

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Qualifica
Amministrazione
Telefono Ufficio
E-mail istituzionale

ALEMANNI LUCIA
VIA A. VOLTA N. 10 - 73040 COLLEPASSO (LE)
DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
ASL LECCE
0832/936226
dapocopertino@ausl.le.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titoli di Studio e Professionali

- **LAUREA IN GIURISPRUDENZA CONSEGUITA IN DATA 29 NOVEMBRE 1984**
- **ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO CONSEGUITA IN DATA 27 FEBBRAIO 1989**

Esperienze lavorative

- **DAL GENNAIO 1986 AL FEBBRAIO 1989** ESPLETATA ATTIVITÀ DI TIROCINIO/PRATICANTE PRESSO LO STUDIO LEGALE **CONSENTI DI GALATINA.**
- **DAL 14 FEBBRAIO 1986 AL 14 FEBBRAIO 1988** ESPLETATA PRATICA NOTARILE CON FREQUENZA PRESSO LO STUDIO DEL **NOTAIO PLACÌ DI CUTROFIANO.**
- **DALL'ANNO SCOLASTICO 1986/87 ALL'ANNO SCOLASTICO 1996/97** ESPLETATA ATTIVITÀ DI DOCENZA DI MATERIE GIURIDICHE PRESSO LA **SCUOLA INFERMIERI PROFESSIONALI "SANTA CATERINA NOVELLA" DI GALATINA.**
- **DAL 15 MARZO 1989 AL 31 GENNAIO 1990** ESPLETATA ATTIVITÀ PROFESSIONALE DI **AVVOCATO** PRESSO IL PROPRIO STUDIO LEGALE IN **CUTROFIANO (LE).**

Capacità Linguistiche

FRANCESE

Uso delle Tecnologie

UTILIZZO COMPUTER COME DA PATENTE ECDL

**ALTRI TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI**

CORSO DI ALTA FORMAZIONE PROFESSIONALE IN MANAGEMENT SANITARIO PRESSO L'UNIVERSITÀ DEL SALENTO DI LECCE A.A. 2007-2008

MASTER IN MANAGEMENT SANITARIO DI II LIVELLO DELLA DURATA COMPLESSIVA DI N.1.500 ORE CONSEGUITO IN DATA 31 OTTOBRE 2014 PRESSO LA LUMAS (LUPIAENSIS MANAGEMENT SCHOOL)

MASTER "IN MANAGEMENT PUBBLICO ED EGOVERNMENT" TENUTOSI PRESSO IL DREAM (UNIVERSITA' DEL SALENTO - ASL LECCE) DAL 14 NOVEMBRE 2014 AL 10 GENNAIO 2015.

**ESPERIENZE PROFESSIONALI
(INCARICHI RICOPERTI)**

- **1° FEBBRAIO 1990 AL 31 OTTOBRE 2006 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO c/o LA CESSATA USL LE/7 DI GALATINA**
- **DAL 1° NOVEMBRE 2006 AL 31 AGOSTO 2012 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO PRESSO LA ASL LECCE COME RESPONSABILE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO E GESTIONE DOCUMENTALE PRESSO LA U.O.C. AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI.**
- **DAL 1° SETTEMBRE 2012 AL 30 NOVEMBRE 2014 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO CON INCARICO DI ALTA PROFESSIONALITA', ART.27 c.1 LETT.C) DEL CCNL 8.6.2000 PRESSO LA DIREZIONE AMMINISTRATIVA P.O. FAZZI CON FUNZIONI DI VICARIATO E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' RELATIVE PRESSO IL POLO RIABILITATIVO DI SAN CESARIO (NOTA PROT.N.23948 DEL 14.1.2012)**
- **DAL 1° DICEMBRE 2014 A TUTT'OGGI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO CON INCARICO DI ALTA PROFESSIONALITA', ART.27 c.1 LETT.C) DEL CCNL 8.6.2000 PRESSO LA DIREZIONE AMMINISTRATIVA P.O. DI COPERTINO CON FUNZIONI DI SOSTITUZIONE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO IN CASO DI ASSENZA PRESSO IL P.O. DI GALATINA.**

ALTRO

(PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E SEMINARI, PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONI A RIVISTE, ECC.)

- **CORSO DI AGGIORNAMENTO SU "PREVIDENZA E QUIESCENZA".**
- **INCONTRO FORMATIVO SU "LIQUIDAZIONI PENSIONI IN MODALITÀ DEFINITIVA".**
- **CORSO DI AGGIORNAMENTO SU "IL D. LGS 196/2003 - PRIVACY".**
- **CORSO DI FORMAZIONE E DI AGGIORNAMENTO SU "LA GESTIONE DELLA POSTA IN ARRIVO E IN USCITA E DEL PROTOCOLLO NEGLI ENTI PUBBLICI".**
- **CORSO DI FORMAZIONE ALLA CONFERENZA DEI SERVIZI "LA CULTURA DELLA PARTECIPAZIONE. UN NUOVO PERCORSO PER IL CAMBIAMENTO DELL'ASSISTENZA SANITARIA".**
- **CORSO DI AGGIORNAMENTO SU "LE NORME CONTRATTUALI DEL PERSONALE DEL SSN - ASPETTI GIURIDICI ED ECONOMICI".**
- **CORSO DI FORMAZIONE SU "IL CONTENZIOSO DEL LAVORO NEL PUBBLICO IMPIEGO".**
- **CORSO DI FORMAZIONE SU "LE TECNICHE DI REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI".**
- **CORSO DI FORMAZIONE "ANALISI DEL CLIMA ORGANIZZATIVO".**
- **CORSO DI FORMAZIONE SU "IL GOVERNO DELLA COMPLESSITÀ IN SANITÀ - MANAGEMENT STRATEGICO E PROJECT FINANCE".**
- **CORSO DI FORMAZIONE SU "TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI"**
- **CORSO DI FORMAZIONE SU "GLI APPALTI PUBBLICI DI SERVIZI E FORNITURE DOPO IL NUOVO REGOLAMENTO (DLGS.163/2006 E REGOLAMENTO ATTUATIVO DPR 207/2010)**
- **SEMINARIO DI STUDIO "IL NUOVO VOLTO DELLA P.A. ED IL RUOLO DELL'AZIENDA SANITARIA"**
- **CORSO DI FORMAZIONE "ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI IN SANITA': EPROCUREMENT"**
- **CORSO DI FORMAZIONE "LA LEGGE ANTICORRUZIONE ED I DECRETI ATTUATIVI N.33 E 39 DEL 2013. IMPATTI DELLE NUOVE NORME IN MATERIA DI TRASPARENZA INCOMPATIBILITÀ ED INCONFERIBILITÀ"**
- **CORSO DI FORMAZIONE "DALL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE ALL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE: COSA CAMBIA NELLE AZIENDE SANITARIE DOPO IL DLGS. N.33/2013"**
- **CORSO DI FORMAZIONE "LO STATUS DIRIGENZIALE ED IL PROCEDIMENTO DISCIPLINARE NELLA SANITA' PUBBLICA"**
- **SEMINARIO "SICUREZZA DEI DATI NELL'ERA DELLA SANITA' DIGITALE"**
- **SEMINARIO "1° GIORNATA DELLA TRASPARENZA"**

- **SEMINARIO “NUOVE FRONTIERE IN ITALIA DELLA SANITA' ELETTRONICA”**
- **CORSO DI FORMAZIONE “IL C.A.D., LA CONSERVAZIONE DIGITALE DEI DOCUMENTI E LE REGOLE RELATIVE ALLA P.A. DIGITALIZZATA”**
- **CORSO DI FORMAZIONE “LA TRASPARENZA COME STRUMENTO PER MIGLIORARE SUL DIALOGO CON I CITTADINI”**
- **CORSO DI FORMAZIONE “LA TRASPARENZA, STRUMENTO DI DIALOGO CON I CITTADINI E GARANZIA DI LEGALITÀ - ELABORAZIONE DI UN MODELLO NELLA ASL DI LECCE”**
- **CORSO DI FORMAZIONE “LA GESTIONE DELLE ASSENZE DAL SERVIZIO NEL S.S.N.”**
- **CORSO DI FORMAZIONE “RIORGANIZZAZIONE DEL S.S.N.”**

Lecce, 09 Giugno 2015