

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

DELIBERAZIONE NUMERO	826		10 MAG 2013
-----------------------------	-----	--	-------------

OGGETTO:	Deliberazione n. 1456 del 7/09/2012 "Recepimento DGR n. 1392 del 10/07/2012: Approvazione Regolamento Aziendale per la disciplina delle procedure di acquisto in economia, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. N. 163/2006 e s.m. e i." - Individuazione strutture delegate. Immediata esecutività.
-----------------	--

L'anno 2013, il giorno Dieci del mese di Maggio in Lecce, nella Sede della Azienda, in via Miglietta n.5

STRUTTURA (Codice)	CENTRO DI COSTO (Codice)

S TRUTTURA (Descrizione)	CENTRO DI COSTO (Descrizione)
DIREZIONE GENERALE	

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il D.Lgs. 30/12/1992 n.502 e successive modifiche ed integrazioni;
- Vista la Legge Regionale 28/12/1994, n.36;
- Vista la Legge Regionale 30/12/1994, n.38;
- Vista la Legge Regionale 03/08/2006 n. 25;
- Vista la Legge Regionale 28/12/2006 n. 39;
- Vista la L.R. 25.2.2010, n.4;
- Vista la Deliberazione della Giunta Regionale n.2504 del 15.11.2011;
- Coadiuvato dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

Premesso che:

- con Deliberazione D.G. n. 1456 del 7 settembre 2012 si è proceduto, in attuazione delle disposizioni di cui alla DGR n. 1392, alla approvazione del Regolamento Aziendale per la disciplina delle procedure di acquisto in economia della ASL – LE, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 163/2006 e s.m. e i.;
- con l'emanazione del succitato Regolamento Aziendale è stata sostituita la precedente regolamentazione aziendale già vigente in materia, riservandosi di definire con separato atto:
 - le strutture aziendali cui delegare gli acquisti in economia con i relativi limiti di importo;
 - le procedure per assicurare la programmazione annuale aziendale degli acquisti in economia, anche al fine di evitare l'artificioso frazionamento delle forniture;

Ritenuto, al fine di dare completa attuazione al Regolamento Aziendale in oggetto, di dover procedere, tenuto conto dell'attuale assetto organizzativo della ASL – LE, alla individuazione delle strutture aziendali cui delegare gli acquisti in economia con i relativi limiti di importo, nonché alla definizione delle procedure per la programmazione annuale aziendale degli acquisti in economia, anche al fine di evitare l'artificioso frazionamento delle forniture;

IL DIRETTORE GENERALE

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario:

DELIBERA

Per le ragioni richiamate in narrativa, che qui si intendono interamente riportate, di:

1. Individuare, come segue, le Strutture aziendali delegate agli acquisti in economia e relativi limiti di spesa:

Sono strutture aziendali delegate agli acquisti in economia l'Area Gestione del Patrimonio e l'Area Gestione Tecnica;

Qualora le spese in economia interessino un solo Presidio Ospedaliero, Distretto Socio-Sanitario, Dipartimento dell'Azienda, i Direttori delle predette Aree, previa verifica delle seguenti condizioni:

- che i beni, servizi e/o lavori siano di esclusivo interesse della singola struttura,
- che non siano attive convenzioni Empulia/Consip, per i medesimi beni, servizi e/o lavori;
- che non siano già aggiudicate gare aziendali per i medesimi beni, servizi e/o lavori;

Tabella A)

Beni e servizi di competenza dell'Area Gestione del Patrimonio	
Beni sanitari e non sanitari	
Medicinali con AIC	
Medicinali senza AIC	
Ossigeno Terapeutico e altri Gas Medicali Con AIC	
Ossigeno Terapeutico e altri Gas Medicali Senza AIC	
Emoderivati di produzione regionale	
Emoderivati fuori produzione regionale	
Prodotti dietetici	
Sieri	
Vaccini	
Materiali diagnostici	
Prodotti chimici	
Mater. diagn., lastre RX, carta per ECG, ecc.	
Mezzi di contrasto per RX	
Presidi chirurgici e materiali sanitari	
Protesi impiantabili attive	
Altre Protesi	
Materiali per emodialisi	
Prodotti farmaceutici per uso veterinario	
Mat. chirurg., sanit. e diagn. per uso veterinario	
Sacche di sangue da altri soggetti	
Altri acquisti di beni sanitari	
Prodotti alimentari	
Materiali di guardaroba, pulizia e di conviv. in genere	
Combust., carbur., lubrif. uso riscaldam. e cucine	
Combust., carbur., lubrif. uso trasporto	
Cancelleria, stampati e supporti informatici	
Attrezzature ed apparecchiature sanitarie	
Attrezzature non sanitarie	
Mobili e arredi ordinari	
Elaboratori elettronici ed attrezzature informatiche	
Software	
Altri acquisti di beni non sanitari	
Servizi sanitari e non sanitari	
Trasporti Sanitari da privato	
Trasporti Assistiti e Disabili	
Convenzioni per trasporti sanitari 118	
Trasporti Sanitari per l'urgenza	
Serv. San. appaltati in service o global service	
Energia elettrica	

Acqua e Fogna
Utenze Gas
Telefono
Lavanderia
Pulizia
Mensa e Ristorazione
Elaborazione dati
Assistenza hardware e software
Attività di Data Entry
Servizi trasporti (non sanitari)
Raccolta e Smaltim. rifiuti toss. e nocivi
Vigilanza
Disinfestazione e Derattizzazione
Gestione Archivi
Servizio di Portierato e Ausiliario
Altri Servizi
Manutenzione del verde
Servizi di radioprotezione
Spese di pubblicità, pubblicaz. e bandi di gare
Fitti reali
Spese condominiali
Canone per centri elettrocontabili ed assimilati
Canoni di noleggio per attrezz. tecnico sanitarie
Canoni di nol. per attr. conces. in uso ad assist.
Canoni di nol. per attr. tecnico sanitarie per ricerca
Canoni di noleggio automezzi
Canoni di noleggio macchinari
Canoni di leasing op. per centri elettrocon. ed ass.
Canoni di leasing op. per attrezz. tecnico sanitarie
Canoni di leasing op. per attr. conc. in uso assist.
Canoni di leasing operativo per automezzi
Canoni di leasing operativo per macchinari
Canoni di leasing fin. per centri elettrocon. assim.
Canoni di leasing fin. per attrezz. tecnico sanitarie
Canoni di leasing fin. per attr. concesse ad assist.
Canoni di leasing fin. per attr. tecn. san. per rice.
Canoni di leasing finanziario per automezzi
Canoni di leasing finanziario per macchinari
Canoni di nol. autom. san. (ambulanze, ecc.)
Canoni di leasing operativo per automezzi san. (amb.)
Canoni di leasing finanziario per aut. san. (amb.)
Locazioni e noleggi da Asl-Ao della Regione
Premi di assicuraz. per furto, incendio ed RC auto
Premi di assicuraz. respons. civile profess

Tabella B)

Lavori, beni e servizi di competenza dell'Area Gestione Tecnica	
Lavori	
All'Area tecnica competono tutti i lavori riportati all'Art. 125, c. 6, D.Lgs 163/06	
Beni	
Materiali per la manutenzione in strutture immobiliari	
Materiali per la manutenzione di impianti, infrastrutture e sistemi informatici	
Materiali per la manut. di automezzi (sanit. e non sanit.)	
Materiali per la manutenz. di attrezzature sanitarie	
Materiali per la manut. di mobili, macchine e altri beni	
Servizi e Lavori	
Coduzione caldaie e Produzione calore	
Servizi di Logistica	
Manut. sugli immobili e loro pertinenze	
Manut. sugli impianti e macchinari	
Manut. sugli automez. (sanit. e non sanit.)	
Manut. su attrezz. tecnico scientif. sanit.	
Manut. su mobili e arredi	
Manut. su macchine elettrocont. ed elettron.	
Servizi tecnici (progetti, direzione lavori, collaudi, etc.)	
Manut. hardware e software	

- che l'importo complessivo della spesa non sia superiore ad € 40.000;

potranno delegare il rispettivo Dirigente Amministrativo e/o Direttore di Struttura all'istruzione della relativa pratica. La fase istruttoria consiste nella attivazione della procedura telematica prevista dal portale di Empulia, avendo cura di invitare gli operatori economici iscritti nell'albo dei fornitori on – line della Regione Puglia con le modalità stabilite dall'art. 6 del Regolamento Aziendale adottato con deliberazione D.G. n. 1456/2012 ed in conformità alle disposizioni di cui all'art. 125 del D.lgs 163/ 2006.

In casi di particolare necessità ed urgenza, ed anche al fine di evitare eccessivi frazionamenti di spesa, i Direttori dell'Area Patrimonio e Tecnica potranno, previa stima del fabbisogni dell'intera ASL, delegare singole Direzioni Ospedaliere o Distrettuali all'istruttoria per l'acquisizione di beni o servizi occorrenti a più Strutture aziendali.

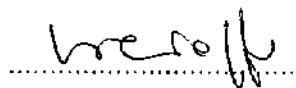
La fase istruttoria si conclude con la predisposizione della proposta di aggiudicazione che viene trasmessa al competente Direttore di Area.

Le spese in economia nel limite di € 40.000 sono definitivamente disposte con determina dirigenziale dal Direttore dell'Area Gestione Patrimonio e dal Direttore dell'Area Gestione Tecnica, per quanto di rispettiva competenza, come specificatamente riportato nelle allegate Tabelle A e B) riportanti, con riferimento alle voci di bilancio, le diverse tipologie di beni, servizi e lavori.

Le spese superiori a € 40.000 e nei limiti massimi previsti dal D. Lgs 163/2006, art. 125 comma 5 (€ 200.000 per lavori) e comma 9 (€ 211.000 per beni e servizi) sono, di norma, proposte dalle competenti Aree (Patrimonio e Tecnica) con atto deliberativo da sottoporsi all'approvazione della Direzione Generale.

2. Stabilire che, anche al fine di evitare l'artificioso frazionamento delle forniture, contestualmente al bilancio di previsione verranno approvati, quale parte integrante dello stesso, il "Piano annuale degli investimenti" e il "Piano annuale degli acquisti" con evidenza degli affidamenti in economia;
3. Trasmettere la presente deliberazione al Direttore Area Gestione del Patrimonio, al Direttore Area Gestione Tecnica, ai Direttori Amministrativi e Sanitari dei PP.OO., ai Direttori dei Distretti Sociosanitari, ai Direttori dei Dipartimenti Aziendali;
4. Stabilire che la presente deliberazione viene adottata a stralcio dell'Atto Aziendale;
5. Dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Il Responsabile dell'istruttoria- dr.ssa L.Sonia Cioffi



Il Direttore Amministrativo
Dott. Antonio Vigna

FIRMATO
Dott. Antonio VIGNA

Il Direttore Sanitario
Dott. Ottavio Narracci

FIRMATO
(Dott. Ottavio NARRACCI)

Il Direttore Generale
Dott. Valdo Mellone

FIRMATO
Dott. Valdo MELLONE

AZIENDA SANITARIA LOCALE
LECCE

n. _____ Reg. pubbl.

La presente Deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio di quest'Azienda e sul Sito Web aziendale www.asl.lecce.it per 15 giorni consecutivi

dal 10 MAG. 2013 al 24 MAG. 2013

Lecce, li 10 MAG. 2013

Il Responsabile dell'ufficio

FIRMATO

Dot.ssa Luigla Soria Cloffi

La presente Deliberazione è trasmessa al Collegio Sindacale.