



**Sede Legale e Direzione Generale  
Lecce**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE  
nella Sede Legale di via Miglietta n. 5 - Lecce**

<b>Oggetto:</b>	Indicazioni per la corretta compilazione e gestione della cartella clinica ospedaliera. Adozione documento
-----------------	--

STRUTTURA Rischio Clinico	CENTRO DI COSTO
------------------------------	-----------------

**IL DIRETTORE GENERALE**

- Visto il D. Lgs. 30/12/1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista la Legge Regionale 28/12/1994, n. 36;
- Vista la Legge Regionale 30/12/1994, n. 38;
- Vista la Legge Regionale 03/08/2006, n. 25;
- Vista la Legge Regionale 28/12/2006, n. 39;
- Vista la Legge Regionale 17/04/2018, n. 15;
- Vista la Deliberazione di Giunta Regionale n. 78 del 06.02.2023;
- Coadiuvato dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario

## Relazione Istruttoria

### Premesso che:

- 1) la cartella clinica è “lo strumento informativo individuale finalizzato a rilevare tutte le informazioni anagrafiche e cliniche significative relative ad un paziente e ad un singolo episodio di ricovero” (linee di guida Ministero della Salute 17 giugno 1992);
- 2) la Legge 8 marzo 2017, n. 24 ha introdotto il concetto di documentazione sanitaria in luogo di cartella clinica, ricomprendendo nella definizione tutti i documenti di carattere clinico e assistenziale che riguardano la persona assistita e che sono stati redatti durante il periodo di degenza;
- 3) la cartella clinica può anche essere definita come il fascicolo nel quale si raccolgono, e sono quindi documentati, i dati anamnestici e obiettivi concernenti il paziente ricoverato, la definizione del piano diagnostico-terapeutico, i dati giornalieri sul decorso della malattia e sulle condizioni cliniche dell'assistito, i risultati delle indagini effettuate, la diagnosi della malattia che ha condotto il paziente in ospedale, le terapie praticate e, più in generale, le modalità con cui è stata prestata assistenza da parte di singoli operatori e della struttura sanitaria;
- 4) la documentazione sanitaria è una raccolta di dati organica ed eterogenea che, oltre a rispondere alle esigenze strettamente clinico-diagnostico-terapeutiche del paziente, ha le seguenti funzioni:
  - permettere di avere traccia, secondo un criterio cronologico, di tutte le attività poste in essere e delle specifiche responsabilità delle azioni, dal ricovero alla dimissione del paziente;
  - costituire un fondamentale mezzo di comunicazione, per un corretto passaggio di informazioni tra sanitari, e di integrazione operativa dei diversi professionisti;
  - rappresentare la base per la corretta valorizzazione economica del ricovero tramite i DRG;
  - essere una fonte informativa privilegiata per effettuare valutazioni di tipo epidemiologico e di congruità dei ricoveri, nonché per l'identificazione e l'analisi dei rischi, rappresentando uno strumento fondamentale per la gestione, la prevenzione e la riduzione dell'errore in ambito sanitario;
  - svolgere un ruolo importante nelle attività di valutazione della qualità dell'assistenza erogata e dell'appropriatezza delle cure, nella verifica in

- ambito aziendale dell'adesione a requisiti, linee guida e standard di comportamento, al fine del miglioramento del sistema;
- costituire una fonte informativa per le ricerche clinico-scientifiche e la formazione;
  
  - **Considerato** che il documento *“Indicazioni per la corretta compilazione e gestione della cartella clinica ospedaliera”* è stato elaborato per rispondere ai seguenti obiettivi:
    - **definire le responsabilità e le modalità di gestione della cartella clinica, compresa la sua archiviazione, sulla base della sua valenza clinica, medico-legale, statistico-sanitaria, scientifico-didattica;**
    - **definire le funzioni, i contenuti e i requisiti della cartella clinica, secondo la normativa cogente e la giurisprudenza consolidata, nonché secondo i principi della buona organizzazione e della buona pratica clinica forniti dagli standard Joint Commission International;**
    - **favorire la corretta compilazione e gestione della cartella clinica da parte di tutti i professionisti sanitari che intervengono nel processo assistenziale del paziente;**
    - **promuovere uno schema per la verifica della qualità della compilazione e la promozione del miglioramento della stessa;**
  
  - **Considerato** altresì che le indicazioni fornite nel documento sono rivolte a tutto il personale sanitario della ASL Lecce coinvolto nella compilazione, controllo, conservazione e rilascio delle cartelle cliniche dei pazienti in regime di ricovero ordinario;
  
  - **Tenuto conto che le indicazioni si riferiscono alla cartella clinica cartacea, nelle more dell'adozione della cartella paziente integrata o della cartella informatizzata;**
  
  - **Considerato** che, in data 20.12.2022, è stato richiesto, al responsabile dell'Amministrazione Digitale Sicurezza e Privacy, il contributo al documento, sul tema della tutela della sicurezza dei dati;
  
  - **Tenuto conto** che, in data 13.02.2023, è stato richiesto il parere, in merito al documento, al Direttore del Dipartimento del Governo Clinico;
  
  - **Preso atto** che non sono pervenute proposte di modifiche al documento in fase di verifica dello stesso;

## PROPOSTA

- 1) di approvare il documento "*Indicazioni per la corretta compilazione e gestione della cartella clinica ospedaliera*", allegato alla presente Deliberazione e che ne costituisce parte integrante;
- 2) di adottare il documento "*Indicazioni per la corretta compilazione e gestione della cartella clinica ospedaliera*";
- 3) di promuovere ampia diffusione della presente deliberazione a tutte le articolazioni aziendali, con notifica a cura dei Direttori di Presidio e di Dipartimento;
- 4) di dare incarico agli estensori del documento di provvedere ad eventuali aggiornamenti e revisioni del documento stesso, sulla base di elementi di carattere applicativo locale, nonché di input di carattere generale che attengono all'eventuale adozione della cartella informatizzata;
- 5) di disporre l'immediata esecutività del presente atto deliberativo.

## **II DIRETTORE GENERALE**

Vista la relazione istruttoria e la proposta;

Viste le sottoscrizioni apposte in calce al presente provvedimento da parte del Responsabile dell'istruttoria **LEO CARLO SABINO** e del Responsabile della proposta **LEO CARLO SABINO**, attestanti il rispetto della vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

## **D E L I B E R A**

- 1) di approvare il documento "*Indicazioni per la corretta compilazione e gestione della cartella clinica ospedaliera*", allegato alla presente Deliberazione e che ne costituisce parte integrante;
- 2) di adottare il documento "*Indicazioni per la corretta compilazione e gestione della cartella clinica ospedaliera*";
- 3) di promuovere ampia diffusione della presente deliberazione a tutte le

articolazioni aziendali, con notifica a cura dei Direttori di Presidio e di Dipartimento;

- 4) di dare incarico agli estensori del documento di provvedere ad eventuali aggiornamenti e revisioni del documento stesso, sulla base di elementi di carattere applicativo locale, nonché di input di carattere generale che attengono all'eventuale adozione della cartella informatizzata;
- 5) di disporre l'immediata esecutività del presente atto deliberativo.

Il Responsabile dell'istruttoria  
LEO CARLO SABINO

Il Dirigente del Dipartimento/Area/U.O.  
LEO CARLO SABINO

<b>PARERI</b>	
<b>Direttore Sanitario</b> <b>Positivo</b> Data <b>10/03/2023</b>	<b>Direttore Amministrativo</b> <b>Positivo</b> Data <b>10/03/2023</b>
Il Direttore Sanitario <b>BRAY ANTONIO</b>	Il Direttore Amministrativo <b>TEDESCHI YANKO</b>

**Il Direttore Generale**  
**ROSSI STEFANO**

Documento firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

I seguenti allegati formano parte integrante e sostanziale del presente atto:

- Indicazioni per la corretta compilazione e gestione della cartella clinica ospedaliera ,  
INDICAZIONI CARTELLA CLINICA 2023.pdf

( hash256: d555279c6f16c1ea9fd192f2dd157a7635a3e1408764cd925c2b9639a2b4f181)