



**ASL LECCE**  
SERVIZIO SANITARIO DELLA PUGLIA

Sede Legale e Direzione Generale  
Lecce

**IL DIRETTORE GENERALE**

<b>DELIBERAZIONE NUMERO</b>	2147	<b>DEL</b>	29 SET. 2017
-----------------------------	------	------------	--------------

<b>OGGETTO:</b>	Adozione Regolamento " Sportello CUG"
-----------------	---------------------------------------

L'anno 2017 il giorno Venerdì del mese di Settembre

in Lecce, nella Sede della Azienda , in via Miglietta n.5

<b>STRUTTURA (Codice)</b>	<b>CENTRO DI COSTO (Codice)</b>

<b>STRUTTURA</b>	<b>CENTRO DI COSTO</b>
Direzione Sanitaria	

**IL DIRETTORE GENERALE**

- Visto il D.Lgs. 30/12/1992 n.502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista la Legge Regionale 28/12/1994, n.36;
- Vista la Legge Regionale 30/12/1994, n.38;
- Vista la Legge Regionale 03.08.2006, n.25;
- Vista la Legge Regionale 28/12/2006, n.39;
- Vista la L.R. 25.2.2010, n. 4
- Vista la Deliberazione della Giunta Regionale n.162 del 29.02.2016;
- Vista la Deliberazione della Giunta Regionale n.1 del 17.03.2016;
- Coadiuvato da Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

Il Presidente del CUG dr. Antonio Sanguedolce, Direttore Sanitario relaziona e propone:

**Premesso che:**

- con D. D. G. n. 201 del 31/01/2012 è stato costituito il CUG e rinnovato con DDG n 581 del 10 marzo 2017. E' composto da 29 componenti, di nomina sia aziendale che sindacale rappresentativi delle diverse professionalità.
- Il CUG ha fra i suoi obiettivi quello di favorire l'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, migliorando l'efficienza delle prestazioni lavorative, collegata alla garanzia di un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e dal contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica per i lavoratori, tenendo conto delle novità introdotte dal Decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 e delle indicazioni derivanti dal Decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 (T.U. in materia della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro), come integrato dal Decreto legislativo 3 agosto 2009 n. 106.
- l'ASL LE, anche tramite il Comitato Unico di Garanzia (CUG), da tempo promuove nell'ambito aziendale, una cultura improntata al rispetto della dignità di ciascuno e dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e di condanna e di contrasto verso qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione e alla lingua nei confronti dei lavoratori e delle lavoratrici;

**Preso atto che:**

- il C.U.G., sin dalla sua istituzione, riceve e analizza le segnalazioni dei dipendenti inerenti problematiche riguardanti sia le pari opportunità che aspetti organizzativi legati a situazioni di disagio, temi rientranti tra i compiti istituzionali dello stesso Comitato

**Considerato che:**

- si ritenere necessaria la costituzione di un gruppo di lavoro ristretto, all'interno del CUG, al fine di esaminare le segnalazioni, garantire la tutela della privacy del dipendente che segnala una situazione di disagio, nonché la conseguente gestione dei dati sensibili ad essa afferenti,
- il C.U.G., nell'individuare ipotesi e strategie di miglioramento o di risoluzione del problema e, laddove necessario, supporti aziendali o esterni, necessita di una metodologia che assicuri la valorizzazione della prima accoglienza, tale da offrire un sostegno nella comprensione del problema e nell'individuazione dei percorsi di risoluzione;
- dalla sperimentazione finora condotta, si ritiene necessario la stesura di un Regolamento operativo;
- lo "Sportello Ascolto CUG", è uno strumento utile alla raccolta omogenea e all'aggiornamento costante dei dati e informazioni inerenti il benessere organizzativo, le aree di disagio e le forme di discriminazione dirette e indirette;

**Ritenuto necessario:**

- istituire lo Sportello CUG;
- costituire un gruppo di lavoro per l'espletamento dell'attività dello Sportello;
- che i componenti dello Sportello siano designati dal Presidente del CUG, in ragione dell'appartenenza ai rispettivi uffici di staff che già si occupano, istituzionalmente, di tali problematiche

**Dato atto che :**

- il Presidente, tramite un gruppo di lavoro, ha provveduto alla stesura del "Regolamento Sportello ascolto C.U.G." ;

## **Regolamento Sportello CUG**

### **Obiettivi**

Lo Sportello CUG offre supporto nella problematiche riconducibili a fenomeni di discriminazione, violenza morale, psichica o disagio legato a fattori organizzativi a carico dei dipendenti.

Lo Sportello svolge le funzioni di ricezione e analisi delle segnalazioni, identificando lo specifico percorso in grado di assicurare il supporto più adeguato e tempestivo per la risoluzione della problematica esposta.

### **Funzioni**

Le funzioni dello Sportello sono quelle di individuare:

- ipotesi e strategie di miglioramento attraverso l'analisi delle problematiche rilevate;
- garantire un'adeguata informazione su procedure e forme di tutela volte a contrastare e rimuovere qualsiasi forma di discriminazione;
- assicurare al dipendente un'accoglienza basata sulla fiducia reciproca e sul rispetto della riservatezza;
- fornire elementi utili al CUG, in merito alle fenomenologie emergenti dalle segnalazioni pervenute, quantificandone la consistenza ed eventualmente svolgendo approfondimenti utili alle analisi e alle iniziative del Comitato stesso;
- coadiuvare il CUG nella funzione propositiva, fornendo una casistica utile all'individuazione di azioni positive per la prevenzione e la rimozione delle problematiche.

Lo Sportello non certifica situazioni di discriminazioni, mobbing e condizioni di rischio, ma opera per prevenirle e per orientare la persona in difficoltà verso le possibili forme di tutela.

### **Composizione dello Sportello**

Istituito all'interno del CUG dell'ASL Lecce, è costituito da:

- Vicepresidente del CUG (referente del Comitato);
- Responsabile Psicologia del Lavoro e dell'Organizzazione;
- Medico competente o suo delegato;

I componenti restano in carica sino alla scadenza del Comitato.

Il Presidente del CUG, svolge le funzioni di indirizzo, coordinamento e vigilanza.

Per l'espletamento dell'attività ci si avvale della diretta collaborazione della Consulente di Fiducia Aziendale, dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari, dell'OIV ed eventuali istituzioni esterne.

### **Target di riferimento**

Può rivolgersi allo Sportello tutto il personale tempo indeterminato, determinato e convenzionato appartenente all'ASL Lecce.

### **Ambiti operativi**

Le possibili aree di intervento sono relative alle:

- discriminazioni (mancato rispetto delle pari opportunità, molestie, mobbing, forme di violenza morale, psicologica e fisica; discriminazione diretta e indiretta relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione e alla lingua);
- disparità nelle valutazioni e nell'attribuzione di incarichi;
- situazioni di malessere organizzativo;

- difficoltà di conciliazione vita- lavoro.

### **Procedura**

Il Personale che desidera acquisire informazioni o formulare segnalazioni rispetto a problematiche relative agli ambiti operativi su esposti, può inviare una comunicazione all'indirizzo di posta elettronica [cug@ausl.le.it](mailto:cug@ausl.le.it), utilizzando la scheda allegato "A".

Il contatto via email e la compilazione della scheda avviano formalmente la trattazione delle segnalazioni.

Il personale dello Sportello, ricevuta la mail, contatta l'utente per raccogliere le informazioni e l'eventuale documentazione necessarie all'approfondimento.

I successivi contatti con lo Sportello potranno avvenire chiamando al n. 0832/226068 o tramite posta elettronica e/o appuntamento nell'ufficio dello Sportello c/o via Miglietta, secondo le modalità concordate con l'utente.

I componenti dello Sportello conducono una prima analisi sul caso e formulano una ipotesi di intervento che esamineranno con il Presidente. Successivamente si procederà, con la medesima modalità, a coinvolgere i vari soggetti istituzionali di volta in volta interessati.

La documentazione è esclusivo uso interno degli addetti dello Sportello, che ne assicurano la riservatezza e la conservazione c/o la sede dello Sportello.

Quando gli atti e i documenti contenenti dati personali sensibili sono affidati agli incaricati del trattamento per lo svolgimento dei relativi compiti, i medesimi sono responsabili della loro custodia e tutela della privacy.

Le segnalazioni pervenute allo Sportello e il loro esito saranno comunicate al Cug, in assemblea plenaria, fermo restando la salvaguardia della privacy dei soggetti coinvolti.

### **Riservatezza e Privacy**

L'attenzione e la tutela della privacy del soggetto che segnala situazioni di disagio nonché la conseguente gestione dei dati sensibili ad essa collegati, è condizione fondamentale per il buon funzionamento dello Sportello.

Tutti i contatti e le informazioni emersi dai colloqui non potranno essere in alcun modo resi pubblici o comunicati ad altri dipendenti, collaboratori e/o consulenti dell'ASL, senza il consenso scritto dell'interessato.

Per quanto sopra

**Si propone di:**

- istituire lo Sportello CUG;
- costituire un gruppo di lavoro per l'espletamento dell'attività dello Sportello, come di seguito indicato: Vice Presidente CUG; Responsabile Psicologia del Lavoro e dell'Organizzazione, Medico competente o suo delegato;
- di adottare il presente Regolamento di funzionamento dello Sportello CUG, quale parte integrante della presente proposta.

**IL DIRETTORE GENERALE**

Vista la relazione istruttoria e la proposta;

Viste le sottoscrizioni poste in calce al presente provvedimento da parte del Responsabile dell'istruttoria dott.ssa Patrizia Primiceri e della proposta dott. Antonio Sanguedolce;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

**DELIBERA**

Per quanto in premessa indicato e qui integralmente richiamato:

- istituire lo Sportello CUG;
- costituire un gruppo di lavoro per l'espletamento dell'attività dello Sportello, come di seguito indicato: Vice Presidente CUG; Responsabile Psicologia del Lavoro e dell'Organizzazione, Medico competente o suo delegato;
- di adottare il presente Regolamento di funzionamento dello Sportello CUG, quale parte integrante della presente proposta.
- il presente provvedimento non comporta oneri economici a carico dell'Azienda;

I sottoscritti attestano la legittimità e conformità del presente provvedimento alla normativa regionale, nazionale e comunitaria

Il Responsabile dell'istruttoria Patrizia Primiceri	<i>Patrizia Primiceri</i>
Il Presidente del CUG dott. Antonio Sanguedolce	

Il Direttore Amministrativo  
Dott. Antonio Pastore

**FIRMATO**  
**Dott. Antonio PASTORE**

Il Direttore Sanitario  
Dott. Antonio Sanguedolce

**FIRMATO**  
**Dott. Antonio SANGUEDOLCE**

Il Direttore Generale  
Dott. ssa Silvana Melli

**FIRMATO**  
**Dott.ssa Silvana MELLI**

AZIENDA SANITARIA LOCALE  
LECCE

n. \_\_\_\_\_ Reg. pubbl.

La presente Deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio di quest'Azienda e sul Sito Web aziendale [www.sanita.puglia.it](http://www.sanita.puglia.it) per 15 giorni consecutivi

dal **03 OTT. 2017** al **18 OTT. 2017**

Lecce, li **03 OTT. 2017**

Il Responsabile dell'Ufficio

**FIRMATO**

*Dot.ssa Luigia Sansi Gioffi*

La presente Deliberazione è trasmessa al Collegio Sindacale.