

4037

**SERVIZIO SANITARIO DELLA PUGLIA**  
**AZIENDA SANITARIA LOCALE LE**

**C.F. e P.I. 04008300750**  
**Sede Legale e Direzione Generale**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

<b>DELIBERAZIONE NUMERO</b>	3566	<b>DEL</b>	1 DIC. 2010
---------------------------------	------	------------	-------------

<b>OGGETTO:</b>	Approvazione Regolamento organizzativo per la gestione delle attività di prevenzione e protezione e del Modello di Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro (SGSL)
-----------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

L'anno duemiladieci, il giorno Uno del mese di Dicembre in Lecce,  
nella Sede della Azienda , in via Miglietta n.5

<b>STRUTTURA (Codice)</b>	<b>CENTRO DI COSTO (Codice)</b>
A00101	A00107

<b>STRUTTURA (Descrizione)</b>	<b>CENTRO DI COSTO (Descrizione)</b>
Direzione Generale	Servizio di Prevenzione e Protezione

**IL DIRETTORE GENERALE**

- Visto il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modifiche e integrazioni;
- Vista la L.R. n. 36 del 28.12.1994;
- Vista la L.R. n. 38 del 30.12.1994;
- Vista la L.R. n. 25 del 3/8/06;
- Vista la L.R. n.39 del 28/12/06;
- Vista la deliberazione della Giunta Regionale n.721 del 09/05/2008
- Coadiuvato dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione relaziona e propone in merito :

Premesso che:

con deliberazione n. 366 del 18/02/08 è stato istituito il Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP) conferendo l'incarico di responsabile all'Ing. Claudio Forte, Dirigente Area Gestione Tecnica, affidando allo stesso il compito di predisporre uno schema di organizzazione del servizio.

Considerato che:

il Responsabile del SPP ha sottoposto all'attenzione del Collegio di Direzione il Regolamento organizzativo per la gestione delle attività di prevenzione e protezione sui luoghi di lavoro e un Modello di sistema di gestione della sicurezza sul lavoro che prevede la registrazione delle attività connesse. Nello stesso regolamento la Direzione Generale ha inteso definire preliminarmente la Politica Aziendale della Salute e della Sicurezza sul Luogo di Lavoro, assegnando carattere sistematico al controllo e all'applicazione delle procedure di prevenzione e sicurezza in tutti i processi aziendali di produzione dei servizi. Tali documenti sono stati esaminati ed approvati dal Collegio di Direzione nella seduta del 23/7/2010, demandando all'ing. C. Forte l'incarico di:

*"a) verificare con i Medici Competenti Dr. M. Muratore e dr. C. Siciliano del P.O. V. Fazzi se il programma contiene tutti i dati necessari per l'attività dei suddetti sanitari, al fine di adottare procedure omogenee e partire con le valutazioni di rischio;*

*b) verificare la completezza dei dati del Regolamento con il Dirigente della U.O. Controllo di Gestione;*

*c) integrare il software SimpledoNet già installato con le modalità di attuazione del Sistema Gestione della Sicurezza dei Lavoratori (SGSL);*

*d) dopo l'adempimento di cui alle precedenti lettere a), b) e c), predisporre l'atto di delibera di approvazione di Regolamento finale in argomento";*

preso atto che dalle verifiche di cui ai punti a) e b) effettuate con gli uffici competenti sono scaturite modeste integrazioni e/o modifiche agli stessi documenti, e che è stata avviata la pratica per l'integrazione del Software SimpledoNet con le procedure di cui al SGSL, di cui al punto c).

Vista la nota del 2/8/2010 prot. 2010/128500 a firma del Direttore Generale e del Dirigente del SPP e indirizzata ai Direttori di UU.OO.CC. con cui si chiede di comunicare entro il 15/10/2010 l'eventuale disponibilità del personale dell'Azienda ad attivare collaborazioni con il SPP a tempo parziale o a tempo pieno, implementando così la dotazione organica del Servizio e permettendo l'attivazione del Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro.

Visto il D.Lgs. n. 81/2008 del 09/04/2008 come modificato dal D.Lgs 106/2009 in cui sono definiti i ruoli e le responsabilità in materia di sicurezza sul lavoro.

Preso atto che il Regolamento organizzativo per la gestione delle attività di prevenzione e protezione sui luoghi di lavoro e il Modello di Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro

(SGSL) è stato esaminato e condiviso dalle Organizzazioni Sindacali nel corso dei tavoli negoziali del 26/10/2010 con la Dirigenza Medica e Veterinaria, del 17/11/2010 con l'Area di Comparto e del 18/11/2010 con la Dirigenza S.P.T.A.

#### IL DIRETTORE GENERALE

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

#### DELIBERA


- 1) di approvare il Regolamento organizzativo per la gestione delle attività di prevenzione e protezione sui luoghi di lavoro e il Modello di Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro (SGSL), parti integranti della presente deliberazione.
- 2) Di dare mandato al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di attuare i programmi di salvaguardia della salute e della sicurezza dei lavoratori, secondo i predetti documenti e le prescrizioni di cui al D. Lgs. 81/2008 come modificato dal D.Lgs 106/2009.
- 3) Incaricare gli uffici competenti Servizio di Prevenzione e Protezione, Sistemi Informatici, Area Gestione Patrimonio di implementare il software SimpleoNet con le procedure di cui al Modello di SGSL.
- 4) Individuare con successivo atto il personale da destinare al Servizio di Prevenzione e Protezione anche sulla base dell'avviso di mobilità interna del 2/8/2010 prot. 2010/128500, valutandone le competenze e le esperienze acquisite in rapporto alle mansioni da svolgere nel SPP.
- 5) Di pubblicare la presente deliberazione per 15 giorni all'albo dell'Azienda e di inviarne copia al Collegio Sindacale.

Il Responsabile SPP (Ing. Claudio FORTE )

Il Direttore Amministrativo ( Dr.ssa Paola CIANNAMEA )

Il Direttore Sanitario ( Dr Franco SANAPO )

Il Direttore Generale ( Dr Guido SCODITTI )

  
**FIRMATO**  
*Dr.ssa Paola Ciannamea*

**FIRMATO**  
*Dott. Franco SANAPO*

**FIRMATO**  
*Dott. Guido Scoditti*

AZIENDA SANITARIA LOCALE  
LECCE

n. \_\_\_\_\_ Reg. pubbl.

La presente Deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio di quest'Azienda per 15 giorni consecutivi

Dal 1 DIC. 2010 al 15 DIC. 2010

Lecce, li 1 DIC. 2010

Il Responsabile dell'Ufficio  
Segreteria Direzione Generale  
**FIRMATO**  
Dott. Antonio VIGORIS

La presente deliberazione è stata trasmessa al Collegio Sindacale con nota del \_\_\_\_\_