



VADEMECUM SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA' AI FINI DELLA REGISTRAZIONE AI SENSI DELL' ART. 6 DEL REG. CE 852/2004

Indicazioni operative e iter procedurale compilazione ed inoltro notifiche sanitarie ai fini della registrazione

Versione aggiornata a Maggio 2018

Sommario

- 1. Notifica e Registrazione imprese del settore alimentare**
- 2. Chi deve presentare la S.C.I.A. per la registrazione delle imprese del settore alimentare?**
- 3. Quali sono le modalità di notifica?**
- 4. Indicazione pratiche per la compilazione della S.C.I.A.**
- 5. SCIA per manifestazioni temporanee, sagre ed eventi**
- 6. Quali documenti allegare alla S.C.I.A.?**
- 7. Modifiche poco significative**
- 8. Autorità competente - verifiche controlli e provvedimenti**
- 9. Come contattare l'Ufficio del Referente Unico dell'ASL di Lecce**
- 10. Allegati**

Indicazioni operative e iter procedurale per la compilazione ed inoltro delle notifiche sanitarie ai fini della registrazione degli Operatori del Settore Alimentare art. 6 del Reg. Ce 852/04

Versione Maggio 2018

1. Notifica e Registrazione imprese del settore alimentare

Il Regolamento CE n. 852/2004 (recepito in Italia attraverso l'accordo Stato – Regioni del 9 febbraio 2006 e applicato nella nostra Regione attraverso la deliberazione della Giunta Regione Puglia del 28.10.2008 n.1924) istituisce l'obbligo per le imprese che operano nel settore alimentare (con attività di produzione, trasformazione, trasporto, magazzinaggio, somministrazione e vendita di prodotti alimentari) di notificare all'Autorità Competente l'inizio, la modifica e la cessazione dell'attività.



Ora, coloro che intendono aprire una nuova impresa alimentare o modificare quella già esistente devono darne comunicazione all'Azienda Sanitaria Locale competente, sotto forma di una Segnalazione Certificata di Inizio Attività (S.C.I.A.) da trasmettere **per il tramite del SUAP del Comune competente.**

2. Chi deve presentare la S.C.I.A. per la registrazione delle imprese del settore alimentare?

Tutte le imprese alimentari di produzione, trasformazione, miscelazione, confezionamento e distribuzione di alimenti, additivi alimentari, aromi, enzimi (compresa la vendita e la somministrazione), veicoli per il trasporto di alimenti e sostanze alimentari anche sfuse, negozi mobili utilizzati su aree pubbliche per la vendita e la preparazione di alimenti e bevande, operatori del settore alimentare che intendono partecipare a feste e sagre in cui avviene la preparazione, somministrazione o vendita di alimenti e bevande anche su base documentale, produttori primari quali allevatori, coltivatori e pescatori.

L'operatore del settore alimentare (di seguito OSA), già in possesso di autorizzazione sanitaria o di altra registrazione assimilabile, non è soggetto ad una nuova notifica, per le attività già ricomprese in tale autorizzazione o registrazione.



DEFINIZIONI

Impresa alimentare è il soggetto, pubblico o privato, che svolge, con continuità ed organizzazione, una attività connessa a qualsiasi fase della produzione - anche primaria, trasformazione e trasporto, magazzinaggio, somministrazione e vendita di alimenti

Operatore del settore alimentare (OSA) “la persona fisica o giuridica responsabile di garantire il rispetto delle disposizioni della legislazione alimentare nell’impresa alimentare posta sotto il suo controllo”.

Di norma, l'OSA coincide con il titolare dell’impresa alimentare, oppure con il preposto, oppure con altro soggetto delegato dal titolare

3. Quali sono le modalità di notifica?

Ai sensi del D.P.R. n. 160/2010 e del D. Lgs n. 222/2016, gli adempimenti previsti per l'apertura, variazione e cessazione/sospensione dell'impresa alimentare devono essere inoltrati per il tramite della piattaforma **www.impresainungiorno.gov.it** ai rispettivi S.U.A.P. (Sportello Unico per le Attività Produttive) ed esaminati, ai fini della registrazione, dalla competente ASL.

Attraverso il portale **www.impresainungiorno.gov.it** sarà possibile accedere alla modulistica unificata e standardizzata che cittadini professionisti o imprese interessati devono trasmettere alla pubblica amministrazione per adempiere a comunicazioni segnalazioni Istanze inerenti in particolare gli ambiti propri delle

attività produttive.

La S.C.I.A di apertura, variazione, cessazione o sospensione di attività svolte in sede fissa (compresi i laboratori e/o depositi di alimenti correlati alla vendita su aree pubbliche), deve essere presentata telematicamente, tramite il portale **www.impresainungiorno.gov.it**, al S.U.A.P. del Comune dov'è ubicata la sede operativa dello stabilimento.

Per le attività prive di stabilimento (quali ad esempio il trasporto per conto terzi), la S.C.I.A di apertura, variazione, cessazione o sospensione di attività, deve essere presentate telematicamente, tramite il portale **www.impresainungiorno.gov.it**, al S.U.A.P. del Comune dov'è ubicata la sede legale dell'impresa (sede della società o residenza del titolare della ditta individuale), fermo restando quanto specificato per la vendita su aree pubbliche.

ATTENZIONE! Le S.C.I.A. devono essere inoltrate esclusivamente utilizzando la procedura informatica all'uopo predisposta (**www.impresainungiorno.gov.it**), pertanto, l'invio alternativo di pratiche allegate a messaggi di Posta Elettronica Certificata, raccomandata o fax non è consentito eccezion fatta per le comunicazioni poco significative e la riattivazione stagionale senza modifiche di attività già registrate.

Le S.C.I.A. che dovessero comunque giungere alla casella di Posta Elettronica Certificata del SUAP o della ASL di Lecce, via fax o raccomandata, saranno dunque prive di effetti, **l'eventuale ricevuta generata automaticamente dal gestore della casella, ricevuta di ritorno e ricevute dell'invio del fax non producono alcun effetto amministrativo ai fini dello svolgimento dell'attività di impresa.**

La ricevuta generata automaticamente dopo l'inoltro telematico attraverso SUAP costituisce titolo abilitativo per avvio immediato attività ai sensi art. 5, commi 4 e 6 DPR n. 160/2010 e **non viene rilasciata alcuna attestazione di registrazione.**

Tale ricevuta, generata ed inviata automaticamente dalla piattaforma telematica al termine del percorso di compilazione "guidato" compiuto dall'utente, **dovrà essere conservata unitamente alla SCIA dall'OSA ai fini della dimostrazione agli organi di controllo dell'avvenuta notifica.**

Sportello Unico per le Attività Produttive
Ricevuta
(art. 6 allegato tecnico DPR 160/2010 e art. 18-bis L. 241/1990)

1 - SUAP competente

Suap di LECCE in delega alla CCIAA di LE			
del comune di:	LECCE	Id:	*****
Responsabile SUAP:	*****	*****	*****

2 - Riferimenti della pratica SUAP

Codice Pratica:	047*****-17042018-1953		
Protocollo SUAP:	REP_PROV_LE/LE-SUPRO/***** del 17/04/2018		
Domicilio elettronico dichiarato:	*****@GIGAPEC.IT		

3 - Impresa o soggetto economico

Denominazione:	*****		
Codice Fiscale:	047*****	Sede legale provincia:	LECCE
Presso il comune di:	LECCE		
via, viale, piazza ...:	LECCE	n.	***

4 - Estremi del dichiarante

Cognome:	*****	Nome:	*****
Qualifica:	CENTRO ELABORAZIONE DATI	Codice Fiscale:	*****

4. Indicazione pratiche per la compilazione della S.C.I.A.

Accedendo al portale www.impreasainungiorno.gov.it, previa registrazione, è possibile compilare ed inoltrare la **Notifica ai fini della registrazione ai sensi dell'art. 6, Reg. CE n. 852/2004**.

Una volta effettuato l'accesso, aver assegnato un nome alla pratica (**DESCRIZIONE PRATICA**) e

confermato la propria identità (**CONTROLLA L'ACCESSO ALLA PRATICA**), l'OSA deve selezionare il settore di attività per il quale si desidera compilare la Pratica SUAP (**SCelta SETTORE ATTIVITÀ**) scegliendo tra i settori e sotto settori presenti nell'elenco espandibile fornito dal portale.

Nella schermata successiva l'OSA sceglie la tipologia di procedimento che intende attivare. Può optare tra la SCIA UNICA (procedimento con competenze congiunte tra più Enti) selezionando la voce **AVVIO, GESTIONE, CESSAZIONE/SOSPENSIONE ATTIVITA'**, oppure se compilare la sola NOTIFICA AI FINI DELLA REGISTRAZIONE, (procedimento di esclusiva competenza ASL) selezionando la voce **"ESIGENZE CONNESSE CON L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA'"**, poi **"NOTIFICA AI FINI DELLA REGISTRAZIONE"**, scegliendo tra:

1

Notifica ai fini della registrazione solo per segnalare la nuova apertura di attività del settore alimentare;

2

Aggiornamento della registrazione per subingresso per segnalare esclusivamente la variazione di titolarità nella gestione dell'attività;

3

Aggiornamento della registrazione impresa alimentare - variazioni strutturali per segnalare modifiche dell'attività, dei locali, impianti e attrezzature;

4

Presentare l'aggiornamento della registrazione impresa alimentare – sospensione e Aggiornamento della registrazione per cessazione per segnalare rispettivamente la chiusura temporanea o definitiva dell'attività.

The screenshot shows a web interface for selecting a sector of activity. At the top, there is a red header bar. Below it, a navigation menu contains links: "Pratiche in bozza", "Pratiche inviate", "Descrizione pratica", "Autorizzazioni", "Generazione Pratica", "Scelta settore", "Scelta operazioni", "Scelta interventi eventuali", and "Scelta destinatario". The main content area has a heading "Selezionare il settore di attività per il quale si desidera compilare la Pratica". Below this, there is a section "Settore selezionato:" which is currently empty. Underneath, there is a search bar with the placeholder text "Inserisci il testo da ricercare (minimo 3 caratteri)". Below the search bar, there is a list of sectors with expandable icons (+): "Agricoltura, allevamento, pesca e attività estrattive", "Industria e artigianato", "Commercio, turismo e servizi", "Sanità/Sociosanitario/Assistenziale", and "Edilizia, Ambiente, Altri adempimenti".

Scelta settore

- ▶ **Scelta operazioni**
- ▶ Scelta interventi eventuali
- ▶ Scelta destinatario
- ▶ Scelte eventuali
- ▶ Compilazione Pratica
- ▶ Firma
- ▶ Invio

Call Center SUAP 0664892892

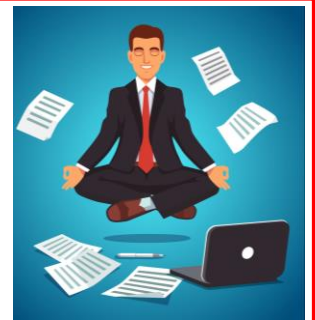
- ▶ [Contattaci](#)
- ▶ [Manuale utente](#)
- ▶ [Manuale pagamenti](#)

Inserisci il testo da ricercare (minimo 3 caratteri)

- + Avvio, gestione, cessazione attività
- Esigenze connesse con l'esercizio dell'attività
 - + Occupazione suolo pubblico
 - Notifica ai fini della registrazione impresa alimentare
 - Notifica ai fini della registrazione
 - Aggiornamento della registrazione (subingresso)
 - Aggiornamento della registrazione impresa alimentare - variazioni strutturali attrezzature, ecc...)
 - Presentare l'aggiornamento della registrazione impresa alimentare - sosper
 - Aggiornamento della registrazione per cessazione

Sulla base delle scelte effettuate sin qui dall'OSA il sistema genera la pratica. Questa sarà composta da diverse sezioni, ciascuna delle quali indica i requisiti stabiliti dalle normative nazionali e regionali nell'ambito dell'attività economica selezionata. Ogni sezione dovrà essere compilata correttamente per poter procedere al successivo invio della pratica.

ATTENZIONE. La sezione denominata “OGGETTO DELLA PRATICA” è l'unico campo descrittivo a compilazione libera che il modulo mette a disposizione. E' opportuno dettagliare quanto più possibile, in questa sezione, la tipologia di intervento selezionato, la tipologia di attività svolta, la modifica apportata all'attività esistente o la targa dell'eventuale automezzo. Questa sezione è presente in tutti i procedimenti selezionabili (notifica, aggiornamento, sospensione e cessazione) ed è fondamentale utilizzarla al meglio onde evitare ulteriori richieste di chiarimento dall'Ente competente che esamina la S.C.I.A.



Di seguito un'immagine esemplificativa:

OGGETTO DELLA PRATICA

descrizione generale dell'intervento [■]

Cessazione dell'attività di catering su base continuativa
--

Nuova apertura di attività di gastronomia da asproto, braceria e rosticceria
--

Aggiunta laboratorio di pasticceria ad attività di bar già autoriz.
--

Inseirmento abbattitore di temperatura
--

Trasporto con automezzo targato XX000YY
--

Compilate tutte le sezioni, nella pagina successiva, il portale segnala la presenza di eventuali tariffari e versamenti. Per la Notifica ai fini della registrazione, nelle more di ulteriori aggiornamenti normativi, non è previsto alcun versamento.

Per maggiori dettagli su eventuali allegati si rimanda all'apposito paragrafo.

5. SCIA per manifestazioni temporanee, sagre ed eventi



Per le attività svolte a carattere temporaneo (manifestazioni temporanee, religiose, culturali, sagre, etc.) la notifica dovrà essere effettuata, almeno 3 giorni prima dell'inizio della manifestazione, esclusivamente tramite il portale www.impresainungiorno.gov.it.

Per compilare la S.C.I.A. per lo svolgimento di attività a carattere temporaneo è necessario selezionare la voce "Somministrazione di alimenti e bevande" e poi "Temporanea in occasione di sagre fiere e manifestazioni temporanee" nella pagina "SCELTA SETTORE ATTIVITA'" (vedi immagine seguente)

ATTENZIONE Procedimenti differenti da quello sopra descritto verranno segnalati ai competenti SUAP e all'Autorità Competente richiedendo l'annullamento degli effetti della S.C.I.A. e l'adozione dei provvedimenti conseguenti.

E' necessario compilare la S.C.I.A. in ogni sua parte indicando la data di inizio e fine attività e specificare nell'unica sezione descrittiva disponibile "OGGETTO DELLA PRATICA" la tipologia dell'attività svolta, le date della manifestazione e gli alimenti trattati.

- ✓ [Descrizione pratica](#)
- ✓ [Autorizzazioni](#)
- ▶ [Generazione Pratica](#)
 - ▶ **Scelta settore**
 - ▶ Scelta operazioni
 - ▶ Scelta interventi eventuali
 - ▶ Scelta destinatario
 - ▶ Scelte eventuali
- ▶ [Compilazione Pratica](#)
- ▶ [Firma](#)
- ▶ [Invio](#)

- ▶ [Call Center SUAP 0664892892](#)
- ▶ [Contattaci](#)
- ▶ [Manuale utente](#)
- ▶ [Manuale pagamenti](#)

🔍 Ricerca
Successivo

- ✦ Agricoltura, allevamento, pesca e attività estrattive
- ✦ Industria e artigianato
- ☐ Commercio, turismo e servizi
 - ✦ Commercio
 - ✦ Attività di servizio e professionali (quali ad esempio: Direttore/Istruttore di tiro a segno, Attività di "fochino", Attività funebre, Attività fotografica, etc.)
 - ✦ Impianti di distribuzione di carburanti
 - Vendita di giornali e riviste
 - ☐ Somministrazione di alimenti e bevande
 - Esercizi di somministrazione di alimenti e bevande in zone tutelate
 - Esercizi di somministrazione di alimenti e bevande in zone NON tutelate
 - Annessa a circoli con caratteristiche di ente non commerciale, aderenti ad Enti o organizzazioni nazionali aventi finalità assistenziali
 - Annessa a circoli con caratteristiche di ente non commerciale, NON ADERENTI ad Enti o organizzazioni nazionali aventi finalità assistenziali
 - Al domicilio del consumatore
 - Esercizi interni a particolari strutture o attività
 - Per mezzo di distributori automatici
 - **Temporanea in occasione di sagre fiere e manifestazioni temporanee**
 - Attività di trasformazione e/o somministrazione di alimenti in stabilimenti (compresi gli impianti di macellazione) laboratori centri di cottura

ESEMPIO COMPILAZIONE CAMPO OGGETTO DELLA PRATICA. *“Manifestazione temporanea BIRRA & PIZZA dei giorni 22/23/24 Novembre 2001. Preparazione e somministrazione prodotti a base di carne, bevande in confezione originale, frittture e panini farciti...”*

	<p>ANAGRAFICA DELL'IMPRESA</p>
	<p>OGGETTO DELLA PRATICA</p> <p>descrizione generale dell'intervento [■]</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px; width: 100%;"></div> <p>300 Caratteri restanti</p> <p><small>Ai fini delle comunicazioni relative al presente procedimento si allega il proprio domicilio elettronico presso la seguente casella</small></p>

6. Quali documenti allegare alla S.C.I.A.?

Per la presentazione telematica della S.C.I.A. per la notifica ai fini della registrazione delle attività del settore alimentare **non è previsto alcun allegato obbligatorio**. In base a quanto previsto dalla modulistica unificata e standardizzata, dal 1 Luglio 2017, non è più necessario, quindi, allegare relazione tecnico descrittiva dell'attività, planimetria né tantomeno versare i 25,00 € quali diritti di registrazione. Il portale prevede comunque la possibilità di allegare eventuali documenti facoltativi laddove il compilatore ritenga necessario descrivere meglio l'attività svolta con una relazione descrittiva ovvero le caratteristiche strutturali dello stabilimento posto sotto il proprio controllo con una planimetria e layout.

ATTENZIONE Per le sole attività che operano all'ingrosso o prevalentemente all'ingrosso, in fase di presentazione della SCIA, è obbligatorio allegare l'autocertificazione per l'applicazione delle tariffe previste ai sensi del D.Lgs 194/2008 (allegata alla fine di questo vademecum ovvero scaricabile dal sito della ASL Lecce, nella sezione DOCUMENTI E MODULISTICA/Dipartimento di Prevenzione/Referente Unico).

Per le nuove aperture di attività del settore alimentare, l'autocertificazione, dovrà essere inviata contestualmente alla SCIA, tramite il portale Impresainungiorno.gov.it inserendola come allegato tra quelli facoltativi previsti al termine della procedura informatizzata. Per le attività già avviate, invece, per le quali gli OSA non hanno ancora provveduto a presentare questa autocertificazione all'Autorità Competente, è necessario farlo inviandola tramite pec all'indirizzo pec dell'Ufficio del Referente Unico territorialmente competente.



7. Modifiche poco significative

L'OSA deve notificare, tramite S.C.I.A., all'Autorità Competente ogni cambiamento significativo dello stabilimento e/o dell'attività.

In base a quanto riportato nella circolare dell'Assessorato Politiche della Salute della Regione Puglia prot. n. 24/12228/1-2 del 08/08/2008 la comunicazione delle modifiche non significative dell'attività potranno essere effettuate con semplice comunicazione.

A titolo esemplificativo si considerano:

variazioni significative pertanto soggette a S.C.I.A.:

- l'aggiunta di nuove tipologie produttive;
- aggiunta di vendita alimenti per celiaci, alimenti speciali;
- produzione alimenti per celiaci o alimentazione speciale;
- le modifiche quali quantitative di tipologie preesistenti;
- le modifiche strutturali che comportino ampliamento o riduzione o variazione d'uso dei locali produttivi;
- le modifiche organizzativo funzionali rilevanti (significativa redistribuzione spazi interni o delle attrezzature, modifiche ciclo produttivo, ecc.).

variazioni poco significative pertanto soggette a semplice comunicazione:

- variazione del legale rappresentante di un soggetto giuridico;
- sostituzione attrezzatura obsoleta;
- variazioni degli spazi interni che non comportino modifiche del ciclo produttivo.
- Acquisto o sostituzione di un automezzo adibito al trasporto di merci conto proprio, quando l'attività di trasporto è funzionale all'attività condotta nello stabilimento registrato/riconosciuto

Le modifiche poco significative saranno comunicate tramite pec inviando una semplice comunicazione ai seguenti indirizzi di posta elettronica certificata.

- **Per i comuni di competenza dell'Area Nord di questo Dipartimento:**

runord.dipartimento.prevenzione.asl.lecce@pec.rupar.puglia.it

- **Per i comuni di competenza dell'Area Sud di questo Dipartimento:**

rusud.dipartimento.prevenzione.asl.lecce@pec.rupar.puglia.it

Le comunicazioni devono essere trasmesse da un indirizzo pec intestato all'OSA o se intestato a terzi la comunicazione deve essere accompagnata da una delega alla trasmissione firmata dall'OSA e copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

8. Autorità competente - verifiche controlli e provvedimenti

La notifica dell'impresa alimentare è il primo passo per la verifica da parte della "Autorità Competente", che **con oggi è rappresentata non più dal Sindaco, ma dalla ASL e dai Servizi competenti del Dipartimento di Prevenzione**. Il sistema dei controlli ufficiali è organizzato sulla base di regolamenti europei ed ha la finalità di verificare il rispetto delle norme specifiche da parte degli operatori del settore alimentare. I controlli devono riguardare tutte le fasi delle filiere produttive: dalla salute delle piante sino alla commercializzazione e somministrazione degli alimenti, passando dalla produzione di mangimi, all'allevamento zootecnico sino alla macellazione, alla trasformazione ed alla successiva commercializzazione o somministrazione degli alimenti con un processo, "dal campo alla tavola", che deve garantire i più elevati livelli di sicurezza alimentare per i consumatori, la possibilità, da parte degli stessi, di disporre di informazioni corrette e trasparenti ma anche garanzie per le imprese produttive di scambi leali sul mercato.



9. Come contattare l'Ufficio del Referente Unico dell'ASL di Lecce

UFFICIO REFERENTE UNICO LECCE

Viale Don Minzoni, 8 – Lecce

Tel. 0832.215993 | PEC: runord.dipartimento.prevenzione.asl.lecce@pec.rupar.puglia.it

Giorni di apertura al pubblico: LUN-MER-VEN dalle 8.30 alle 11.30

Comuni di competenza:

Aradeo, Arnesano, Calimera, Campi Salentina, Carmiano, Carpignano Salentino, Castrì di Lecce, Cavallino, Copertino, Cutrofiano, Galatina, Galatone, Guagnano, **Lecce**, Lequile, Leverano, Lizzanello, Martano, Martignano, Melendugno, Monteroni di Lecce, Nardò, Neviano, Novoli, Porto Cesareo, Salice Salentino, San Cesario di Lecce, San Donato di Lecce, San Pietro In Lama, Seclì, Sogliano Cavour, Soleto, Squinzano, Sternatia, Surbo, Trepuzzi, Veglie, Vernole, Zollino

UFFICIO REFERENTE UNICO MAGLIE

Via Sante Cezza – Maglie

Tel. 0836.425230 | PEC: rusud.dipartimento.prevenzione.asl.lecce@pec.rupar.puglia.it

Giorni di apertura al pubblico: LUN-MER-VEN dalle 8.30 alle 11.30

Comuni di competenza:

Acquarica del Capo, Alessano, Alezio, Alliste, Andrano, Bagnolo del Salento, Botrugno, Cannole, Casarano, Castrignano dei Greci, Castrignano del Capo, Castro, Collepasso, Corigliano d'Otranto, Corsano, Corsi, Diso, Gagliano del Capo, Gallipoli, Giuggianello, Giurdignano, **Maglie**, Matino, Melissano, Melpignano, Miggiano, Minervino, Montesano Salentino, Morciano di Leuca, Muro Leccese, Nociglia, Otranto, Ortelle, Parabita, Palmariggi, Patù, Presicce, Poggiardo, Racale, Ruffano, Salve, Sanarica, San Cassiano, Sannicola, Santa Cesarea Terme, Scorrano, Specchia, Spongano, Supersano, Surano, Taurisano, Taviano, Tiggiano, Tricase, Tuglie, Ugento, Uggiano la Chiesa

ALLEGATO 2

**AUTODICHIARAZIONE ai fini dell'applicazione delle tariffe previste dal D.lgs.194/2008
(art. 47 DPR n 445/2000)**

Il sottoscritto/a _____ nato a _____ il
 ___/___/_____ residente a _____ in via _____ n. _____

C.F.

titolare ditta legale rappresentante altro (specificare) _____
 dell'impresa del settore alimentare denominata _____
 Tipologia di stabilimento (vedi sezione 6 D.L.vo 194/08) _____
 sita in _____ via _____ n _____ con
 riferimento al D.L.vo 194/08 ed alla Delibera di Giunta Regionale n. 1498 del 04/08/2009

- Sulla base del quantitativo prodotto e/o commercializzato nell'anno precedente
 Sulla base di una stima dell'entità produttiva prevista per l'anno in corso

dichiara

sotto la propria responsabilità, avvalendosi delle disposizioni in materia di autocertificazione e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi richiamate nel D.P.R. 445/2000, ai fini dell'applicazione del D.Lgs. 194/2008:

- che commercializza **non al dettaglio** una percentuale della propria produzione superiore al 50%
 che commercializza **al dettaglio** una percentuale della propria produzione superiore al 50%

pertanto

che la propria attività non rientra in quelle previste dall'Allegato A, Sezione 6 e di non essere soggetto al pagamento delle tariffe previste

ovvero

di rientrare nella fascia produttiva annua : **A)** **B)** **C)** della sopraccitata normativa.

Il sottoscritto si impegna a comunicare variazioni a quanto sopra dichiarato, compresa la cessazione dell'attività.

IN FEDE

(firma del titolare ed eventuale timbro)

Con la presente autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo 196/2003 per gli adempimenti correlati alla procedura in oggetto.

_____ li _____

IN FEDE

(firma del titolare ed eventuale timbro)

SI ALLEGA COPIA FOTOSTATICA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA'

Ditta _____

All'UfficioDipartimento di Prevenzione
ASL Lecce
Ufficio DIA

MODIFICA POCO SIGNIFICATIVA

RIFERIMENTO	Denominazione o ragione sociale _____ P.IVA _____ sede legale _____ Rappresentante legale Nome _____ Cognome _____ Registrazione IT LE _____ DIA/SCIA prot. del _____
OGGETTO	Comunicazione ai sensi della circolare Prot. n. 24/12228/1-2 del 08/08/2008 – Disposizioni applicative dei regolamenti comunitari inerenti la sicurezza alimentare, alla salute e al benessere animale e successive modifiche e chiarimenti
MOTIVO	Modifica non significativa/Riattivazione stagionale senza modifiche
MODIFICA	Descrizione modifica poco significativa: _____ _____ _____ Riattivazione stagionale senza modifiche di un'attività già registrata Dal _____ al _____

_____, li _____

In Fede
(Timbro e Firma)

N.B. Si allega copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità