



**Sede Legale e Direzione Generale  
Lecce**

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DELLA STRUTTURA  
Area Gestione Finanziaria**

<b>OGGETTO:</b>	Microstruttura dell'Area Gestione Risorse Finanziarie. Definizione Organigramma, declaratoria delle attività e funzioni, ricognizione procedimenti amministrativi e individuazione Responsabili del procedimento ex art. 5 legge 241/90 e ss.mm.ii.
-----------------	---

STRUTTURA Area Gestione Finanziaria	CENTRO DI COSTO
--	-----------------

**Il Direttore del Dipartimento/Area/Struttura  
Area Gestione Finanziaria**

- Visto il D. Lgs. 30/12/1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista la Legge Regionale 28/12/1994, n. 36;
- Vista la Legge Regionale 30/12/1994, n. 38;
- Vista la Legge Regionale 03/08/2006, n. 25;
- Vista la Legge Regionale 28/12/2006, n. 39;
- Con i poteri conferiti con deliberazione del Direttore Generale n. 1552 del 16/4/2003, dalla legge e dai regolamenti;
- Vista la nota prot. n. 152138 del 17/10/2011 e nota prot. n. 155551 del 31/10/2019;

## Relazione Istruttoria

### Premesso che

- il D. Lgs. 165/2001 demanda alle Amministrazioni Pubbliche la definizione delle linee fondamentali di organizzazione degli uffici, secondo i principi fissati da disposizioni di legge mediante atti organizzativi e secondo i rispettivi ordinamenti;
- ai sensi dell'art. 2 del D. Lgs. 165/2001, le pubbliche amministrazioni ispirano la propria organizzazione ai criteri di funzionalità rispetto ai compiti ed ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi generali di efficienza, efficacia, economicità e di garanzia dell'imparzialità dell'azione amministrativa;
- con Delibera di Giunta Regionale n. 229 del 16.02.1996 è stato approvato, ai sensi dell'art. 14, L.R. n. 36 del 28.12.1994, il Regolamento di Organizzazione generale delle Aziende UU.SS.LL. il quale, nel rispetto delle direttive di cui al citato articolo e nell'ambito dell'autonomia organizzativa e programmatica delle Regioni derivata dal D. Lgs. n. 502/92 così come modificato dal D. Lgs. n. 517/93, stabilisce il modello organizzativo delle Aziende UU.SS.LL. del SSR;
- il Regolamento, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 98 del 13.09.1996, stabilisce che le Direzioni Operative siano articolate al loro interno in unità operative e queste in uffici;
- con Delibera di Giunta Regionale n. 1388 del 21.06.2011 sono stati definiti i parametri standard regionali per l'individuazione di strutture semplici e complesse, posizioni organizzative e coordinamenti per il personale delle aziende ed enti del SSR ex art. 12 comma 1, lett. b) Patto per la Salute 2010-2012;

### Considerato che:

- competono ai Dirigenti, nell'ambito delle loro prerogative datoriali, l'organizzazione degli uffici e la gestione del personale assegnato;
- rientra nelle competenze del Direttore dell'Area l'esplicitazione dell'articolazione interna (c.d. microstruttura) intesa quale modalità di aggregazione di attività e compiti in mansioni attribuibili a "unità" rappresentate da posizioni di lavoro e/o singole persone e, quindi, la definizione degli Uffici incardinati nelle Unità Operative Semplici di cui al citato Regolamento;
- la materia del presente provvedimento non necessita pertanto di informativa preventiva alle organizzazioni sindacali, né è oggetto di concertazione e/o contrattazione;

### Rilevato che:

- la legge n. 241/90 e ss.mm.ii. ha introdotto nell'ordinamento giuridico un nuovo rapporto tra la Pubblica Amministrazione ed il cittadino, trasformandolo da rapporto autoritativo a rapporto collaborativo nell'ambito dell'azione amministrativa;

- l'art. 2 della norma *de qua*, prevede termini specifici entro i quali le PP.AA. hanno il dovere di concludere i procedimenti, nel rispetto dei principi di certezza del diritto e di imparzialità e trasparenza dell'azione amministrativa;
- l'art. 1, comma 28, della legge n. 190/2012, comunemente nota come legge anticorruzione, obbliga le PP.AA. al monitoraggio periodico del rispetto dei tempi procedurali attraverso la tempestiva eliminazione delle anomalie i cui risultati devono essere consultabili nel sito Web istituzionale di ciascuna Amministrazione;
- la nota prot. 0150930 del 18.10.2023, con cui la Responsabile per la Prevenzione alla Corruzione e la Trasparenza dell'ASL Lecce, Dott.ssa Sonia Cioffi, ha richiamato gli adempimenti in materia di Trasparenza ai fini dell'aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Attività e procedimenti", ai sensi dell'art. 35, c.1, D. Lgs. n. 33/2013;

#### **Dato atto che:**

- l'Area Gestione Risorse Finanziarie (AGRF), in quanto Unità operativa complessa, è composta dalle seguenti due Unità Operative Semplici, dotate di autonomia gestionale:
  - "Bilancio e Programmazione della spesa",
  - "Contabilità Generale ed Analitica";
- con Deliberazione del D.G. n. 1080 del 10.05.2017 è stato conferito al dott. Giuseppe Gioffreda l'incarico di Direttore di Struttura Complessa Area Gestione Risorse Finanziarie, ai sensi dell'art. 27 lett. a) del CCNL Sanità - III Area Dirigenza SPTA del 8.6.2000;
- con Deliberazione del C.S. n. 332 del 25.10.2022 è stato conferito al dott. Carmelo Giovanni Roseto, l'incarico quinquennale di Dirigente di Unità Operativa Semplice del ruolo amministrativo, "Contabilità Generale ed Analitica", incardinata nell'Area Gestione Risorse Finanziarie e dotata di autonomia gestionale;
- le diverse attività dell'AGRF non sempre assumono la veste di procedimento amministrativo al cui termine viene prodotto un provvedimento amministrativo in senso stretto, ossia una manifestazione di volontà, adottata dalla pubblica amministrazione nell'esercizio di un'attività amministrativa;
- i Dirigenti e i responsabili di procedimento dell'AGRF, per l'espletamento dei propri compiti, si avvalgono anche di operatori appartenenti ai ruoli aziendali o dipendenti della società in house SanitaService Srl;
- il presente provvedimento è adottato in coerenza con il vigente PIAO adottato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 95 del 31.01.2023 e concorre altresì a perseguire gli obiettivi strategici aziendali e gli obiettivi operativi in esso individuati;

#### **Ritenuto pertanto necessario:**

- procedere ad una ricognizione delle operazioni e dei procedimenti amministrativi di competenza dell'AGRF e, di conseguenza, delle UU.OO.SS. e dei rispettivi Uffici, con contestuale individuazione ed eventuale conferma dei Responsabili del procedimento ex art. 5 legge n. 241/90 e ss.mm.ii. e/o delle attività di competenza dell'AGRF, già assegnati alle diverse Unità Operative, alla luce delle responsabilità, anche precedentemente attribuite, della complessità dei procedimenti e dei processi gestiti, del livello di esperienza e professionalità richieste per l'esercizio delle competenze svolte, in coerenza rispetto a quanto previsto per ciascuna categoria/profilo professionale dal vigente CCNL Comparto Sanità, nonché del pensionamento del personale di comparto e del nuovo personale assegnato;
- provvedere alla definizione dell'organigramma dell'AGRF, alla declaratoria delle attività e funzioni, alla necessaria redistribuzione delle risorse umane presenti e la riassegnazione della responsabilità dei procedimenti, nonché l'individuazione dei titolari dei c.d. poteri sostitutivi, tenuto conto in particolare del rispetto della *"rotazione degli incarichi/compiti/responsabilità"* quale principale misura anticorruzione, giusta previsione contenuta nel vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT);

### Per tutto quanto sopra riportato si Propone

- di definire l'"Organigramma dell'AGRF" secondo il modello di cui all'**allegato sub 1)** che, del presente provvedimento costituisce parte integrante e sostanziale;
- di stabilire che le attività, i compiti e le funzioni dell'AGRF e, di conseguenza, delle UU.OO.SS. e dei rispettivi Uffici, siano aggregate secondo la declaratoria di cui all'**allegato sub 2)** che, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, costituisce una mera elencazione a titolo esemplificativo e non esaustivo, potendosi ricondurre ad ogni singolo Ufficio tutte le attività analoghe e/o correlate a quelle ivi espressamente menzionate, ancorché non ricomprese nel citato allegato;
- di procedere all'aggiornamento della ricognizione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 comma 28 legge n. 190/2012, dei procedimenti amministrativi/attività in capo all'Area Gestione Risorse Finanziarie dell'ASL LE e, di conseguenza, delle UU.OO.SS. e dei rispettivi Uffici, individuando quali Responsabili del Procedimento, ex art. 5 L. n. 241/90 e ss.mm.ii. e/o delle attività di competenza dell'AGRF, i dirigenti/dipendenti in servizio presso l'AGRF come da Tabella **allegata sub 3)** che del presente provvedimento costituisce parte integrante e sostanziale;

- di dare atto che l'individuazione dei Responsabili del procedimento ex art. 5 legge n. 241/90 e ss.mm.ii., è effettuata alla luce della complessità dei procedimenti e dei processi gestiti, del livello di esperienza e professionalità richieste per l'esercizio delle competenze attribuite e nel rispetto di quanto previsto per ciascuna categoria/profilo professionale dal vigente CCNL Comparto Sanità;
- di notificare ai Responsabili del Procedimento ex art. 5 L. n. 241/90 e ss.mm.ii., così come nominativamente specificati al citato **allegato sub 3)**, e al restante personale dell'AGRF il presente provvedimento con contestuale individuazione dei compiti e delle responsabilità loro assegnati;
- di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del Bilancio Aziendale;
- di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e all'Ufficio Unico per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza per gli adempimenti di competenza.

**Il Direttore del Dipartimento/Area/Struttura  
Area Gestione Finanziaria**

Vista la relazione istruttoria e la proposta a cura di **ROSETO CARMELO G.** e l'approvazione del Responsabile del procedimento **ROSETO CARMELO G.**

**D E T E R M I N A**

- di definire l'“Organigramma dell'AGRF” secondo il modello di cui all'**allegato sub 1)** che, del presente provvedimento costituisce parte integrante e sostanziale;
- di stabilire che le attività, i compiti e le funzioni dell'AGRF e, di conseguenza, delle UU.OO.SS. e dei rispettivi Uffici, siano aggregate secondo la declaratoria di cui all'**allegato sub 2)** che, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, costituisce una mera elencazione a titolo esemplificativo e non esaustivo, potendosi ricondurre ad ogni singolo Ufficio tutte le attività analoghe e/o correlate a quelle ivi espressamente menzionate, ancorché non ricomprese nel citato allegato;
- di procedere all'aggiornamento della ricognizione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 comma 28 legge n. 190/2012, dei procedimenti amministrativi/attività in capo all'Area Gestione Risorse Finanziarie dell'ASL LE e, di conseguenza, delle UU.OO.SS. e dei rispettivi Uffici, individuando quali Responsabili del Procedimento, ex art. 5 L. n. 241/90 e ss.mm.ii. e/o delle attività di competenza

dell'AGRF, i dirigenti/dipendenti in servizio presso l'AGRF come da Tabella **allegata sub 3)** che del presente provvedimento costituisce parte integrante e sostanziale;

- di dare atto che l'individuazione dei Responsabili del procedimento ex art. 5 legge n. 241/90 e ss.mm.ii., è effettuata alla luce della complessità dei procedimenti e dei processi gestiti, del livello di esperienza e professionalità richieste per l'esercizio delle competenze attribuite e nel rispetto di quanto previsto per ciascuna categoria/profilo professionale dal vigente CCNL Comparto Sanità;
- di notificare ai Responsabili del Procedimento ex art. 5 L. n. 241/90 e ss.mm.ii., così come nominativamente specificati al citato **allegato sub 3)**, e al restante personale dell'AGRF il presente provvedimento con contestuale individuazione dei compiti e delle responsabilità loro assegnati;
- di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del Bilancio Aziendale;
- di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e all'Ufficio Unico per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile dell'istruttoria  
**ROSETO CARMELO G.**

Il Responsabile del procedimento  
**ROSETO CARMELO G.**

**Il Direttore/Responsabile del Dipartimento/Area/U.O.  
Area Gestione Finanziaria  
GIOFFREDA GIUSEPPE**

Documento firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

I seguenti Allegati sono parte integrante dell'Atto

nome file	descrizione	hash
Allegato 1 - Organigramma.pdf	Organigramma	ca261799767aa577af77e3df811cfe79e75ab0f d2d3cd1b7a341d3edf218ec16
Allegato 2 -Declaratoria attività, compiti e funzioni.pdf	Declaratoria attività, compiti e funzioni	c81d8f7e05e8908f211ae610a795b69f4739f2 8ca80b654608df27c7a377d964
Allegato 3 - Responsabili dei procedimenti e delle attività.pdf	Responsabili dei procedimenti e delle attività	b78fc815ce521a7963353bd50f341f2bf0b0dfb c4e367ecbb1a3357b5e541136