

3665
15/10/09

Servizio Sanitario della Puglia
Azienda Sanitaria Locale Lecce
Sede Legale e Direzione Generale
Via Miglietta, 5
Lecce

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

DELIBERAZIONE NUMERO 3355 DEL 22 OTT. 2009

OGGETTO: Presa d'atto e approvazione Regolamento dei Comitati per le Pari Opportunità

L'anno DUEMILANOVE, il giorno ventidue del mese di Ottobre

in Lecce, nella Sede della Azienda, in via Miglietta n.5

STRUTTURA (Codice)	CENTRO DI COSTO (Codice)

STRUTTURA	CENTRO DI COSTO
U.O.C. Affari Generali ed istituzionali	

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il D.Lgs. 30/12/1992 n.502 e successive modifiche ed integrazioni;
- Vista la Legge Regionale 28/12/1994, n.36;
- Vista la Legge Regionale 30/12/1994, n.38;
- Vista la Legge Regionale 03.08.2006, n.25;
- Vista la Legge Regionale 28/12/2006, n.39;
- Vista la Deliberazione della Giunta Regionale n.721 del 9/5/2008;
- Coadiuvato dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, con l'assistenza quale Segretario del Dott. Antonio Vigna, Dirigente Affari Generali ed istituzionali;

- Vista la relazione istruttoria della Dott.ssa Primiceri Patrizia e la proposta del Dott. Antonio Vigna, Dirigente Affari Generali ed istituzionali, responsabili della relazione istruttoria e della proposta di deliberazione, di seguito integralmente riportata.

Relazione istruttoria

• Premesso che:

- L'art.7 del CCNL del Personale del Comparto Sanità 07/04/1999, l'art. 8 del CCNL dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del servizio Sanitario Nazionale 08/06/2000 e l'art. 8 del CCNL dell'Area della Dirigenza dei ruoli sanitario, professionale ed amministrativo del Servizio sanitario Nazionale 08/06/2000, prevedono le istituzioni, presso le Aziende Sanitarie Locali, dei Comitati per le Pari Opportunità;
- con delibera del Direttore Generale n. 704 del 01/08/2008 sono stati costituiti i Comitati per le Pari Opportunità presso la ASL/LE, per ciascuna area di contrattazione recependo le designazioni effettuate dalle OO.SS., ed individuando, in base delle indicazioni della Direzione, un corrispondente numero di rappresentanti della ASL/LE, fra cui il - -Presidente nella persona del Direttore Sanitario;
- si rende necessario definire compiti e modalità di funzionamento al fine di rendere più agevole l'espletamento dei compiti assegnati e assicurare il necessario coordinamento delle attività a livello aziendale e tra le diverse aree contrattuali;
- nella riunione del 02/12/08, del 10/12/08 e dell'11/12/08, così come risulta dai verbali, i Comitati per le Pari Opportunità hanno approvato il presente Regolamento, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Ritenuto prendere atto ed approvare la proposta del Regolamento di funzionamento dei Comitati per le Pari Opportunità formulata e condivisa all'unanimità da detti Comitati.

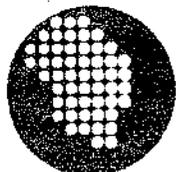
II DIRETTORE GENERALE

Convenuta la relazione istruttoria e la proposta;
Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

per tutte le motivazioni in premessa esposte,

1. prendere atto e approvare il Regolamento di funzionamento dei Comitati per le Pari Opportunità nel testo allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;



ASL LECCE

SERVIZIO SANITARIO DELLA PUGLIA

DIREZIONE SANITARIA

Via Miglietta, 5 - 73100 Lecce

tel. 0832 215653 - Fax 0832 215672

0832 215623 - Fax 0832 215659

e-mail: dirsan@ausl.le.it

Regolamento di funzionamento dei Comitati per le Pari Opportunità

Indice:

Art. 1 – Istituzione

Art. 2 – Composizione

Art. 3-- Assemblea dei Comitati

Art. 4 – Compiti e Procedure

Art. 5 – Modalità di funzionamento

Art. 6 – Segreteria

Art. 7 – Rapporto tra Comitati, Organizzazioni Sindacali ed Ente

Art. 8 – Decadenza e dimissioni

Art. 9 - Modifica

ART. 1 – Istituzione

Sono istituiti, in attuazione dei principi di parità previsti dalle LL 903/77, 125/1991 ed in conformità con l'art. 7 del CCNL del Personale del Comparto sanità del 07/04/1999, l'art. 8 del CCNL dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale 08/06/2000 e della Dirigenza sanitaria professionale, tecnica e amministrativa, i Comitati per le Pari Opportunità presso l'ASL Lecce.

ART. 2 – Composizione dei Comitati

I Comitati hanno composizione paritetica e sono costituiti da un componente designato da ciascuna delle Organizzazioni Sindacali firmatarie dei vigenti CC.CC.NN.L.L ed un pari numero di rappresentanti dell'Azienda.

Per ogni componente effettivo è previsto un supplente.

I componenti supplenti sostituiscono i titolari qualora questi siano assenti .

ART. 3 – Assemblea dei Comitati (d'ora in poi denominata Assemblea)

L'Azienda, tenuto conto che le problematiche delle Pari Opportunità hanno caratteristiche trasversali, intende sviluppare un percorso per molti aspetti innovativo istituendo l'Assemblea dei Comitati per le pari opportunità.

Tale Assemblea è composta dai Comitati delle singole aree di contrattazione, così come da delibera n. 704 del 01/08/08

ART.4 – Compiti e procedure

All'Assemblea compete:

- Formulare piani di azioni positive a favore delle lavoratrici e dei lavoratori ed individuare le misure più idonee per favorire il raggiungimento delle condizioni di parità;
- Esprimere parere, su richiesta dell'Azienda, sugli atti di interesse generale riguardanti l'ordinamento e la gestione del personale, nonché i piani e gli interventi di formazione e organizzazione dell'Azienda;
- Formulare proposte per favorire effettive condizioni di parità nel lavoro e nello sviluppo professionale, che tengano conto anche della posizione dei dipendenti in seno alla famiglia, rispetto alle seguenti materie: accesso e assunzione in servizio, sviluppo e progressione di carriera, attribuzioni di incarichi e responsabilità, assegnazioni alle strutture, mobilità, formazione e aggiornamento professionale, flessibilità negli orari di lavoro del personale;
- Promuovere iniziative volte a dare attuazione a Risoluzioni e a Direttive CEE per rimuovere comportamenti lesivi delle libertà personali, compresi quelli relativi alle molestie sessuali;
- Promuovere interventi idonei a facilitare il reinserimento lavorativo dopo l'assenza per maternità, malattia, congedi parentali e salvaguardarne la professionalità;
- Promuovere indagini conoscitive, ricerche ed analisi necessarie per individuare percorsi atti a creare effettive condizioni di parità tra i lavoratori e le lavoratrici dell'Azienda;
- Promuovere indagini, studi, ricerche, seminari anche in collaborazione con altri Comitati con analoghe finalità.

L'Assemblea è tenuta inoltre:

- Ad informare periodicamente la Direzione Generale sul lavoro svolto ed i risultati ottenuti ;;
- A pubblicizzare periodicamente al personale dipendente il lavoro svolto e i risultati ottenuti attraverso il sito web, circolari e simili;
- A verificare lo stato di applicazione della normativa vigente in materia di pari opportunità.

L'Assemblea valuta l'opportunità di attuare, nell'ambito del piano generale per la formazione, idonei interventi formativi e di aggiornamento del personale.

Le ore dedicate a tale attività sono considerate ore di lavoro effettivo ed ai componenti non è dovuta alcuna retribuzione aggiuntiva. Ad essi è dovuto esclusivamente il rimborso delle spese di viaggio ai sensi della normativa vigente per il personale del S.S.N.

ART. 5 – Modalità di funzionamento

L'Assemblea è composta :

- Presidente nella figura del Direttore Sanitario;
- Vice Presidente individuato tra i componenti di parte Aziendale;
- Segretario nominato dall'Assemblea.

- 1) L'Assemblea è convocata dal Presidente, che fissa l'ordine del giorno con l'Ufficio di segreteria, presiede gli incontri, coordina l'attività e assicura l'attuazione delle iniziative decise dall'Assemblea stessa.
- 2) L'avviso di convocazione, comprendente l'ordine del giorno, è effettuato per iscritto (fax o e-mail) a cura del segretario, almeno cinque giorni prima della seduta e, in casi di urgenza 24 ore prima.
- 3) Il Presidente convoca l'Assemblea in via straordinaria ogniqualvolta sia richiesto da almeno 1/3 dei componenti;
- 4) Per ogni seduta sono previste due convocazioni: la prima comporta la validità della riunione, se è accertata la presenza dei 2/3 dei componenti; nella seconda riunione convocata a distanza di 1 ora dalla prima, le deliberazioni sono assunte a maggioranza di voti palesi espressi dai presenti;
- 5) L'eventuale impossibilità sopravvenuta a partecipare alla riunione dovrà essere prontamente comunicata dal titolare interessato al suo sostituto per permettere la partecipazione dello stesso.
- 6) Ogni riunione viene verbalizzata. Il verbale contiene le presenze, gli argomenti trattati, le decisioni assunte, eventuali decisioni difformi espresse e deve essere redatto dal segretario e sottoscritto dal Presidente e dal segretario. Il verbale deve essere approvato all'inizio della seduta successiva. I verbali contenenti proposte e decisioni dell'Assemblea devono essere trasmessi alla Direzione Generale e alle OO.SS.
- 7) L'Assemblea opera in gruppi di lavoro in base alle materie da trattare. E' compito dei gruppi di lavoro studiare ed analizzare le tematiche a cui ogni gruppo si riferisce al fine di elaborare progetti e programmi da sottoporre all'Assemblea, che promuove le azioni ritenute opportune;
- 8) Il Presidente ed il Segretario sono componenti dei Gruppi di lavoro.

ART.6 –Segreteria

Sono compiti della segreteria la tenuta dell'archivio, la compilazione dei verbali delle riunioni, la trasmissione delle comunicazioni, la predisposizione di materiali occorrenti per i lavori dell'Assemblea, la gestione della posta interna ed esterna; affiancare e coadiuvare il Presidente durante le sedute; raccogliere eventuali ed ulteriori proposte da aggiungere all'ordine del giorno; provvedere a registrare le presenze; trasmettere le decisioni, le osservazioni e le proposte alla Direzione Generale, per l'adozione dei conseguenti provvedimenti.

ART. 6 - Rapporto tra Comitati, Organizzazioni Sindacali ed Ente

L'Azienda prende in esame le proposte dell'Assemblea e se ritiene utile sviluppare un percorso aziendale ad informare le OO.SS. di categoria.

L'Amministrazione fornirà all'Assemblea in tempo utile tutti gli atti, le informazioni, la documentazione e le altre risorse occorrenti per lo svolgimento dei propri compiti ed il raggiungimento dei propri obiettivi.

Inoltre l'Azienda si impegna a favorire l'attività dell'Assemblea.

L'Assemblea formula proposte per accedere ai fondi per lo svolgimento delle attività istituzionali, per la documentazione e l'aggiornamento dei componenti, per le spese di segreteria. In particolare potrà accedere ai finanziamenti previsti dalla Legge 125/91 e ad altri fondi previsti dalla Comunità Europea per le Azioni Positive in tema di Pari Opportunità.

L'Amministrazione può richiedere l'intervento dei componenti dell'Assemblea alle riunioni di Commissioni interne all'Ente che hanno il compito di formulare proposte e realizzare interventi inerenti argomenti e materie di competenza dell'Assemblea stessa. L'Amministrazione può altresì invitare, in qualità di uditore, un rappresentante dell'Assemblea, al tavolo delle trattative qualora l'argomento abbia inerenza alle tematiche delle pari opportunità. In tal caso, l'Assemblea procederà all'individuazione del suo rappresentante in ragione delle tematiche da trattare.

ART. 7 – Decadenza e Dimissioni

Le dimissioni, opportunamente motivate, devono essere presentate per iscritto. La decadenza si verifica nel caso in cui un componente rimanga assente ingiustificato per tre sedute consecutive nell'arco di un anno solare con atto motivato dal Presidente. In ogni caso l'Assemblea trasmetterà tempestivamente comunicazione all'Amministrazione per gli opportuni provvedimenti.

ART. 8 – Modifica

Il presente regolamento viene deliberato dal Direttore Generale ed entra in vigore nella prima seduta successiva a quella di adozione. L'Assemblea alla presenza di tutti i componenti, a maggioranza qualificata dei 2/3, può proporre all'Azienda modifiche al presente regolamento.

Il Responsabile dell'istruttoria (Dott.ssa Patrizia Primiceri)

R. P.

Il Dirigente dell'U.O.C. Affari Generali ed istituzionali (Dr. Antonio Vigna)

Antonio Vigna

Il Direttore Amministrativo (Dr. Vincenzo Valente)

FIRMATO
Dott. Vincenzo VALENTE

Il Direttore Sanitario (Dr. Franco Sanapo)

FIRMATO
Dott. Franco SANAPO

Il Direttore Generale (Dr. Guido Scoditti)

FIRMATO
Dott. Guido SCODITTI



AZIENDA SANITARIA LOCALE
LECCE

n. _____ Reg. pubbl.

La presente Deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio di quest'Azienda per 15 giorni consecutivi

Dal 22 OTT. 2009 al 05 NOV. 2009

22 OTT. 2009
Lecce, li _____

Il Responsabile dell'Ufficio
Segreteria Direzione Generale
SECRETARIO
Dott. Antonio VIGNA

La stessa Deliberazione è stata trasmessa al Collegio Sindacale con nota del _____