



ASL Lecce

PugliaSalute

**Convenzione atta a regolamentare l'attività di prenotazione delle prestazioni sanitarie realizzata attraverso l'utilizzo del sistema informativo della ASL di Lecce denominato "CUPWEB"**

**MODULO DI ADESIONE**

La Parafarmacia insistente nel territorio aziendale " \_\_\_\_\_ " con  
sede legale in \_\_\_\_\_ alla via  
\_\_\_\_\_, in persona del proprio rappresentante legale *pro tempore*

con la seguente sottoscrizione

**A D E R I S C E**

alla presente Convenzione

Il Titolare  
Parafarmacia del Territorio Aziendale

**ACCORDO PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (DPA) E  
DESIGNAZIONE A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO**

La Azienda Sanitaria Locale di Lecce con sede in Lecce alla via Miglietta n. 5 (di seguito anche la "ASL" o il "Titolare"), in qualità di Titolare del trattamento ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "Normativa in materia di Protezione dei Dati Personali" o "GDPR"), in persona del legale rappresentante *pro tempore* dottor Rodolfo Rollo

**E**

La Parafarmacia del Territorio aziendale " \_\_\_\_\_ " con sede legale in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_, (di seguito o "Responsabile"), in qualità di Responsabile del Trattamento, in persona del proprio legale rappresentante *pro tempore*

Congiuntamente indicate come le "Parti"

**Premesso che:**

- 1) la ASL Lecce ha stabilito uno schema di Convenzione con i Titolari di Parafarmacie insistenti sul territorio di competenza della Azienda Sanitaria Locale di Lecce atto a regolamentare l'attività di prenotazione delle prestazioni sanitarie realizzata attraverso l'utilizzo del sistema informativo della ASL di Lecce denominato "CUPWEB";
- 2) in riferimento a suddetto Protocollo d'Intesa, la Parafarmacia Territoriale, sottoscrive il Modulo di Adesione per l'attività di prenotazione delle prestazioni sanitarie realizzato attraverso l'utilizzo del sistema informativo della ASL di Lecce denominato "CUPWEB"
- 3) che con specifica Deliberazione del Direttore Generale si è formalmente preso atto di detta Convenzione
- 4) l'attività di prenotazione delle prestazioni sanitarie può di volta in volta comportare l'accesso del Responsabile o la comunicazione a quest'ultimo di informazioni del Titolare configurabili quali dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Consiglio e del Parlamento Europeo del 27 aprile 2016 sulla protezione e la libertà di circolazione dei dati personali delle persone fisiche ("GDPR") e da ulteriori disposizioni e leggi applicabili in materia di protezione dei dati
- 5) le Parti convengono che i trasferimenti dei dati disciplinati dall'Accordo rientrano nell'ambito di applicazione dell'articolo 28 del GDPR e che il Responsabile si qualifica quale responsabile del trattamento ai sensi del GDPR, nonché è intenzione delle Parti di utilizzare il DPA quale accordo contrattuale per disciplinare il trattamento dei dati
- 6) l'accesso ai Dati personali nell'ambito dell'attività di prenotazione delle prestazioni sanitarie è consentito ai titolari delle Farmacie ed ai dipendenti e collaboratori (interni ed esterni) degli stessi specificamente autorizzati



- 7) il monitoraggio dell'attività di prenotazione è affidata all'U.O. CUP (Centro Unico Prenotazioni) aziendale che vigilerà sul corretto uso dello strumento CUPWEB
- 8) la Parafarmacia Territoriale effettua l'attività di prenotazione di prestazioni sanitarie attraverso il collegamento al sistema informatico CUPWEB
- 9) la ASL, in qualità di Titolare del Trattamento, in relazione ai Dati Personali dallo stesso ente trattati, ne stabilisce autonomamente le finalità, le modalità ed i mezzi del trattamento
- 10) la Parafarmacia Territoriale è in possesso di adeguata strutturazione organizzativa, appropriate competenze tecniche e know-how rispetto alle finalità ed alle modalità di trattamento dei Dati Personali, delle misure di sicurezza da adottare al fine di garantire la riservatezza, la completezza e l'integrità dei Dati Personali trattati, nonché circa le norme che disciplinano la protezione dei Dati Personali
- 11) la ASL, in qualità di Titolare del trattamento, intende designare la Parafarmacia Territoriale (fornendo le specifiche istruzioni nel seguito indicate), come previsto dal presente accordo sulla protezione dei dati personali e dalle clausole proprie della Convenzione che regolamentano il rapporto tra la ASL e la Parafarmacia Territoriale, quale Responsabile del trattamento e la Parafarmacia Territoriale intende accettare tale accordo
- 12) con la sottoscrizione del presente documento le Parti intendono regolare i reciproci rapporti in relazione al trattamento dei Dati Personali effettuato dalla Parafarmacia Territoriale per conto della ASL.

**Tutto ciò premesso**, alla luce di quanto precede, le Parti stipulano quanto segue:

## **Definizioni**

Fatta eccezione per i termini e le espressioni altrimenti definiti negli specifici accordi che regolano i Servizi tra le Parti, i termini e le espressioni contrassegnate da iniziali maiuscole avranno il significato di seguito specificato:

### **Regolamento UE 2016/679**

indica la norma europea di riferimento che disciplina la protezione dei Dati Personali ed è direttamente applicabile in ciascuno degli Stati Membri dell'Unione Europea.

### **“Codice Privacy”**

indica la norma italiana che disciplina la protezione dei Dati Personali, ed in particolare il Decreto Legislativo 196/2003 e successive modifiche e integrazioni;

### **“Dato/i Personale/i”**

qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»), così come definito all'articolo 4, comma 1, del Regolamento UE 2016/679;

### **“Categorie Particolari di Dati”**

indica ogni Dato Personale di natura “sensibile”, così come indicato all'articolo 9, comma 1, del Regolamento UE 2016/679;



<b>“Dati Giudiziari”</b>	indica ogni Dato Personale relativo a condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza ovvero relativo a provvedimenti giudiziari, sanzioni penali, o carichi pendenti, o la qualità dell'imputato o indagato;
<b>“Responsabile”</b>	indica la persona fisica, la persona giuridica, la pubblica amministrazione e qualsiasi altro ente, associazione od organismo che tratta dati per conto del Titolare del trattamento dei Dati Personali;
<b>“Incaricato”</b>	le persone fisiche autorizzate a compiere operazioni di trattamento dal Titolare o dal Responsabile e che agiscono sotto l'autorità del Titolare o del Responsabile;
<b>“Interessato”</b>	la persona fisica identificata o identificabile a cui si riferiscono i Dati Personali;
<b>“Autorità”</b>	indica il Garante per la protezione dei Dati Personali;
<b>“Collaboratore/i esterno/i”</b>	indica qualunque persona fisica o giuridica che nello svolgimento della propria attività professionale o commerciale nei confronti di la Parafarmacia Territoriale, effettui il trattamento dei Dati Personali di titolarità della ASL;
<b>Sub-Responsabile/i</b>	indica un altro responsabile (sub-responsabile) del trattamento (persona fisica o giuridica) incaricato dal Responsabile principale ad effettuare il trattamento dei Dati Personali per conto del Titolare;
<b>“Terze Parti o Terzi”</b>	indica quei soggetti estranei all'organizzazione delle Parti.

## Nomina del Responsabile del Trattamento

Con la sottoscrizione del presente DPA, la ASL designa la Parafarmacia Territoriale quale Responsabile del Trattamento (ai sensi dell'articolo 28 del Reg. UE 2016/679), con l'incarico di effettuare le operazioni di trattamento sui Dati Personali di cui entra in possesso o a cui ha comunque accesso, necessarie all'adempimento degli obblighi derivanti dall'attività di prenotazione.

La Parafarmacia Territoriale, nonché i suoi dipendenti ed ogni collaboratore (interno e/o esterno) di cui la Parafarmacia Territoriale si avvalga (per finalità strumentali all'oggetto principale dei Servizi prestati) e che effettui operazioni di trattamento su Dati Personali di titolarità della ASL, si obbliga a rispettare la Normativa in materia di Protezione dei Dati Personali ed ogni altra istruzione



impartita dalla ASL nel presente accordo o in altri documenti che saranno forniti, tenendo conto dei provvedimenti tempo per tempo emanati dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali italiana ovvero dal Gruppo di Lavoro Articolo 29/Comitato Europeo per la protezione dei dati, inerenti al trattamento svolto.

La Parafarmacia Territoriale si impegna a cooperare con la ASL in qualsiasi momento al fine di assicurare il corretto trattamento dei Dati Personali trattati e si impegna a fornire alla ASL tutte le informazioni o i documenti che potranno essere ragionevolmente richiesti da quest'ultima per l'adempimento degli obblighi di legge e per comprovare l'adozione delle misure tecniche e organizzative adeguate da parte del ASL.

La Parafarmacia Territoriale, con la sottoscrizione del presente accordo, accetta tutti i termini sotto indicati, conferma la diretta e approfondita conoscenza degli obblighi che si assume in relazione al dettato normativo vigente e si impegna a procedere al trattamento dei Dati Personali attenendosi alle istruzioni ricevute dal Titolare attraverso la presente designazione o a quelle ulteriori che saranno conferite nel corso delle attività prestate in suo favore.

La Parafarmacia Territoriale prende atto che l'attività di prenotazione è resa possibile in quanto la strutturazione organizzativa, le risorse umane, le competenze professionali, le attrezzature tecniche sono state ritenute idonee a soddisfare i requisiti di esperienza, capacità, affidabilità previsti dalla vigente normativa. Qualsiasi mutamento di tali requisiti che possa sollevare incertezze sul loro mantenimento dovrà essere preventivamente segnalato al Titolare, che potrà esercitare, in piena autonomia, la revoca dei diritti per l'effettuazione dell'attività di prenotazione, così come in precedenza indicata, senza diritti di opposizione ed eccezioni di sorta.

### **1. Natura e Finalità del trattamento**

Il trattamento deve essere svolto da parte della Parafarmacia Territoriale in esecuzione dei contenuti della Convenzione sottoscritta come indicato in premessa, e per le finalità di cura e di rilevante interesse pubblico perseguite dal Titolare, nonché per il tempo strettamente necessario al perseguimento di tali finalità.

### **2. Tipologia di dati personali e Categorie di interessati**

Il trattamento dei dati personali, in riferimento all'attività di che trattasi, riguarda le seguenti tipologie di dati:

- anagrafiche e/o dati di contatto
- categorie particolari di dati personali: stato di salute, diritti di esenzione, tipologie di prestazioni richieste (patologie e cronicità)

I dati personali trattati riguardano le seguenti categorie di soggetti interessati:

- utenti assistibili



### 3. Attività svolte dal Responsabile

Il Responsabile, in virtù della Convenzione svolge l'attività di prenotazione di prestazioni sanitarie attraverso l'utilizzo del sistema informativo del Titolare denominato **CUPWEB**

### 4. Obblighi e Diritti del Titolare

La ASL ha diritto di ottenere dal Responsabile tutte le informazioni relative alle misure organizzative e di sicurezza da questo adottate necessarie per dimostrare il rispetto delle istruzioni e della attività oggetto di Protocollo d'Intesa.

La ASL, inoltre, ha il diritto di disporre - a propria cura e spese - verifiche a campione o specifiche attività di audit in ambito protezione dei dati personali e sicurezza, avvalendosi di personale espressamente incaricato a tale scopo, eventualmente anche presso le sedi del Responsabile, come indicato al punto 10.

La ASL ha il diritto di conoscere l'esistenza di eventuali sub-responsabili al fine di rilasciare alla Parafarmacia Territoriale specifica autorizzazione. La Parafarmacia Territoriale, pertanto, accetta di comunicare tale elenco dietro semplice richiesta scritta da parte della ASL.

### 5. Obblighi del Responsabile

Il Responsabile, nell'adempimento delle proprie obbligazioni, si impegna ad effettuare il Trattamento dei soli Dati Personali che siano necessari e/o strumentali all'esecuzione dell'attività di prenotazione. Il Responsabile si impegna, sin dalla data di sottoscrizione del presente documento, a rendere disponibili ed a comunicare ai propri dipendenti, collaboratori interni ed esterni specificamente individuati soltanto quei Dati Personali che siano strettamente necessari per l'adempimento di detta attività o che siano necessari per l'adempimento di obblighi di legge o imposte dalle normative europee.

Il Responsabile si obbliga, nei limiti dei propri poteri, al rispetto delle norme che disciplinano il Trattamento dei Dati Personali, ivi incluse le regole stabilite dall'Autorità, ed a garantire che i propri dipendenti, ed ogni soggetto della cui cooperazione esso si avvalga, rispettino tali norme.

### 6. Misure tecniche ed organizzative adeguate e violazioni dei dati personali

Il Responsabile dovrà adottare le misure tecniche ed organizzative adeguate previste dalla normativa italiana ed europea in materia di protezione dei Dati Personali, così come ogni altra previsione derivante dall'Autorità e dal Gruppo di Lavoro Articolo 29/Comitato Europeo per la protezione dei dati.

Il Responsabile, in considerazione della conoscenza maturata quale conseguenza dei progressi tecnici e tecnologici, della natura dei Dati Personali e delle caratteristiche delle operazioni di Trattamento, nonché dei rischi per i diritti e le libertà delle persone fisiche, si obbliga a mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate e dovrà assicurare che le misure di sicurezza progettate ed implementate siano in grado di ridurre il rischio di danni volontari o accidentali, perdita di dati, accessi non autorizzati ai dati, trattamenti non autorizzati o trattamenti non conformi agli scopi di cui al presente accordo.



In particolare, il Responsabile, per l'attività di trattamento effettuata anche dai dipendenti e collaboratori (interni ed esterni) specificamente autorizzati di cui si avvalga, si obbliga a:

- #1 trattare i dati nel rispetto dei principi del trattamento previsti nel GDPR e solo per le finalità indicate dal Protocollo d'Intesa. In particolare il Responsabile garantisce che i dati da trattarsi per conto del Titolare, saranno:
  - trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'Interessato;
  - raccolti per le finalità determinate, esplicite e legittime sopra indicate, e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità;
  - adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati;
  - esatti e, se necessario, aggiornati; devono essere adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati;
  - conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati
  
- #2 controllare che sia consentito l'accesso ai propri sistemi informatici tramite l'utilizzo di identificativi univoci per ciascun utente, evitando identificativi condivisi tra più utenti, e attribuire a ciascun profilo di utenza i soli permessi di accesso ai sistemi necessari allo svolgimento delle rispettive mansioni operative (i permessi di accesso ai sistemi sui quali sono archiviati dati di titolarità della ASL devono essere rivisti su base annuale e comunque revocati qualora questi non siano più necessari)
  
- #3 fornire alla ASL, su specifica richiesta di quest'ultima, una descrizione delle misure fisiche, tecniche ed organizzative applicate al Trattamento dei Dati Personali
  
- #4 assistere la ASL, relativamente ai dati oggetto di trattamento, nel garantire – ove applicabili in relazione ai servizi resi – il rispetto degli obblighi relativi:
  - alla sicurezza del trattamento
  - alla notifica di una violazione dei dati personali all'Autorità di controllo
  - alla comunicazione di una violazione dei dati personali all'interessato
  - alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati
  - alla consultazione preventiva

In particolare, in caso di violazione dei dati personali subita dal Responsabile che ne determini la distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata, lo stesso Responsabile deve:

- informare la ASL, tempestivamente e senza ingiustificato ritardo, e comunque nei termini di legge, di essere venuto a conoscenza di una violazione e fornire tutti i dettagli completi della violazione subita (descrizione, volume dei dati personali interessati, natura della violazione, i rischi per gli interessati e le misure adottate per mitigare i rischi)



- fornire assistenza alla ASL per far fronte alla violazione e alle sue conseguenze (soprattutto in capo agli interessati coinvolti)

Tali misure sono richieste al fine di garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio correlato al trattamento eseguito.

Qualora venga rilevato che un'istruzione impartita dal Titolare violi le disposizioni relative alla normativa rilevante in tema di protezione dei dati personali, il Responsabile si obbliga ad informare immediatamente lo stesso Titolare di tale circostanza.

### **7. Modulistica Privacy**

Il Responsabile deve possedere tutta la documentazione in materia di protezione dei dati personali prevista dalla normativa italiana ed europea in materia di protezione dei dati personali (tra cui il Registro delle Attività di trattamento ai sensi dell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679) e le relative procedure concernenti le misure organizzative e di sicurezza.

Il Responsabile si impegna a fornire al Titolare una dichiarazione avente ad oggetto le misure tecniche ed organizzative relative al Trattamento adottate nell'ambito dell'attività di prenotazione e a fornire tempestivamente ulteriori chiarimenti al Titolare qualora da questi richiesti.

### **8. Istanze degli Interessati**

Tenendo conto della natura del trattamento e dell'attività effettuata, il Responsabile si impegna ad assistere e supportare il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo della ASL di dare riscontro alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato (nell'ambito e nel contesto del ruolo ricoperto e in cui opera il Responsabile).

In particolare, qualora il Responsabile riceva richieste provenienti dagli Interessati, finalizzate all'esercizio dei propri diritti, esso dovrà:

- darne tempestiva comunicazione scritta al Titolare, allegando copia delle richieste ricevute
- coordinarsi, ove necessario e per quanto di propria competenza, con le funzioni interne della ASL (quali il Responsabile della Protezione dei Dati) designate dal Titolare per gestire le relazioni con gli Interessati

### **9. Autorizzati - Incaricati**

Il Responsabile dovrà identificare e nominare le persone autorizzate ad effettuare operazioni di Trattamento sui dati di titolarità della ASL, identificando l'ambito autorizzativo consentito. Allo stesso tempo, il Responsabile dovrà:



- fornire al proprio personale le dovute istruzioni relativamente alle operazioni ed alle modalità di Trattamento dei Dati Personali
- rispettare e far rispettare agli autorizzati al trattamento e agli altri soggetti che per qualsivoglia motivo entreranno in contatto con i trattamenti di dati personali della ASL, le misure di sicurezza già attuate o che verranno in futuro predisposte ai sensi della normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali
- verificare con cadenza almeno annuale che i profili di accesso assegnati agli autorizzati al trattamento siano adeguati e non eccedenti alle esigenze della mansione

Il Responsabile garantisce che i propri dipendenti e collaboratori siano affidabili ed abbiano piena conoscenza della normativa in materia di protezione dei dati personali.

#### **10. Collaboratori esterni, sub-Responsabili e Terze Parti**

La Parafarmacia Territoriale, previa autorizzazione scritta della ASL, potrebbe dover comunicare o rendere disponibili i Dati Personali di titolarità di quest'ultima ad uno o più soggetti terzi (quali sub-Responsabili nel caso di utilizzo della tecnologia "cloud") o a Collaboratori esterni, al fine di affidare a tali soggetti parte delle attività di Trattamento.

La Parafarmacia Territoriale è tenuta a comunicare preventivamente al Titolare la lista dei sub-Responsabili e Collaboratori Esterni di cui intende avvalersi, e ad impartire a tali soggetti, dietro autorizzazione espressa della ASL, precise istruzioni relativamente al Trattamento dei Dati Personali di titolarità della ASL.

Qualora opportuno, al fine di dare attuazione alle previsioni del Regolamento UE 2016/679 e del Codice Privacy, il Responsabile, previa autorizzazione da parte del Titolare, si obbliga a far sottoscrivere ai propri sub-Responsabili e/o Collaboratori Esterni le medesime condizioni applicate nella presente designazione a responsabile, mediante sottoscrizione di appositi accordi con i sub-Responsabili e/o Collaboratori Esterni.

I Collaboratori Esterni e i sub-Responsabili potranno trattare i Dati Personali nella misura in cui tale trattamento sia strettamente necessario per l'esecuzione dell'attività di prenotazione delle prestazioni sanitarie che la Parafarmacia Territoriale effettua, ed in ogni caso nel rispetto del presente accordo scritto, restando inteso tra le Parti che tali soggetti esterni saranno inoltre obbligati al rispetto delle limitazioni cui la Parafarmacia Territoriale stessa è tenuta. Nello specifico, il Responsabile:

- si obbliga a stipulare con i Collaboratori Esterni e i sub-Responsabili un accordo scritto che imponga a quest'ultimi il rispetto degli stessi obblighi in materia di protezione dei Dati Personali a cui il Responsabile è vincolato nei confronti della ASL (in base ai contenuti del Protocollo d'Intesa e al presente atto di designazione), prevedendo, in particolare, garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate in modo che il trattamento soddisfi i requisiti della normativa italiana ed europea in materia di trattamento dei dati personali



- si obbliga, in caso di autorizzazione scritta generale, ad informare la ASL di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri Collaboratori Esterni o sub-Responsabili del trattamento, dando così al Titolare del trattamento l'opportunità di opporsi a tali modifiche

Qualora gli eventuali Collaboratori Esterni e sub-Responsabili del trattamento omettano di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile dichiara espressamente e garantisce di mantenere l'intera responsabilità circa l'adempimento degli obblighi da parte di tali soggetti.

La Parafarmacia Territoriale si impegna a non comunicare, trasferire o condividere, i Dati Personali di titolarità della ASL a Terze Parti.

#### **11. Deroghe all'obbligo di riservatezza**

La Parafarmacia Territoriale, i suoi dipendenti e/o i collaboratori interni ed esterni sono tenuti a non divulgare o comunicare i Dati Personali senza il consenso della ASL, fatta eccezione per l'ipotesi in cui detta comunicazione sia resa nei confronti di:

- a) soggetti autorizzati dalla ASL, dipendenti di la Farmacia Territoriale Convenzionata o Collaboratori Esterni quando ciò sia necessario per l'esecuzione dei servizi
- b) una pubblica autorità competente, anche regolatoria e di vigilanza

Tale comunicazione potrà essere resa fermo restando che:

- (i) la comunicazione di tali Dati Personali dovrà essere effettuata nel rispetto di questo accordo e della legge applicabile
- (ii) i contratti sottoscritti con i Collaboratori Esterni dovranno riportare le medesime previsioni di cui al presente documento relativamente al corretto trattamento e sulla riservatezza
- (iii) la Parafarmacia Territoriale e i Collaboratori Esterni dovranno dare al Titolare preventivo avviso scritto di comunicazioni conformi alla clausola (b)

#### **12. Comunicazione delle richieste di accesso, perdite o danno**

La Parafarmacia Territoriale è tenuta a comunicare immediatamente alla ASL e fornire tutta la necessaria assistenza:

- (a) in caso di richiesta di accesso ai Dati Personali effettuata da un Interessato, da una autorità di controllo, da una autorità indipendente o dall'autorità giudiziaria
- (b) qualora venga a conoscenza di una delle seguenti circostanze, in conformità a quanto previsto nel precedente paragrafo #1:
  - i. Perdita, danneggiamento o distruzione dei Dati Personali
  - ii. Accesso ai Dati Personali da parte di Terze Parti, fuori dai casi espressamente previsti dai rapporti in essere
  - iii. Qualunque circostanza o evento che possa determinare potenzialmente una violazione della normativa italiana ed europea in materia di protezione dei Dati Personali



### 13. Monitoraggio e attività di audit

Il Responsabile del trattamento si impegna a consentire al Titolare la verifica del rispetto della presente nomina e delle istruzioni fornite. Il Responsabile del trattamento si impegna a supervisionare e controllare direttamente i soggetti da esso designati per le operazioni di Trattamento ed a tal fine dovrà organizzare e curare la loro formazione.

Il Responsabile del trattamento inoltre riconosce al Titolare il diritto di effettuare attività di audit relativamente alle operazioni aventi ad oggetto il Trattamento dei Dati Personali di titolarità della ASL, avvalendosi di personale interno od esterno espressamente incaricato a tale scopo, anche presso le sedi del Responsabile.

Il Responsabile nominato, per i motivi su esposti, è tenuto a mettere a disposizione in qualunque momento e dietro richiesta del Titolare del trattamento, tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui alla presente nomina ed a contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato.

### 14. Durata e Cessazione del Trattamento

La presente nomina ha la medesima durata ed efficacia dei rapporti in essere (Protocollo d'Intesa) che regolano l'attività di prenotazione effettuata dalla Parafarmacia Territoriale e, pertanto, cesserà al momento della cessazione dei medesimi, qualsiasi ne sia il motivo. Il trattamento, pertanto, deve avere una durata non superiore a quella necessaria agli scopi per i quali i Dati Personali sono stati raccolti e tali dati devono essere conservati nei sistemi e nelle banche dati del Responsabile in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un periodo di tempo non superiore a quello in precedenza indicato.

### 15. Dati di Contatto

Titolare	Responsabile
<b>Titolare:</b> Azienda Sanitaria Locale di Lecce Via Miglietta, 5 – 73100 - Lecce Email: <a href="mailto:dirgen@ausl.le.it">dirgen@ausl.le.it</a> PEC: <a href="mailto:protocollo@pec.asl.lecce.it">protocollo@pec.asl.lecce.it</a> Tel.: 0832-226048	<b>Responsabile:</b>
<b>DPO:</b> Dottor Antonio Cappelluti Tasti Via Miglietta, 5 – 73100 - Lecce Email: <a href="mailto:dpo@asl.lecce.it">dpo@asl.lecce.it</a> PEC: <a href="mailto:amministrazionedigitale@pec.asl.lecce.it">amministrazionedigitale@pec.asl.lecce.it</a> Tel.: 0832-215103	<b>DPO/Referente Privacy:</b>



#### **16. Manleva e Responsabilità per violazione delle disposizioni**

Il Responsabile, con l'accettazione della presente nomina, si impegna a mantenere indenne il Titolare da qualsiasi responsabilità, danno, incluse le spese legali, o altro onere che possa derivare da pretese, azioni o procedimenti avanzate da terzi a seguito dell'eventuale illiceità o non correttezza delle operazioni di trattamento dei Dati Personali che sia imputabile a fatto, comportamento o omissione del Responsabile (o di suoi dipendenti e/o Collaboratori esterni).

Il Responsabile si impegna a comunicare prontamente al Titolare eventuali situazioni sopravvenute che, per il mutare delle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico o per qualsiasi altra ragione, possano incidere sulla propria idoneità allo svolgimento dell'incarico.

Fatti salvi gli articoli 82, 83 e 84 del Regolamento UE 2016/679, in caso di violazione delle disposizioni contenute nella presente nomina relative alle finalità e modalità di trattamento dei dati, di azione contraria alle istruzioni ivi contenute o in caso di mancato adempimento agli obblighi specificatamente diretti al Responsabile dal Regolamento UE 2016/679, il Responsabile sarà considerato quale Titolare del trattamento e ne risponderà direttamente dal punto di vista sanzionatorio.

#### **17. Accettazione della nomina**

Con la sottoscrizione del presente accordo, ai sensi della Normativa in materia di Protezione dei Dati Personali, il Responsabile accetta il proprio ruolo di Responsabile del trattamento, in relazione ai dati personali la cui conoscenza risulta essere indispensabile per l'adempimento delle obbligazioni e l'esecuzione dei Servizi forniti. Il Responsabile è a conoscenza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679 e dal D.lgs. 196/2003 e dovrà attenersi per lo svolgimento dei compiti assegnatigli alle previsioni ed ai compiti contenuti nel presente atto di nomina.

Il Titolare del Trattamento  
Azienda Sanitaria Locale di Lecce

Il Titolare  
Parafarmacia Territoriale