

1660

Servizio Sanitario della Puglia
Azienda Sanitaria Locale Lecce
Sede Legale e Direzione Generale
Via Maglietta, 5
Lecce

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

DELIBERAZIONE NUMERO	993	DEL	03 APR. 2007
-----------------------------	-----	------------	--------------

OGGETTO:	Art. 125 D.Leg.vo 163/06. Lavori, servizi e forniture in economia. Approvazione regolamento.
-----------------	---

L'anno DUEMILASETTÉ, il giorno TRE del mese di APRILE

in Lecce, nella Sede della Azienda, in via Miglietta n.5

STRUTTURA (Codice)	CENTRO DI COSTO (Codice)
101	101005

STRUTTURA	CENTRO DI COSTO
Direzione Generale	Direzione Generale

- Visto il D.Lgs. 30/12/1992 n.502 e successive modifiche ed integrazioni;
- Vista la Legge Regionale 28/12/1994, n.36;
- Vista la Legge Regionale 30/12/1994, n.38;
- Vista la Legge Regionale 03.08.2006, n.25;
- Vista la Legge Regionale 28.12.2006, n.39;
- Vista la Deliberazione della Giunta Regionale n.2057 del 29 dicembre 2006;
- Visto il D.Leg.vo 163/2006 e s.m.i.
- Motu proprio

Assistito dal Segretario;

Premesso che:

- con il Decreto Leg.vo n.163/06 è stato emanato il nuovo codice degli appalti che disciplina le norme relative ai contratti pubblici, forniture e servizi;
- l'art. 125 del predetto codice prevede l'esecuzione dei lavori, servizi e forniture in economia mediante amministrazione diretta o con procedure di cottimo fiduciario (affidamento a terzi), indicando i rispettivi campi di applicazione che le pubbliche Amm.ni devono individuare unitamente ai tetti di spesa determinati con provvedimenti della stazione appaltante;
- ritenuto di dover adottare, a stralcio dell'atto aziendale, l'apposito regolamento, che allegato alla presente costituisce parte integrante del presente atto, per disciplinare più dettagliatamente ed organicamente quanto contenuto nel citato art. 125 e realizzare uno strumento più snello anche per acquisti aventi caratteri di urgenza;
- acquisito il concordante parere dei dirigenti delle Aree del patrimonio Gestione Tecnica delle Aree Territoriali Nord e Sud;
- udito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

1. di approvare, per quanto in narrativa, a stralcio dell'atto aziendale, il regolamento allegato, che ne costituisce parte integrante, relativo all'appalto dei lavori, servizi e forniture in economia ai sensi dell'Art. 125 del D.Legg.vo n. 163/06;
2. di dichiarare il Regolamento modificabile, con valenza annuale riferita all'anno solare in presenza di necessitate modifiche o integrazioni;
3. dare validità al presente regolamento fino all'adozione dell'atto aziendale;
4. notificare il presente provvedimento ai dirigenti dell'Area del Patrimonio e Area Gestione Tecnica Nord e Sud, nonché ai dirigenti dei PP.OO., dei Dipartimenti, dei DD.SS. e degli Uffici di Staff, nonché al Dirigente dell'Area Economica e Finanziaria perché provveda alle registrazioni di competenza;
5. di disporre di dare immediata esecuzione al provvedimento attesa la urgente necessità all'applicazione regolamentare;
6. di dichiarare il presente provvedimento non soggetto a controllo.

**Regolamento per l'acquisizione
di servizi e forniture in economia
(art. 125 D. Lgs. 163/06)**

**ART. 1
Oggetto**

Il presente regolamento disciplina il sistema delle procedure di effettuazione delle spese per l'acquisizione in economia, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. N. 163/06 di servizi, forniture e lavori da parte della ASL LE, per le quali non è prevista una procedura ad evidenza pubblica e comunque nel rispetto dei limiti economici posti dal presente regolamento.

L'attività amministrativa di acquisto di servizi, beni e lavori deve ispirarsi ai seguenti principi:

- economicità, efficacia e trasparenza nei procedimenti in conformità con le norme della L.241/90 e D.Lgs.163/06
- correttezza e regolarità del processo d'acquisto

**ART. 2
Forme della procedura**

Ai sensi del presente regolamento le acquisizioni in economia di servizi, forniture e lavori possono essere effettuate:

- a) mediante amministrazione diretta
- b) mediante procedura di cottimo fiduciario

Nell'amministrazione diretta le acquisizioni sono effettuate con materiali e mezzi propri o appositamente acquistati o noleggiati e con personale proprio della ASL o eventualmente assunto per l'occasione, sotto la direzione del responsabile del procedimento.

Nel cottimo fiduciario si attiva una procedura negoziata nella quale le acquisizioni avvengono mediante affidamento a terzi.

**ART.3
I soggetti abilitati ad effettuare le spese - Responsabile del procedimento**

Sono soggetti abilitati ad effettuare le spese in economia i dirigenti delle Strutture Complessa Area Gestione Patrimonio ed Area Gestione Tecnica.

In via provvisoria, e sino all'effettiva unificazione amministrativa dell'Azienda Sanitaria provinciale "LE" articolata, al momento, in Area NORD ed Area SUD sono titolati all'esercizio degli acquisti in economia di cui al precedente comma i rispettivi Dirigenti titolar delle aree del Patrimonio e Tecnica NORD/SUD che ne istruiscono le relative procedure.

Qualora le spese in economia interessino un solo P.O., Distretto Socio Sanitario e Dipartimento dell'Azienda, i predetti responsabili potranno delegare il rispettivo Dirigente Amministrativo e/o dirigente amministrativo con funzioni direttive all'istruzione della relativa pratica.

Le spese in economia nel limite di € 20.000,00 per acquisti di beni e servizi e di € 40.000,00 per lavori sono disposte rispettivamente dal dirigente del Patrimonio e dell'area Tecnica con determina dirigenziale previa istruttoria predisposta dalla struttura interessata.

Le spese superiori ai valori di cui al punto che precede e nei limiti massimi previsti dal successivo art.4 sono proposte con atto deliberativo dall'area del Patrimonio e/o dall'area Tecnica all'approvazione della Direzione Generale.

I dirigenti dell'area del Patrimonio e dell'area Tecnica assumono la veste di "responsabile del procedimento" e possono esercitare la funzione assegnata nel rispetto del presente regolamento.

**ART. 4
Limiti di spesa e divieto di frazionamento**

Le acquisizioni in economia sono ammesse per importi, con esclusione dell'IVA, entro i seguenti limiti di spesa:

- fino ad € 211.000,00 per forniture dei beni o servizi indicati nel successivo art. 5;
- fino ad € 200.000,00 per acquisizione di lavori affidati mediante cottimo fiduciario, indicati nel successivo art. 5.

E' fatto assolutamente vietato il ricorso artificioso al frazionamento delle spese per rientrare nei limiti anzidetti in elusione alle disposizioni prescritte dall'art. 125 D.Lgs. 163/2006.

Il responsabile del procedimento è ritenuto responsabile qualora si verificano casi di frazionamento di spesa nelle procedure degli acquisti.

ART5

Tipologia delle spese eseguibili in economia

Il ricorso al sistema di effettuazione delle spese per l'acquisizione in economia di beni e servizi è ammesso quando ricorrano le condizioni previste nel successivo art.6 ovvero una o più delle seguenti condizioni:

- si tratti di approvvigionamenti relativi al funzionamento ordinario di uffici e servizi dell'Azienda non ricompresi nei programmi per i quali si procede con gare ordinarie;
- sostituzione di beni e/o attrezzature di modesta entità economica, vetuste o guaste, che determinano notevole disagio organizzativo e funzionale in rapporto al tipo di servizio da erogare;

Le spese eseguibili in economia sono individuate per tipologia, in rapporto alle esigenze dell'Azienda, nelle seguenti categorie generali, purché per le stesse non ricorrano acquisizioni di beni e servizi già aggiudicati attraverso gare di appalto:

a) Tipologie di beni sanitari e non sanitari:

- Medicinali ed altri prodotti terapeutici
- Sangue ed emoderivati
- Materiale diagnostico e reagenti
- Materiale radiografico diagnostico e di supporto
- Prodotti per emodialisi
- Materiali protesici e per osteosintesi
- Dispositivi medici e altro materiale sanitario
- Strumentario e ferri chirurgici
- Gas medicali
- Sieri e vaccini per la profilassi
- Prodotti dietetici
- Cellule e tessuti umani per trapianto
- Prodotti alimentari
- Materiali per guardaroba, pulizia e convivenza
- Combustibili, carburanti e lubrificanti
- Altri beni economici
- Supporti meccanografici
- Altri beni non sanitari a rapida obsolescenza
- Materiale per manutenzione attrezzature sanitarie
- Materiale per manutenzione attrezzature tecnico-economiche
- Materiale per manutenzione attrezzature informatiche
- Cancelleria e stampati
- Sistemi diagnostici
- Attrezzature ed apparecchiature sanitarie
- Attrezzature non sanitarie
- Mobili e arredi ordinari
- Elaboratori elettronici ed attrezzature informatiche
- Software
- Componenti e materiali per la manutenzione impiantistica e strutturale

b) Tipologie di servizi sanitari e non sanitari:

- Trasporto degenti da privato
- Trasporto disabili
- Altri trasporti sanitari
- Altri servizi sanitari
- Manutenzione ordinaria altri beni mobili
- Manutenzione ordinaria attrezzature sanitarie
- Manutenzione ordinaria software
- Manutenzione ordinaria attrezzature informatiche
- Servizio di lavanderia, lavanolo e guardaroba
- Servizio di pulizia
- Servizio completo di ristorazione
- Servizi informatici e Centri Unici di Prenotazione
- Servizi di smaltimento rifiuti
- Servizi di facchinaggi
- Altri servizi tecnici non sanitari

- Servizio di vigilanza
- Servizi di telefonia
- Spese di pubblicità
- Altri servizi non sanitari
- Canoni di noleggio attrezzature economati
- Canoni di noleggio attrezzature sanitarie
- Canoni di noleggio attrezzature non sanitarie
- Canoni di noleggio automezzi
- Canoni di noleggio hardware
- Canoni di noleggio software
- Canoni leasing
- Service sanitari
- Imposte e tasse
- Assicurazioni
- Utenze

c) Lavori nell'ambito delle seguenti categorie generali:

- Manutenzione o riparazione di opere od impianti quando l'esigenza è rapportata ad eventi imprevedibili e non sia possibile realizzarle con le forme e le procedure previste dagli artt. 55, 121, 122, del D.Lgvo. 163/06
- Manutenzione di opere o di impianti di importo non superiore a 100.000,00 €.
- Interventi non programmabili in materia di sicurezza
- Lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento delle procedure di gara
- Lavori necessari per la compilazione di progetti
- Completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è necessità ed urgenza di completare i lavori
- Lavori di restauro e manutenzione di beni di interesse storico (ex art. 223 co.3 DPR 554/99)

ART. 6

Casi particolari

Il ricorso alle spese in economia, nei limiti degli importi di cui all'art 4 del presente regolamento, è altresì consentito nelle seguenti ipotesi (art.125 comma 10 D.Lgs.163/03):

- a) risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;
- b) necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso ivi non previste, se non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;
- c) prestazioni periodiche di servizi, forniture, a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura necessaria;
- d) urgenza, determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e la salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale.

Per garantire la prosecuzione dello svolgimento del servizio, nei casi previsti dalle lettere b) e c) le prestazioni potranno essere affidate allo stesso contraente del contratto principale o precedente affidatario, previa rinegoziazione del prezzo, nelle more dell'espletamento delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo soggetto cui affidare l'attività stessa.

ART. 7

Procedure per acquisti in economia

A) per acquisti di beni e servizi:

a1) per beni o servizi di immediato impiego, il cui valore contrattuale risulti di importo non superiore a 5.000,00 euro (Iva esclusa) si potrà procedere prescindendo dal confronto concorrenziale, interpellando direttamente il fornitore per l'acquisizione a prezzo di mercato di quanto necessario, previo ottenimento del preventivo da parte della ditta fornitrice e con emissione di apposito ordine;

a2) per beni o servizi il cui valore contrattuale (Iva esclusa) sia superiore a 5.000,00 euro, ma entro il limite di 20.000,00 euro, si potrà procedere previo interpello di almeno 3 ditte se sussistono in tale numero soggetti idonei.

B) per affidamento di lavori mediante cottimo fiduciario:

b1) per lavori di importo pari o inferiore ad € 40.000,00 si potrà procedere prescindendo dal confronto di mercato, incaricando direttamente una ditta previa richiesta di preventivo e con emissione di apposito ordine;

In tutti i casi, l'interpello può avvenire attraverso lettere, fax o rete telematica.

Alla/e ditta/e andrà/anno comunicati i dati essenziali della fornitura o del servizio (oggetto, quantità, durata, consegna, pagamenti, etc.).

Per le spese in economia il cui valore contrattuale (Iva esclusa) sia ricompreso negli importi di cui ai precedenti commi, dovrà essere redatta a cura del responsabile del procedimento apposita relazione di negoziazione – o apposita documentazione comprovante i motivi della scelta del fornitore - in cui siano sinteticamente descritti lo svolgimento ed i motivi della scelta dell'acquisizione.

Si prescinde dalla richiesta di più preventivi e dal limite di importo di cui al precedente punto A) nel caso di specialità del bene o del servizio da acquistare, in relazione alle particolari caratteristiche tecniche o di mercato (trattasi di acquisizione di beni e servizi infungibili o venduti in esclusiva o complementari). In tali casi sarà consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento.

ART. 8

Procedura per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di valore superiore ai limiti massimi di cui al precedente art. 7

L'affidamento di lavori, servizi e l'acquisizione di beni a cottimo fiduciario di valore superiore ai limiti massimi del precedente art. 7, con l'esclusione dell'iva, avviene mediante adozione di apposito atto deliberativo, previa richiesta di almeno 5 preventivi – se sussistono in tale numero soggetti idonei - redatti secondo le indicazioni contenute nella lettera d'invito e nel disciplinare tecnico.

La richiesta alle Ditte dei preventivi/offerta, effettuata con qualsiasi mezzo (lettere, fax, e-mail, e-procurement, ecc.) deve almeno contenere:

- l'oggetto della prestazione
- le caratteristiche tecniche
- la qualità e le modalità di esecuzione
- le modalità e i tempi di pagamento
- le modalità di scelta del contraente
- le eventuali penalità
- la risoluzione del contratto
- *quant'altro ritenuto necessario per meglio definire la natura dell'intervento.*

L'esame e la scelta dei preventivi avviene in base a quanto stabilito nella lettera d'invito/disciplinare tecnico.

L'individuazione delle Ditte da interpellare avviene utilizzando l'elenco di operatori economici predisposto ed aggiornato dalla AUSL, quale stazione appaltante, oltre a tutte le altre fonti informative.

Qualora l'elenco non comprenda la categoria merceologica riferita al fabbisogno specifico oppure non comprenda la Ditta che si intende contattare, si può procedere in deroga al principio dell'iscrizione per il/i fornitore/i da interpellare. Si ha facoltà di invitare ditte non inserite nel predetto elenco sia, viceversa, di non invitare tutte quelle che vi figurano.

Nel caso di invito di ditte non ricomprese nell'elenco degli operatori economici alle stesse sarà richiesta l'autocertificazione relativamente ai requisiti di cui all'art. 125 comma 12 del D. Lgs 163/2006.

L'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento.

Per l'acquisizione di beni e servizi verrà valutata la congruità dei prezzi in sede di offerta avvalendosi dei dati di Osservatori, ove disponibili, o altre fonti oggettive provenienti da terzi, nel rispetto del principio di economicità.

Per l'affidamento dei lavori si farà riferimento al prezzario regionale più recente redatto dall'Assessorato ai LL.PP.

Qualora, per ragioni di natura tecnica o artistica ovvero attinenti alla tutela di diritti esclusivi, il contratto possa essere affidato unicamente ad un operatore economico determinato, la procedura seguirà le disposizioni di cui all'art. 57 del D. Lgs. 163/06 e le procedure saranno quelle dello stesso regolamento (in via di emanazione) previsto all'ultimo capoverso del precedente articolo n. 6.

ART. 9

Stipulazione del contratto

I contratti per l'esecuzione di lavori o per l'acquisizione di forniture e servizi sono, in tutti i casi, stipulati in una delle forme di seguito indicate:

- a) per mezzo di scambio di corrispondenza, secondo gli usi del commercio, effettuato anche tramite fax;
- b) mediante scrittura privata.

ART. 10

liquidazione e pagamenti

I servizi, beni e lavori sono soggetti ad attestazioni di regolare esecuzione e/o collaudo.

I responsabili del procedimento provvedono alla liquidazione delle fatture con attestazione di regolarità e conformità all'ordinazione sottoscritta sulla stessa fattura, da inviare all'area risorse finanziaria trattenendo copia della stessa nella relativa pratica.

ART 11

Pagamenti

I pagamenti dovranno essere concordati "di norma " entro 90 giorni dal ricevimento della fattura e dovranno avvenire con rimessa diretta.

Art. 12

Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno successivo alla data di dichiarazione di esecuzione dell'atto deliberativo di approvazione dello stesso.

Dalla stessa data perdono efficacia i regolamenti per acquisti eventualmente approvati dalle cessate AUSL Le/1 e Le/2

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alle "Linee – Guida per la definizione del Regolamento Aziendale per l'acquisizione di beni e servizi sotto soglia comunitaria" dell'ARES Puglia.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Vincenzo Valente

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Franco Sanapo

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. Rodolfo Rollo

AZIENDA SANITARIA LOCALE
LECCE

n. __ Reg. pubbl.

La presente Deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio di quest'Azienda per 15 giorni consecutivi

Dal 05 APR. 2007 al 19 APR. 2007

Lecce, li 05 APR. 2007

Il Responsabile dell'Ufficio
Segreteria Direzione Generale

SEGRETARIA DIREZIONE GENERALE

IL DIRIGENTE AMM.VO
(Dott. Mauro PASCARIELLO)