024
--	--	---

gnazione/trasfusione degli emocomponenti e di registrazione dei controlli pre-trasfusionali (per i pazienti trasfusi), le lettere di dimissione/modello informativo per il Medico di Medicina Generale/Specialista Ospedaliero (per tutti i pazienti), in aggiunta a tutti gli eventuali referti del SIMT o di altre strutture sanitarie utili per il follow-up dei pazienti stessi.

Il Dirigente Medico ha il compito di registrare sul Sistema Gestionale Emopuglia, tenendo costantemente aggiornato il folder *Cartella clinica*, tutte le informazioni cliniche e di laboratorio, le prestazioni effettuate, le valutazioni e le conclusioni riguardanti il paziente, al fine di garantire un più immediato accesso alle informazioni durante il follow-up (cartella clinica informatica).

Comunicazione esterna

Alla fine di ogni prestazione sanitaria effettuata, il Dirigente Medico redige e rilascia al paziente il documento *D4Q_02 Lettera di dimissione/modello informativo per Medico di Medicina Generale/Specialista Ospedaliero*.

La lettera di dimissione è un elemento fondamentale per la continuità assistenziale, documenta in maniera chiara, esaustiva ed essenziale le indagini e le terapie eseguite durante l'accesso e le indicazioni al follow-up. Costituisce, pertanto, il principale strumento informativo tra il SIMT e il territorio in merito allo stato di salute del paziente o della gestante dopo un accesso o ricovero, ed è di aiuto per la cura dell'assistito nel caso di nuovi accessi/ricoveri anche presso altri Presidi Ospedalieri.

PUBBLICA TUTELA - Diritto al reclamo e al risarcimento

Punto informativo URP - Ufficio Relazioni con il Pubblico Ospedale *Sacro Cuore di Gesù*

Torre B piano terra

telefono 0833 270438

email infourp.pogallipoli@asl.lecce.it

orario da lunedì a venerdì dalle ore 8.30 alle ore 19.30 - sabato dalle ore 8.30 alle ore 13.30

Ogni persona ha diritto a reclamare in seguito a danno fisico o morale o psicologico derivante da malpractice sanitaria per carenze strutturali, omessa o errata diagnosi, errori pratici in operazioni o cure; ha diritto a ricevere adeguata risposta e, in tempo congruo se dovuto, il risarcimento economico.

ASL Lecce tutela e facilita l'esercizio di tale diritto mediante le opzioni di reclamo messe a disposizione dell'utenza:

- utilizzando il modulo "Segnalazioni/Reclami" scaricabile dal portale ASL Lecce, alla voce *Documenti e Modulistica* all'indirizzo <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-lecce/urp>
- via mail a: urp@asl.lecce.it
- rivolgendosi direttamente alle sedi territoriali U.R.P. (Ufficio Relazioni con il Pubblico) presenti nei Presidi Ospedalieri e nei Distretti Socio Sanitari