

Servizio Sanitario della Puglia
Azienda Sanitaria Locale di Lecce
Sede Legale e Direzione Generale
Lecce

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

DELIBERAZIONE NUMERO	3664	DEL	- 9 DIC. 2010
---------------------------------	------	------------	---------------

OGGETTO:	Regolamentazione utilizzo fondi, a disposizione delle UU.OO., per scopi formativi.
-----------------	--

L'anno 2010, il giorno nove del mese di Dicembre

in Lecce, nella Sede della Azienda , in via Miglietta n.5

STRUTTURA (Codice)	CENTRO DI COSTO (Codice)

STRUTTURA	CENTRO DI COSTO

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il D.Lgs. 30/12/1992 n.502 e successive modifiche ed integrazioni;
- Vista la Legge Regionale 28/12/1994, n.36;
- Vista la Legge Regionale 30/12/1994, n.38;
- Vista la Legge Regionale 03/08/2006, n.25;
- Vista la Legge Regionale 28/12/2006, n.39;
- Vista la Deliberazione della Giunta Regionale n.721 del 9/5/2008;
- Coadiuvato dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

Il Dirigente dell'UFFICIO FORMAZIONE relaziona e propone in merito:

Alcune UU.OO. aziendali partecipano a Studi Clinici e ricevono per questo impegno somme di denaro da parte delle Aziende e Enti promotori, importi che restano a disposizione del responsabile dello stesso Studio.

Questo Ufficio ha anche rilevato che i Direttori delle stesse UU.OO. presentano parallelamente domande alla Direzione Aziendale finalizzate a far partecipare alcuni dipendenti a corsi di formazioni esterni o chiedono finanziamenti per permettere la pubblicazione di proprie ricerche o la presentazione di propri lavori scientifici in congressi, o richiedono finanziamenti per organizzare corsi di Formazione interni alla ASL.

Si verifica così che la spesa per queste ultime attività grava direttamente sul Bilancio Aziendale, mentre i proventi derivanti da partecipazione a Studi Clinici o da elargizioni liberali o finanziamenti finalizzati, pur a disposizione delle stesse UU.OO., restano inutilizzati.

Per razionalizzare l'utilizzo delle risorse economiche sarebbe opportuno che le precedenti attività fossero imputate prioritariamente sulle somme già a disposizione delle UU.OO. e solo in assenza di specifici finanziamenti, sulla spesa corrente del Bilancio Aziendale.

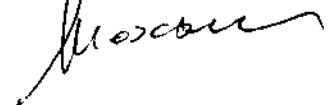
Per permettere l'effettivo utilizzo di queste risorse è necessario anche stabilire delle procedure di accesso a questi fondi.

Nella fattispecie la procedura che si propone di utilizzare è la seguente:

- 1) il Responsabile dello Studio Clinico e/o il Direttore/Dirigente dell'U.O., che ha a disposizione le somme derivanti a diverso titolo da elargizioni o progetti finalizzati, chiede all'Ufficio Formazione di poter utilizzare questi importi, specificando gli estremi dell'incasso e la disponibilità economica come risulta all'Area Gestione risorse finanziarie, la motivazione ed i soggetti che ne dovranno beneficiare.
- 3) L'Ufficio formazione autorizza quanto richiesto dal Responsabile di cui al punto 1, e provvede alla liquidazione delle relative spese.

Il Dirigente dell'Ufficio Formazione

Dott. Paolo Moscara



IL DIRETTORE GENERALE

Convenuta la relazione istruttoria e la proposta;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

per le motivazioni tutte in premessa esplicitate e che si intendono espressamente richiamate:

Stabilire che le somme a disposizione delle UU.OO., derivanti da:

1. Studi Clinici;
2. Elargizioni liberali a diverso titolo;
3. Fondi finalizzati e destinati specificatamente alle UU.OO.;
4. Fondi derivanti da attività istituzionali che prevedono accantonamenti di fondi a disposizione delle stesse UU.OO.
5. Specifici finanziamenti Regionali o Nazionali destinati alle UU.OO.

se non hanno già una diversa destinazione stabilita dalla Direzione Aziendale, siano utilizzate per:

- a. Partecipazione a Corsi di formazione esterni dei dipendenti dell'U.O. interessata agli studi clinici ovvero destinataria di elargizioni o di specifici finanziamenti;
- b. Finanziamento di pubblicazioni scientifiche;
- c. Produzione di opuscoli o materiale multimediale di divulgazione scientifica e informazione sanitaria;
- d. Organizzare corsi di formazione per i dipendenti interni alla ASL,
- e. Acquisto abbonamenti, pubblicazioni e software per l'U.O.;

con la seguente procedura:

1. Il Responsabile dello Studio Clinico e/o il Direttore/Dirigente dell'U.O. che ha a disposizione le somme, chiede all'Ufficio formazione di poter utilizzare questi importi, specificando gli estremi dell'incasso e la disponibilità economica come risulta all'Area Gestione risorse finanziarie, la motivazione, la finalità della richiesta ed i soggetti interessati;
2. Il Dirigente dell'Ufficio Formazione autorizza quanto richiesto dal Responsabile della gestione dei predetti fondi, e provvede agli adempimenti conseguenti nonché con successiva Determinazione alle relative liquidazioni attraverso:
 - a. l'Area Gestione Risorse Finanziarie nel caso di fatture emesse da società esterne;
 - b. l'Area Gestione del Personale e le normali procedure stipendiali, nel caso di spese da rimborsare a dipendenti della ASL.

Copia della Determinazione viene poi trasmessa all'area Gestione Risorse Finanziarie per il rendiconto di quanto effettivamente utilizzato con l'indicazione della scheda-progetto economico sul quale imputare la spesa, ai fini dell'aggiornamento delle residue disponibilità economiche.

Precisare che nell'utilizzo di queste somme, per l'acquisizione di beni e servizi, dovranno essere rispettate le procedure già stabilite dai vigenti regolamenti aziendali.

Autorizzare l'Economo della Direzione Aziendale, ad anticipare o rimborsare eventuali spese, nei limiti consentiti dai vigenti contratti e regolamenti, rendicontando le stesse all'Area Gestione Risorse Finanziarie ai fini del reintegro delle disponibilità di cassa e della corretta imputazione della spesa.

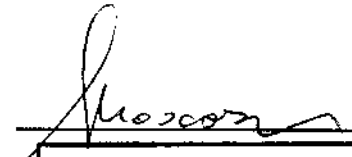
Notificare copia della presente deliberazione al Direttore dell'Area Gestione del Personale, al Direttore dell'Area Gestione Risorse Finanziarie, al Direttore dell'Area Affari Generale e Istituzionali.

Il Dirigente dell'U.O. (Dott. Paolo Moscara)

Il Direttore Amministrativo (Dott.ssa Paola Ciannamea)

Il Direttore Sanitario (Dott. Franco Sanapo)

Il Direttore Generale (Dott. Guido Scoditti)


FIRMATO
Dr.ssa Paola Ciannamea

FIRMATO
Dott. Franco SANAPO

FIRMATO
Dott. Guido Scoditti

AZIENDA SANITARIA LOCALE
LECCE

n. _____ Reg. pubbl.

La presente Deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio di quest'Azienda per 15 giorni consecutivi

Dal - 9 DIC. 2010 al 23 DIC. 2010

Lecce, li - 9 DIC. 2010

Il Responsabile dell'Ufficio
Segreteria Direzione Generale
Dott. Antonio VIGNA

La presente deliberazione è stata trasmessa al Collegio Sindacale con nota del _____