

Curriculum Vitae

Informazioni Personali

Nome e Cognome	Marcella Turco
Anno di nascita	1965
Qualifica	Dirigente Amministrativo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato a decorrere dal 1° febbraio 2011 (anzianità di servizio maggiore di 5 anni)
Amministrazione	A.S.L. Lecce
Incarico attuale	Direttore Amministrativo dell'U.O.C. degli Ospedali di Scorrano-Copertino-Galatina
Telefono Ufficio	0836/420421
PEC ufficio	diramm.poscorrano@pec.asl.lecce.it
E-Mail Istituzionale	daposcorrano@asl.lecce.it

Titoli di Studio e Professionali ed Esperienze Lavorative

Titoli di Studio	Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Bari con la votazione di 110/110 e lode
Capacità Linguistiche	Buona conoscenza della lingua francese. Sufficiente conoscenza della lingua inglese.
Uso delle Tecnologie	Ottima conoscenza delle banche dati giuridiche e di software gestionali (gestione ufficio legale, gestione di procedure di gara di lavori, servizi e forniture e gestione del personale); Buona conoscenza nell'uso del p.c. e delle periferiche (stampanti, scanner, ecc.); Applicazioni conosciute: Office di Microsoft (Word, Excel);

Altri titoli di Studio e Professionali

- Abilitazione all'esercizio della professione forense a decorrere dal 1996.
- Iscritta all'albo della professione forense dall'11.01.1996.
- Master di I livello in "Diritto dell'Informatica", anno 1998-1999, conseguito presso l'Università degli Studi di Lecce.
- Corso di Perfezionamento sulla Tutela della Privacy in ambito sanitario, marzo 2001, seguito presso l'Università degli Studi di Lecce.
- Master di II livello in "Management Pubblico ed E-Government", A.A. 2004-2005, seguito presso l'Università degli Studi di Lecce.
- Iscritta all'Albo delle Magistrature Superiori a decorrere dal 2012.

Esperienze Professionali (incarichi ricoperti)

1. Esperienze lavorative nel pubblico impiego.

- Collaboratore professionale part-time della ex Ausl Le/1, oggi A.S.L. Lecce, a decorrere dal 7.04.1997 e fino al 31.01.2011, ha svolto i seguenti incarichi.
- Dal 7.04.1997 è stata assegnata alla Struttura Burocratica Legale in virtù delle esperienze maturate nell'attività libero-professionale.
- Con disposizione di servizio, prot. n. D.G. 1000/1591/DA del 22.05.2003 è stata trasferita dalla Struttura Burocratica Legale agli uffici di staff della Direzione generale per la costituzione ed operatività dell'Ufficio per l'atto aziendale e connesse procedure ed ha collaborato da quella data all'organizzazione e funzionamento del protocollo informatico.
- Con disposizione di servizio prot. n. D.G./1000/786/DA del 12.11.2004 è stata riassegnata alla Struttura Burocratica Legale per le esigenze operative del servizio.
- A decorrere dall'ottobre 2006, è stata riassegnata in staff alla Direzione Generale, per occuparsi, in particolare di problematiche afferenti il settore appalti.
- Con nota della Direzione Generale prot. n. 8198/P del 2.03.2007 è stata riportata presso la Struttura Burocratica Legale, "al fine di migliorarne l'organizzazione e la funzionalità".
- Con nota della Direzione Amministrativa prot. n. 10292/P del 15.03.2007, è stata assegnata all'Area Gestione Tecnica.
- Ha coordinato e seguito il progetto di informatizzazione del Servizio Legale dell'AUSL Le/I, in particolare per quanto concerne la riclassificazione informatica dell'archivio di settore dal 1995 al 2004, l'adozione delle misure di sicurezza, il rispetto della privacy e l'adozione di un protocollo informatico unitario conforme al T.U. 445/2000.
- Ha seguito il processo di informatizzazione dell'AUSL Le/1 - nella sua generalità - per il profilo dell'adeguamento della rete interna alle misure di sicurezza in materia di tutela della privacy ed alle regole tecniche prescritte dalla normativa vigente (business reengineering, privacy, protocolli, ecc.) -1999-2006.
- Ha fatto parte, quale coordinatore, a tale scopo, del "Nucleo di Coordinamento per l'Adozione delle Misure 675/96" dal 1997 al 2003.
- Ha collaborato dal 2002 al 2004 alla standardizzazione dei processi e delle procedure interne alla ex AUSL Le/1 in collaborazione con la Direzione Generale, occupandosi del riordino degli atti delegati (Del. D.G. n. 1552 del 16.04.2003 e ss.mm.ii. - Riordino degli atti delegati — delibere e determine).
- Si è occupata della redazione, nella fase di prima redazione, dell'atto aziendale e degli studi prodromici all'introduzione del protocollo informatico.
- Ha fatto parte ed ha coordinato il "Nucleo di progetto" per l'elaborazione di strategie ed obiettivi di realizzazione della legge n. 675/96 per l'AUSL Le/1 dal 15.02.2001 al Gennaio 2003.

- Dal gennaio 2005 ha seguito per l'AUSL Le/1 la predisposizione degli atti e la fase esecutiva del Progetto Leonardo di Care and Disease Management, curandone l'adeguamento agli obblighi di legge previsti dal Cod. n. 196/03 (definizione organigramma ai fini privacy, atti di nomina di responsabili ed incaricati, informativa ai pazienti, formazione ai gruppi della medicina di base, agli specialisti partecipanti al progetto, ai care managers, hosting ed housing, definizione del ruolo delle società che costituiscono l'interfaccia tra l'Azienda ed il gestore dei servizi in UK).
- Ha collaborato nel 2003-2004 agli studi per l'adozione del protocollo informatico e dell'atto aziendale.
- Ha svolto dal 2003 al 2010 attività di docenza per il personale amministrativo e sanitario in materia di tutela dei dati personali e di appalti, collaborando all'organizzazione della formazione nelle vesti di responsabile scientifica e coordinatrice.
- Dal 2006 al 2011 ha seguito specificamente la gestione e risoluzione della problematica degli appalti di lavori e servizi determinata dall'entrata in vigore del nuovo codice degli appalti (D.Lgs. n. 163/2006).
- Dal 2006 al 2011 si è occupata di formazione nel settore dei lavori pubblici, forniture e servizi collaborando con il Settore formazione della ex Ausl Le/1, oggi ASL Lecce, nelle vesti di Responsabile Scientifico.

2. Dirigente Avvocato presso l'A.S.L. Lecce, a decorrere dal 1° Febbraio 2011, ha svolto i seguenti incarichi.

- In seguito a contratto sottoscritto in data 28.12.2010 (in seguito a Del. del D.G. n. 3884 del 28.12.2010) è stata originariamente assegnata presso la Struttura Burocratica Legale.
- Con Del. del D.G. n. 1341 dell'11.07.2011 le è stato conferito l'incarico di Responsabile dell'Ufficio di Coordinamento riverse sanitarie.
- Con disposizione di servizio, nota prot. n. 2012/0097920 del 29.06.2012 è stata incaricata di svolgere la funzione di Direttore della Struttura Burocratica Legale con decorrenza immediata, a seguito del collocamento in aspettativa del precedente Direttore.
- Con Del. del D.G. n. 1195 del 2.07.2012 le è stata conferita l'Alta professionalità "Contratti e appalti" presso la medesima Struttura, di cui è divenuta titolare con contratto del 31.08.2012.
- Con Del. del D.G. n. 1011 dell'11.06.2013 le è stato conferito formalmente e con effetto retroattivo, a decorrere dal 29.06.2012, l'incarico di sostituzione del Direttore di Struttura Burocratica Legale ex art. 18 del CCNL dell'8.06.2000.
- Con Del. n. 2041 del 18.11.2014 le è stata assegnata l'Alta Professionalità del P.O. Vito Fazzi a supporto della Direzione Amministrativa Ospedaliera.
- Con Del. del D.G. n. 689 dell'8.07.2017 è stata riassegnata alla Struttura Burocratica Legale con decorrenza immediata.
- Con Del. del D.G. n. 1349 del 25.10.2017, modificata dalla Del. del D.G. n. 1443 dell'8.11.2018, le è stato conferito il ruolo di Presidente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari.

- Con successiva Delibera, n. 1336 dell'8.06.2018, è stata riassegnata presso il P.O. Vito Fazzi a supporto della Direzione Amministrativa Ospedaliera con il seguente incarico: "Servizi Generali-Dipartimento di Emergenza Urgenza DEA".
- Dal 1.07.2022 al 30.11.2022, incarico con ordine di servizio di Direttore Amministrativo f.f. del P.O. Vito Fazzi;
- Con Del. del C.S., n. 377 del 9.11.2022, dal 1.12.2022 – in corso, le è stato conferito l'incarico di Direttore Amministrativo dell'U.O.C. degli Ospedali di Scorrano-Copertino-Galatina.

3. Corsi di insegnamento e attività di formazione presso l'A.S.L. Lecce.

- Docenza nel corso di aggiornamento "Ruolo del tecnico di Anatomia Patologica ed evoluzione della professione" – prot. n. 160 – D.G. Ufficio Formazione dell'8.08.2006 – Ausl Le/1.
- Docenza nel corso di aggiornamento "Approccio assistenziale alla paziente ad alto rischio ostetrico e ginecologico", nota prot. n. 191 del 10.08.2006 – D.G. Ufficio Formazione - Ausl Le/1.
- Docenza nel corso di aggiornamento "Aggiornamenti in oncologia: a) aspetti etici; b) effetti collaterali dei farmaci chemioterapici" – nota prot. n. 1978 del 4.10.2006 - Ufficio Formazione della Ausl Le/1.
- Docenza nel corso di aggiornamento "Il sistema informativo infermieristico dalle consegne al diario" – nota prot. n. 2180 dell'11.10.2006 - Ufficio formazione dell'Ausl Le/1.
- Docenza nel corso di aggiornamento "D.Lgs. n. 196/2003 – Privacy" – nota prot. n. 2901 del 21.11.2006 – Ufficio Formazione dell'Ausl Le/1.
- Docenza nel corso ECM del 14-15.12.2006 - D.Lgs. 196/2003 - Due Edizioni.
- Docenza nel corso ECM del 31.05-1.06.2007 - D.Lgs. N° 196/2003.
- Organizzazione del Corso in-house "Appalti di forniture e servizi dopo le Direttive, la legge comunitaria ed il codice dei contratti" – Lecce 25 e 26 ottobre 2006.
- Docenza nel progetto formativo aziendale sul D. Lgs. 196/2003 tenutosi a Lecce dal 14.12.2006 al 15.12.2006.
- Docenza nel corso ECM "Le problematiche medico-legali del Servizio di Igiene e Sanità Pubblica" – nota prot. n° 57488 del 9.12.2008 – Ufficio Formazione – Area Nord della ASL Lecce.
- Docenza nel corso su "Il trattamento dei dati personali e sensibili e le misure di sicurezza nelle strutture ospedaliere e territoriali. Nuovi aspetti del rischio professionale degli Operatori della Sanità" tenuto a Lecce presso il Polo Didattico dal 25 al 30.09.2008 – Rif. DOC/INT/2633.
- Organizzazione nella veste di Responsabile scientifico nel corso su "Tutti i problemi della gara d'appalto di servizi e forniture, l'anomalia e le altre tematiche in materia di affidamento. Profili applicativi e modulistica" – 28, 29 e 30.04.2009 – 9 e 11.06.2009 – Rif. Resp. Se. Est. 087870.

- Organizzazione nella veste di Responsabile scientifico nel corso su "Tutti i problemi della gara d'appalto di lavori, l'anomalia e le altre tematiche in materia di affidamento. Profili applicativi e modulistica" – 27, 28 e 29.05.2009 – 9 e 11.06.2009 – Rif. Resp. Se. Est. 087870.

4. Altre esperienze professionali.

1992 - 1997 - Studio Prof. Avv. Ernesto Sticchi Damiani.

- Ha svolto la pratica forense e, conseguita l'abilitazione, collaborato presso lo studio del Prof. Avv. Ernesto Sticchi Damiani, nel settore del diritto amministrativo.
- Ha collaborato, nelle vesti di organizzatore e relatore, ad attività seminariali universitarie, in collaborazione con la Cattedra di Diritto Amministrativo, sulle varie forme di collaborazione Pubblico-Privato (convenzioni, consorzi, società miste).
- Dal 1997, come cultrice della materia, ha collaborato alla cattedra di diritto dell'informatica, presso l'Università degli Studi di Lecce - Facoltà di Giurisprudenza - con il Prof. Donato Limone sino all'anno accademico 2004-2005. Dall'anno accademico 2005-2006 e fino all'anno accademico 2006-2007 ha collaborato alla medesima cattedra, nelle vesti di cultrice della materia, presso l'Università degli studi di Lecce - Facoltà di Scienze Politiche.

1999 - 2006 - Università di Lecce.

- Ha effettuato attività di docenza presso il Master in "Diritto dell'informatica e teoria e Tecnica della Normazione", negli aa.aa. 2000/2001, 2001/2002, 2002/2003 e 2003/2004, in collaborazione con la Cattedra di Diritto dell'informatica dell'Università degli studi di Lecce, analizzando gli aspetti innovativi, in fase applicativa, nel settore delle PP.AA. del nuovo T.U. sulla documentazione amministrativa nonché la qualità dei nuovi processi (business reingenering), con particolare riferimento all'insegnamento per il modulo tematico "Il sistema dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni".
- Ha svolto dal 1999 al 2005 presso la Facoltà di Giurisprudenza di Lecce attività di tutoraggio ed assistenza agli studenti per le tesi di laurea, in particolare in materia di tutela della privacy e diritto dell'informatica e diritto dell'informatica e sanità, presso la medesima sede.
- Ha effettuato dal 1999 al 2005 attività di ricerca sull'evoluzione della normativa in materia di informatica sanitaria presso la stessa Università e Cattedra.
- Ha partecipato, anche nelle vesti di organizzatore, alle seguenti giornate di studi, presso l'Università degli studi di Lecce:
 1. "Le misure minime di sicurezza per il trattamento dei dati personali. Responsabilità civili e penali. Come applicare le norme (L. 675/96; DPR 318/99; L. 325/2000) - 5.02.2001;
 2. "Un sistema integrato per il PEG, il controllo di gestione e la valutazione dei dirigenti" – 5.03.2001;
 3. "Il T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/200)", nel quale ha assunto veste di relatore - 2.04.2001;
 4. "Il sistema procedimentale e documento informatico. Il protocollo informatico. Le norme tecniche (D.P.R. 445/2000)" - 7.05.2001;

5. "I processi di innovazione nelle Pubbliche Amministrazioni. Aspetti giuridici, organizzativi e tecnici" - 28.02.2002;
6. "La qualità nei comuni, nelle aziende sanitarie locali, negli studi legali"- 20.04.2002.

1994 - 2006 - Libera professione.

1. Si è occupata di tematiche afferenti il pubblico impiego, l'edilizia ed urbanistica, gli appalti, le modalità di gestione degli Enti Locali, in particolare per quanto concerne gli strumenti delle contrattazioni programmate (contratti d'area, patti territoriali, accordi di programma, contratti di programma, intese di programma), e le forme innovative di collaborazione Pubblico-Privato.
2. Si è occupata, inoltre, degli aspetti giuridici del processo di informatizzazione degli enti pubblici (AUSL, Regioni, Province, Comuni, ecc.).
3. Ha svolto l'attività forense essenzialmente nel campo del diritto civile e amministrativo, avendo particolarmente approfondito le tematiche afferenti al diritto dell'informatica e degli enti locali, all'urbanistica e agli appalti, agli aspetti innovativi della disciplina delle società miste e delle varie forme di collaborazione pubblico-privato nella gestione dei servizi (trasporti, smaltimento rifiuti, ecc.).
4. Ha seguito, nelle vesti di consulente legale, le problematiche della trasformazione del rapporto di lavoro e stabilizzazione dei Lavoratori socialmente utili per il tramite della creazione di una società mista (SETA S.p.a.) per l'erogazione di servizi pubblici (Comuni di Soletto, Sternatia, Castri di Lecce, Sogliano Cavour).
5. Ha partecipato, nelle vesti di coordinatore e relatore, al "Corso di formazione per i funzionari della Provincia di Lecce", tenutosi dal 1997 al 2001, trattando le tematiche inerenti la costituzione di società miste per l'erogazione delle varie tipologie di servizi pubblici locali.
6. Si è occupata di problemi afferenti i trasporti locali, redigendo uno studio normativo ed analitico sulle prospettive di privatizzazione delle "Ferrovie Sud Est" per conto della Fondazione "Semeraro".
7. È stata membro dal gennaio 2002 al 2006 dell'Organismo Tecnico Consultivo che svolgeva attività di consulenza per l'Ufficio Tecnico del Comune di Soletto.
8. È stata docente per la Società EURIST nel Programma RAP 100, ID 167, "Sportello Unico Associato dei Comuni di Copertino e Leverano".
9. Ha curato per la Società medesima la redazione e stipula delle convenzioni intercomunali e con gli enti terzi (AQP, Provincia, AUSL, W.F.), per l'attivazione dello sportello unico.
10. Ha svolto attività di consulenza in materia di privacy nel settore sanitario presso l'AUSL Ba/4 - anno 2005-2006 effettuando attività di monitoraggio dello stato di attuazione della normativa vigente di settore, formulato una proposta progettuale di adeguamento complessivo della realtà esistente agli obblighi di legge, individuato gli adempimenti da porre in essere definendo il cronogramma degli stessi in relazione ai termini stabiliti dal Cod. n. 196/2003, definito gli adeguamenti dell'organigramma aziendale, formato i Dirigenti che costituivano l'interfaccia aziendale nella fase esecutiva del progetto,

formato gli incaricati all'utilizzo di un software di rilevazione, collaborato nella stesura dei Documenti programmatici prototipali oggetto della consulenza, nonché fornito consulenza on line ed off line per singole problematiche (aree di psichiatria, consultori, reparti ospedalieri, distretti).

11. Ha svolto attività di consulenza in materia di Privacy per la Informatica & tecnologia s.r.l.
12. Ha svolto attività di consulenza in materia di privacy per il Gruppo Mixer Media.

Altri corsi di insegnamento e attività di formazione nel settore privato.

- 30.11/1.12.2001- Organizzazione e docenza nel seminario di studio e formazione professionale per funzionari del settore sanitario ed enti locali "Tutela della Privacy nella P.A.", in collaborazione con le organizzazioni sindacali di categoria, svoltosi in Campi Salentina, Isola della Cultura (Le).
- 2001 - Formazione finalizzata al perfezionamento in diritto dell'informatica nel settore sanitario, per medici specialisti, finanziato dalla comunità Europea, avente ad oggetto i processi di archiviazione e la firma digitale: Progetto F.I.D.O.M.A.S., cod. MURST 2320; materie: "Diritto, Privacy ed Informatizzazione Sanitaria" nell'ambito del progetto Alta formazione ("Firma Informatica, Documentazione Oncologica, Malati Azienda Sanitaria) .
- 2002 - Docenza in un corso di formazione professionale per dipendenti di enti locali in materia di costituzione e attivazione dello "Sportello unico attività produttive" – Programma RAP 100.
- 2002 - Docenza in corsi di formazione professionale agli enti locali nell'ambito dei P.O.R. 2000-2006.
- 1996, 1997, 1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006 - Formazione presso il Collegio dei Geometri della provincia di Lecce in materia di Edilizia ed Urbanistica.
- 21.06.2004 - Formazione Giuridica in materia di Privacy presso l'Istituto De Bellis - Castellana Grotte.
- 19.10.2004 - Formazione Giuridica in materia di Privacy presso il Comune di Gallipoli.
- 11.11.2004 - Formazione Giuridica in materia di Privacy presso Edinform s.p.a.

<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di pubblicare):</p>
--

- Partecipazione in qualità di uditore al “Corso di formazione obbligatoria: prevenzione della corruzione, trasparenza e codice di comportamento – misure, azioni, responsabilità”, organizzato dall’A.S.L. Lecce il 10 novembre 2014.
- Partecipazione in qualità di uditore al corso “Le novità introdotte dal nuovo regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali”, organizzato dall’A.S.L. Lecce l’11 luglio 2019.
- Partecipazione in qualità di uditore al corso “Le strutture sanitarie – procedure per l’autorizzazione e l’accreditamento”, organizzato dall’A.S.L. Lecce il 23 ottobre 2020.
- Partecipazione in qualità di uditore al corso “Regolamento europeo dispositivi medici (MDR 2017/745), organizzato dall’A.S.L. Lecce il 9 marzo 2022.
- Partecipazione in qualità di uditore al corso “La responsabilità penale del pubblico ufficiale e dell’incaricato di pubblico servizio nel settore sanitario”, organizzato dall’A.S.L. Lecce il 16 e 17 febbraio 2023.
- Partecipazione in qualità di uditore al corso “Verso il nuovo codice dei contratti pubblici: La scommessa di un cambio di prospettiva”, organizzato dall’A.S.L. Lecce il 25 e 26 maggio 2023.
- Partecipazione in qualità di uditore al corso “Tutela della salute e vincoli di finanza pubblica del SSN”, organizzato dall’A.S.L. Lecce il 10 ottobre 2023.
- Le schede individuali di valutazione, in rapporto agli obiettivi assegnati, sono state fino ad ora tutte positive, in particolare per gli anni 2014, per il quale la valutazione è stata pari a 5 rispetto a tutti gli obiettivi assegnati, nonché per gli anni 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 e 2021 per i quali è stata pari a 6 rispetto a tutti gli obiettivi assegnati.

Lecce, li 14/11/2023

Ayv. Marcella Turco
