



CARD MANAGEMENT SYSTEM

GUIDA OPERATORE CMS

SOGEI

Indice

1. PREMESSA.....	3
2. MODALITÀ OPERATIVE	4
2.1 AUTENTICAZIONE.....	4
2.2 Identificazione Carta	5
2.3 ATTIVAZIONE.....	6
2.4 ATTIVAZIONE SU DELEGA	9
2.4.1 ATTIVAZIONE SU DELEGA (podestà parentale/tutore/curatore)	9
2.4.2 ATTIVAZIONE SU DELEGA (motivi di salute)	12
2.5 DUPLICATO PIN/PUK.....	15
2.6 REVOCA.....	17
2.7 REPORTISTICA	22

1. PREMESSA

I Titolari delle TS-CNS per utilizzare la carta come strumento di accesso ai servizi in rete, devono disporre di specifiche credenziali personali (PIN/PUK) che vengono loro fornite attraverso un sistema informatico (**Card Management System**) messo a disposizione dal Ministero delle Finanze attraverso la rete Internet.

Il documento denominato "Guida Operatore CMS" è rivolto al personale dell'amministrazione (operatore) impegnato come front - office ad effettuare le operazioni necessarie a garantire la corretta consegna delle credenziali.

I principali servizi svolti dal CMS sono:

1. identificazione dei titolari delle TS-CNS;
2. rilascio credenziali (PIN/PUK - ATTIVAZIONE);
3. richiesta di revoca.

Il sito web da utilizzare è <https://sancms.sanita.finanze.it> e l'accesso è consentito a coloro che dispongono delle opportune autorizzazioni e credenziali di accesso.

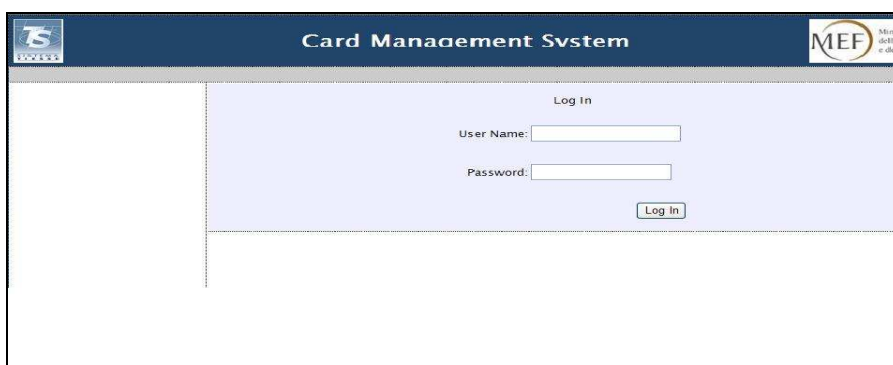
L'operatore del sistema CMS deve essere un utente di SistemaTS, in possesso delle credenziali fornite dal proprio "Amministratore di Sicurezza" ed autorizzato al servizio CMS.

La postazione internet deve prevedere una stampante ed un lettore di smart-card.

2. MODALITÀ OPERATIVE

2.1 AUTENTICAZIONE

La "Home page" del sito <https://sancms.sanita.finanze.it> è dedicata all'autenticazione e pertanto l'operatore procede inserendo il proprio Codice Fiscale (User Name) e password, le stesse utilizzate per l'accesso a "SistemaTS".



The screenshot shows the login interface for the Card Management System. At the top, there is a dark blue header with the text 'Card Management System' in the center. On the left side of the header is a logo with the letter 'S', and on the right side is the logo for 'MEF' (Ministero delle Politiche Economiche e delle Imprese e del Sud). Below the header, the main content area has a light blue background. In the center, there is a 'Log In' section. It contains two text input fields: the first is labeled 'User Name:' and the second is labeled 'Password:'. Below these fields is a small button labeled 'Log In'.

Fig. 1 - Autenticazione

Si richiama l'attenzione nell'uso corretto delle lettere maiuscole/minuscole nell'inserimento della "Password".

Si precisa inoltre che la gestione della password dell'utente (errata, scaduta ecc.) segue le regole previste da SistemaTS.

A seguito dell'Autenticazione, il sistema presenta lo schermo di Menù di seguito riportato.

2.2 IDENTIFICAZIONE CARTA

Tutte le operazioni inerenti la TS-CNS sono selezionabili solo dopo aver effettuato la "Identificazione Carta".

L'operatore è tenuto quindi ad effettuare l'operazione di **IDENTIFICAZIONE CARTA** inserendo la TS-CNS nel lettore di smart-card (collegato alla postazione di lavoro) e premendo il tasto **Esegui**.

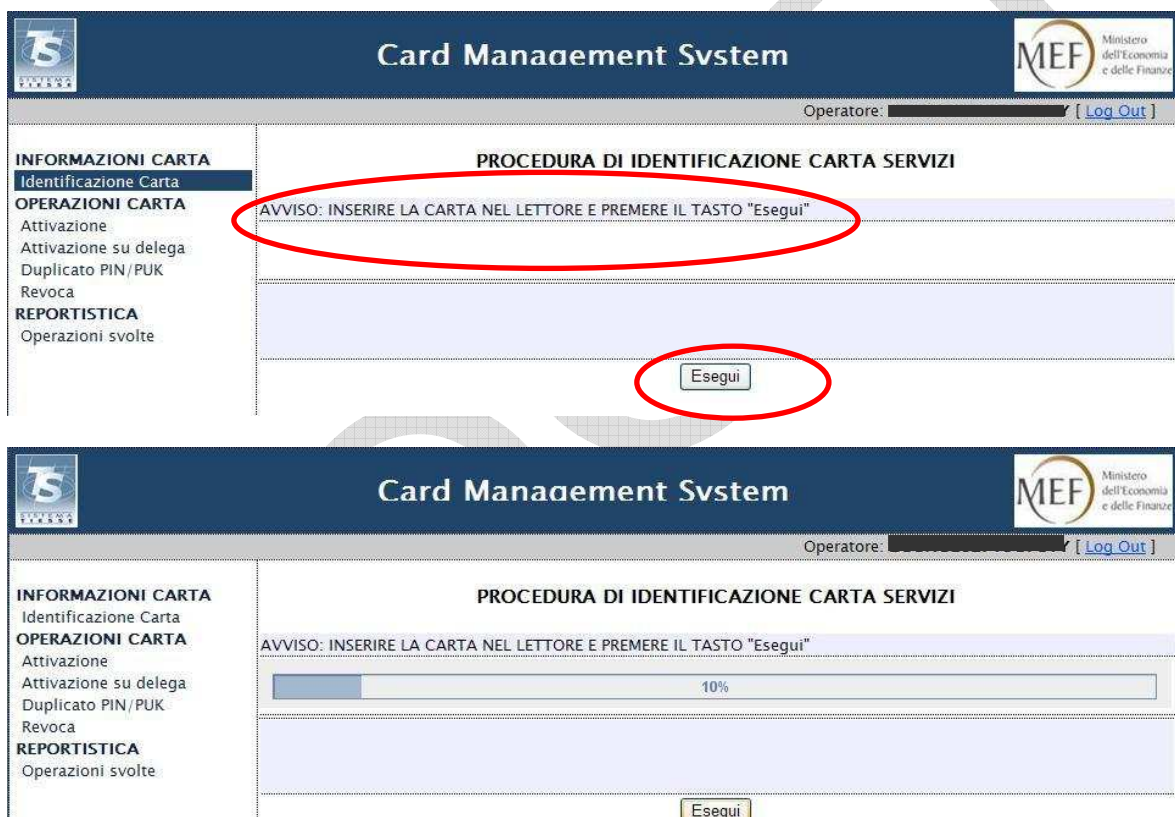


Fig.2 – Identificazione Carta

La lettura corretta della TS-CNS comporta la visualizzazione a video dei dati presenti nel chip: qualora i dati anagrafici del Titolare non venissero visualizzati, l'operatore può ripetere l'operazione (estrarre e inserire di nuovo la carta) e/o verificare il corretto funzionamento del lettore.

Nel caso invece che i dati visualizzati non corrispondono a quelli presenti sul fronte della TS-CNS, l'operatore è tenuto a sospendere ogni attività e segnalare al Titolare

l'irregolarità. Il Titolare a questo punto deve richiedere una nuova TS-CNS presso gli uffici preposti.

2.3 ATTIVAZIONE

Il processo di Attivazione prevede che il Titolare si presenti all'ufficio con la propria TS-CNS ed un documento di riconoscimento valido.



The screenshot displays the 'Card Management System' interface. The header includes the system logo, the title 'Card Management System', and the MEF (Ministero dell'Economia e delle Finanze) logo. The user's role is identified as 'Operatore'. The main content area is divided into two sections: 'INFORMAZIONI CARTA' on the left and 'DETTAGLIO CARTA' on the right. Under 'OPERAZIONI CARTA', the 'Attivazione' option is circled in red. The 'DETTAGLIO CARTA' section shows the following details: Carta: 80380000410000005552 Tipo: TS-CNS Stato: NON ATTIVA Scadenza: 01/12/2016; Cognome e Nome: ALI BABA; Codice fiscale: LAIBBA68M27L219S; Nato il: 27/08/1968 a TORINO; Residenza: STRAUSSTSTRASSE, 10, CAP 39028, SILANDRO .SCHLANDERS. (BZ). At the bottom of the details, a message with a green checkmark icon states: 'Storico carta non presente. E' possibile attivare la carta.', which is also circled in red.

Fig. 3 -Attivazione

L'operatore è tenuto a confrontare i dati presenti sulla TS-CNS con i dati del documento d'identità e le informazioni visualizzate a video.

Qualora le informazioni anagrafiche corrispondono e la TS-CNS risulti "**NON ATTIVA**", l'operatore procede al rilascio delle credenziali personali al Titolare (PIN/PUK/CIP) utilizzando la voce "**ATTIVAZIONE**" nel menù OPERAZIONI CARTA.

La funzione **richiede l'inserimento** obbligatorio delle seguenti informazioni:

- tipo documento;
- numero identificativo;
- data di emissione;
- indirizzo e-mail.

Al termine l'operatore deve richiedere la stampa del modulo di rilascio credenziali premendo l'icona posta sullo schermo

Documento: Carta d'identità NR: 123456
Data emissione: 01012011 (ggmmaaaa oppure gg/mm/aaaa)
Informazioni di invio:
e-mail: xxxxxx@yyyyy (es: nome@email.com)
STAMPA MODULO ACCETTAZIONE
Esegui

Fig. 4 - Attivazione – Richiesta Stampa Moduli

Il sistema predispone i moduli in un'altra sessione video dalla quale è possibile richiedere la stampa utilizzando la barra degli strumenti standard presenti nel browser.

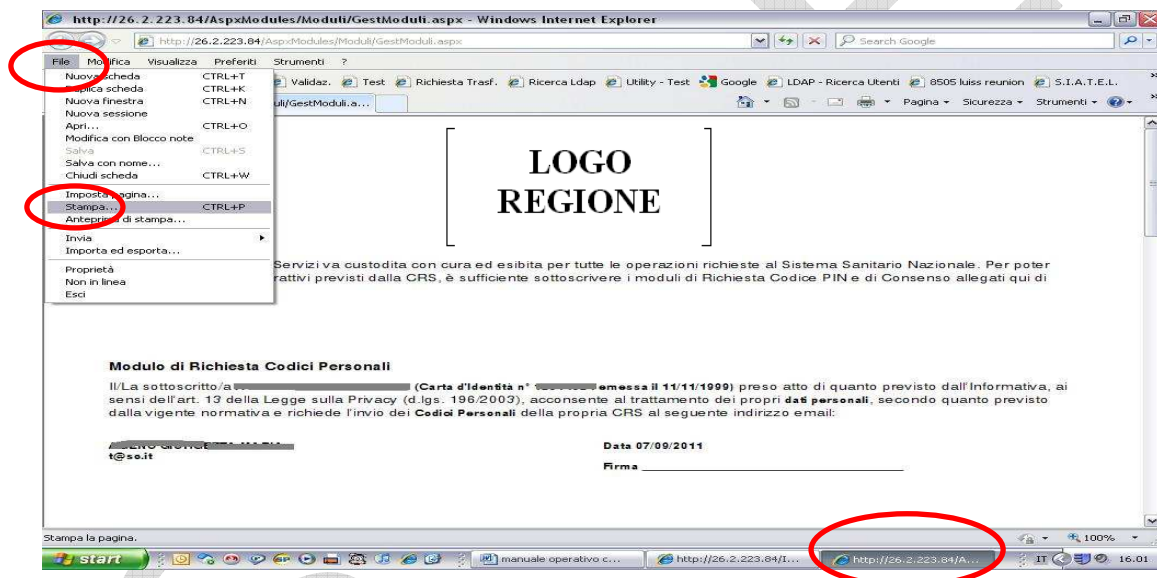


Fig. 5 - Attivazione –Stampa Moduli

Il modulo si compone di più parti:

- **Modulo di richiesta Codici personali;** in duplice copia di cui una viene rilasciata al Titolare e l'altra (firmata dal Titolare) viene archiviata in ufficio
- **Modulo Codici Personali** (la prima parte dei Codici Personali del titolare PIN, PUK e CIP).

**LOGO
REGIONE**

I codici personali della Carta Regionale dei Servizi devono essere custoditi in luogo sicuro e separatamente dalla carta. Si consiglia, inoltre di riportare negli appositi spazi bianchi la seconda parte dei codici che verranno inviati via e-mail all'indirizzo da lei comunicato.

Codice PIN:	621	
Codice PUK:	7573	
Codice CIP:	420B	

Fig 6 - Codici Personali

La firma del Titolare sul modulo "esprime" il consenso al trattamento dei dati personali così come previsto dal Codice della **Privacy**.

Al termine l'operatore deve confermare premendo il tasto "**Esegui**" al fine di registrare l'operazione ed inviare il messaggio di posta elettronica.

Informazioni di invio:

e-mail: (es: nome@email.com)

STAMPA MODULO ACCETTAZIONE

Esegui

Fig. 7 - Conferma Processo Attivazione

A questo punto il sistema propone lo schermo con il messaggio di "Operazione conclusa con successo".

Card Management System

Operatore: [Log Out](#)

ATTIVAZIONE CARTA

Carta: **80380000410000005552** Tipo: **TS-CNS** Stato: **ATTIVA** Scadenza: **01/12/2016**

Cognome e Nome: **ALI BABA**

Codice fiscale: **LAIBBA68M27L219S**

Nato il: **27/08/1968** a **TORINO**

Residenza: **STRAUSSTSTRASSE, 10, CAP 39028, SILANDRO .SCHLANDERS. (BZ)**

Esegui

Operazione conclusa con successo.

Fig. 8 - Completamento Processo Attivazione

2.4 ATTIVAZIONE SU DELEGA

Ogni Ente Emittitore (Regione) dovrà definire gli aspetti amministrativi che regolano il principio di Delega, e riportare nel documento "Manuale Operativo" le modalità da rispettare.

La funzione di **attivazione su delega** è del tutto simile alla procedura di attivazione diretta con la differenza che vi è l'obbligo da parte dell'operatore di registrare a sistema i dati anagrafici del delegato che verranno poi riportati sui moduli di **richiesta Codici personali** e **Consenso al trattamento dati personali** come sopra descritti.

In pratica il soggetto Delegato si presenta provvisto della TS-CNS del soggetto delegante, dei moduli di delega previsti (reperibili sul sito della Regione) e del proprio documento di identità; l'operatore procede alla Identificazione Carta (come già illustrato) ed in base alla tipologia di delega (tutore, curatore o delega per motivi di salute) clicca sul tasto "**Esegui**".

The screenshot shows the 'Card Management System' interface. The header includes the system name and logos for 'TS' and 'MEF Ministero dell'Economia e delle Finanze'. The user is logged in as 'Operatore: [redacted]'. The main content area is titled 'RICHIESTA ATTIVAZIONE SU DELEGA CARTA SERVIZI'. It displays the following information:

- Carta: 80380000410000005552 Tipo: TS-CNS Stato: NON ATTIVA Scadenza: 01/12/2016
- Cognome e Nome: ALI BABA
- Codice fiscale: LAIBBA68M27L219S
- Nato il: 27/08/1968 a TORINO
- Residenza: STRAUSSSTRASSE, 10, CAP 39028, SILANDRO .SCHLANDERS. (BZ)

At the bottom, there are two instructions and buttons:

- Richiesta Attivazione su Delega (potestà parentale/tutore/curatore), clicca il pulsante
- Richiesta Attivazione da Delegato (per motivi di salute), clicca il pulsante

In the left navigation menu, 'Attivazione su delega' is highlighted, and the 'Esegui' button in the main content area is circled in red.

Fig. 9 - Attivazione su Delega

2.4.1 ATTIVAZIONE SU DELEGA (PODESTÀ PARENTALE/TUTORE/CURATORE)

L'operatore per inserire i dati anagrafici del Delegato deve cliccare sul pulsante "Recupera Dati Delegato".

Card Management System

Operatore: [redacted] [Log Out]

ATTIVAZIONE CARTA SU DELEGA

Carta: **80380000410000005552** Tipo: **TS-CNS** Stato: **NON ATTIVA** Scadenza: **01/12/2016**

Cognome e Nome: **ALI BABA**

Codice fiscale: **LAIBBA68M27L2195**

Nato il: **27/08/1968** a **TORINO**

Residenza: **STRAUSSTSTRASSE, 10, CAP 39028, SILANDRO .SCHLANDERS. (BZ)**

Dati Delegato:

Recupera/Modifica Dati Delegato

Documento: [input] NR: [input]

Data emissione: [input] (ggmmaaaa oppure gg/mm/aaaa)

Informazioni di invio:

e-mail: [input] (es: nome@email.com)

STAMPA MODULO ACCETTAZIONE [input]

Esegui

Fig. 10 – Attivazione su Delega

In particolare l'operatore deve selezionare la modalità di recupero dei dati anagrafici, cioè se attraverso la "Carta TS-CNS" del delegato ovvero selezionando l'opzione "Inserimento anagrafica delegato".

Card Management System

Operatore: [redacted] [Log Out]

Selezionare la modalità di identificazione del DELEGATO

Carta TS-CNS

Inserimento anagrafica delegato

Avanti

Fig. 11 – Dati Delegato

Nel caso di utilizzo della TS-CNS il sistema restituisce i dati automaticamente, mentre negli altri casi l'operatore procede inserendo il codice fiscale e dati anagrafici del Delegato.

Card Management System

Operatore: [] [Log Out](#)

Inserimento dati anagrafici DELEGATO

Codice Fiscale: []

Cognome: []

Nome: []

INFORMAZIONI CARTA
Identificazione Carta

OPERAZIONI CARTA
Attivazione
Attivazione su delega
Duplicato PIN/PUK
Revoca

REPORTISTICA
Operazioni svolte

Fig. 12 - Inserimento Dati Anagrafici

ATTIVAZIONE CARTA SU DELEGA

Carta: 80380000410000005552 Tipo: TS-CNS Stato: NON ATTIVA Scadenza: 01/12/2016

Cognome e Nome: ALI BABA

Codice fiscale: LAIBBA68M27L219S

Nato il: 27/08/1968 a TORINO


Residenza: STRAUSSTSTRASSE, 10, CAP 39028, SILANDRO .SCHLANDERS. (BZ)

Dati Delegato: fff ccccc, C.F. []

Documento: Carta d'Identità NR: 123456

Data emissione: 01012011 (ggmmaaaa oppure gg/mm/aaaa)

Informazioni di invio:
e-mail: xxxx@yyy.it (es: nome@email.com)

STAMPA MODULO ACCETTAZIONE 

INFORMAZIONI CARTA
Identificazione Carta

OPERAZIONI CARTA
Attivazione
Attivazione su delega
Duplicato PIN/PUK
Revoca

REPORTISTICA
Operazioni svolte

Fig. 13 - Recupera Dati Delegato

L'operatore completa l'operazione con gli altri dati obbligatori (del soggetto delegato) e procede come descritto precedentemente.

L'attivazione su delega restituisce il modulo **richiesta Codici personali** che comprende i dati anagrafici del delegato e va trattato nelle medesime modalità descritte nell'attivazione diretta.

LOGO
REGIONE

La Carta Regionale dei Servizi va custodita con cura ed esibita per tutte le operazioni richieste al Sistema Sanitario Nazionale. Per poter usufruire dalla CRS, è sufficiente sottoscrivere i moduli di Richiesta Codice PIN e di Consenso allegati qui di seguito.

Modulo di Richiesta Codici Personali - Delega potestà parentale/tutore/curatore

Il/La sottoscritto/a **ARENA ANNA** (Patente Nautica n° 123 emessa il 10/10/2010), in qualità di esercente la potestà parentale/tutore/curatore di **ALESS.** delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, previsto dall'Informativa, ai sensi dell'art. 13 della Legge sulla Privacy (d.lgs. 196/2003), acconsente al trattamento dei dati personali dell'interessato dalla vigente normativa e richiede l'invio del Codice PIN della CRS dell'interessato/a al seguente indirizzo email:

ALESSANDRELLO VALERIA
asdasd@libero.it

Data 21/11/2011

Firma _____

Fig. 14 - Modulo richiesta codici per delega

2.4.2 ATTIVAZIONE SU DELEGA (MOTIVI DI SALUTE)

In caso di impedimento dovuto a gravi motivi di salute, la procedura amministrativa prevede che il delegante (titolare della TS-CNS) consegni al delegato il "Modulo delega", il "Modulo richiesta PIN e Consenso per delega", la propria TS-CNS e la fotocopia del documento di identità.

I moduli di cui sopra sono reperibili sul sito della Regione.

Il delegato deve presentarsi allo sportello di attivazione munito del proprio documento di identità per il riconoscimento personale, e in questa sede consegnerà all'operatore la documentazione di cui sopra.

La funzione viene attivata dall'operatore cliccando sul bottone "**Esegui**".

Card Management System

Operatore: [] [Log Out](#)

RICHIESTA ATTIVAZIONE SU DELEGA CARTA SERVIZI

Carta: **80380000410000005552** Tipo: **TS-CNS** Stato: **NON ATTIVA** Scadenza: **01/12/2016**

Cognome e Nome: **ALI BABA**
Codice fiscale: **LAIBBA68M27L219S**
Nato il: **27/08/1968** a **TORINO**
Residenza: **STRAUSSTSTRASSE, 10, CAP 39028, SILANDRO .SCHLANDERS. (BZ)**

Richiesta Attivazione su Delega (potestà parentale/tutore/curatore), clicca il pulsante

Richiesta Attivazione da Delegato (per motivi di salute), clicca il pulsante

Fig. 14 - Attivazione con delega per motivi di salute

L'operatore, dopo aver verificato l'identità del delegato, provvederà a inserire a video i dati del documento di riconoscimento del delegato ed a ritirare i documenti presentati.

Card Management System

Operatore: [] [Log Out](#)

ATTIVAZIONE CARTA SU DELEGA PER MOTIVI DI SALUTE

Carta: **80380002000026731940** Tipo: **TS-CNS** Stato: **NON ATTIVA** Scadenza: **14/03/2017**

Cognome e Nome: **GRANARA CLAUDIA**
Codice fiscale: **GRNCLD62P60B354G**
Nato il: **20/09/1962** a **CAGLIARI**
Residenza: **VIA OTTONE BACAREDDA, 38, CAP 09127, CAGLIARI (CA)**

Documento: NR:

Data emissione: (ggmmaaaa oppure gg/mm/aaaa)

Informazioni di invio:
E-mail: (es: nome@email.com)

CONSENSO PRIVACY E RICHIESTA CODICI PERSONALI SI NO
ACCETTAZIONE CONSENSO SOCIO-SANITARIO SI NO


STAMPA MODULO ACCETTAZIONE  

Fig. 15 - Attivazione con delega per motivi di salute

La successiva stampa restituirà solo la parte relativa ai Codici personali



Fig. 16 - Stampa Codici Personali

L'attivazione si completa nelle medesime modalità descritte nell'attivazione diretta.

2.5 DUPLICATO PIN/PUK

La funzione consente di rilasciare il “duplicato” dei codici personali (PIN/PUK/CIP) rilasciati in fase di attivazione: infatti il Titolare, malgrado sia tenuto a conservare i suddetti codici, in caso di smarrimento può rivolgersi agli uffici preposti.

Tuttavia se il Titolare ha modificato i codici personali attraverso lo specifico software fornito dalla Regione, il CMS non è più in grado di rilasciare i codici attualmente funzionanti.

L’operatore, dopo aver verificato quanto sopra riportato, procede alla identificazione della TS-CNS, utilizzando il lettore di smart card ed il tasto “Esegui”.

Card Management System MEF Ministero dell'Economia e delle Finanze

Operatore: [redacted] [Log Out]

INFORMAZIONI CARTA
Identificazione Carta
OPERAZIONI CARTA
Attivazione
Attivazione su delega
Duplicato PIN/PUK
Revoca
REPORTISTICA
Operazioni svolte

DETTAGLIO CARTA

Carta: 80380000410000005552 Tipo: TS-CNS Stato: **ATTIVA** Scadenza: 01/12/2016

Cognome e Nome: ALI BABA
Codice fiscale: LAIBBA68M27L219S
Nato il: 27/08/1968 a TORINO
Residenza: STRAUSSTSTRASSE, 10, CAP 39028, SILANDRO .SCHLANDERS. (BZ)

Attività	Data Creazione Attività	Data Evazione Attività	Stato Attività
INVIO CODICI TS-CNS	22/12/2011 ore: 15:17:46	-	ELABORATO
CONSENSO	22/12/2011 ore: 15:17:46	-	ELABORATO
ATTIVAZIONE	22/12/2011 ore: 15:17:46	-	ELABORATO

Fig. 17 – Richiesta Duplicato

Al termine dell’identificazione, l’operatore deve selezionare la corrispondente opzione se “Richiesta Diretta” o “Richiesta su Delega”.

Card Management System MEF Ministero dell'Economia e delle Finanze

Operatore: [redacted] [Log Out]

INFORMAZIONI CARTA
Identificazione Carta
OPERAZIONI CARTA
Attivazione
Attivazione su delega
Duplicato PIN/PUK
Revoca
REPORTISTICA
Operazioni svolte

RICHIESTA CODICI PERSONALI CARTA SERVIZI

Carta: 80380000410000005552 Tipo: TS-CNS Stato: ATTIVA Scadenza: 01/12/2016

Cognome e Nome: ALI BABA
Codice fiscale: LAIBBA68M27L219S
Nato il: 27/08/1968 a TORINO
Residenza: STRAUSSTSTRASSE, 10, CAP 39028, SILANDRO .SCHLANDERS. (BZ)

Richiesta Diretta codici personali:

Richiesta su Delega codici personali (potestà parentale/tutore/curatore):

Fig. 18 – Richiesta Duplicato Diretta o con Delega

La modalità di rilascio delle credenziali è medesima descritta nei rispettivi paragrafi precedenti di "Attivazione" o "Attivazione su delega".

SOGGETTI

2.6 REVOCA

La funzione consente di accogliere la richiesta di Revoca del Certificato di Autenticazione presente nella TS-CNS; si fa presente che tale operazione inibisce **soltanto la fruizione dei servizi in rete**, mentre la TS-CNS mantiene la validità di Codice Fiscale e codice TEAM.

Come già avvenuto per le precedenti funzioni, l'operatore deve procedere preventivamente all'IDENTIFICAZIONE della TS-CNS da revocare e contestualmente richiedere un documento di identità del soggetto richiedente.

L'identificazione della Carta avviene esclusivamente disponendo del numero della TS-CNS e del codice CIP: tali informazioni sono presenti nella modulistica consegnata al Titolare al momento dell'Attivazione.

Al termine dell'identificazione della TS-CNS, l'operatore deve selezionare la corrispondente opzione se "Revoca Diretta" o "Revoca su Delega".

L'operazione di **REVOCA DIRETTA** richiede all'operatore di registrare il motivo della richiesta di revoca selezionando una delle possibili opzioni previste.

The screenshot shows the 'Card Management System' interface. The header includes the system logo, the title 'Card Management System', and the MEF (Ministero dell'Economia e delle Finanze) logo. The user is logged in as 'Operatore: LUIGI... [Log Out]'. The main content area is titled 'Richiesta di revoca della Carta'. On the left, a sidebar menu lists various options: 'INFORMAZIONI CARTA', 'OPERAZIONI CARTA' (with sub-items 'Identificazione Carta', 'Attivazione', 'Attivazione su delega', 'Duplicato PIN/PUK', and 'Revoca' which is highlighted), and 'REPORTISTICA' (with sub-item 'Operazioni svolte'). The main form area contains the instruction 'Inserire il codice TEAM della Carta e cliccare su Verifica'. Below this is an input field for the 'TEAM' code, which is circled in red, and a 'Verifica' button. There are two buttons at the bottom: 'Richiesta di revoca Diretta [Esegui]' and 'Richiesta di revoca su Delega (potestà parentale/tutore/curatore) [Esegui]'.

Fig.19 - Richiesta di Revoca

Card Management System MEF Ministero dell'Economia e delle Finanze

Operatore: [redacted] [Log Out]

INFORMAZIONI CARTA
Identificazione Carta
OPERAZIONI CARTA
Attivazione
Attivazione su delega
Duplicato PIN/PUK
Revoca
REPORTISTICA
Operazioni svolte

Richiesta di revoca della Carta

Inserire il codice TEAM della Carta e cliccare su Verifica
80380000410000005552

Carta: **80380000410000005552** Tipo: **TS-CNS** Stato: **ATTIVA** Scadenza: **01/12/2016**

Cognome e Nome: **ALI BABA**
Codice fiscale: **LAIBBA68M27L2195**
Nato il: **27/08/1968** a **TORINO**
Residenza: **STRAUSSTSTRASSE, 10, CAP 39028, SILANDRO .SCHLANDERS. (BZ)**

Richiesta di revoca Diretta

Richiesta di revoca su Delega (potestà parentale/tutore, curatore)

Fig.20 - Richiesta di Revoca Diretta

Card Management System MEF Ministero dell'Economia e delle Finanze

Operatore: [redacted] [Log Out]

INFORMAZIONI CARTA
Identificazione Carta
OPERAZIONI CARTA
Attivazione
Attivazione su delega
Duplicato PIN/PUK
Revoca
REPORTISTICA
Operazioni svolte

Richiesta di REVOCA DIRETTA

Carta: **80380000410000005552** Tipo: **TS-CNS** Stato: **ATTIVA** Scadenza: **01/12/2016**

Cognome e Nome: **ALI BABA**
Codice fiscale: **LAIBBA68M27L2195**
Nato il: **27/08/1968** a **TORINO**
Residenza: **STRAUSSTSTRASSE, 10, CAP 39028, SILANDRO .SCHLANDERS. (BZ)**

SELEZIONA MOTIVO:

Inserire il codice C.I.P. (Codice Identificativo Personale):
[Verifica C.I.P.](#)

STAMPA MODULO ACCETTAZIONE

CIP corretto. Premere Esegui per revocare la carta.

Fig.21 - Richiesta di Revoca Diretta

Successivamente l'operatore procede alla stampa del corrispondente Modulo di Richiesta Revoca da far firmare al richiedente e conservare in ufficio.

[
LOGO
REGIONE
]

MODULO DI RICHIESTA REVOCA DEL CERTIFICATO DI AUTENTICAZIONE

Il/La sottoscritto/a **ALI BABA** (TESSERA SANITARIA N. 80380000410000005652), in qualità di **TITOLARE** della Carta Regionale dei Servizi, chiede la **revoca** del certificato di autenticazione per il seguente motivo:

FURTO

Data 03/01/2012

Firma _____

Fig.22 - Stampa di Revoca Diretta

Nel caso di **REVOCA SU DELEGA** l'operatore deve prima procedere alla identificazione anagrafica del soggetto delegato, nelle modalità già descritte precedentemente, e registrare il motivo della richiesta di revoca selezionando una delle possibili opzioni previste.

Card Management System Ministero dell'Economia e delle Finanze

Operatore: [] [Log Out](#)

Richiesta di REVOCA DELEGA

Carta: **80380000410000005550** Tipo: **TS-CNS** Stato: **ATTIVA** Scadenza: **01/12/2016**

Cognome e Nome: **CAPPUCETTO ROSSO**
Codice fiscale: **CPPRSS53C52H501R**
Nato il: **12/03/1953** a **ROMA**
Residenza: **VIA COLLE DI MEZZO, 101, CAP 39100, BOLZANO, BOZEN. (BZ)**

[Recupera Dati Delegato](#)

SELEZIONA MOTIVO:

- FURTO
- FURTO
- SMARRIMENTO**
- DETERIORAMENTO
- DECESSO
- RIFIUTO
- DOPPIA EMISSIONE
- ALTRO

STAMPA MODULO ACCETTAZIONE [Esegui](#)

Fig.23 - Richiesta Revoca su Delega

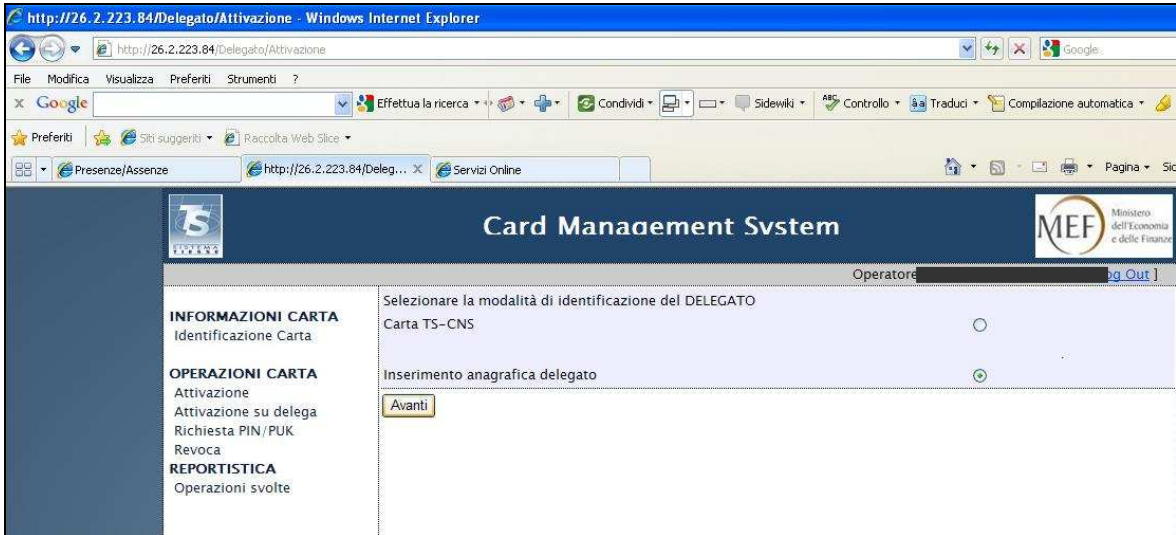


Fig.24 - Inserimento Anagrafica delegato Revoca su Delega



Fig.25 - Dati delegato Revoca su Delega

Quindi l'operatore procede alla stampa del corrispondente Modulo di Richiesta Revoca da far firmare al delegato e conservare in ufficio.



Modulo di Revoca

Il/La sottoscritto/a FFF CCCC, in qualità di delegato per ALI BABA, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, preso atto di quanto previsto dall'Informativa, ai sensi dell'art. 13 della Legge sulla Privacy (d.lgs. 196/2003), acconsente al trattamento dei dati personali dell'interessato/a, secondo quanto previsto dalla vigente normativa e chiede la revoca del certificato di autenticazione di ALI BABA (Tessera sanitaria n. 80380000410000006662) per il seguente motivo:

FURTO

Data 03/01/2012

Firma _____

Fig.26 - Modulo di Richiesta Revoca su Delega

SSO

2.7 REPORTISTICA

La funzione "Operazioni Svolte" permette all'operatore di elencare le operazioni svolte in un determinato periodo.

Card Management System

Operatore: Z... [Log Out]

REPORTISTICA OPERAZIONI SULLA CARTA

Data inizio estrazione: 12082011 (formato: gg/mm/aaaa oppure ggmmaaaa)

Data fine estrazione: 12082011 (formato: gg/mm/aaaa oppure ggmmaaaa)

Nota: Per ottenere l'elenco completo lasciare vuoti i campi "data inizio/fine estrazione"

Fig. 27 - Reportistica

Inserendo gli opportuni campi e cliccando sul bottone "Genera Report", in un'altra sessione video di ottiene l'elenco delle Attività Svolte.

Elenco Attività Svolte

Operatore: Z...

Operazioni effettuate dal 22122011 al 03012012

Data generazione report: 04/01/2012 14:13:02

Titolare Carta	Codice Fiscale	Attività	Data Attività
ALI BABA	LAIBBA68M27L219S	REVOCA	03/01/2012 12:16:40
ALI BABA	LAIBBA68M27L219S	INVIO CODICI TS-CNS	23/12/2011 14:25:48
ALI BABA	LAIBBA68M27L219S	CONSENSO	22/12/2011 15:17:46
ALI BABA	LAIBBA68M27L219S	ATTIVAZIONE	22/12/2011 15:17:46
ALI BABA	LAIBBA68M27L219S	INVIO CODICI TS-CNS	22/12/2011 15:17:46
BELLA ADDORMENTATA	BLLDRM40D41F205D	INVIO CODICI TS-CNS	22/12/2011 14:37:53
BELLA ADDORMENTATA	BLLDRM40D41F205D	CONSENSO	22/12/2011 14:34:00
BELLA ADDORMENTATA	BLLDRM40D41F205D	ATTIVAZIONE	22/12/2011 14:34:00
BELLA ADDORMENTATA	BLLDRM40D41F205D	INVIO CODICI TS-CNS	22/12/2011 14:34:00
BELLA ADDORMENTATA	BLLDRM40D41F205D	CONSENSO	22/12/2011 11:38:25
BELLA ADDORMENTATA	BLLDRM40D41F205D	ATTIVAZIONE	22/12/2011 11:38:25
BELLA ADDORMENTATA	BLLDRM40D41F205D	INVIO CODICI TS-CNS	22/12/2011 11:38:25

Fig. 28 - Reportistica – Elenco