



Regione Puglia

edotto

Nuovo Sistema Informativo Sanitario
Regione Puglia

Nuovo Sistema Informativo Sanitario Regionale

D4.8 Manuale Utente

Gestione Prodotti Senza Glutine

Versione 1.00
09/03/2017



DIRITTI DI AUTORE E CLAUSOLE DI RISERVATEZZA

La proprietà del presente documento è regolata dal contratto tra Regione Puglia ed il RTI Exprivia Healthcare IT¹ – Almaviva – Consis. Tutti i diritti sono riservati.

A norma della legge sul diritto di autore e del Codice Civile è vietata la riproduzione di questo scritto o di parte di esso con qualsiasi mezzo elettronico, meccanico, per mezzo di fotocopie, microfilm, registratori ed altro, salvo per quanto espressamente autorizzato.

Questo documento è consegnato anche a InnovaPuglia su disposizione della Regione Puglia.

Storia del Documento

Ver	Stato	Chi	Data	Memorizzato in:
1.00	Bozza		09/03/2017	Manuale Utente Del Sistema Applicativo N-SISR Gestione Prodotti Senza Glutine.Doc

Storia delle Revisioni

Ver	Modifiche
1.00	Versione iniziale

Modifiche Previste

Le modifiche potranno avvenire a seguito di revisioni o intese con Regione Puglia.

Tabella Redazione/Approvazione

Responsabile redazione	Responsabile approvazione
Exprivia Healthcare IT	Regione Puglia

¹ Società a responsabilità limitata a socio unico – Direzione e Coordinamento Exprivia Spa



Indice dei Contenuti

1. Introduzione	4
1.1. Scopo e ambito di applicazione	4
1.2. Struttura del manuale	4
1.3. Acronimi	4
1.4. Glossario	4
1.5. Riferimenti	5
2. Istruzioni operative di carattere generale	6
2.1. Definizione degli elementi dell'interfaccia grafica del Sistema Edotto	6
2.2. Modalità di accesso al Sistema	7
2.3. Modalità di selezione delle voci di menu	9
3. Presentazione generale dell'Area.....	10
3.1. Organizzazione del servizio	10
4. Istruzioni operative per la gestione delle funzionalità	11
4.1. Gestione distribuzione prodotti senza glutine	11
4.1.1 Gestione Distinte Contabili Riepilogative	15

Indice delle Figure

Figura 1 – Interfaccia Grafica	6
Figura 2 – Autenticazione debole	7
Figura 3 – Determina Ruolo Operatore	8
Figura 4 – Home Page Edotto	8
Figura 5 – Indicazioni Operative	9
Figura 6 - Distribuzione prodotti senza glutine	11
Figura 7 - Identifica Assistito	12
Figura 8 - Acquisire prodotti senza Glutine	12
Figura 9 - Inserimento PIN	13
Figura 10 - Esito operazione	13
Figura 11 - Stampa Attestato di Pagamento	14
Figura 12 - Criteri di ricerca della DCR	15
Figura 13 - Elenco DCR	16
Figura 14 - Visualizza DCR	16
Figura 15 - Visualizza dati accertati	17
Figura 16 - Gestione rettifiche contabili	17
Figura 17 - Apportare rettifica	18
Figura 18 - Caricamento prodotti senza glutine	18
Figura 19 - Elenco anomalie caricamento dettaglio prodotti acquistati	19
Figura 20 - Ricerca prescrizione	20
Figura 21 - Elenco prescrizioni	20
Figura 22 - Visualizzazione dettaglio prescrizione	21



1. Introduzione

1.1. Scopo e ambito di applicazione

Il presente documento:

- descrive le modalità di gestione di tutto il percorso per l'erogazione a carico del SSR dei prodotti privi di glutine;
- fornisce una guida operativa per l'utente
- descrive, per ogni evento o esigenza da parte dell'utente, i passi essenziali per raggiungere l'obiettivo.

1.2. Struttura del manuale

Il manuale si compone delle seguenti sezioni:

- descrizione delle funzionalità e organizzazione del servizio;
- istruzioni per eseguire le funzionalità;
- istruzioni per eseguire le interrogazioni sugli archivi;
- istruzioni per la produzione dei report.

1.3. Acronimi

--	--

1.4. Glossario

--	--



1.5. Riferimenti

- Regione Puglia: Piano per la Sanità Elettronica della Regione.
- DGR n. 251 del 26/02/2009 e D.G.R. n.1827 del 04/08/2010 - Percorso per l'erogazione a carico del SSR dei prodotti privi di glutine a favore dei cittadini celiaci della regione Puglia.
- DGR n. 424 del 10/03/2011 DGR n. 251 del 26/02/2009 e D.G.R. n.1827 del 04/08/2010 - Percorso per l'erogazione a carico del SSR dei prodotti privi di glutine a favore dei cittadini celiaci della regione Puglia – Aggiornamento.
- Determinazione Dirigenziale 275/2012 del 27/08/2012 - Percorso per l'erogazione a carico del SSR dei prodotti privi di glutine a favore dei cittadini celiaci della Regione Puglia – Avvio fase a regime.

2. Istruzioni operative di carattere generale

2.1. Definizione degli elementi dell'interfaccia grafica del Sistema Edotto

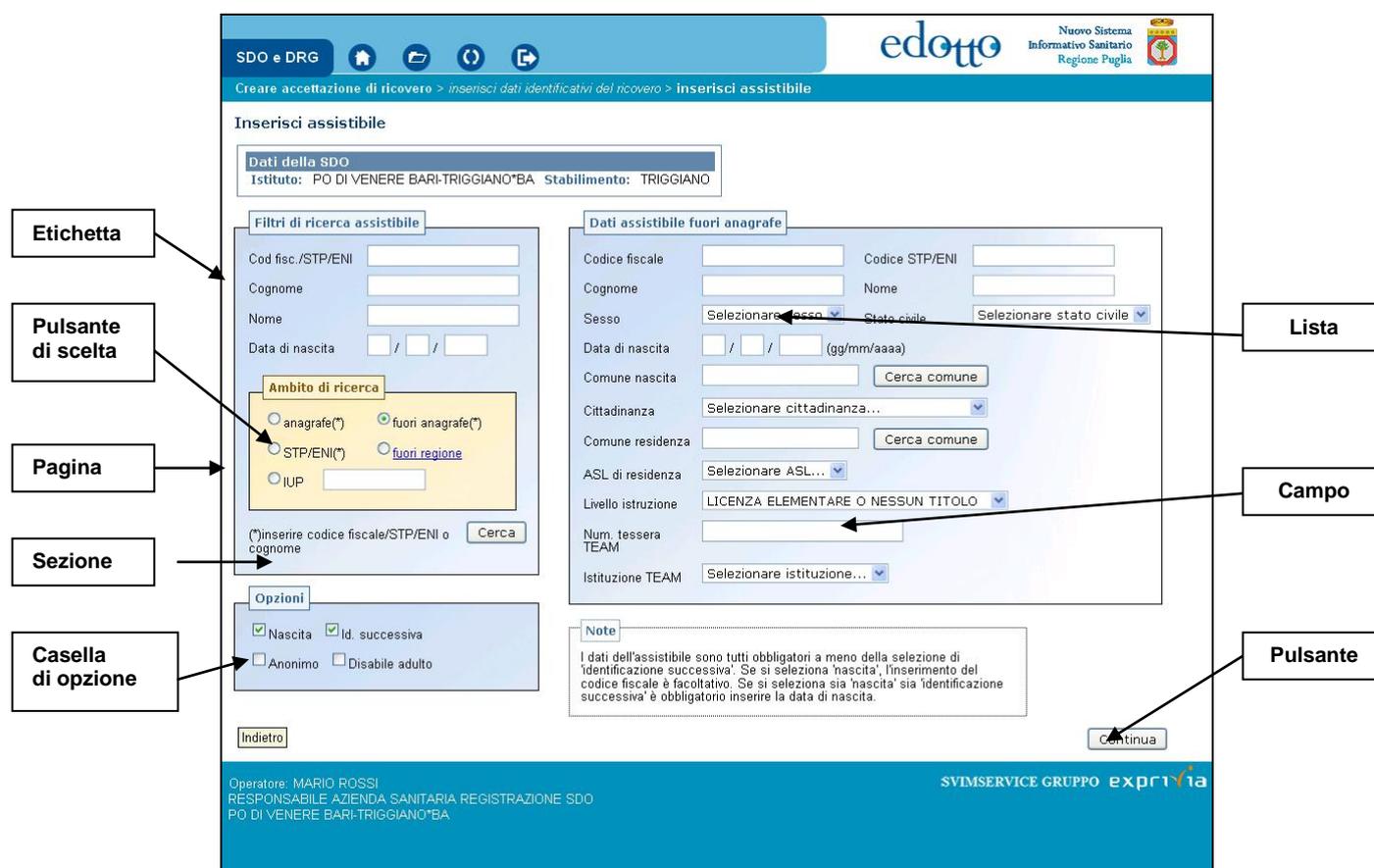


Figura 1 – Interfaccia Grafica

- **Pagina:** documento testuale che rappresenta una pagina Web, che consente all'utente di interagire con il Sistema con dati, comandi e controlli. I dati possono essere rappresentati raggruppati in sezioni.
- **Sezione:** rettangolo utilizzato per raggruppare controlli o informazioni logicamente correlati; possono assumere un colore diverso.
- **Campo:** casella utilizzata per inserire una riga di testo. È possibile passare da un campo all'altro premendo il tasto tabulatore della tastiera.
- **Area di testo:** campo utilizzato per inserire del testo su più righe.
- **Pulsante:** oggetto di forma rettangolare contraddistinto da un testo indicante l'azione che verrà eseguita selezionandolo con un clic del mouse.
- **Pulsante di scelta:** cerchio di piccole dimensioni che può assumere solo due stati: attivo o non attivo. Quando è attivo compare al suo interno un pallino nero. Viene utilizzato per permettere una selezione tra due o più alternative mutuamente esclusive una delle quali è sempre attiva.
- **Casella di opzione:** quadrato di piccole dimensioni che può assumere solo due stati: selezionato o non selezionato. Quando è selezionato compare al suo interno un segno di spunta. Può essere presente singolarmente o in gruppo nel qual caso permette una scelta non mutuamente esclusiva.
- **Lista (di riepilogo):** visualizza l'elenco dei valori selezionabili per un determinato attributo.
- **Etichetta:** descrizione testuale associata ad un campo o ad altro elemento grafico.
- **Sequenza di tabulazione:** ordine in cui viene effettuata la navigazione tra i vari elementi grafici presenti nella pagina; viene attivata mediante il tasto tabulatore (Tab) seguendo la logica della pagina.

2.2. Modalità di accesso al Sistema

L'autenticazione dell'operatore al Sistema può avvenire in due modalità:

- **Forte**, utilizzando la CNS in possesso dell'operatore ed inserendo il codice *pin* di autenticazione;
- **Debole**, utilizzando la coppia *username* – *password* assegnata all'operatore.

Nel caso di autenticazione **Forte**, Edotto prevede l'utilizzo di smartcard CNS (Carta Nazionale dei Servizi) per le seguenti operazioni:

- accesso al Sistema degli operatori in autenticazione forte;
- identificazione di assistiti che siano in possesso di CNS;
- firma digitale dei documenti prodotti dal Sistema e soggetti obbligatoriamente a firma (prescrizioni, erogazioni, referti).

Edotto è utilizzabile anche senza smartcard in “modalità degradata” o autenticazione **Debole** nel senso che alcune funzionalità non saranno disponibili (ad esempio le funzionalità che prevedono la firma digitale obbligatoria dei documenti prodotti) oppure non saranno eseguibili.

È possibile passare da una modalità di autenticazione all'altra semplicemente selezionando gli appositi link “*login con smartcard*” presente nella pagina di autenticazione debole e “*login senza smartcard*” presente nella pagina di autenticazione forte.



Figura 2 – Autenticazione debole

Per l'utilizzo di smartcard il PC deve essere dotato di dispositivo hardware lettore di smartcard. Nel caso di utilizzo di doppia smartcard (operatore e cittadino assistito) il PC deve essere dotato di 2 dispositivi hardware lettori di smartcard. I comuni dispositivi sono collegabili al PC mediante porta USB.

Dopo essersi autenticato al sistema, è necessario selezionare il ruolo con cui si vuole operare tra quelli previsti per l'operatore.



Determina ruolo operatore

Ruolo istituzionale	Struttura di attività
ADDETTO ASL RISORSE FINANZIARIE	160113 - ASL BAT
ADDETTO ASL RISORSE FINANZIARIE	160114 - ASL BA
RESPONSABILE ASL RISORSE FINANZIARIE	160113 - ASL BAT
RESPONSABILE ASL RISORSE FINANZIARIE	160114 - ASL BA
MEDICO SPECIALISTA AMBULATORIALE	970518 - POLIAMBULATORIO PALESE (BA)
MEDICO DIPENDENTE	964621 - AO CONS. POLICLINICO - BARI
MEDICO DIPENDENTE	969337 - PO DI VENERE BARI-TRIGGIANO*BA
ADDETTO GESTIONE MAGAZZINO DISPOSITIVI PROTESICI ASL	160114 - ASL BA
ADDETTO GESTIONE MAGAZZINO DISPOSITIVI PROTESICI ASL	160115 - ASL FOGGIA
DIRIGENTE MEDICO DI ASSISTENZA PROTESICA	905 - DISTRETTO 57
DIRIGENTE MEDICO DI ASSISTENZA PROTESICA	899 - DISTRETTO 51
DIRIGENTE MEDICO DI ASSISTENZA PROTESICA	160114 - ASL BA
FORNITORE	01102012 - FORNITURE SANITY S.R.L.
FORNITORE	02102012 - FORNITURE ORTOPEDIA S.R.L.
RESPONSABILE REGIONALE GESTIONE DISABILITÀ	160888 - ASSESSORATO ALLE POLITICHE DELLA SALUTE
ADDETTO SERVIZIO ASSISTENZA PROTESICA	905 - DISTRETTO 57
ADDETTO SERVIZIO ASSISTENZA PROTESICA	901 - DISTRETTO 53
ADDETTO SERVIZIO ASSISTENZA PROTESICA	909 - DISTRETTO 61
MEDICO RESPONSABILE DELLA UNITA' OPERATIVA DI RICOVERO DI UNA STRUTTURA ACCREDITATA	969202 - PO BARLETTA - STABILIMENTO PO BARLETTA - CARDIOLOGIA
MEDICO RESPONSABILE DELLA UNITA' OPERATIVA DI RICOVERO DI UNA STRUTTURA ACCREDITATA	675993 - CLINICHE RIUNITE S. MARIA
RESPONSABILE AMMINISTRATIVO PROCEDIMENTO	892 - DISTRETTO 1

SVIMSERVICE GRUPPO **exprivia**

Figura 3 – Determina Ruolo Operatore

Dopo aver scelto il ruolo, il sistema consente di selezionare l'area applicativa in cui si vuole accedere, tra tutte quelle disponibili per il ruolo precedentemente selezionato

Benvenuto/a ROMINA,
ecco le Aree Applicative alle quali puoi accedere

- Flussi Informativi
- Assistenza Farmaceutica
- Gestione Utenti

Avvisi

FARMACISTA CONVENZIONATO - PESOLA MARCELLA
ACCESSO CON PASSWORD

exprivia
healthcare IT

Figura 4 – Home Page Edotto

2.3. Modalità di selezione delle voci di menu

Il sistema è fruibile utilizzando un programma browser internet standard. L'applicazione consente all'utente di navigare rapidamente nelle funzionalità disponibili attraverso un menù di navigazione rapida sotto forma di link.

Nella zona superiore di ogni pagina (header) è sempre possibile, selezionando le apposite icone, accedere:

- alla pagina iniziale dell'Area applicativa (Home page di Area);
- alla pagina iniziale dell'Area (Home page di Sistema);
- alla pagina di elenco degli archivi di servizio;
- alla pagina di cambio del ruolo operatore (se l'utente ha più ruoli);
- alla pagina iniziale della funzione;
- uscire dal Sistema Edotto.

Nella figura seguente è riportata la home page di un'Area con il menu che elenca tutte le funzioni disponibili nel seguente ordine:

- voci relative alle funzionalità dell'Area;
- voci relative alle interrogazioni (o query);
- voci relative ai rapporti (o report).

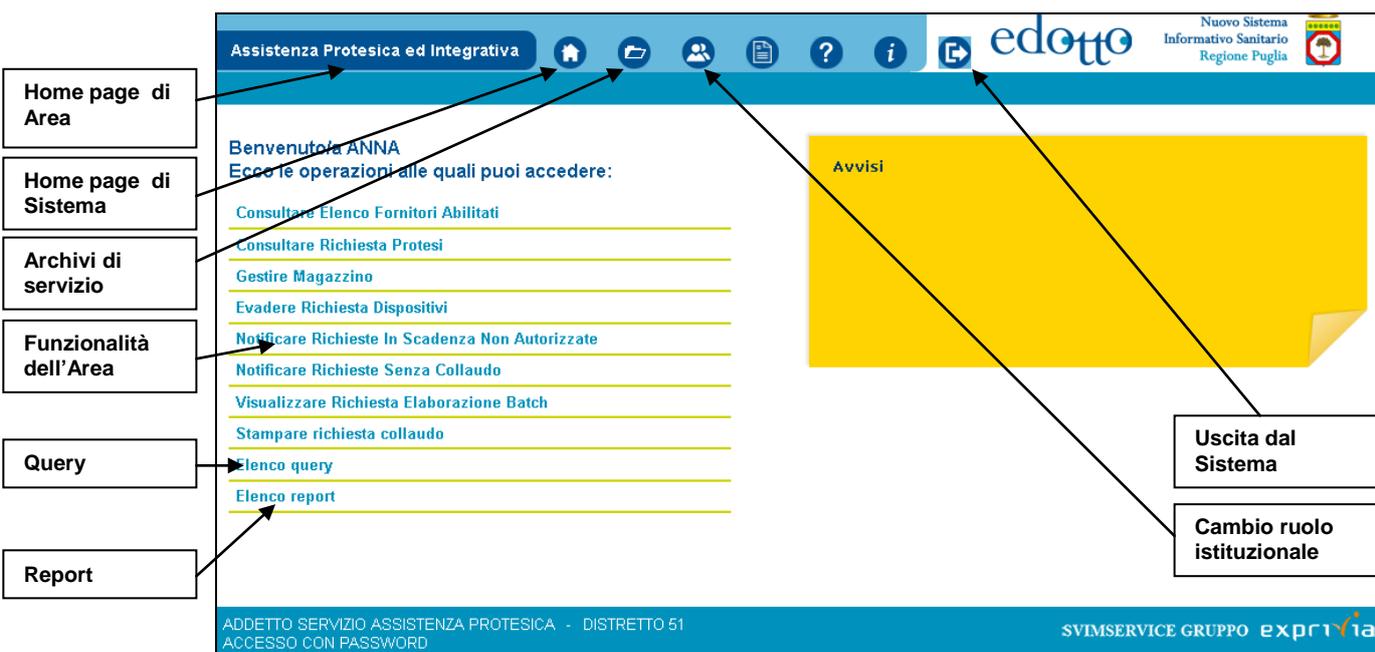


Figura 5 – Indicazioni Operative

Selezionando una voce relativa ad una funzionalità viene visualizzata una specifica pagina di gestione.

Selezionando la voce "Query" viene visualizzata una pagina contenente l'elenco delle query disponibili; di solito, selezionando una voce corrispondente ad una query viene visualizzata una specifica pagina all'interno della quale è possibile impostare, prima dell'esecuzione, dei criteri di filtro cioè condizioni che determinano i risultati della stessa query.

Selezionando la voce "Report", viene visualizzata una pagina contenente l'elenco dei report disponibili. Se il report è di tipo interattivo, selezionando la voce corrispondente viene visualizzata una specifica pagina all'interno della quale è possibile impostare, prima dell'esecuzione, dei criteri di filtro cioè condizioni che determinano i risultati dello stesso report; se invece, è di tipo batch viene visualizzata una pagina da cui è possibile registrare la corrispondente richiesta.

3. Presentazione generale dell'Area

Attraverso il Sistema Informativo Sanitario Regionale, secondo le attività di seguito riportate, è gestito l'intero processo di registrazione, contabilizzazione e liquidazione degli acquisti dei prodotti privi di glutine dispensati dalle farmacie e dagli esercizi commerciali della Regione Puglia agli assistiti che ne hanno diritto.

Il modello organizzativo di seguito esposto, intende:

- raccogliere le esigenze manifestate dai cittadini affetti da celiachia, i quali chiedono una maggiore valorizzazione della prestazione assicurata dal SSR in termini di accessibilità al servizio convenzionato ed uniformità di acquisto degli alimenti rispetto alla generalità della popolazione;
- istituire un percorso operativo per la gestione del buono di acquisto coerente con la normativa nazionale e comunitaria volta a garantire la libera concorrenza all'interno del mercato;
- assicurare strumenti di gestione, verifica e monitoraggio della prestazioni sanitarie erogate;
- garantire un percorso coerente con la normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali e sensibili.

3.1. Organizzazione del servizio

All'atto del riconoscimento del diritto all'esenzione per celiachia, secondo quanto previsto dalla Deliberazione della Conferenza Stato – Regioni 20.12.2007 (G.U. n.32 del 07/02/2008), il cittadino iscritto al SSR è inserito nell'anagrafe regionale degli assistiti celiaci e gli viene attribuito un codice univoco regionale.

All'assistito viene aperta una posizione creditoria finalizzata all'acquisto di alimenti senza glutine, aggiornata periodicamente attraverso l'accredito di un buono elettronico di importo stabilito dalla Regione.

Al cittadino celiaco viene consegnato inoltre un PIN necessario per le successive fasi di acquisto dei prodotti.

L'assistito celiaco quindi può recarsi, per l'acquisto di prodotti, in un qualsiasi punto vendita di alimenti senza glutine (farmacie convenzionate ed esercizi accreditati) accreditato con il sistema informativo Edotto.

L'operatore del punto vendita, all'atto dell'erogazione del prodotto, si collega ad Edotto e, dopo aver identificato l'assistito attraverso il codice fiscale riportato sulla tessera sanitaria, registra l'importo complessivo dei prodotti acquistati. Al termine dell'operazione l'assistito convalida la transazione inserendo il PIN di riconoscimento.

L'operatore può contestualmente acquisire anche il dettaglio dei prodotti acquistati, o rimandare tale attività in un'unica soluzione attraverso l'utilizzo di un flusso strutturato.

Il sistema registra l'operazione avvenuta, decurtando l'importo dovuto dal credito a disposizione dell'assistito, e produce un documento che attesta l'avvenuta consegna dei prodotti.

Mensilmente il sistema produce per ciascuna Farmacia/Esercizio Accreditato il mandato di pagamento per i prodotti senza glutine erogati nel mese.

La Farmacia/Esercizio Accreditato, collegandosi ad Edotto, può consultare l'elenco delle vendite di prodotti senza glutine eseguite con l'indicazione dei prodotti erogati e dell'importo complessivo maturato.

ATTENZIONE: nel caso in cui il sistema informatico non fosse disponibile o ci fossero impedimenti tecnici da parte delle Farmacie o degli Esercizi Accreditati a collegarsi al Sistema Edotto, si rende necessario rinviare la dispensazione dei prodotti, atteso che non vi sarebbero i presupposti per verificare, ad esempio, il credito del cittadino, la sua posizione anagrafica, il suo PIN, ecc.

4. Istruzioni operative per la gestione delle funzionalità

In questo capitolo sono riportati i processi dell'Area Assistenza Farmaceutica, riguardanti tutto il processo di registrazione, contabilizzazione e liquidazione degli acquisti dei prodotti privi di glutine dispensati dalle farmacie e dagli esercizi commerciali della Regione Puglia agli assistiti che ne hanno diritto.

Un'attività è gestita da una o più pagine che consentono all'utente di interagire con il sistema allo scopo di controllarne le operazioni

4.1. Gestione distribuzione prodotti senza glutine

L'assistito celiaco potrà recarsi, per l'acquisto dei prodotti, ad un qualsiasi punto vendita di alimenti senza glutine (farmacie convenzionate ed esercizi commerciali) accreditato con il sistema Edotto.

L'operatore del punto vendita, all'atto dell'erogazione del prodotto, si collega ad Edotto e seleziona la funzionalità "Registrare Riepilogo Spesa Prodotti Senza Glutine"

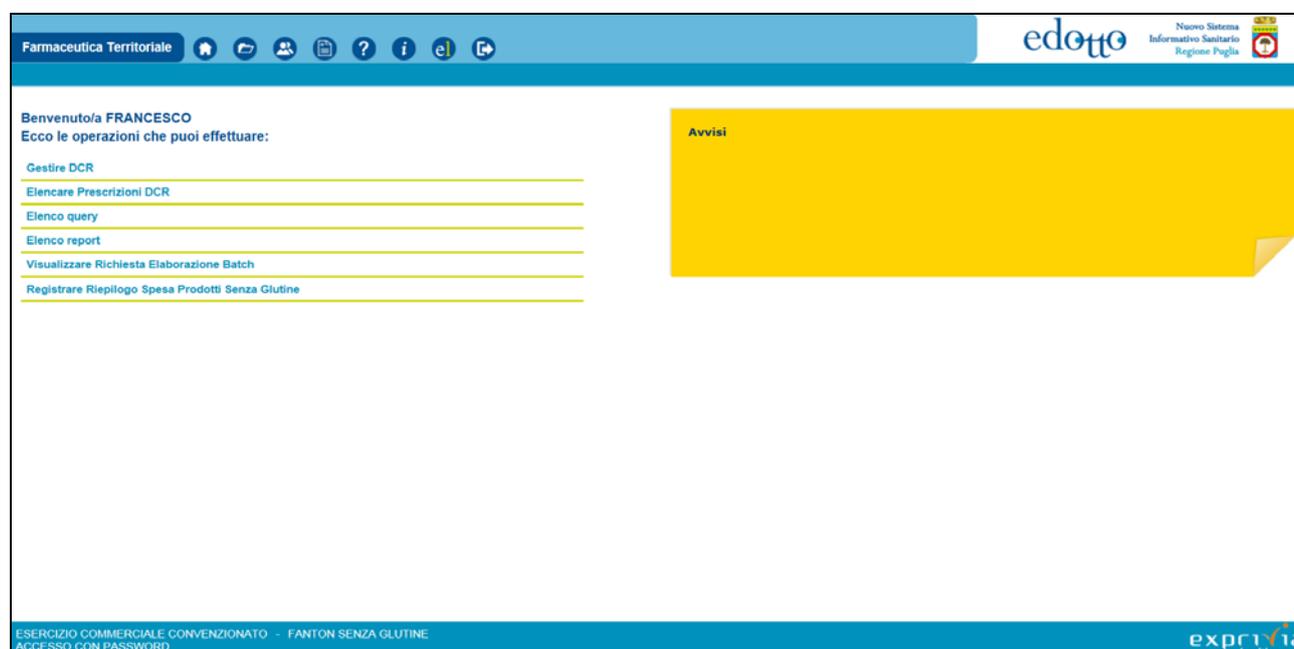
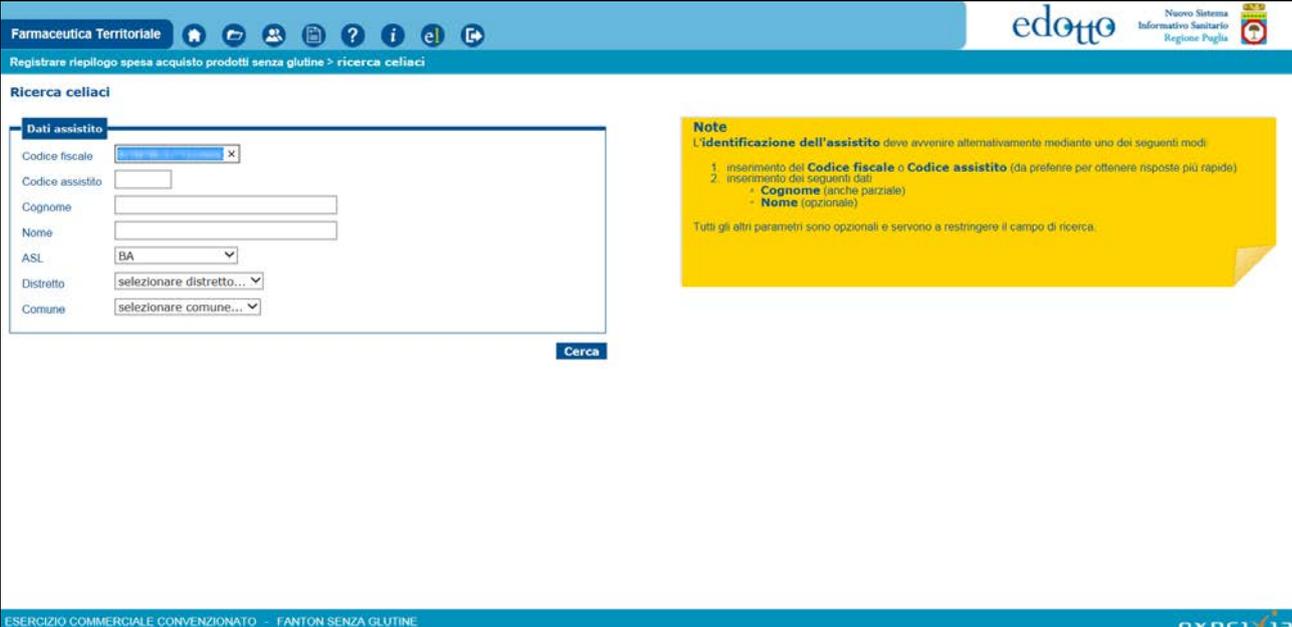


Figura 6 - Distribuzione prodotti senza glutine

L'operatore dovrà identificare l'assistito attraverso il codice fiscale riportato sulla tessera sanitaria oppure inserendo i parametri di ricerca richiesti.



Farmaceutica Territoriale | Nuovo Sistema Informativo Sanitario Regione Puglia

Registrazione riepilogo spesa acquisto prodotti senza glutine > ricerca celiaci

Ricerca celiaci

Dati assistito

Codice fiscale:

Codice assistito:

Cognome:

Nome:

ASL:

Distretto:

Comune:

Note

L'identificazione dell'assistito deve avvenire alternativamente mediante uno dei seguenti modi:

1. inserimento del **Codice fiscale** o **Codice assistito** (da preferire per ottenere risposte più rapide)
2. inserimento dei seguenti dati:
 - **Cognome** (anche parziale)
 - **Nome** (opzionale)

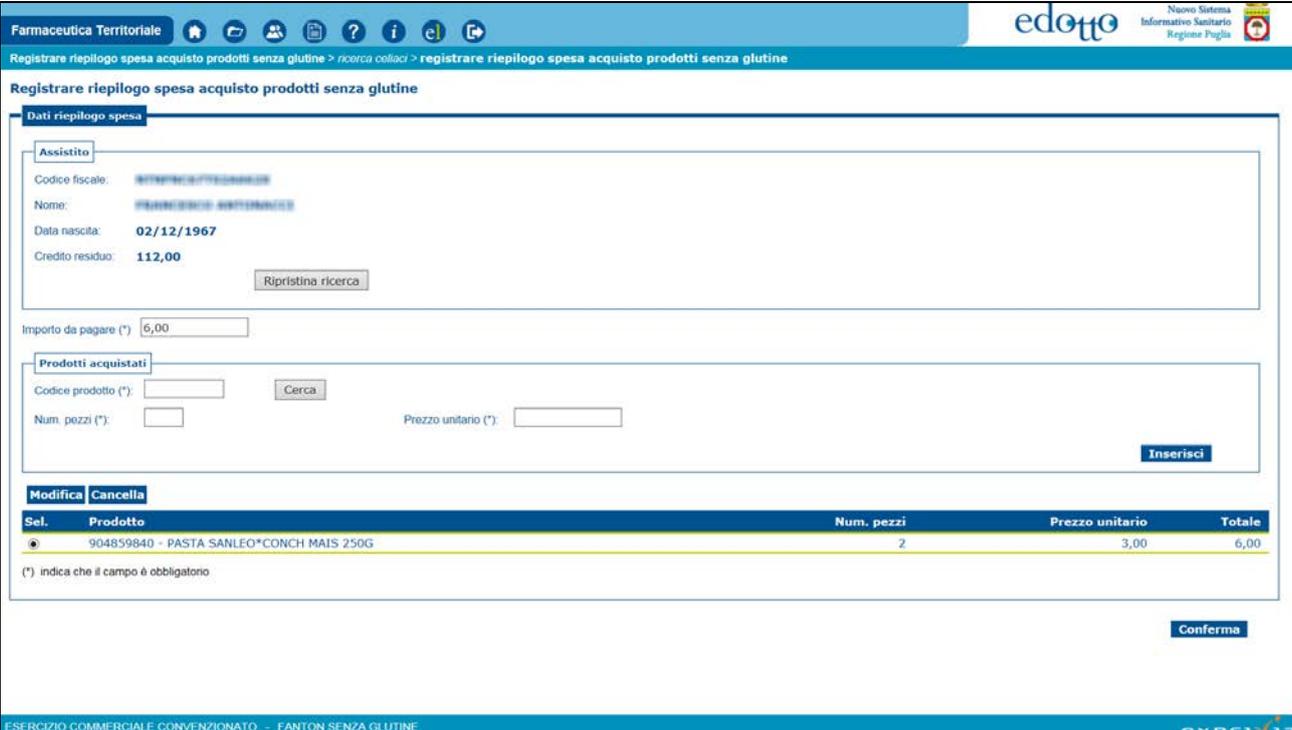
Tutti gli altri parametri sono opzionali e servono a restringere il campo di ricerca.

Cerca

ESERCIZIO COMMERCIALE CONVENZIONATO - FANTON SENZA GLUTINE
ACCESSO CON PASSWORD

Figura 7 - Identifica Assistito

Se l'assistito è censito nell'anagrafe dei celiaci della Regione Puglia, il sistema visualizzerà i dati anagrafici, nonché il credito residuo a disposizione dell'assistito per l'acquisto di prodotti privi di glutine, altrimenti un apposito messaggio segnalerà l'assenza dell'assistito in anagrafe e l'impossibilità di procedere con le successive operazioni.



Farmaceutica Territoriale | Nuovo Sistema Informativo Sanitario Regione Puglia

Registrazione riepilogo spesa acquisto prodotti senza glutine > ricerca celiaci > registrare riepilogo spesa acquisto prodotti senza glutine

Registrazione riepilogo spesa acquisto prodotti senza glutine

Dati riepilogo spesa

Assistito

Codice fiscale:

Nome:

Data nascita:

Credito residuo:

Ripristina ricerca

Importo da pagare (*)

Prodotti acquistati

Codice prodotto (*): **Cerca**

Num. pezzi (*): Prezzo unitario (*):

Inserisci

Modifica Cancia

Sel.	Prodotto	Num. pezzi	Prezzo unitario	Totale
<input checked="" type="radio"/>	904859840 - PASTA SANLEO*CONCH MAIS 250G	2	3,00	6,00

(*) indica che il campo è obbligatorio

Conferma

ESERCIZIO COMMERCIALE CONVENZIONATO - FANTON SENZA GLUTINE
ACCESSO CON PASSWORD

Figura 8 - Acquisire prodotti senza Glutine

L'operatore della farmacia/esercizio commerciale può:

1. Registrare solo l'importo complessivo della spesa inserendo il campo "Importo da Pagare".
2. Registrare tutti i prodotti ricercandoli in archivio attraverso il codice ministeriale del prodotto (codice AIC) e dopo aver indicato "Num. Pezzi" e "Prezzo Unitario", selezionando il tasto inserisci.

Al termine l'operatore seleziona il tasto "Conferma" ed il sistema richiederà il PIN da parte dell'assistito.

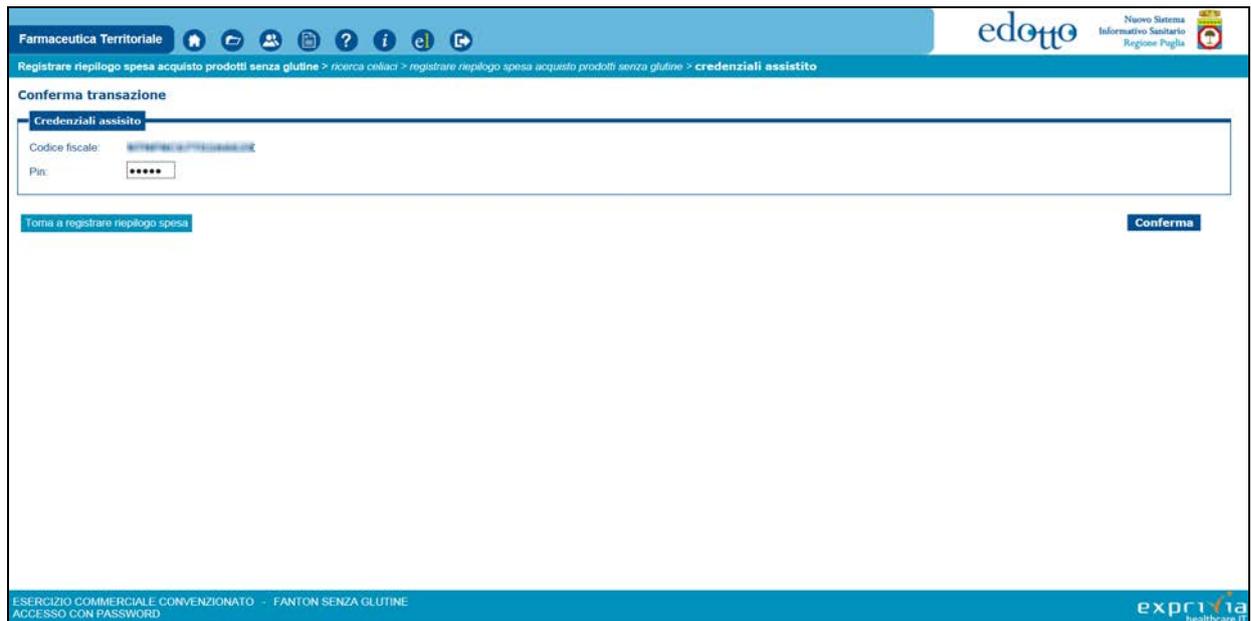


Figura 9 - Inserimento PIN

Nel caso di PIN non corretto l'assistito potrà tentare nuovamente l'inserimento del PIN. Se dopo tre tentativi il PIN risulta non corretto, lo stesso verrà bloccato e l'utente dovrà recarsi presso l'ufficio competente della ASL per riattivarlo.

In caso di PIN corretto il sistema mostra una pagina che conferma l'avvenuto acquisto e indica l'ID della Transazione, che dovrà essere utilizzata dalla Farmacia/Esercizio Accreditato per le successive fasi di invio dei dati di dettaglio dei prodotti.

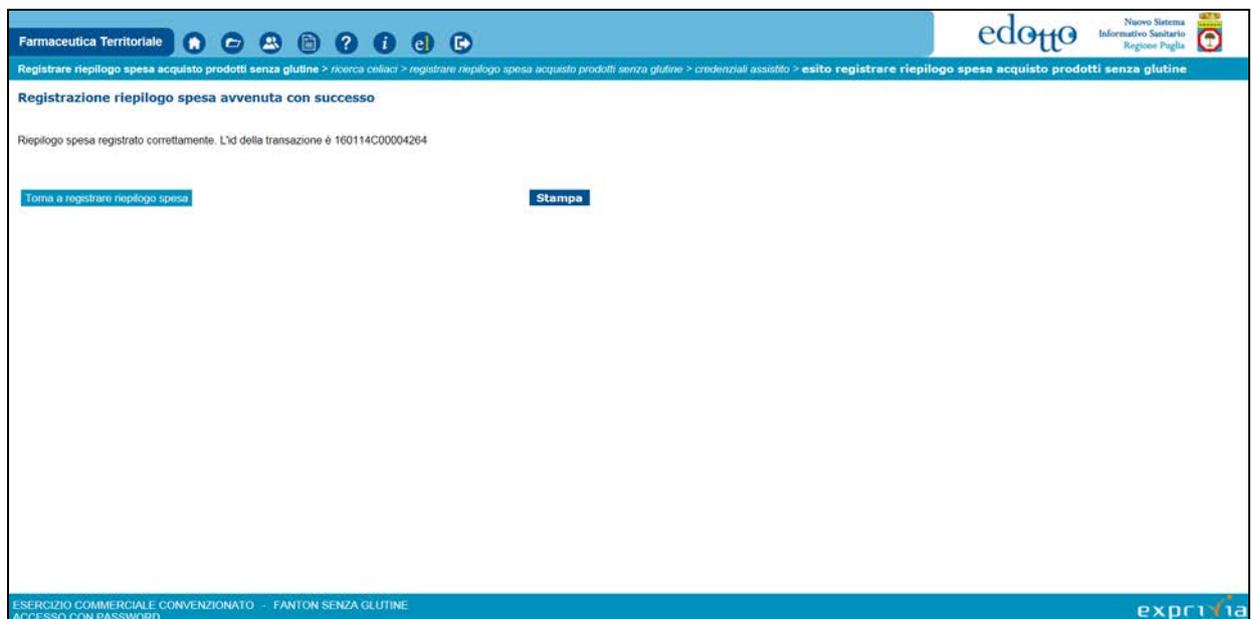


Figura 10 - Esito operazione

L'operatore potrà produrre una stampa riepilogativa delle operazioni effettuate da consegnare all'assistito o da conservare per le successive fasi di rendicontazione.



REGIONE PUGLIA - Assistenza Sanitaria Integrativa relativa a prodotti alimentari

Farmacia/Esercizio Commerciale: FANTON SENZA GLUTINE

Cod: 7148

Via: VIA PAOLI 21

CAP: 70100

Città: BARI

Provincia: (BA)

ATTESTATO DI PAGAMENTO N. 160114C00004268

Si certifica che l'assistito cod. 5863 ha acquistato presso questa Farmacia/esercizio commerciale prodotti senza glutine per un importo complessivo pari Euro 10,00

Data di erogazione 10/03/2017

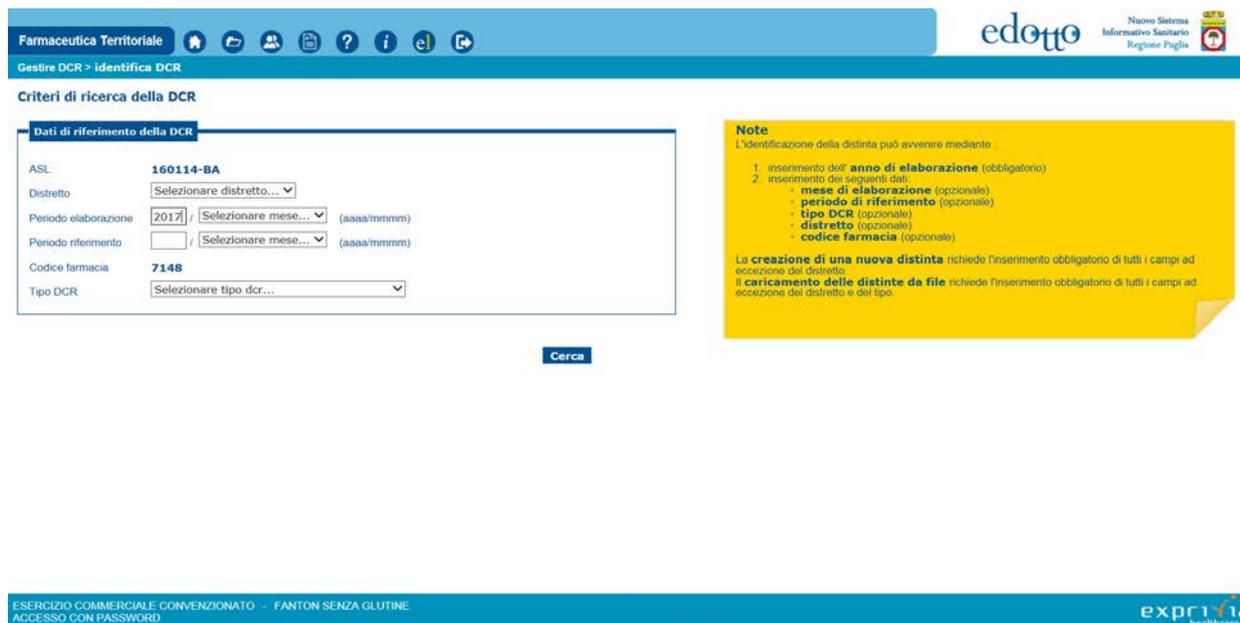
Figura 11 - Stampa Attestato di Pagamento

4.1.1 Gestione Distinte Contabili Riepilogative

Il sistema produrrà ed aggiornerà ad ogni operazione di acquisto di prodotti privi di glutine la Distinta Contabile Riepilogativa di Assistenza Integrativa della Farmacia/Esercizio Accreditato.

Al termine del mese contabile, l'operatore della Farmacia/Esercizio Accreditato collegandosi con il sistema potrà visualizzare e stampare copia della DCR da inviare agli uffici competenti della ASL per le successive fasi di liquidazione.

L'operatore dopo essersi collegato al sistema, dalla home page dell'area applicativa, seleziona la voce di menù "Gestire DCR".



Farmaceutica Territoriale

Gestire DCR > identifica DCR

Criteri di ricerca della DCR

Dati di riferimento della DCR

ASL: 160114-BA

Distretto: Selezionare distretto...

Periodo elaborazione: 2017 / Selezionare mese... (aaaa/mmmm)

Periodo riferimento: / Selezionare mese... (aaaa/mmmm)

Codice farmacia: 7148

Tipo DCR: Selezionare tipo dcr...

Cerca

Note

L'identificazione della distinta può avvenire mediante:

1. inserimento dell' **anno di elaborazione** (obbligatorio)
2. inserimento dei seguenti dati:
 - **mese di elaborazione** (opzionale)
 - **periodo di riferimento** (opzionale)
 - **tipo DCR** (opzionale)
 - **distretto** (opzionale)
 - **codice farmacia** (opzionale)

La **creazione di una nuova distinta** richiede l'inserimento obbligatorio di tutti i campi ad eccezione del distretto.

Il **caricamento delle distinte da file** richiede l'inserimento obbligatorio di tutti i campi ad eccezione del distretto e del tipo.

ESERCIZIO COMMERCIALE CONVENZIONATO - FANTON SENZA GLUTINE

ACCESSO CON PASSWORD

exprivia healthcare IT

Figura 12 - Criteri di ricerca della DCR

L'operatore potrà ricercare l'elenco delle DCR presenti in archivio in base ad uno o più parametri di ricerca premendo il pulsante "Cerca".

Premuto il pulsante "Cerca" il sistema restituisce l'elenco delle DCR che rispondono ai criteri richiesti. Nel caso non vi siano DCR corrispondenti alla richiesta il sistema visualizza un messaggio di errore.



Farmaceutica Territoriale [Gestire DCR](#) > [identifica DCR](#) > [risultato ricerca](#)

Elenco DCR

Criteri di ricerca

ASL: 160114-BA	Periodo elaborazione: 2017	Periodo riferimento:
Distretto:	Farmacia: 7148	Tipo DCR:

Visualizza

Sei.	Farmacia	Titolare	Anno di elab.	Mese di elab.	Anno di rifer.	Mese di rifer.	Tipo DCR
1	7148	FANTON SENZA GLUTINE	2017	MARZO	2017	MARZO	ASSISTENZA INTEGRATIVA

Torna a ricerca DCR

ESERCIZIO COMMERCIALE CONVENZIONATO - FANTON SENZA GLUTINE
ACCESSO CON PASSWORD

Figura 13 - Elenco DCR

L'operatore seleziona la DCR d'interesse e può:

1. visualizzare il dettaglio della DCR selezionando il tasto "Visualizza";
2. gestire eventuali rettifiche contabili selezionando l'operazione "Gestire Rettifica Contabile DCR"
3. visualizzare l'elenco delle prescrizioni/Transazioni selezionando l'operazione "Elencare Prescrizioni DCR"
4. stampare la DCR selezionando l'operazione "Stampare DCR";
5. acquisire il dettaglio dei prodotti selezionando l'operazione "Acquisire Prodotti Senza Glutine".

VISUALIZZARE DCR

Dopo aver selezionato il tasto "Visualizza", dalla pagina di Elenco delle DCR apparirà una pagina riepilogativa di tutte le informazioni della DCR.

Farmaceutica Territoriale [Gestire DCR](#) > [identifica DCR](#) > [risultato ricerca](#) > [visualizza DCR](#)

Visualizzazione DCR

DCR selezionata

Periodo elaborazione: MARZO 2017	Periodo riferimento: MARZO 2017
Distretto: 50	Tipo prescrizione: ASSISTENZA INTEGRATIVA
Farmacia: 7148 di FANTON SENZA GLUTINE	Tipo fatturato: ESERCIZIO COMMERCIALE

Dati della DCR

Data di consegna: 09/03/2017	Rettifiche contabili
Data di liquidazione:	Addebito: 0,00
Data di comunicaz. rettifica:	Accrediti: 0,00
Numero ricette: 1	Al netto delle rettifiche: 3,00
Importo scontato: 3,00	Ticket: 0,00
Lordo a carico SSN: 3,00	Al netto del ticket: 3,00
	Netto richiesto: 3,00
	Netto a saldo: 3,00
	Differenza: 0,00

Torna all'elenco DCR [Dati accertati DCR](#)

ESERCIZIO COMMERCIALE CONVENZIONATO - FANTON SENZA GLUTINE
ACCESSO CON PASSWORD

Figura 14 - Visualizza DCR

L'operatore può visualizzare i dati accertati per la DCR derivanti dalle elaborazioni delle relative prescrizioni/transazioni selezionando il tasto "Dati accertati DCR".



Farmaceutica Territoriale | edotto | Nuovo Sistema Informativo Sanitario Regione Puglia

Gestire DCR > identifica DCR > risultato ricerca > visualizza DCR > dati accertati DCR

Dati accertati DCR da contabilizzazione ricette

DCR selezionata

Periodo elaborazione: MARZO 2017 | Periodo riferimento: MARZO 2017
 Distretto: 58 | Tipo prescrizione: ASSISTENZA INTEGRATIVA
 Farmacia: 7148 di [Farmacia] | Tipo fatturato: ESERCIZIO COMMERCIALE

Dati dichiarati DCR		Dati accertati ricette		Rettifiche apportate	
Numero ricette:	1	Numero ricette:	0	Calcolate:	0,00
Importo scontato:	3,00	Importo scontato:	0,00	Apportate:	0,00
Ticket:	0,00	Ticket:	0,00	Da recuperare:	0,00
Netto richiesto:	3,00	Netto:	0,00		

Torna a visualizzare DCR

ESERCIZIO COMMERCIALE CONVENZIONATO - FANTON SENZA GLUTINE
ACCESSO CON PASSWORD

Figura 15 - Visualizza dati accertati

GESTIRE RETTIFICHE CONTABILI

Dopo aver selezionato dall'elenco operazioni la voce "Gestire Rettifica Contabile DCR", l'operatore procede al recupero di eventuali rettifiche contabili che possono derivare da contabilità di mensilità precedenti, da calcolo del conguaglio dello sconto, da segnalazione degli organi di controllo, ecc..

Il sistema visualizza l'elenco delle rettifiche contabili ancora da recuperare per la Farmacia/Esercizio Accreditato.

Farmaceutica Territoriale | edotto | Nuovo Sistema Informativo Sanitario Regione Puglia

Gestire DCR > identifica DCR > risultato ricerca > gestire rettifiche contabili

Gestire rettifiche contabili

DCR selezionata

Periodo elaborazione: GENNAIO 2017 | Periodo riferimento: GENNAIO 2017 | Rettifiche in addeb.: 0,00
 Distretto: 2 | Tipo prescrizione: ASSISTENZA INTEGRATIVA | Rettifiche in accr.: 0,00
 Farmacia: 1402 di [Farmacia] | Tipo fatturato: URBANARURALE NON SUSS > 259.229,45 EURO

Elenco rettifiche contabili da recuperare

Apporta rettifica

Anno	Mese	Origine Differenza	Differenza
2006	GENNAIO	CONTABILIZZAZIONE	0,40
2006	MARZO	CONTABILIZZAZIONE	0,24
2006	MAGGIO	CONTABILIZZAZIONE	-24,30
2006	GIUGNO	CONTABILIZZAZIONE	-3,44
2007	LUGLIO	CONTABILIZZAZIONE	-36,43
2007	AGOSTO	CONTABILIZZAZIONE	-1,60
2007	SETTEMBRE	CONTABILIZZAZIONE	-0,56
2007	OTTOBRE	CONTABILIZZAZIONE	-15,02
2007	NOVEMBRE	CONTABILIZZAZIONE	-1,64

Inserisci rettifica manuale

Selez.	Anno rifer.	Mese rifer.	Origine rettif.	Manuale	Tipo operaz.	Note	Importo
Non ci sono rettifiche contabili recuperate							

Torna all'elenco DCR

RESPONSABILE ASL SERVIZIO FARMACEUTICO
ACCESSO CON PASSWORD

Figura 16 - Gestione rettifiche contabili

L'operatore può:

1. apportare una rettifica non ancora recuperate per la farmacia/esercizio commerciale, selezionandola dall'elenco proposto e cliccando il tasto "Apporta rettifica";
2. inserire una rettifica manuale cliccando il tasto "Inserisci rettifica manuale";
3. modificare una rettifica contabile già presente per la DCR selezionandola dall'elenco e cliccando il tasto "Modifica";
4. cancellare una rettifica contabile già presente per la DCR selezionandola dall'elenco e cliccando il tasto "Cancella".



Figura 17 - Apportare rettifica

L'operatore inserisce i dati richiesti e conferma l'inserimento della rettifica.

Al termine dell'inserimento della rettifica contabile la procedura ricalcola l'importo da liquidare alla farmacia ed evidenzia l'eventuale differenza tra quanto richiesto dallo stesso e quanto calcolato dal sistema.

STAMPARE DCR

Dopo aver selezionato dall'elenco operazioni la voce "Stampare DCR", l'operatore procede alla stampa della Distinta Contabile Riepilogativa da inviare al Ufficio Competente della ASL per le successive fasi di verifica e liquidazione delle competenze mensili.

ACQUISIRE PRODOTTI SENZA GLUTINE

Le Farmacie/Esercizi Accreditati che non hanno acquisito il dettaglio dei prodotti dispensati durante la fase di distribuzione dei prodotti all'assistito o che non hanno utilizzato i servizi di cooperazione applicativa, potranno utilizzare la funzionalità "Acquisire Prodotti Senza Glutine" selezionandola dall'elenco operazioni disponibili.

Figura 18 - Caricamento prodotti senza glutine

L'operatore specifica il percorso da cui caricare il file e preme "Conferma" per procedere nell'operazione.

Il sistema provvede a registrare tutti i buoni caricati associandoli alle transazioni già registrate attraverso l'ID Transazione.

Al termine dell'elaborazione, in caso di presenza di anomalie, sarà prodotto un apposito report riepilogativo.



S.I.S.: REGIONE PUGLIA
ASL: BA

FARMTER - SER016365
Pagina 1 di 1

**RIEPILOGO ANOMALIE
CARICAMENTO PRODOTTI CELIACI**

PERIODO DI RIFERIMENTO: **MARZO 2017**

STRUTTURA EROGANTE: **7148** DI **PRESPRESIDIO SERRAVALLE**

FILE: Prodotti.xml

ID PRESCRIZIONE	CODICE PRODOTTO	DESCRIZIONE ANOMALIA
160112C00048692	707233906	Ricetta con prescr. di farmaco non distribuito in assistenza integrativa
160112C00048692	707233805	Ricetta con prescr. di farmaco non distribuito in assistenza integrativa
160112C00048692	707234302	Ricetta con prescr. di farmaco non distribuito in assistenza integrativa
160112C00048692	90007937	Ricetta con prescr. di farmaco non distribuito in assistenza integrativa
160112C00048692	920412006	Ricetta con prescr. di farmaco non distribuito in assistenza integrativa
160112C00048692	999999999	L' id transazione non è presente in archivio
160114C00000005	707233805	Ricetta con prescr. di farmaco non distribuito in assistenza integrativa
160114C00000005	024562505	Ricetta con prescr. di farmaco non distribuito in assistenza integrativa
160114C00000005	707233906	Ricetta con prescr. di farmaco non distribuito in assistenza integrativa
160114C00000005	999999999	L' id transazione non è presente in archivio
160114C00000005	920412006	Ricetta con prescr. di farmaco non distribuito in assistenza integrativa
160114C00000005	900079373	Ricetta con prescr. di farmaco non distribuito in assistenza integrativa
359191	707233805	Ricetta con prescr. di farmaco non distribuito in assistenza integrativa
359191	707233906	Ricetta con prescr. di farmaco non distribuito in assistenza integrativa
359191	920412006	Ricetta con prescr. di farmaco non distribuito in assistenza integrativa
359191	900079373	Ricetta con prescr. di farmaco non distribuito in assistenza integrativa
359191	707234302	Ricetta con prescr. di farmaco non distribuito in assistenza integrativa
359191	999999999	L' id transazione non è presente in archivio

STAMPATO IL: 09/03/17

Figura 19 - Elenco anomalie caricamento dettaglio prodotti acquistati

L'operatore può correggere i dati e ricaricare l'intero flusso.

ATTENZIONE: Il sistema ad ogni caricamento procede alla cancellazione di tutti i prodotti caricati per la mensilità, compresi quelli eventualmente già caricati dall'operatore contestualmente alla registrazione dell'acquisto. Per questo motivo è necessario procedere sempre con il caricamento completo della mensilità.



VISUALIZZAZIONE PRESCRIZIONE FARMACEUTICA

Dopo aver selezionato dall'elenco operazioni la voce "Elencare Prescrizioni DCR", l'operatore potrà consultare l'elenco delle transazioni eseguite, nonché il dettaglio dei prodotti dispensati.

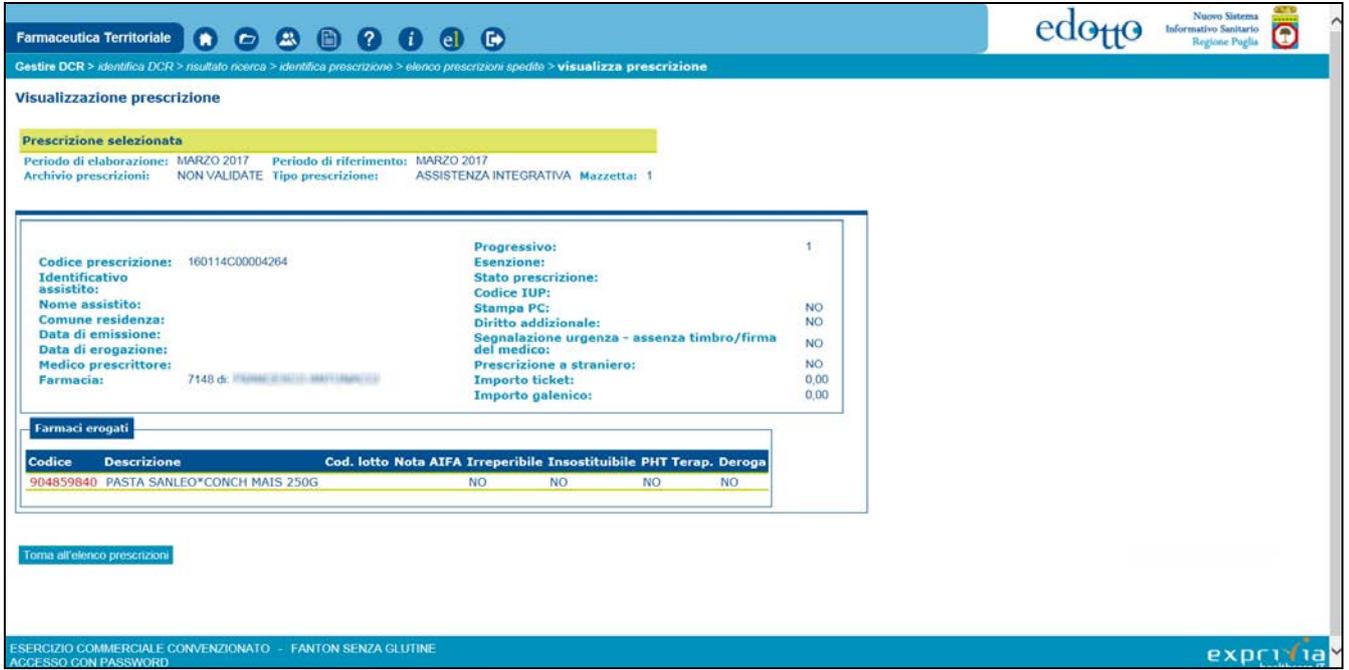
Figura 20 - Ricerca prescrizione

L'operatore inserisce i filtri di ricerca e seleziona il tasto 'Cerca'.

Sel.	Cod. Prescrizione	Cod. Assistito	Cod. IUP	Progr. prescrizione	Importo netto
•	160114C00004264			1	

Figura 21 - Elenco prescrizioni

Il sistema mostra una pagina di elenco delle prescrizioni che soddisfano i criteri di ricerca e l'operatore può visualizzare i dati di dettaglio dei prodotti dispensati cliccando sul tasto "Visualizza".



Farmaceutica Territoriale | **edotto** | Nuovo Sistema Informativo Sanitario Regione Puglia

Gestire DCR > identifica DCR > risultato ricerca > identifica prescrizione > elenco prescrizioni spedite > visualizza prescrizione

Visualizzazione prescrizione

Prescrizione selezionata

Periodo di elaborazione: MARZO 2017 Periodo di riferimento: MARZO 2017
 Archivio prescrizioni: NON VALIDATE Tipo prescrizione: ASSISTENZA INTEGRATIVA Mazzetta: 1

Codice prescrizione: 160114C00004264	Progressivo: 1
Identificativo assistito:	Esenzione:
Nome assistito:	Stato prescrizione:
Comune residenza:	Codice IUP:
Data di emissione:	Stampa PC: NO
Data di erogazione:	Diritto addizionale: NO
Medico prescrittore:	Segnalazione urgenza - assenza timbro/firma del medico: NO
Farmacia: 7148 d: FARMACIA S. ANTONIO	Prescrizione a straniero: NO
	Importo ticket: 0,00
	Importo galenico: 0,00

Farmaci erogati

Codice	Descrizione	Cod. lotto	Nota AIFA	Irreperibile	Insostituibile	PHT Terap.	Deroga
904859840	PASTA SANLEO*CONCH MAIS 250G			NO	NO	NO	NO

[Torna all'elenco prescrizioni](#)

ESERCIZIO COMMERCIALE CONVENZIONATO - FANTON SENZA GLUTINE
 ACCESSO CON PASSWORD | **exprivia**

Figura 22 - Visualizzazione dettaglio prescrizione