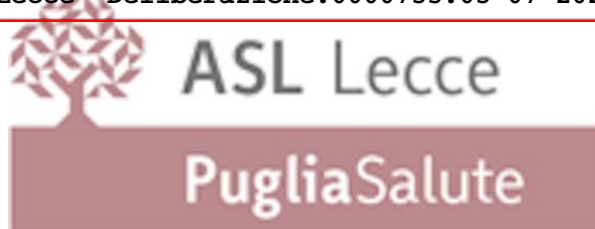


ASL Lecce Deliberazione.0000735.03-07-2024



**Sede Legale e Direzione Generale
Lecce**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE
nella Sede Legale di via Miglietta n. 5 - Lecce**

| | |
|-----------------|---|
| Oggetto: | Ricostituzione Ufficio Unico per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza. Costituzione della Rete dei Referenti della RPCT. Proroga incarico RPCT. |
|-----------------|---|

| | |
|-----------------------------------|-----------------|
| STRUTTURA Affari Istituzionali | CENTRO DI COSTO |
|-----------------------------------|-----------------|

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il D. Lgs. 30/12/1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista la Legge Regionale 28/12/1994, n. 36;
- Vista la Legge Regionale 30/12/1994, n. 38;
- Vista la Legge Regionale 03/08/2006, n. 25;
- Vista la Legge Regionale 28/12/2006, n. 39;
- Vista la Legge Regionale 17/04/2018, n. 15;
- Vista la Deliberazione di Giunta Regionale n. 78 del 06.02.2023;
- Coadiuvato dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario

Relazione Istruttoria

PREMESSO che con L. 6 novembre 2012, n. 190, sono state emanate le “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*”, che hanno introdotto gli strumenti per la prevenzione di eventuali fenomeni di natura corruttiva nelle pubbliche amministrazioni individuando i soggetti che, a vario titolo, sono coinvolti nel processo e che garantiscono l’attuazione delle strategie di prevenzione e contrasto alla corruzione.

VISTI:

- il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, recante “*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”;
- il Decreto Legislativo 8 aprile 2013 n. 39 riguardante “*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*”;
- il Decreto Legislativo 25 maggio 2016 n. 97, avente ad oggetto “*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015 n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*”.

VISTO il “Piano Integrato di Attività e Organizzazione” (PIAO) 2024-2026 della Azienda Sanitaria Locale di Lecce adottato con Deliberazione del Direttore Generale n. 87 del 31.01.2024.

RICHIAMATO l’art. 1, co. 7 della L. n. 190/2012 che dispone “L’organo di indirizzo individua, di norma tra i dirigenti di ruolo in servizio, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, disponendo le eventuali modifiche organizzative necessarie per assicurare funzioni e poteri idonei per lo svolgimento dell’incarico con piena autonomia ed effettività.”.

RICHIAMATE le indicazioni fornite da ANAC, con le delibere n. 831/2016, n. 1064/2019 e n. 7/2023, recanti l’approvazione definitiva, rispettivamente, del Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2016, 2019 e 2022, e in particolare l’All. 3 al PNA 2022 (Delibera ANAC n. 7/2023), titolato “*IL RPCT e la struttura di supporto*”.

DATO ATTO che, in ossequio alle predette disposizioni normative, questa Azienda ha provveduto, da ultimo, con deliberazione di Direttore Generale n. 385 del 12.04.2020, alla nomina del RPCT attualmente in carica, nella persona della dott.ssa Luigia Sonia Cioffi – Dirigente Amministrativo in servizio presso la ASL di Lecce, nonché alla costituzione dell’Ufficio Unico di supporto all’RPCT.

CONSIDERATO CHE:

- in ragione della complessità dell’attività e dell’estensione dell’ASL di Lecce, il RPCT si avvale, come indicato nei Piani Nazionali Anticorruzione, del supporto dei Referenti, che svolgono attività di raccordo con le varie strutture aziendali;
- fermo restando il regime delle responsabilità in capo alla RPCT, i Referenti svolgono una

costante attività informativa nei confronti dello stesso, affinché questi abbia elementi e riscontri per la formazione e il monitoraggio delle sezioni “Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione” e “Monitoraggio” del PIAO, nonché sull’attuazione delle misure preventive;

- la L. n. 190/2012, all’art. 1, comma 4, lett. e), comma 5, lett. b) e comma 10, lett. b), ha introdotto quale misura di prevenzione della corruzione la rotazione ordinaria del personale preposto allo svolgimento delle attività nel cui ambito è più elevato il rischio che siano commessi reati corruttivi, prevedendo, negli stessi settori, la rotazione di dirigenti e funzionari; tale istituto è stato più volte richiamato nei Piani Nazionali Anticorruzione, da ultimo nel PNA 2022;
- tra le misure di prevenzione della corruzione, in caso di impossibilità (ovvero inopportunità) di rotazione ordinaria dei dirigenti, rientra quella di rotazione ordinaria dei funzionari.

DATO ATTO che con nota prot. n. 169083 del 20.11.2023 e successivo sollecito con nota prot. n. 181992 del 12.12.2023, si chiedeva ai Direttori di ciascuna Macrostruttura interessata di individuare il nominativo di un referente scelto tra i Dirigenti PTA o il personale amministrativo del Comparto.

RILEVATO che:

- il PNA 2016 nella Sezione VII dedicata alla Sanità, con riferimento ai criteri di scelta del RPCT, propone: *4. Criteri di scelta (..) le aziende sanitarie e gli enti assimilati avranno cura di valorizzare l’organizzazione funzionale di supporto al RPCT (..) è opportuno prendere a riferimento strutture organizzative che, per funzioni strategiche proprie, oltre a presupporre la conoscenza dei processi organizzativi e gestionali interni all’azienda, già si caratterizzano per un elevato livello di integrazione con gli altri livelli di responsabilità aziendali. Rispondono a quest’ultimo caso, e sono da intendersi quali profili elettivi, figure come il responsabile del controllo di gestione, il responsabile del settore affari legali/affari generali, il risk manager, il direttore medico di presidio, il dirigente amministrativo di presidio, il direttore di distretto, il direttore di dipartimento, il cui ruolo e funzioni si caratterizzano per essere trasversali rispetto all’organizzazione aziendale e che, pertanto, devono interagire necessariamente con la direzione strategica;*
- con deliberazione del Commissario Straordinario n. 376 del 09/11/2022 la dottoressa Cioffi è stata nominata Direttore Amministrativo del PO Vito Fazzi di Lecce;
- il PNA 2022 (Delibera ANAC n. 7/2023) all’All. 3 intitolato “IL RPCT e la struttura di supporto”, con riferimento alla durata dell’incarico di Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza, espressamente dispone: *“.....laddove l’incarico di Responsabile si configuri – come di norma – quale incarico aggiuntivo a dirigente già titolare di altro incarico, la durata prevista è altamente raccomandato non sia inferiore a quella del contratto sottostante all’incarico già svolto, e comunque nel rispetto del limite temporale di tre anni, prevedendo eventualmente una sola proroga”;*
- i Direttori di Macrostruttura, invitati a designare i propri dipendenti con le note precitate, hanno comunicato i nominativi dei Referenti della Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza e, laddove non abbiano riscontrato le richieste, sono stati individuati d’ufficio, di concerto con la Direzione Strategica;
- con nota prot. n. 154693 del 24 giugno 2024, indirizzata alla Dirigente UOSVD Affari Istituzionali, è stato disposto di *“predisporre atto deliberativo per la ricostituzione dell’Ufficio Unico per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza nelle persone dei*

seguenti dipendenti

- *dott.ssa Barbara Garnero, collaboratore amministrativo professionale senior, in servizio presso l'U.O.S.V.D. Affari Istituzionali, in possesso dei requisiti necessari per lo svolgimento dell'attività di supporto, con competenze in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione, in qualità di referente;*
- *dott.ssa Anastasia Magurano, collaboratore amministrativo professionale, in servizio presso l'U.O.C. Controllo di Gestione, in possesso dei requisiti necessari per lo svolgimento dell'attività di supporto, con competenza prevalente in materia di trasparenza, in qualità di componente;*
- *dott. Federico Potì, collaboratore amministrativo professionale in servizio presso l'U.O.S.V.D. Affari Istituzionali, in possesso dei requisiti necessari per lo svolgimento dell'attività di supporto, con competenza prevalente in materia di prevenzione della corruzione, in qualità di componente;*
- *dott. ssa Elita Maggio, coadiutore amministrativo, in servizio presso l'U.O.S.V.D. Affari Istituzionali, in possesso dei requisiti necessari per lo svolgimento dell'attività di supporto, con competenza prevalente in materia di trasparenza, in qualità di componente.*

Si chiede altresì di costituire la Rete aziendale dei Referenti della Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza, così come dall'allegato elenco dei dipendenti e di prorogare l'incarico di RPCT, conferito con deliberazione n. 385 del 14.4.2020, alla dott.ssa L. Sonia Cioffi, in possesso dei requisiti e della professionalità richiesti dalla disciplina in materia, per ulteriori tre anni, sino alla scadenza del sesto anno di mandato nel rispetto del P.N.A. 2022".

RITENUTO, pertanto:

- di prorogare l'incarico di RPCT, conferito con deliberazione n. 385 del 14.4.2020, alla dott.ssa L. Sonia Cioffi, in possesso dei requisiti e della professionalità richiesti dalla disciplina in materia, per ulteriori tre anni, sino alla scadenza del sesto anno di mandato che, in ragione del richiamato PNA 2022, rappresenta il limite temporale massimo per l'espletamento della funzione di RPCT;
- di ricostituire l'Ufficio Unico per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza per come di seguito riportato:
 - dott.ssa Barbara Garnero, collaboratore amministrativo professionale senior, in servizio presso l'U.O.S.V.D. Affari Istituzionali, già assegnata all'Ufficio Unico con competenze in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione, in qualità di referente;
 - dott.ssa Anastasia Magurano, collaboratore amministrativo professionale, in servizio presso l'U.O.C. Controllo di Gestione, con competenza prevalente in materia di trasparenza, in qualità di componente;
 - dott. Federico Potì, collaboratore amministrativo professionale, in servizio presso l'U.O.S.V.D. Affari Istituzionali, con competenza prevalente in materia di prevenzione della corruzione, in qualità di componente;
 - dott.ssa Elita Maggio, coadiutore amministrativo, in servizio presso l'U.O.S.V.D. Affari Istituzionali, in possesso dei requisiti necessari per lo svolgimento dell'attività di supporto, con competenza prevalente in materia di trasparenza, in qualità di componente.
- di costituire la Rete dei Referenti della Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza presso le macrostrutture aziendali, come da allegato A, che costituisce parte integrante e

sostanziale del presente atto.

PROPOSTA

per le motivazioni in premessa esplicitate, che si intendono integralmente richiamate

- **di prorogare** l'incarico di RPCT, conferito con deliberazione n. 385 del 14.4.2020, alla dott.ssa L. Sonia Cioffi, in possesso dei requisiti e della professionalità richiesti dalla disciplina in materia, per ulteriori tre anni, sino alla scadenza del sesto anno di mandato che, in ragione del richiamato PNA 2022, rappresenta il limite temporale massimo per l'espletamento della funzione di RPCT;
- **di ricostituire** l'Ufficio Unico per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza per come di seguito riportato:
 - dott.ssa Barbara Garnero, collaboratore amministrativo professionale *senior*, in servizio presso l'U.O.S.V.D. Affari Istituzionali, in possesso dei requisiti necessari per lo svolgimento dell'attività di supporto, già assegnata all'Ufficio Unico con competenze in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione, in qualità di referente;
 - dott.ssa Anastasia Magurano, collaboratore amministrativo professionale, in servizio presso l'U.O.C. Controllo di Gestione, in possesso dei requisiti necessari per lo svolgimento dell'attività di supporto, con competenza prevalente in materia di trasparenza, in qualità di componente;
 - dott. Federico Potì, collaboratore amministrativo professionale in servizio presso l'U.O.S.V.D. Affari Istituzionali, in possesso dei requisiti necessari per lo svolgimento dell'attività di supporto, con competenza prevalente in materia di prevenzione della corruzione, in qualità di componente;
 - dott.ssa Elita Maggio, coadiutore amministrativo, in servizio presso l'U.O.S.V.D. Affari Istituzionali, in possesso dei requisiti necessari per lo svolgimento dell'attività di supporto, con competenza prevalente in materia di trasparenza, in qualità di componente.
- **di costituire** la Rete dei Referenti aziendali della Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza presso le macrostrutture aziendali, come da allegato A, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- **di attestare** di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche solo potenziale, ex art. 6-bis, L. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/02013, artt. 6, c. 3, e 7 del Codice di comportamento aziendale (adottato con DDG n. 1778/2014) e art. 1, c. 9, lett. E), L. 190/2012, e Par. 4.16, Sez.4 "Rischi corruttivi e trasparenza", del PIAO aziendale 2024-2026 (adottato con DDG n. 87 del 31/1/2024), tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001 per le fattispecie in cui detta norma trovi applicazione.
- **di dare atto** che dal presente provvedimento non derivano oneri di spesa per la ASL di Lecce;
- **di pubblicare** il presente atto nella sezione "Amministrazione Trasparente/Altri Contenuti/Prevenzione della Corruzione" del sito *web* aziendale;
- **di trasmettere**, a cura dell'ufficio proponente, il presente provvedimento al personale individuato ai precedenti punti 1 e 2 e a tutte le Macrostrutture aziendali, all'Organismo

- Indipendente di Valutazione nonché al Collegio Sindacale;
- **di dichiarare** il provvedimento immediatamente esecutivo.

II DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione istruttoria e la proposta;

Viste le sottoscrizioni apposte in calce al presente provvedimento da parte del Responsabile dell'istruttoria **SCHIROSI ANGELA**, del Responsabile del Procedimento **SCHIROSI ANGELA** e del Responsabile della proposta **TUNZI LAVINIA**, attestanti il rispetto della vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

per le motivazioni in premessa esplicitate, che si intendono integralmente richiamate

- **di prorogare** l'incarico di RPCT, conferito con deliberazione n. 385 del 14.4.2020, alla dott.ssa L. Sonia Cioffi, in possesso dei requisiti e della professionalità richiesti dalla disciplina in materia, per ulteriori tre anni, sino alla scadenza del sesto anno di mandato che, in ragione del richiamato PNA 2022, rappresenta il limite temporale massimo per l'espletamento della funzione di RPCT;
- **di ricostituire** l'Ufficio Unico per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza per come di seguito riportato:
 - dott.ssa Barbara Garnerò, collaboratore amministrativo professionale *senior*, in servizio presso l'U.O.S.V.D. Affari Istituzionali, in possesso dei requisiti necessari per lo svolgimento dell'attività di supporto, già assegnata all'Ufficio Unico con competenze in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione, in qualità di referente;
 - dott.ssa Anastasia Magurano, collaboratore amministrativo professionale, in servizio presso l'U.O.C. Controllo di Gestione, in possesso dei requisiti necessari per lo svolgimento dell'attività di supporto, con competenza prevalente in materia di trasparenza, in qualità di componente;
 - dott. Federico Potì, collaboratore amministrativo professionale in servizio presso l'U.O.S.V.D. Affari Istituzionali, in possesso dei requisiti necessari per lo svolgimento dell'attività di supporto, con competenza prevalente in materia di prevenzione della corruzione, in qualità di componente;
 - dott.ssa Elita Maggio, coadiutore amministrativo, in servizio presso l'U.O.S.V.D. Affari Istituzionali, in possesso dei requisiti necessari per lo svolgimento dell'attività di supporto, con competenza prevalente in materia di trasparenza, in qualità di componente.
- **di costituire** la Rete dei Referenti aziendali della Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza presso le macrostrutture aziendali, come da allegato A, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- **di attestare** di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche solo potenziale, ex art. 6-bis, L. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/02013, artt. 6, c. 3, e 7 del

Codice di comportamento aziendale (adottato con DDG n. 1778/2014) e art. 1, c. 9, lett. E), L. 190/2012, e Par. 4.16, Sez.4 "Rischi corruttivi e trasparenza", del PIAO aziendale 2024-2026 (adottato con DDG n. 87 del 31/1/2024), tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001 per le fattispecie in cui detta norma trovi applicazione.

- **di dare atto** che dal presente provvedimento non derivano oneri di spesa per la ASL di Lecce;
- **di pubblicare** il presente atto nella sezione "Amministrazione Trasparente/Altri Contenuti/Prevenzione della Corruzione" del sito web aziendale;
- **di trasmettere**, a cura dell'ufficio proponente, il presente provvedimento al personale individuato ai precedenti punti 1 e 2 e a tutte le Macrostrutture aziendali, all'Organismo Indipendente di Valutazione nonché al Collegio Sindacale;
- **di dichiarare** il provvedimento immediatamente esecutivo.

Il Responsabile dell'istruttoria
SCHIROSI ANGELA

Il Responsabile del procedimento
SCHIROSI ANGELA

Il Dirigente del Dipartimento/Area/U.O.
TUNZI LAVINIA

| PARERI | |
|--|---|
| Direttore Sanitario Positivo Data 03/07/2024 | Direttore Amministrativo Positivo Data 03/07/2024 |
| Il Direttore Sanitario NACCI MARIA | Il Direttore Amministrativo TEDESCHI YANKO |

Il Direttore Generale
ROSSI STEFANO

Documento firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

I seguenti Allegati sono parte integrante dell'Atto

| nome file | descrizione | hash |
|---|-------------|--|
| Allegato A TABELLA RETE DEI REFERENTI _ PREVENZIONE CORRUZIONE.pdf | Allegato A | 00dd9b9d5028316cb3413ef84f095700f417d4 31db1f9deaa6ebfe1b403becb0 |

| STRUTTURA | NOMINATIVO | QUALIFICA |
|---|--|---|
| DIPARTIMENTI STRUTTURALI | | |
| Dipartimento di Salute Mentale | Dott.ssa Luisa Preite | Collaboratore amministrativo professionale |
| Dipartimento Dipendenze Patologiche | Dott. Angelo Donno | Dirigente sociologo |
| Dipartimento di Prevenzione | Dott. Gianni Colucci | Dirigente delle professioni sanitarie |
| DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE FINANZA E CONTROLLO | | |
| Controllo di Gestione | Dott. Vito Gigante | Direttore U.O.C. |
| Affari Istituzionali | Dott.ssa Donatella Leo e sig. Gianfranco Marazziti | Assistenti amministrativi |
| Area Gestione Personale | Dott. Luigi Antonio Potì | Collaboratore amministrativo professionale |
| Area Gestione Risorse Finanziarie | Dott. Carmelo Giovanni Roseto | Responsabile U.O.S. |
| Area Socio Sanitaria | Dott. Pierpaolo Galati | Collaboratore amministrativo professionale |
| Coordinamento Servizi Amministrativi Territoriali | Dott. Piepaolo Zacheo | Collaboratore amministrativo professionale |
| Struttura Burocratico Legale | Avv. Isabella Macrì | Collaboratore amministrativo professionale senior |
| DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI E PATRIMONIO | | |
| Area Gestione Patrimonio | Dott. Cosimo Dimastrogiovanni | Direttore U.O.C. |
| Amministrazione Digitale, Sicurezza e Privacy | Dott. Luigi Antonio Tasti Cappelluti | Responsabile U.O.S.V.D. |
| Area Gestione Tecnica | Dott. Gianluca Pisani | Responsabile U.O.C. f.f. |
| Coordinamento Servizi Amministrativi Ospedalieri Gallipoli – Scorrano | Dott.ssa Francesca Bartolomeo | Assistente amministrativo |
| Direzioni Amministrative PP.OO. Scorrano – Galatina – Copertino | Avv. Marcella Turco | Direttore U.O.C. |
| Direzione Amministrativa P.O. Vito Fazzi | Dott.ssa Rosa Maria Mariano | Responsabile U.O.S. |
| Direzione Amministrativa P.O. Gallipoli | Dott.ssa Rebecca Stefano | Collaboratore amministrativo professionale |
| Direzione Amministrativa P.O. Casarano | Dott.ssa Alessandra Natale | Collaboratore amministrativo professionale |
| Servizio Ingegneria Clinica | Ing. Massimo Marra | Responsabile U.O.S.V.D. |
| Sistemi Informativi Aziendali | Dott. Luigi Morgante | Responsabile U.O.S.V.D. |
| ALTRI DIPARTIMENTI FUNZIONALI | | |
| Dipartimento Assistenza Territoriale | Dott.ssa Claudia Greco | Collaboratore amministrativo professionale |
| Dipartimento di Medicina Fisica e Riabilitazione | Dott.ssa Silvia D'Elia | Collaboratore amministrativo professionale |
| Dipartimento del Farmaco | Dott.ssa Paola Stasi | Direttore U.O.C. |
| UFFICI DI STAFF DELLA DIREZIONE STRATEGICA | | |

| | | |
|---|--------------------------------|--|
| Cup Aziendale | Dott.ssa Anna Maria Stomeo | Responsabile U.O.S.V.D. |
| Dirigenza delle professioni sanitarie | Dott.ssa Annunziata Barletta | Dirigente infermieristico |
| Psicologia del Lavoro e Benessere organizzativo | Dott.ssa Francesca Simona Cera | Responsabile U.O.S.V.D. |
| Rischio Clinico | Dott. Antonio Bruno | Responsabile U.O.S.V.D. |
| Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale | Sig. Carlo Maci | Assistente amministrativo |
| Statistica ed Epidemiologia | Dott.ssa Cristina Fracasso | Collaboratore amministrativo professionale |
| | | |
| Ufficio del Medico competente | Dott. Danilo Alessio | Collaboratore amministrativo professionale |
| Ufficio Relazioni con il Pubblico | Dott. Gianluca Lupo | Collaboratore amministrativo professionale |