



Regione Puglia

edotto

Nuovo Sistema Informativo Sanitario
Regione Puglia

**USR Gestione On Line delle Domande
per l'inserimento nella Graduatoria
della Medicina Generale e della Pediatria**

Versione 1.0

05 Novembre 2021



DIRITTI DI AUTORE E CLAUSOLE DI RISERVATEZZA

La proprietà del presente documento è regolata dal contratto tra Regione Puglia ed il RTI Exprivia – Consis. Tutti i diritti sono riservati.

A norma della legge sul diritto di autore e del Codice Civile è vietata la riproduzione di questo scritto o di parte di esso con qualsiasi mezzo elettronico, meccanico, per mezzo di fotocopie, microfilm, registratori ed altro, salvo per quanto espressamente autorizzato.

Questo documento è consultabile anche da Innova Puglia mediante accesso al repository di progetto.

STORIA DEL DOCUMENTO

Ver	Stato	Chi	Data	Memorizzato in:
1.0	Bozza	GM	05/11/2021	SGDEdotto

STORIA DELLE REVISIONI

Ver	Modifiche
1.0	Versione iniziale.

MODIFICHE PREVISTE

Nessuna

TABELLA REDAZIONE/APPROVAZIONE

Responsabile redazione	Responsabile approvazione
Exprivia	Regione Puglia



Indice

1. Introduzione.....	5
2. Accesso al Sistema.....	6
3. Inserimento domanda e titoli.....	12
4. Paga bollo.....	23
5. Modifica consegna domanda	37
6. Download domanda	39
7. Download protocollo domanda.....	44



Indice delle figure

Figura 1 – Collegamento al portale Edotto.....	6
Figura 2 – Accesso al portale Regione Puglia.....	7
Figura 3– Identificazione con SPID.....	7
Figura 4 – Selezione dei provider SPID.....	8
Figura 5 – Inserimento credenziali con Username e Password.....	9
Figura 6 – Autorizzazione invio dati.....	10
Figura 7 – Home page Graduatorie Online.....	11
Figura 8 – Home page dati profilo del Medico già censito in Anagrafe Regionale del Sistema Edotto.....	12
Figura 9 – Inserimento nuova domanda.....	13
Figura 10 – Eventuale comunicazione recapito ed scelta Settore graduatorie.....	14
Figura 11 – Inserimento allegato Attestato 118.....	14
Figura 12 – Riepilogativo dei dati presentazione.....	15
Figura 13 – Scelta Gestire titoli di studio, Gestire titoli di servizio, Consegna domanda.....	15
Figura 14 – Inserimento titoli di studio.....	16
Figura 15 – Compilazione scheda Gestire titoli di studio.....	16
Figura 16 – Visualizzazione dei titoli di studio inseriti.....	17
Figura 17 – Inserimento attestato di formazione.....	18
Figura 18 – Scelta e inserimento di un attestato di formazione.....	18
Figura 19 – Inserimento date e upload dei files richiesti (equipollenza e attestato titolo).....	19
Figura 20 – Home page riepilogo dei titoli di studio inseriti.....	19
Figura 21 – Menù inserimento titoli di servizio.....	20
Figura 22 – Inserimento titolo di servizio.....	20
Figura 23 – Scelta e inserimento attività professionale.....	21
Figura 24 – Inserimento e upload allegati attività professionale.....	21
Figura 25 – Home page riepilogo degli inserimenti dei Titoli di studio e Titoli di servizio.....	22
Figura 26 – Pagamento bollo online.....	23
Figura 27 – Portale pagamenti Regione Puglia con SPID.....	234
Figura 28 – Portale pagamenti Regione Puglia inserimento mail personale.....	235
Figura 29 – Informativa Privacy trattamento dei dati personali.....	23
Figura 30 – Modalità di Pagamento bollo online.....	236
Figura 31 – Inserimento dati personali per il Pagamento bollo online.....	237
Figura 32 – Totale importo da pagare per il Pagamento bollo online.....	238
Figura 33 – Inserimento codice OPT ricevuto per Pagamento bollo online.....	239
Figura 34 – Esito avvenuto Pagamento bollo online.....	30
Figura 35 – Esito transazione Pagamento bollo online.....	31
Figura 36 – Home page Graduatorie online.....	32
Figura 37 – Riepilogo dati anagrafici e allegati inseriti.....	32
Figura 38 – Gestire domanda Selezione tipo domanda che si vuole presentare.....	33
Figura 39 – Scelta del tipo di domanda che si vuole presentare.....	34
Figura 40 – Aggiorna Pagamento bollo online.....	35
Figura 41 – Conferma Pagamento effettuato.....	36
Figura 42 – Esito Pagamento bollo online.....	36
Figura 43 – Modifica consegna domanda.....	37
Figura 44 – Consegna domanda dopo modifiche.....	38
Figura 45 – Download domanda.....	39
Figura 46 – Download file domanda online.....	40
Figure 47-52 File domanda online.....	41
Figura 53 – Download protocollo domanda.....	44
Figura 54 – Protocollo Domanda on line.....	45



1. Introduzione

L'applicazione "*Gestione Graduatorie Online*" è lo strumento con il quale i Medici di Medicina Generale (di seguito MMG) ed i Pediatri di Libera Scelta (di seguito PLS) possono presentare domanda per l'inserimento nelle graduatorie della Medicina Generale e della Pediatria della Regione Puglia, in modalità on line, mediante l'utilizzo del Sistema Edotto accessibile dalla rete Internet.

Al fine della presentazione della domanda il medico aspirante all'inserimento nella graduatoria o che intende aggiornare il suo punteggio deve disporre di credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), di una Carta Nazionale dei Servizi (CNS) o di una Carta di Identità Elettronica (CIE).

Il presente documento è il manuale d'uso del sistema per la *Gestione Graduatorie Online* e fornisce le istruzioni che i MMG e PLS devono seguire per pervenire alla corretta presentazione della domanda.



Regione Puglia

edotto

Nuovo Sistema Informativo Sanitario
Regione Puglia

RTI Exprivia - Consis **exprivia**

2. Accesso al Sistema

Il medico che intende presentare domanda per l'inclusione nella Graduatoria della Medicina Generale o della Pediatria o che intende aggiornare il punteggio deve collegarsi al seguente indirizzo (o URL):

<https://edotto.sanita.puglia.it/servizionline/>

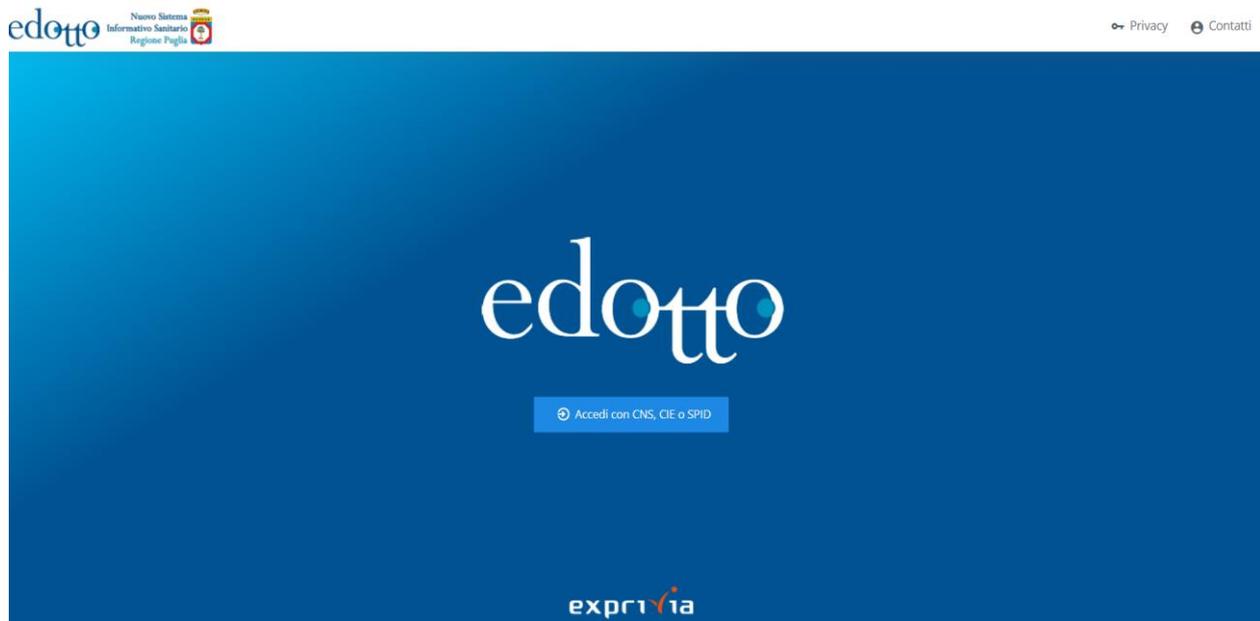


Figura 1 – Collegamento al portale Edotto

e selezionare il pulsante **Accedi con CNS, CIE o SPID**.

L'accesso è consentito tramite autenticazione con Sistema Pubblico di Identità Digitale (di seguito SPID). Se il medico non possiede questa utenza, potrà crearla seguendo le istruzioni riportate al seguente indirizzo:

<https://edotto.sanita.puglia.it/servizionline/>



Figura 2 – Accesso al portale Regione Puglia

Selezionare il link "*SPID*" per accedere, si attiverà la seguente form

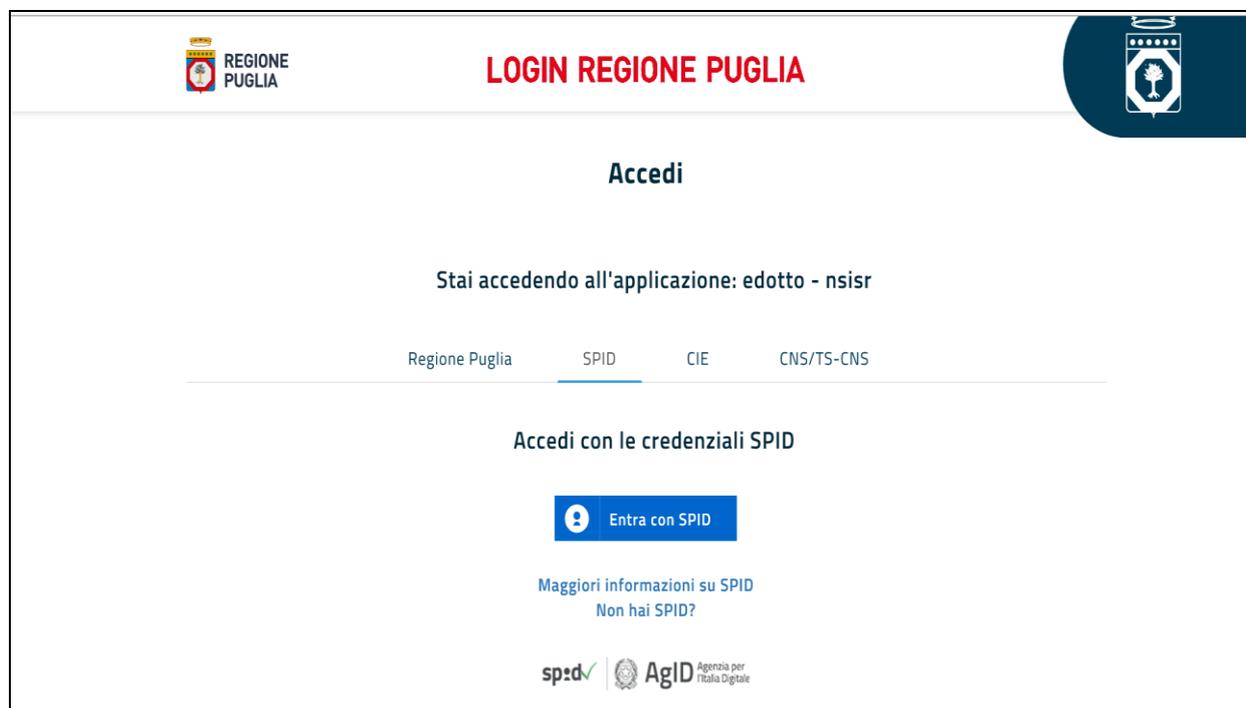


Figura 3– Identificazione con SPID

fare click su su *Entra con SPID* selezionare il proprio provider



sp:d

Login

...che è stato oscurato per motivi di privacy

Username x ✓

Password x

Invia

Annulla

Opzioni avanzate

Le opzioni di seguito possono essere usate per alterare la Response fornita introducendo errori. Si raccomanda, per la massima sicurezza, di eseguire anche questi test verificando che la propria implementazione rigetti la risposta.

Destination errata

Figura 5 – Inserimento credenziali con Username e Password

inserire Username e Password

Il sistema a questo punto recupera i dati anagrafici dal sistema del provider SPID e chiede, autorizzazione alla comunicazione dei seguenti dati anagrafici al sistema di Gestione delle Domande On Line; ciò consente l'acquisizione automatica di tali informazioni senza necessità che vengano indicate dal medico.



Autorizzi l'invio dei dati?

I seguenti dati stanno per essere inviati al servizio: <https://login-test.regione.puglia.it/>

- familyName
- spidCode
- fiscalNumber
- idCard
- expirationDate
- name
- countyOfBirth
- gender
- placeOfBirth
- address
- mobilePhone
- dateOfBirth
- digitalAddress
- email



Invia

Figura 6 – Autorizzazione invio dati

Per confermare fare click su **Invia**.-



Regione Puglia

edotto

Nuovo Sistema Informativo Sanitario
Regione Puglia

RTI Exprivia - Consis **exprivia**

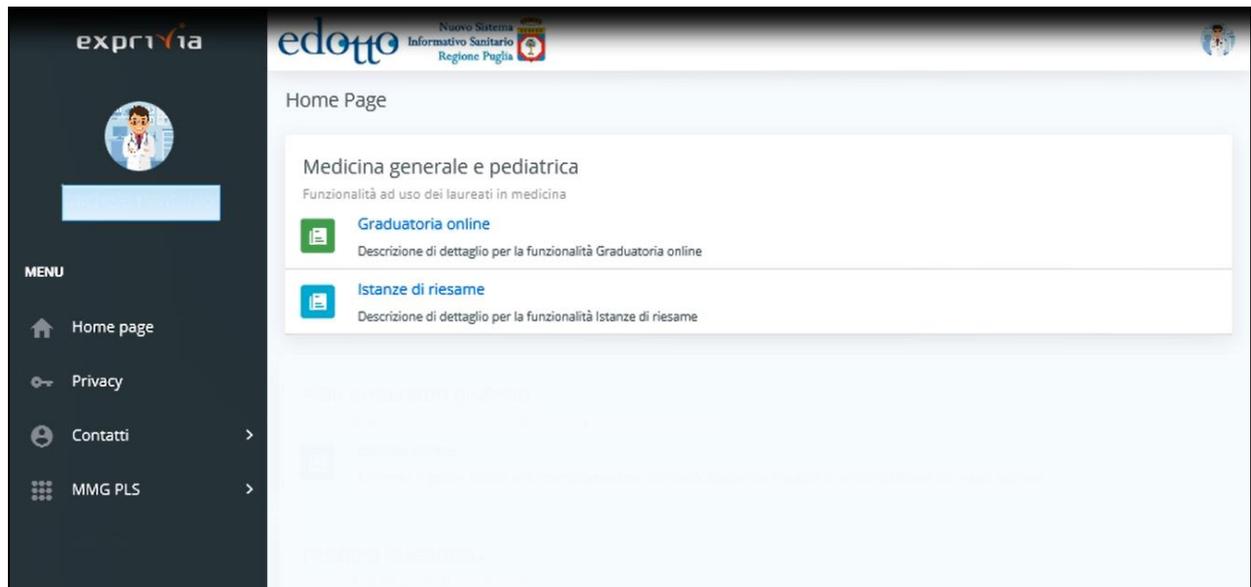


Figura 7 – Home page Graduatorie Online

A questo punto l'autenticazione e l'accesso al sistema è andato a buon fine e il medico può presentare domanda di inclusione nella graduatoria facendo click su **Graduatorie on line** o presentare ricorso rispetto ad una valutazione per una graduatoria provvisoria facendo click su **Istanza di riesame**.



3. Inserimento Domanda e Titoli

I medici che sono già presenti nella anagrafe dei medici di MMG e PLS Regionale al loro primo accesso al sistema troveranno le informazioni anagrafiche precompilate nella sezione 'Il mio profilo', dovranno comunque, al primo accesso, completare la fase di profilazione al sistema e allegare i documenti obbligatori: certificato di laurea, documento di riconoscimento in corso di validità, codice fiscale, tessera sanitaria e attestato di formazione in medicina generale.

I medici non presenti in anagrafe MMG e PLS Regionale al loro primo accesso dovranno fornire tutte le informazioni e gli allegati obbligatori per poter completare la profilazione.

Tale operazione è obbligatoria e l'applicazione stessa guiderà l'utente fino al completamento della registrazione dei dati.

Di seguito immagine della pagina che verrà presentata al medico già presente nell'Anagrafe Regionale dei Medici gestita dal Sistema Edotto.

The screenshot shows the 'edotto' web application interface. On the left is a dark sidebar with the 'exprivia' logo and a 'MENU' section containing 'Home page', 'Privacy', 'Contatti', and 'MMG PLS'. The main content area is titled 'edotto Nuovo Sistema Informativo Sanitario Regione Puglia'. It contains a form with the following sections:

- Personal Information:** Fields for 'Cittadinanza *', 'Data di nascita *', 'Email PEC *', 'Numero di telefono', and 'Numero di cellulare'.
- Residence Information:** Fields for 'Regione residenza *' (dropdown: Puglia), 'Provincia residenza *' (dropdown: BARI), 'Comune residenza *' (dropdown: BARI), and 'Indirizzo Residenza *'.
- Domicile Information:** Fields for 'Regione domicilio' (dropdown: Puglia), 'Provincia domicilio' (dropdown: BARLETTA), 'Comune domicilio' (dropdown: BARLETTA), and 'Indirizzo Domicilio'.
- Upload documenti:** Four file upload sections: 'Carta d'identità *', 'Tessera sanitaria *', 'Certificato di laurea *', and 'Attestato formazione medicina generale'. Each section has a 'Sfoglia' button and a 'Rimuovi' button.
- Additional Information:** Two checkboxes: 'Attestato formazione in corso' and 'Titolo equipollente (D.lgs 17 agosto 1999 n. 368)'.
- Footer:** A note '* indica che il campo è obbligatorio' and a green 'Conferma' button.

Figura 8 – Home page dati profilo del Medico già censito in Anagrafe Regionale del Sistema Edotto.

In questa videata sono presenti tutti i dati anagrafici di dettaglio dell'utente, alcuni statici e non modificabili, altri invece possono essere modificati, o editando direttamente il valore all'interno del campo, oppure selezionano il valore attraverso l'utilizzo di un menù a tendina.

È possibile eseguire l'upload dei documenti in possesso dell'utente cliccando su **Sfoglia** e allegando il file richiesto



Essendo stati ammessi alla presentazione delle domande per l'inclusione nella graduatoria anche i medici in formazione e quelli in possesso di titolo equipollente, in alternativa all'upload dell'attestato di formazione in medicina generale, il medico può attestare, assumendosene la responsabilità, che sta frequentando il corso di formazione o che è in possesso di un titolo equipollente ex D. lgs. 17 agosto 1999 n. 368; in tal caso dovrà spuntare (check) sulle voci **Attestato formazione in corso** o su **Titolo equipollente (D.lgs 17 agosto 1999 n. 368)**.

Dopo aver effettuato l'upload dei seguenti documenti obbligatori: certificato di laurea, documento di riconoscimento in corso di validità, codice fiscale, tessera sanitaria e attestato di formazione in medicina generale si passa all' inserimento della domanda.

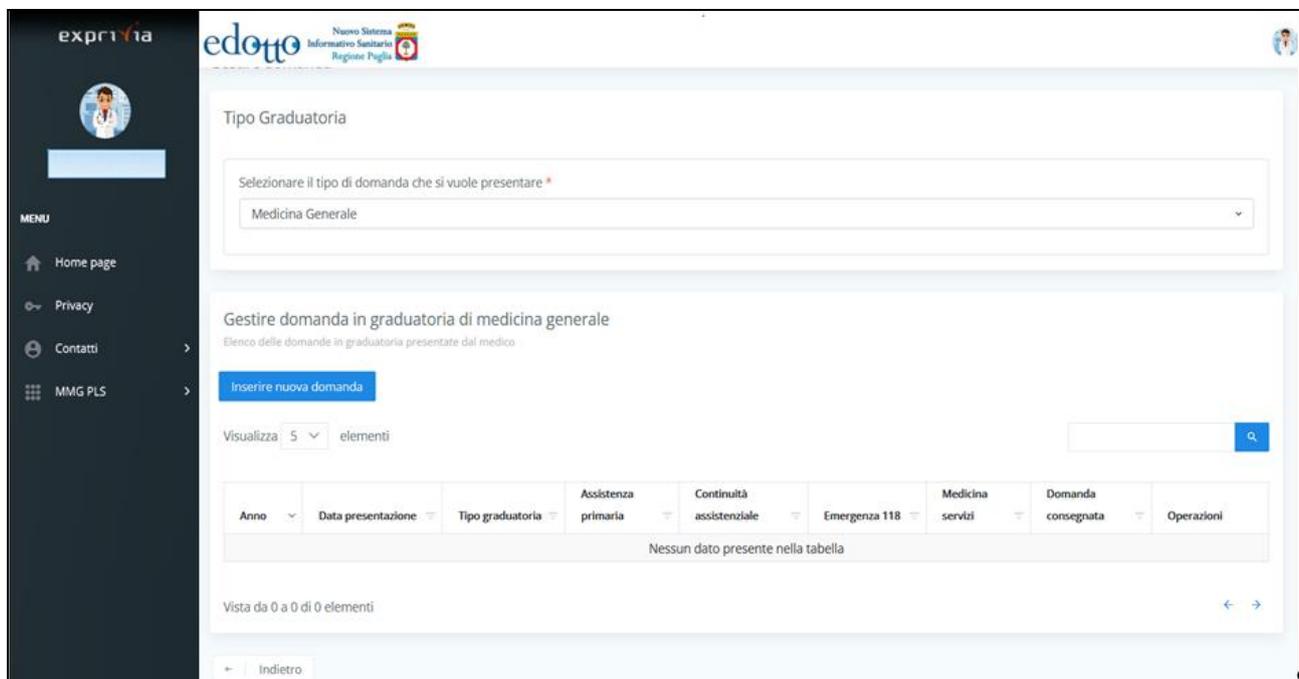


Figura 9 – Inserimento nuova domanda.

Per procedere con l'inserimento della domanda fare click su **Inserire nuova domanda**



Home Page / Graduatoria online / Gestire anagrafica / Gestire domanda / Inserire domanda Medicina Generale

Inserire domanda Medicina Generale

Eventuale ulteriore recapito a cui mandare comunicazioni

Comunicazione presso residenza Anno

Nominativo Indirizzo Numero Civico

Regione Provincia Comune Telefono

Settore Graduatoria
Selezionare almeno un settore della graduatoria

Assistenza primaria
 Continuità assistenziale
 Emergenza 118
 Medicina dei servizi territoriali

* Indica che il campo è obbligatorio

Figura 10 – Eventuale comunicazione recapito e scelta Settore graduatorie .

In questa form il medico può indicare un recapito alternativo alla propria residenza per l'invio di eventuali comunicazioni, facendo click su **Comunicazione presso residenza** ed inserendo, conseguentemente, tutti i dati: nominativo, indirizzo, numero civico, Regione, Provincia, Comune e Telefono.

Selezionare il **Settore Graduatoria** selezionando uno o più dei seguenti campi: **Assistenza primaria**, **Continuità assistenziale**, **Emergenza 118** e **Medicina dei servizi territoriali**.

Nel caso di **Emergenza 118** sarà necessario allegare copia dell'attestato di idoneità all'esercizio ex art. 96 ACN 29.07.2009

Home Page / Graduatoria online / Gestire anagrafica / Gestire domanda

Gestire domanda

Tipo Graduatoria

Selezionare il tipo di domanda che si vuole presentare *

Medicina Generale

Gestire domanda in graduatoria di medicina generale
Elenco delle domande in graduatoria presentate dal medico

Visualizza: 5 elementi

Anno	Data presentazione	Tipo graduatoria	Assistenza primaria	Continuità assistenziale	Emergenza 118	Medicina servizi	Domanda consegnata	Operazioni
2022	21/01/2021	MEDICINA GENERALE	SI	SI	NO	SI	NO	<input type="button" value="S"/> <input type="button" value="V"/> <input type="button" value="C"/>

Visita da 1 a 1 di 1 elementi

Figura 11 – Inserimento allegato Attestato 118 .

Quindi fare click su **Inserisci nuova domanda**



Gestire domanda

Tipo Graduatoria

Selezionare il tipo di domanda che si vuole presentare *

Medicina Generale

Gestire domanda in graduatoria di medicina generale

Elenco delle domande in graduatoria presentate dal medico

Inserire nuova domanda

Visualizza 5 elementi

Anno	Data presentazione	Tipo graduatoria	Assistenza primaria	Continuità assistenziale	Emergenza 118	Medicina servizi	Domanda consegnata	Operazioni
2022	21/01/2021	MEDICINA GENERALE	SI	SI	NO	SI	NO	[Icone]

Vista da 1 a 1 di 1 elementi

Indietro

Figura 12 – Riepilogativo dei dati presentazione

In questa videata sono presentati i dati riepilogativi. Da questa stessa videata sarà possibile, ai fini del completamento della domanda procedere con l'inserimento o la modifica dei dati dei titoli di studio o di servizio e, infine, alla "consegna" definitiva della domanda al sistema.

Il pulsante consente di visualizzare tutti i dati di dettaglio dalla riga.

Il pulsante consente di modificare i dati di dettaglio della riga di riferimento.

Il pulsante di attivare le ulteriori voci per l'inserimento o la modifica dei dati dei titoli di studio o di servizio o per la consegna della domanda **Gestire titolo di studio**, **Gestire titolo di servizio** e **Consegna domanda**.

Gestire titoli di studio

Elenco titoli di studio

Elenco dei titoli di studio presentati con la domanda

Inserire titolo di studio

Visualizza 5 elementi

Anno	Data inizio	Data fine	Descrizione titolo	Operazioni
Nessun dato presente nella tabella				

Vista da 0 a 0 di 0 elementi

Indietro

Figura 13 – Scelta Gestire titoli di studio, Gestire titoli di servizio, Consegna domanda.



Per inserire (o modificare) i titoli di studio selezionare **Gestire titoli di studio**.

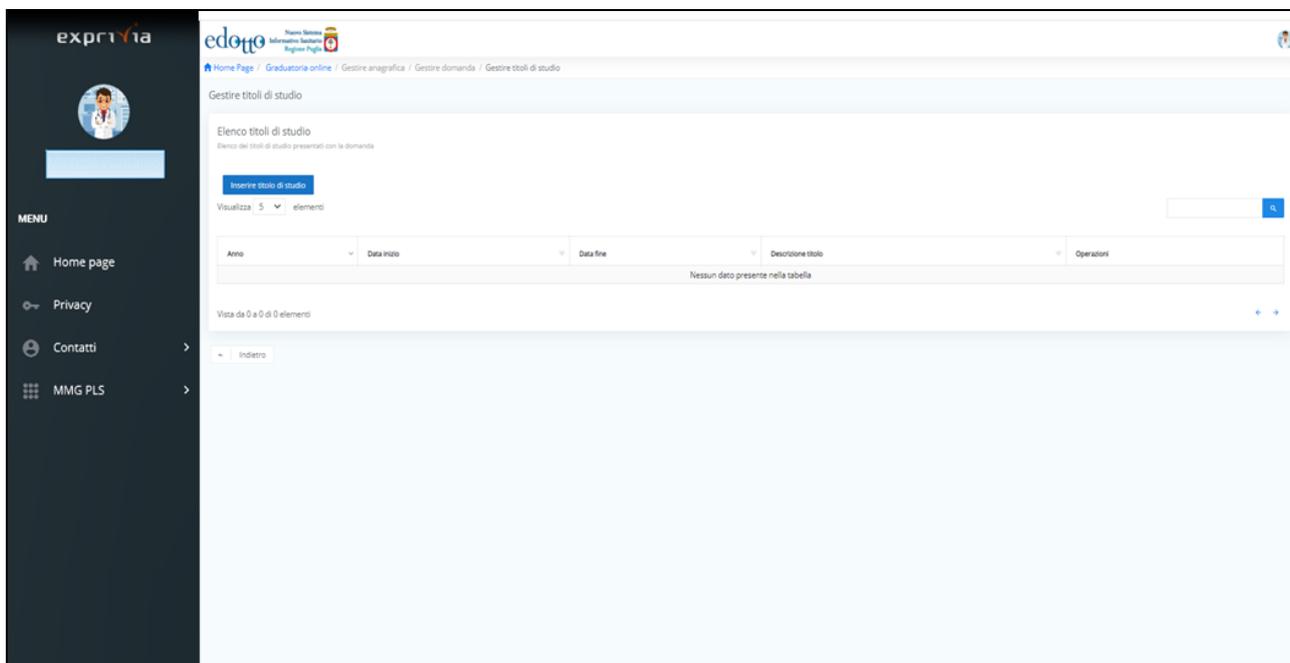


Figura 14 – Inserimento titoli di studio.

Fare click su **Inserire titolo di studio**

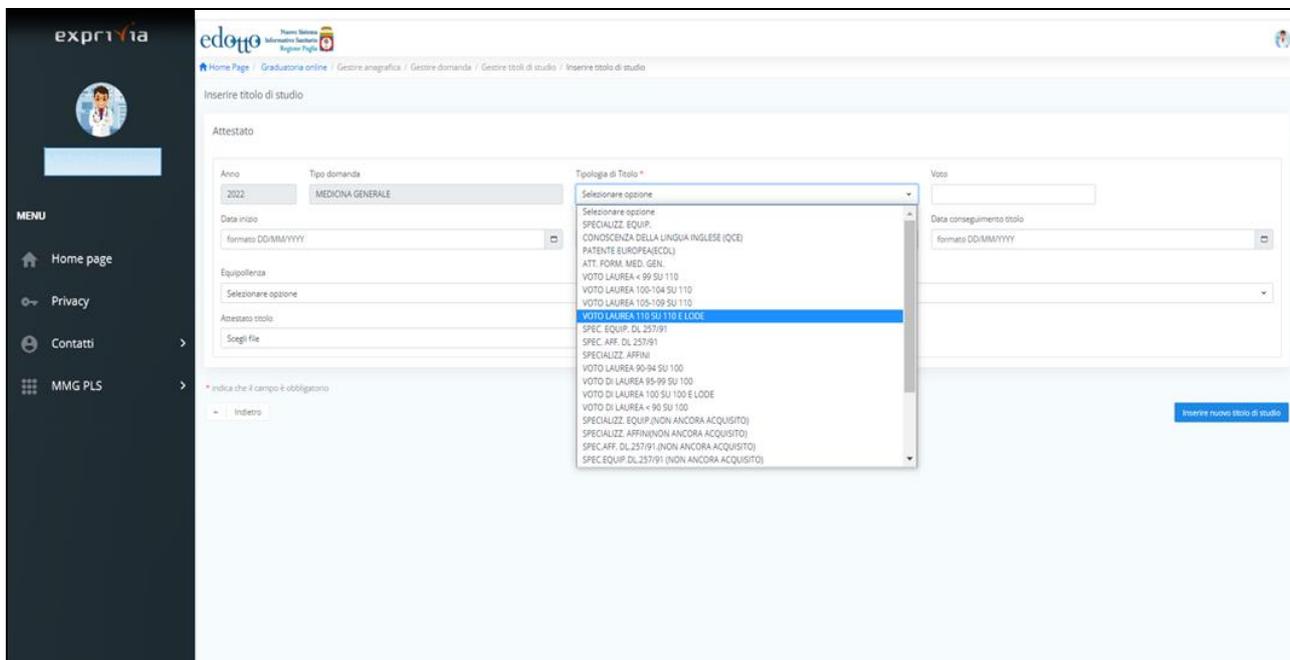


Figura 15 – Compilazione scheda Gestire titoli di studio.

Selezionare il titolo di studio dal menù **Tipologia di Titolo** inserire voto, data conseguimento, data di inizio, selezionare l'eventuale equipollenza e allegare la copia in formato pdf dell'attestato di conseguimento, quindi fare click su **Inserire nuovo titolo di studio**

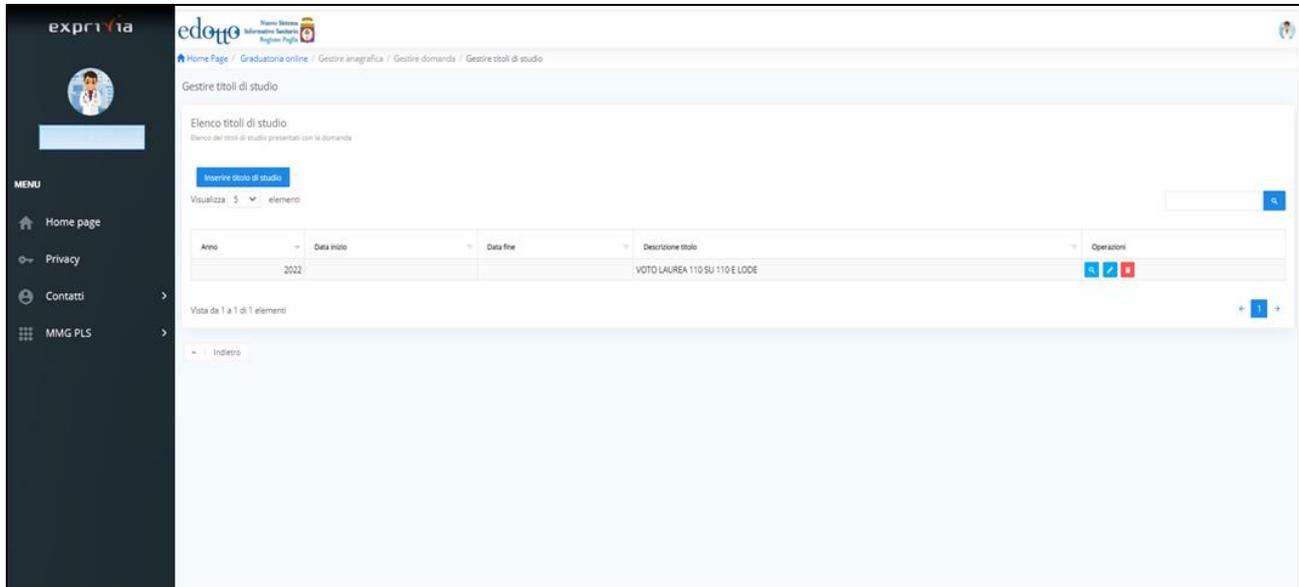


Figura 16 – Visualizzazione dei titoli di studio inseriti.

Per inserire altri titoli di studio ripetere la precedente operazione dopo aver fatto click su ***Inserire titolo di studio***.

É possibile visualizzare il dettaglio del titolo di studio facendo click sul pulsante

É possibile modificare i dati del titolo di studio facendo click sul pulsante

É possibile cancellare i dati del titolo di studio facendo click sul pulsante

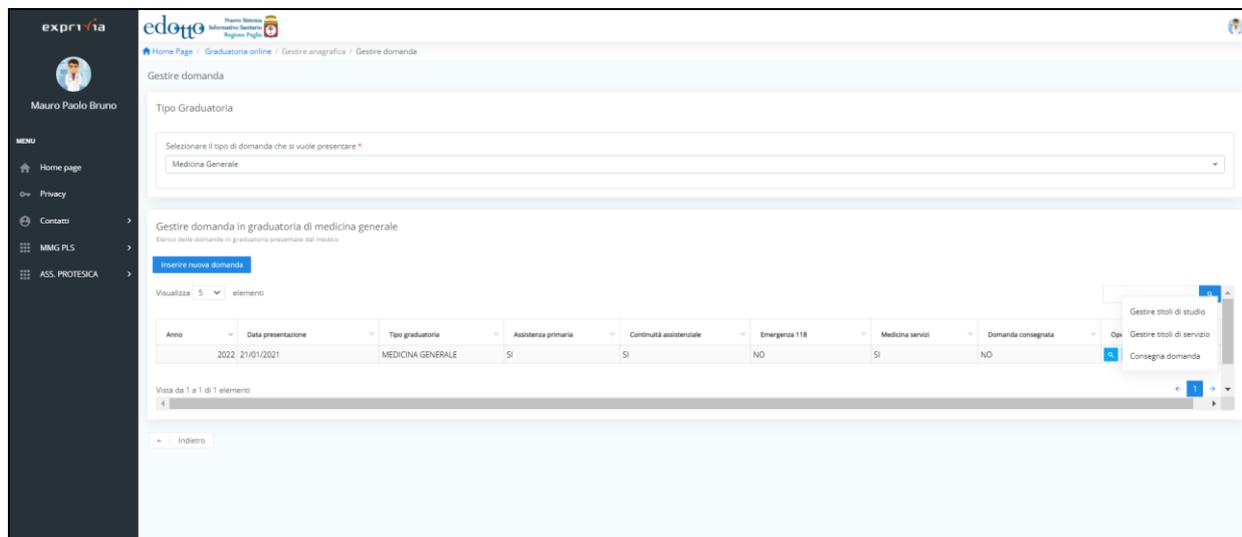


Figura 17 – Inserimento attestato di formazione.

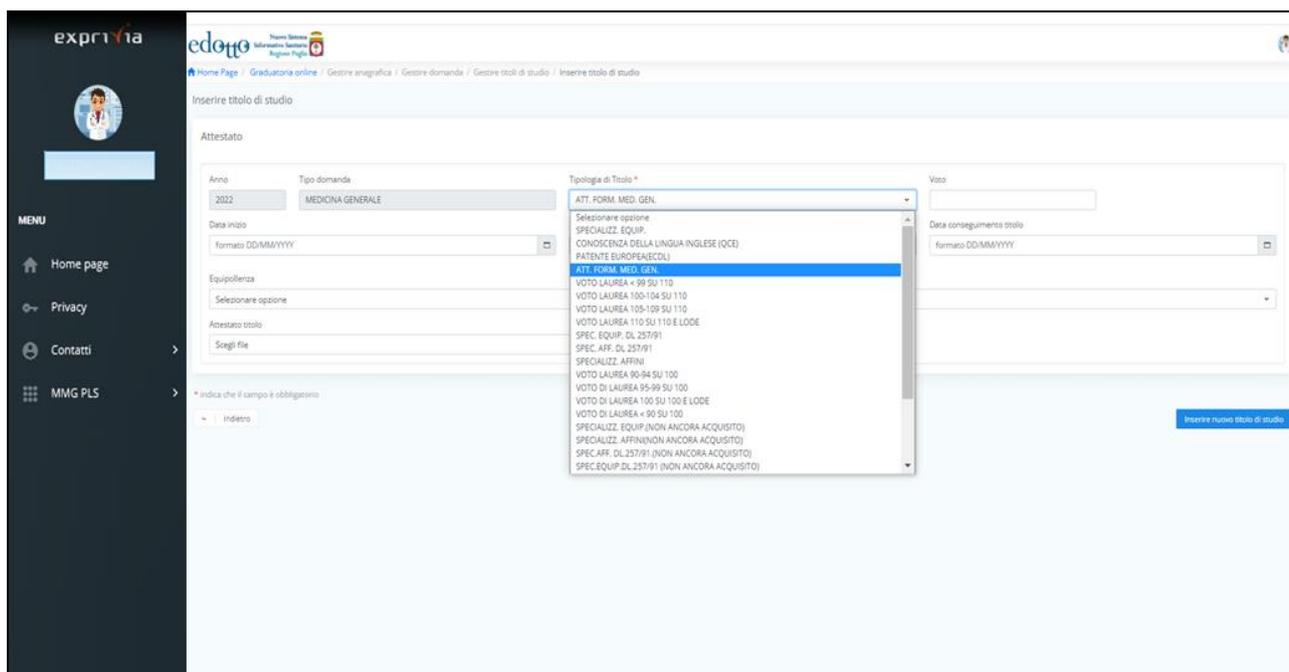


Figura 18 – Scelta e inserimento di un attestato di formazione .

Selezionando Att. Form. Med. Gen. vanno inseriti i valori dei campi data inizio e data fine e sarà necessario allegare la copia in formato pdf dell'attestato di formazione.

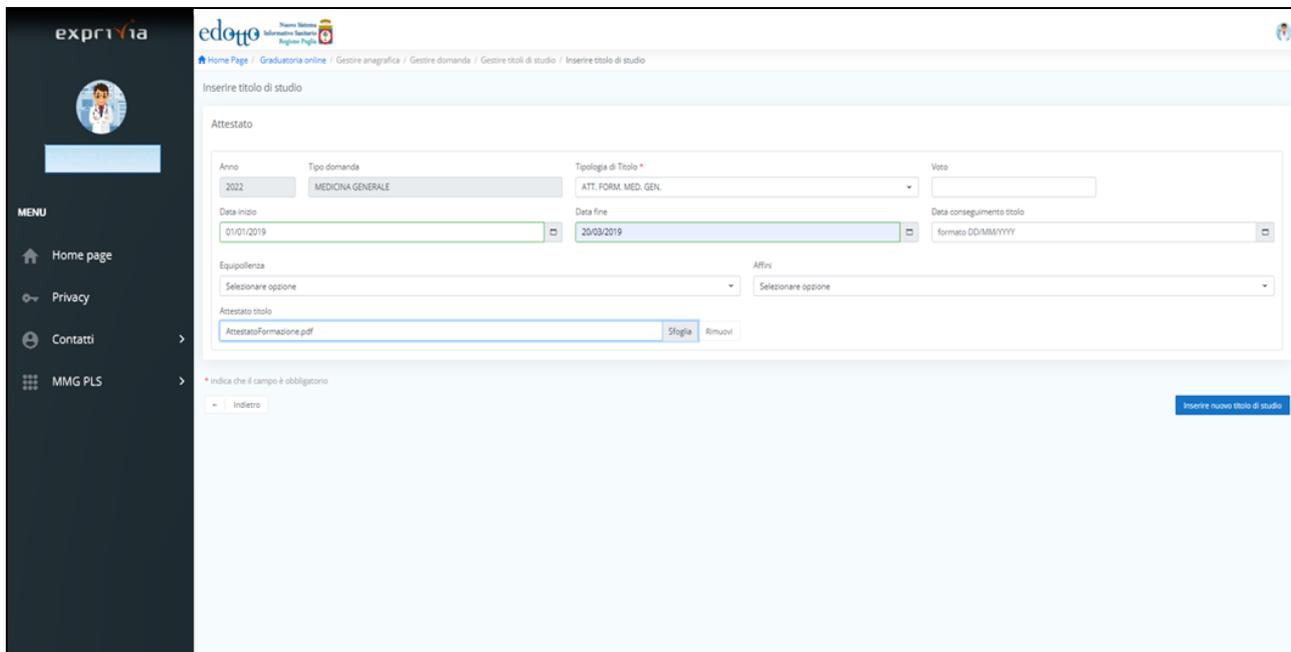
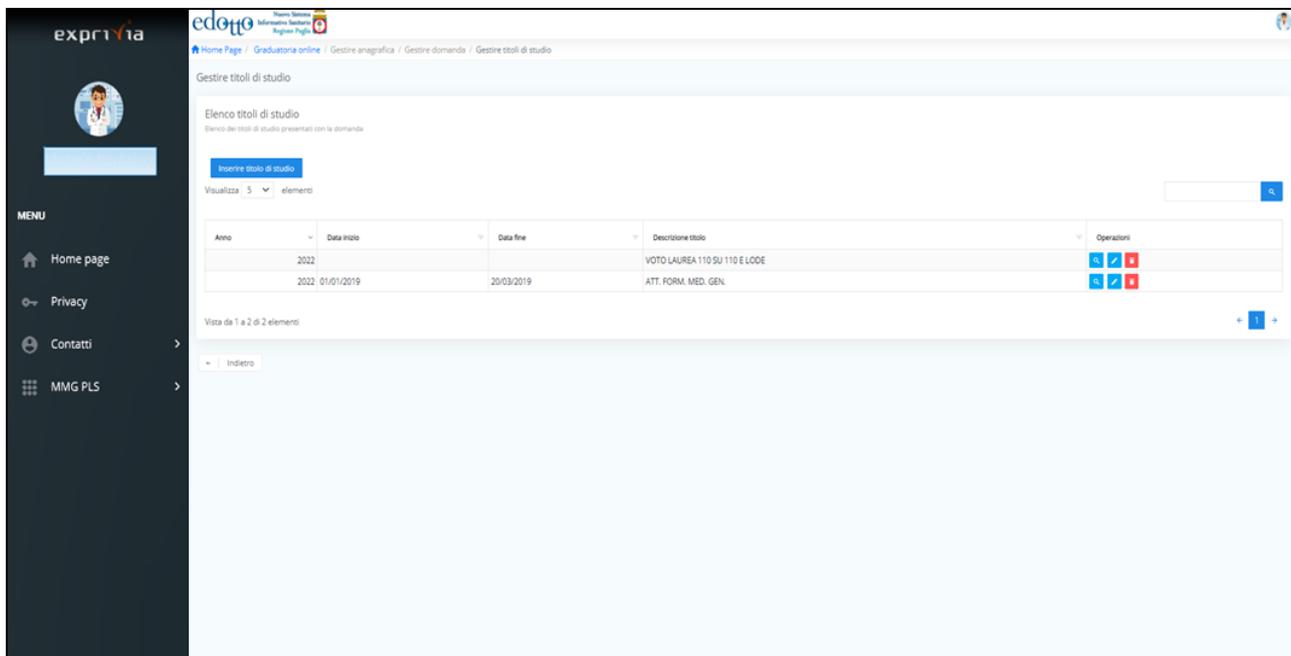


Figura 19 – Inserimento date e upload dei files richiesti (equipollenza e attestato titolo) .

Per la tipologia del titolo in esempio vanno inserite le date e la copia in formato pdf dell’attestato di formazione.



Anno	Data inizio	Data fine	Descrizione titolo	Operazioni
2022			VOTO LAUREA 110 SU 110 E LODE	[Icone di gestione]
2022	01/01/2019	20/03/2019	ATT. FORM. MED. GEN.	[Icone di gestione]

Figura 20 – Home page riepilogo dei titoli di studio inseriti .

Dopo aver completato l’inserimento dei titoli di studio si possono inserire i Titoli di servizio.

selezioniamo **Gestire domanda**

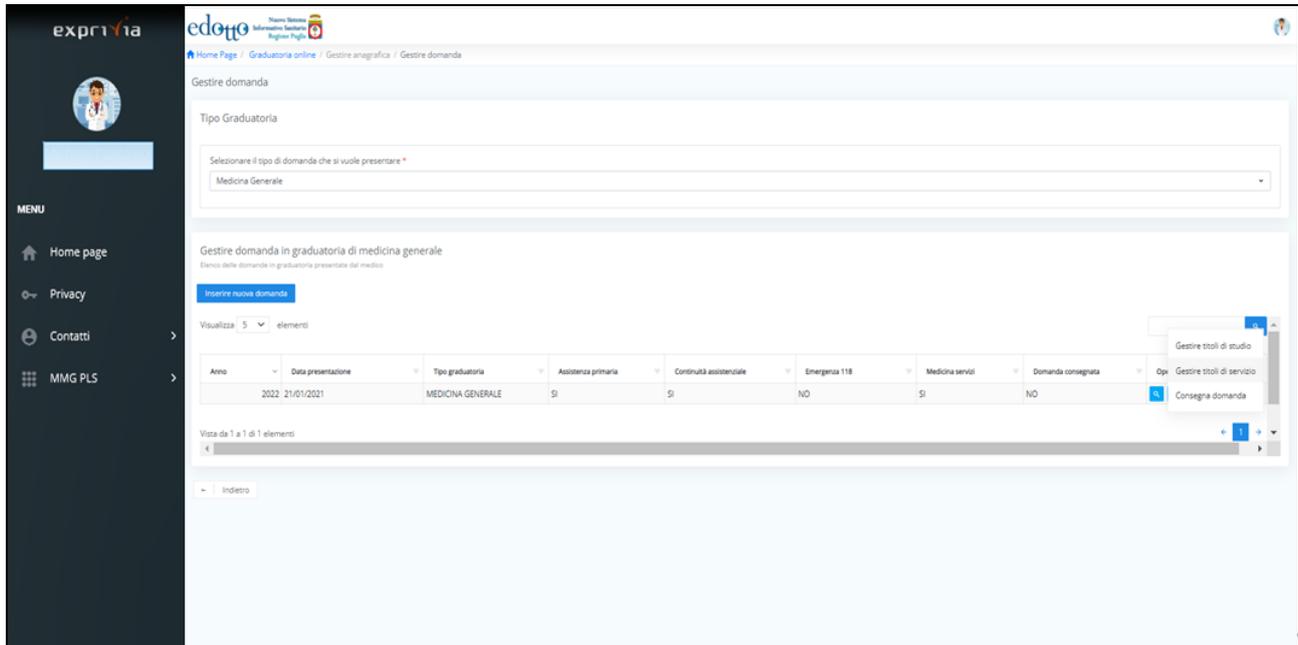


Figura 21 – Menù inserimento titoli di servizio .

Selezionare *Gestire titoli di servizio*.

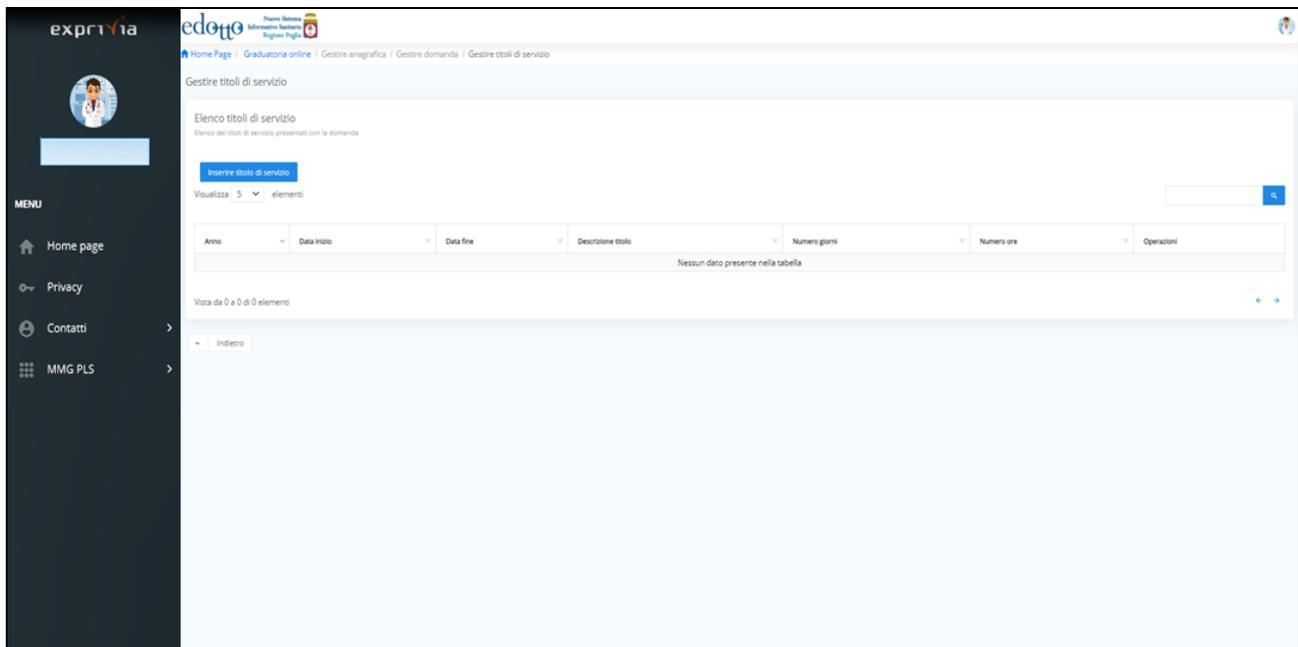


Figura 22 – Inserimento titolo di servizio.

Cliccare su *Inserire titolo di servizio*

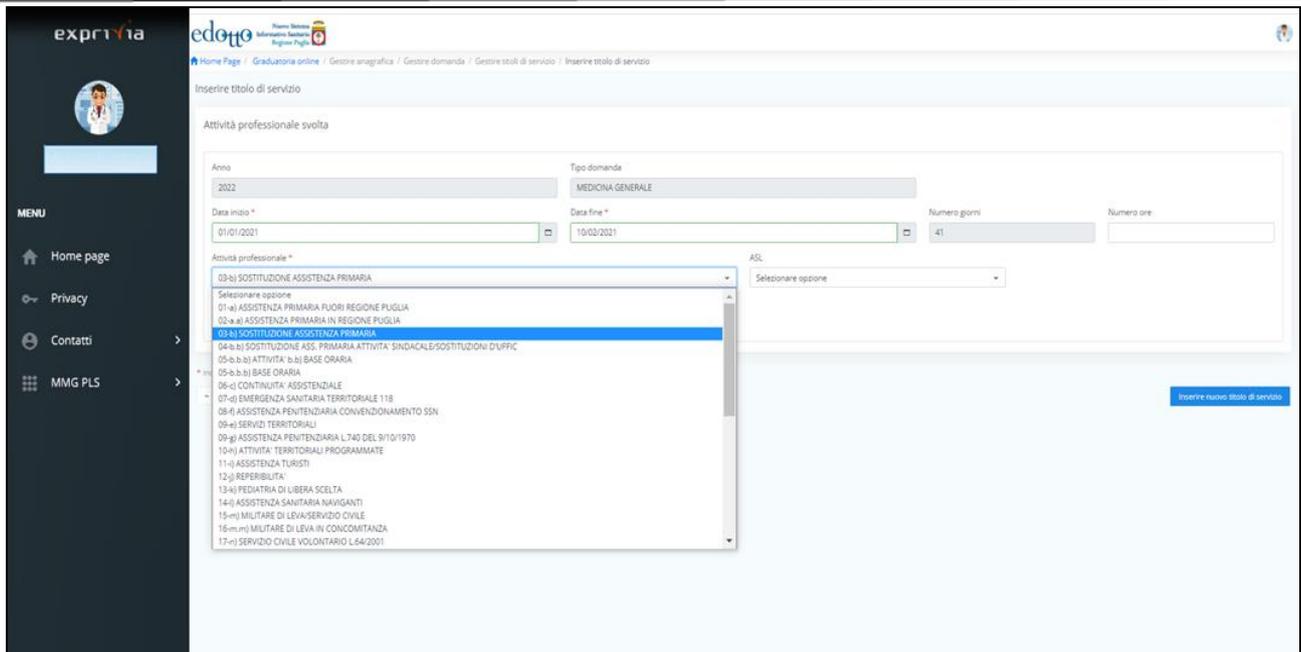


Figura 23 – Scelta e inserimento attività professionale.

Selezionare la tipologia di attività professionale, inserire la data inizio e la data di fine del servizio e allegare la copia in formato pdf dell'attestato del titolo di servizio.

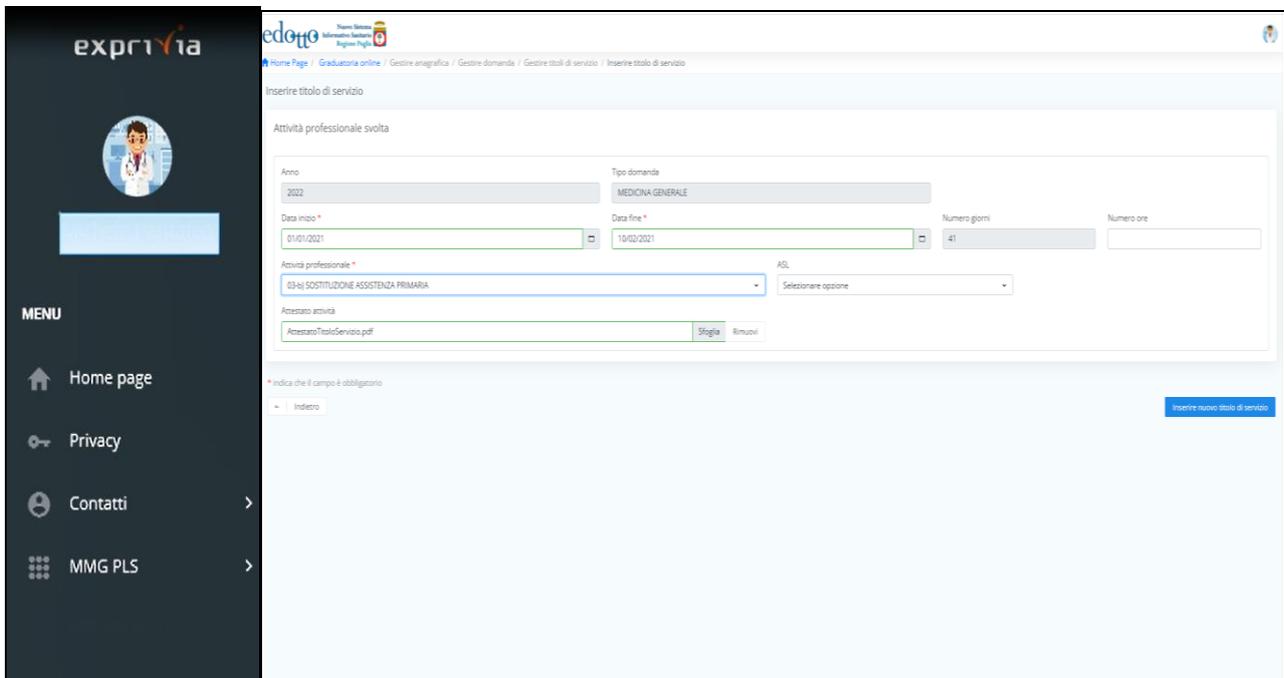


Figura 24 – Inserimento e upload allegati attività professionale.

il sistema calcola in automatico i giorni di sostituzione ma non le ore che vanno inserite da calcoli personali. Cliccando su indietro ritorniamo alla pagina dell'inserimento Titoli di servizio

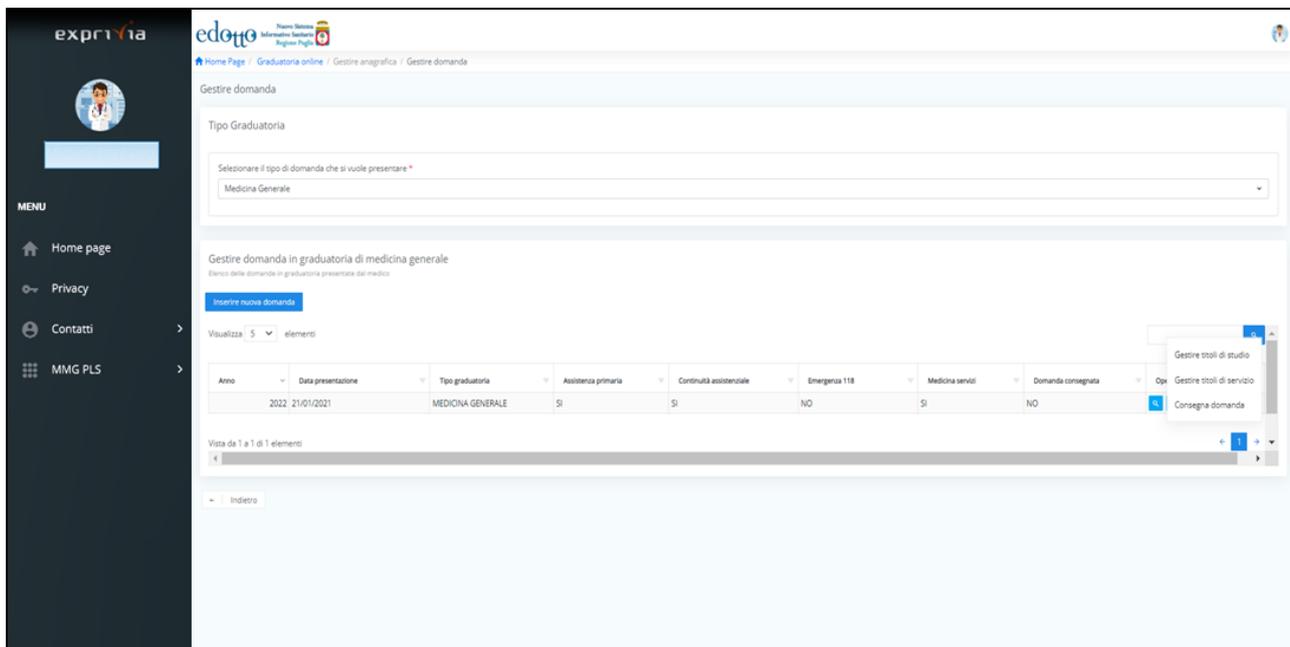


Figura 25 – Home page riepilogo degli inserimenti dei Titoli di studio e Titoli di servizio .

Dopo avere inserito i Titoli di studio e i Titoli di servizio la domanda può essere inviata, selezionando dal menù a tendina la voce di menu **Consegna domanda** apparirà la seguente videata per il pagamento bollo.



Regione Puglia

edotto

Nuovo Sistema Informativo Sanitario
Regione Puglia

RTI Exprivia - Consis **exprivia**

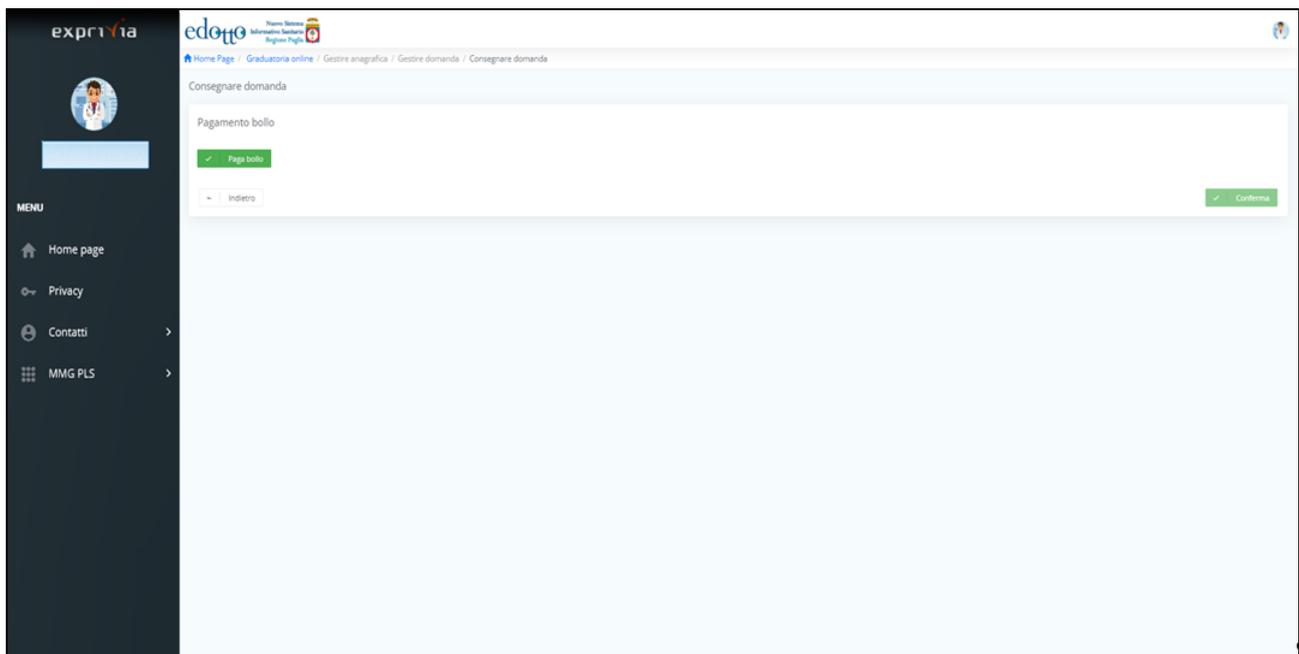


Figura 26 – Pagamento bollo online

Cliccare su paga bollo si viene reindirizzati sul portale dei pagamenti della Regione Puglia per il pagamento online della marca da bollo di €16,00.



Regione Puglia

edotto

Nuovo Sistema Informativo Sanitario
Regione Puglia

RTI Exprivia - Consis **exprivia**



Regione Puglia
/RFS/RF8500330000000013800000/16.00/TXT/Pagamento marca da bollo Graduatoria Medicina Generale valevole per l'anno 2022
16,00 €

Annulla

IT ▾



 Entra con SPID

Non hai SPID? Scopri di più

Entra con la tua email

Figura 27 – Portale pagamenti Regione Puglia con SPID

Cliccare su Entra con la tua email



Regione Puglia

edotto

Nuovo Sistema Informativo Sanitario
Regione Puglia

RTI Exprivia - Consis **exprivia**



Regione Puglia
/RFS/RF8500330000000013800000/16.00/TXT/Pagamento marca da bollo Graduatoria Medicina Generale valevole per l'anno 2022
16,00 €

Annulla

inserisci il tuo indirizzo email

indirizzo email

Continua

Figura 28 – Portale pagamenti Regione Puglia inserimento mail personale

Inserire l'indirizzo mail e cliccare su **Continua**



Regione Puglia
/RFS/RF8500330000000013800000/16.00/TXT/Pagamento marca da bollo Graduatoria Medicina Generale valevole per l'anno 2022
16,00 €

Annulla

pagoPA - Informativa sulla privacy

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento (UE) 2016/679

Questa informativa privacy descrive come vengono trattati i dati personali di coloro che approdano al sito wisp2.pagopa.gov.it/ (il "Sito") per effettuare un pagamento tramite pagoPA. Il Sito ti permette (i) di essere avvisato per email in merito alle transazioni che effettuerai sul sistema pagoPA e, se deciderai di registrarti a pagoPA, (ii) di effettuare la registrazione a pagoPA, (iii) di memorizzare alcune modalità di pagamento, (iv) di visualizzare lo storico delle tue transazioni, nonché (v) di recuperare la password e/o codice segreto da te scelti al momento della registrazione (di seguito il "Servizio").

Questa invece **NON** descrive il trattamento dei dati personali relativi ai tuoi pagamenti effettuati tramite nanoPA, rispetto ai quali gli Enti Creditori, fessia la accetto la privacy policy

Continua

Figura 29 – Informativa Privacy Trattamento dei dati personali

Vi apparirà l'informativa sulla privacy dei dati. Cliccare su **Continua**



Regione Puglia

edotto

Nuovo Sistema Informativo Sanitario
Regione Puglia

RTI Exprivia - Consis **exprivia**



Come vuoi pagare?



Carta di credito/debito



Conto corrente



Altri metodi di pagamento

Figura 30 – Modalità di Pagamento bollo online

E' possibile selezionare la modalità di pagamento da utilizzare. Come demo utilizzeremo il pagamento con carta di credito/debito.



Regione Puglia

edotto

Nuovo Sistema Informativo Sanitario
Regione Puglia

RTI Exprivia - Consis **exprivia**



/RFS/RF8500330000000013800000/16.00/TXT/Pagamento marca da bollo Graduatoria Medicina Generale valevole per l'anno 2022

16,00 €

Annulla

pagoPA accetta queste carte di credito/debito



Avvalorare il campo
"nome e cognome"

Antonello Maglio

nome e cognome

0000 0000 0000 0000

numero della carta di credito

MM / AA

scadenza (mm/aa)

CVC

codice di verifica

Continua

Figura 31 – Inserimento dati personali per il Pagamento bollo online

Inserire i dati richiesti e cliccare su **Continua**



Regione Puglia

edotto

Nuovo Sistema Informativo Sanitario
Regione Puglia

RTI Exprivia - Consis **exprivia**

Regione Puglia
/RFS/RF8500330000000013800000/16.00/TXT/Pagamento marca da bollo Graduatoria Medicina Generale valevole per l'anno 2022
16,00 € [Annulla](#)

Totale € 16,50

Paga con

•••• 3477
Valida fino al 12/22

Il pagamento sarà gestito da [i](#)

INTESA SANPAOLO [Modifica](#)

Costo transazione € 0,50 [i](#)

Invia esito a

Attenzione: dopo la conferma non sarà più possibile annullare

[Conferma Pagamento](#)

Figura 32 – Totale importo da pagare per il Pagamento bollo online

Cliccare su **Conferma Pagamento**



Autenticazione per l'acquisto

Ti abbiamo inviato un SMS con un codice (OTP) al numero di telefono che hai registrato e che finisce con .

Stai autorizzando il pagamento di 16,50 EUR a AGID Transazioni 3DSecure 2 il 17/11/2021

Inserisci il codice (OTP) ricevuto

Invia

Reinvio codice

Bisogno di aiuto? ↓

Figura 33 – Inserimento codice OPT ricevuto per Pagamento bollo online

Inserire il codice OPT ricevuto al numero telefonico registrato e cliccare si **Invia**



Regione Puglia

edotto

Nuovo Sistema Informativo Sanitario
Regione Puglia

RTI Exprivia - Consis **exprivia**



Regione Puglia
/RFS/RF8500330000000013800000/16.00/TXT/Pagamento marca da bollo Graduatoria Medicina Generale valevole per l'anno 2022
16,00 €

Annulla



Grazie, l'operazione è stata presa in carico.

Riceverai l'esito a

Chiudi

Figura 34 – Esito avvenuto Pagamento bollo online

Esito pagamento bollo online avvenuto con successo



Regione Puglia

edotto

Nuovo Sistema Informativo Sanitario
Regione Puglia

RTI Exprivia - Consis **exprivia**



Portale dei Pagamenti della Regione Puglia

Esito : transazione conclusa



✓ Pagamento eseguito con successo.

« Torna a

🏠 Torna alla Homepage

Figura 35 – Esito transazione Pagamento bollo online

Dopo aver effettuato le operazioni di pagamento si viene reindirizzati alla Home Page del PEI

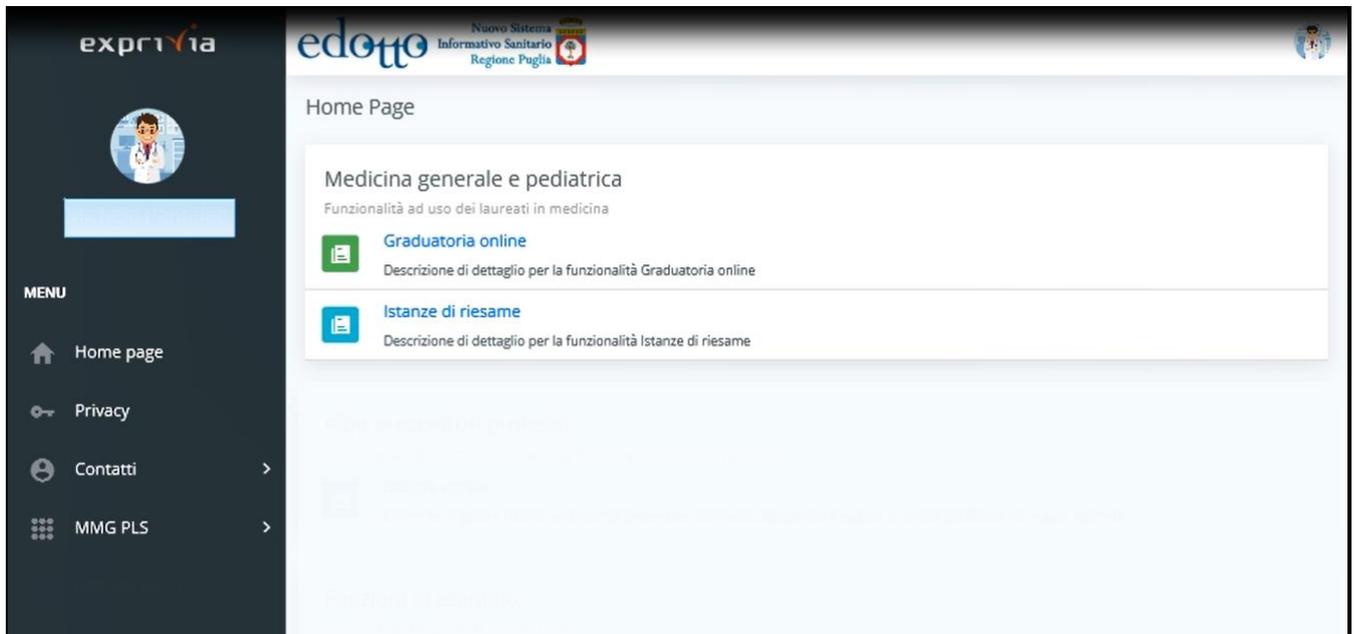


Figura 36 – Home page Graduatorie online

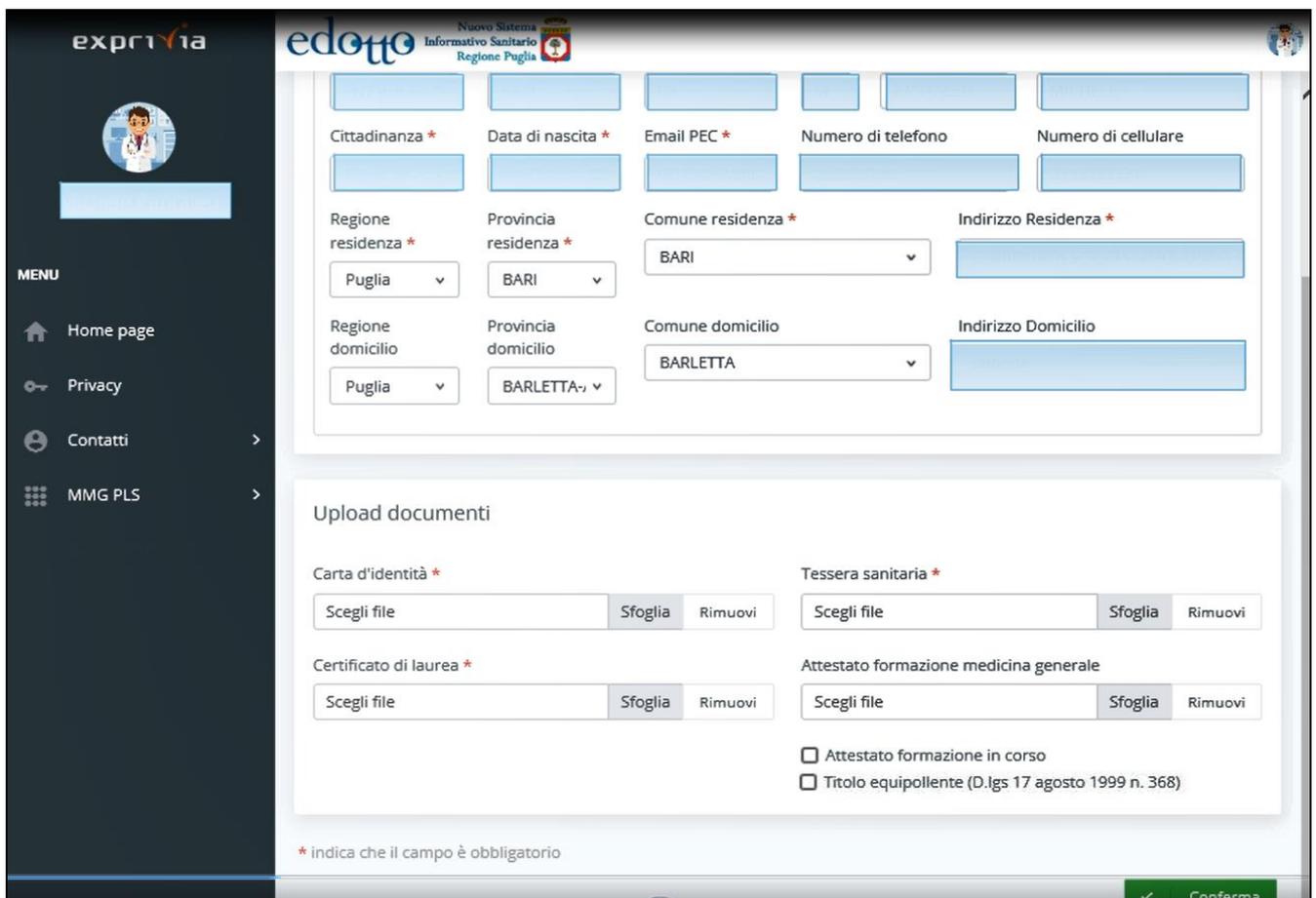


Figura 37 – Riepilogo dati anagrafici e allegati inseriti

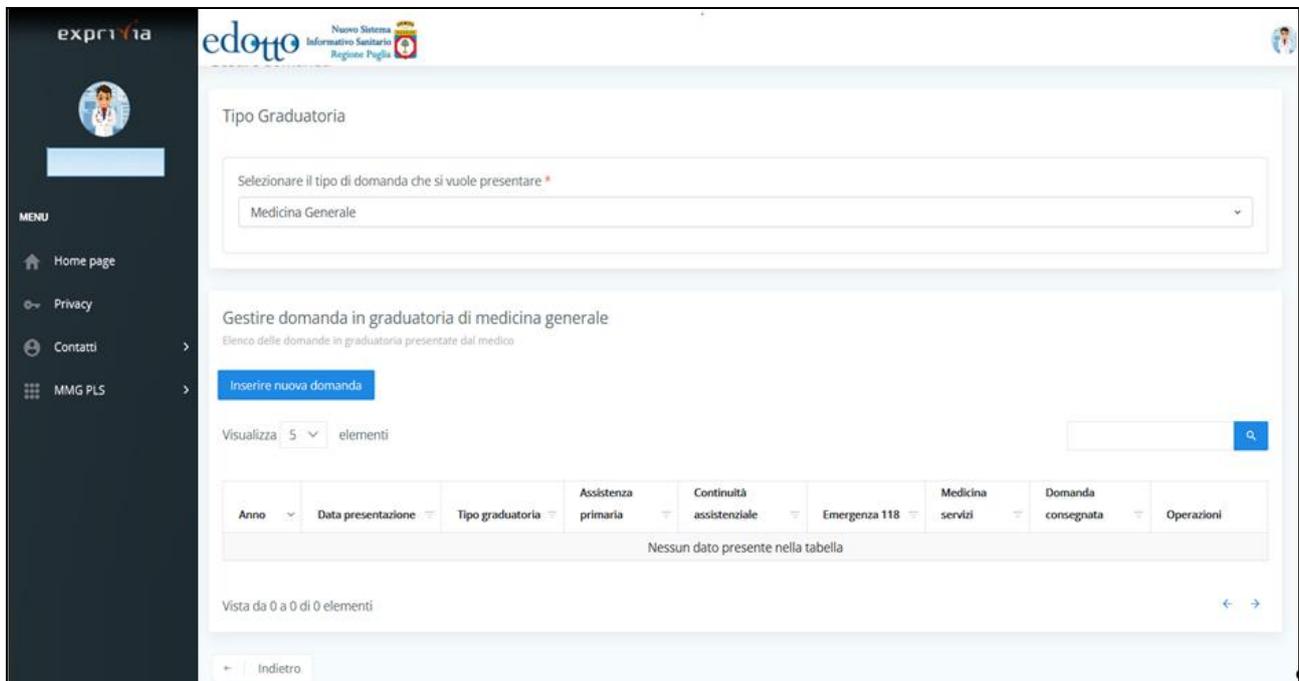


Figura 38 – Gestire domanda Selezione tipo domanda che si vuole presentare.

Inserire i dati richiesti (operazioni già effettuate precedentemente)



Regione Puglia

edotto

Nuovo Sistema Informativo Sanitario
Regione Puglia

RTI Exprivia - Consis **exprivia**

The screenshot shows the 'edotto' web application interface. On the left is a dark sidebar menu with the 'exprivia' logo and a user profile icon. The main content area is titled 'Gestire domanda' and includes a dropdown menu for 'Tipo Graduatoria' set to 'Medicina Generale'. Below this is a section for 'Gestire domanda in graduatoria di medicina generale' with a table of requests. The table has columns for 'Anno', 'Data presentazione', 'Tipo graduatoria', 'Assistenza primaria', 'Continuità assistenziale', 'Emergenza 118', 'Medicina servizi', and 'Domanda consegnata'. A single row is visible with the date '21/01/2021' and 'MEDICINA GENERALE'. A context menu is open over the 'Domanda consegnata' column, showing options: 'Gestire titoli di studio', 'Gestire titoli di servizio', and 'Consegna domanda' (highlighted in blue). A 'MENU' section on the left lists 'Home page', 'Privacy', 'Contatti', and 'MMG PLS'.

Anno	Data presentazione	Tipo graduatoria	Assistenza primaria	Continuità assistenziale	Emergenza 118	Medicina servizi	Domanda consegnata	Opz.
	2022 21/01/2021	MEDICINA GENERALE	SI	SI	NO	SI	NO	Consegna domanda

Figura 39 – Consegna Domanda

Dal menù selezionare **Consegna Domanda**



Regione Puglia

edotto

Nuovo Sistema Informativo Sanitario
Regione Puglia

RTI Exprivia - Consis **exprivia**

The screenshot shows the 'Consegnare domanda' (Submit request) page. At the top, there is a breadcrumb trail: Home Page / Graduatoria online / Gestire anagrafica / Gestire domanda / Consegnare domanda. The main content area is titled 'Consegnare domanda' and contains a 'Pagamento bollo' (Stamp payment) section. This section shows a status of 'Pagamento in corso' (Payment in progress) and an orange 'aggiorna' (update) button. Below this, there is a blue link: 'Clicca qui se non e' avvenuto il reindirizzamento automatico alla pagina di pagamento'. At the bottom of the section, there are two buttons: a grey 'Indietro' (Back) button and a green 'Conferma' (Confirm) button.

Figura 40 – Aggiorna Pagamento bollo online

Cliccare su **Aggiorna** e successivamente su **Conferma**



Figura 41 – Conferma Pagamento effettuato

Cliccare su Conferma

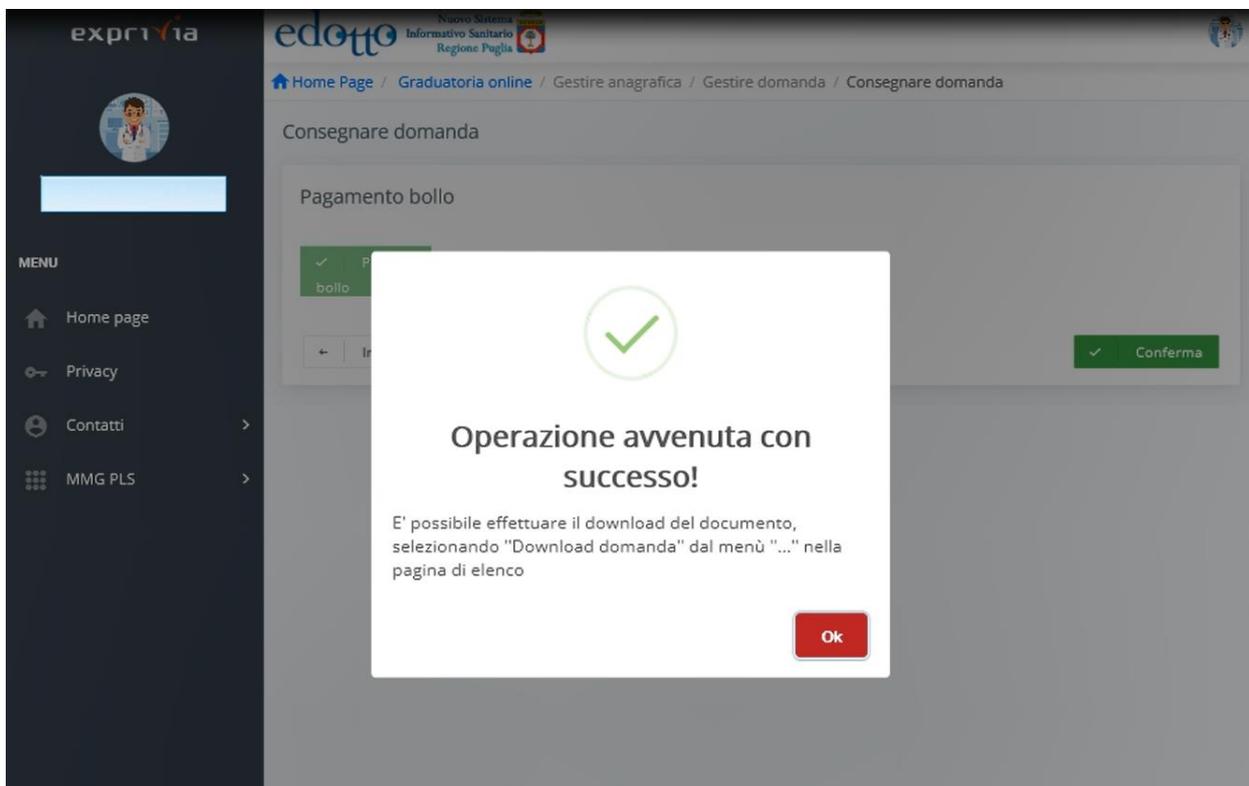


Figura 42 –Esito Pagamento bollo online

Operazione di pagamento avvenuta con successo



Home Page / Graduatoria online / Gestire anagrafica / Gestire domanda

Gestire domanda

Tipo Graduatoria

Selezionare il tipo di domanda che si vuole presentare *

Medicina Generale

Gestire domanda in graduatoria di medicina generale

Elenco delle domande in graduatoria presentate dal medico

Inserire nuova domanda

sualizza 5 elementi

Anno	Data presentazione	Tipo graduatoria	Assistenza primaria	Continuità assistenziale	Emergenza 118
2022	21/01/2021	MEDICINA GENERALE	SI	SI	SI

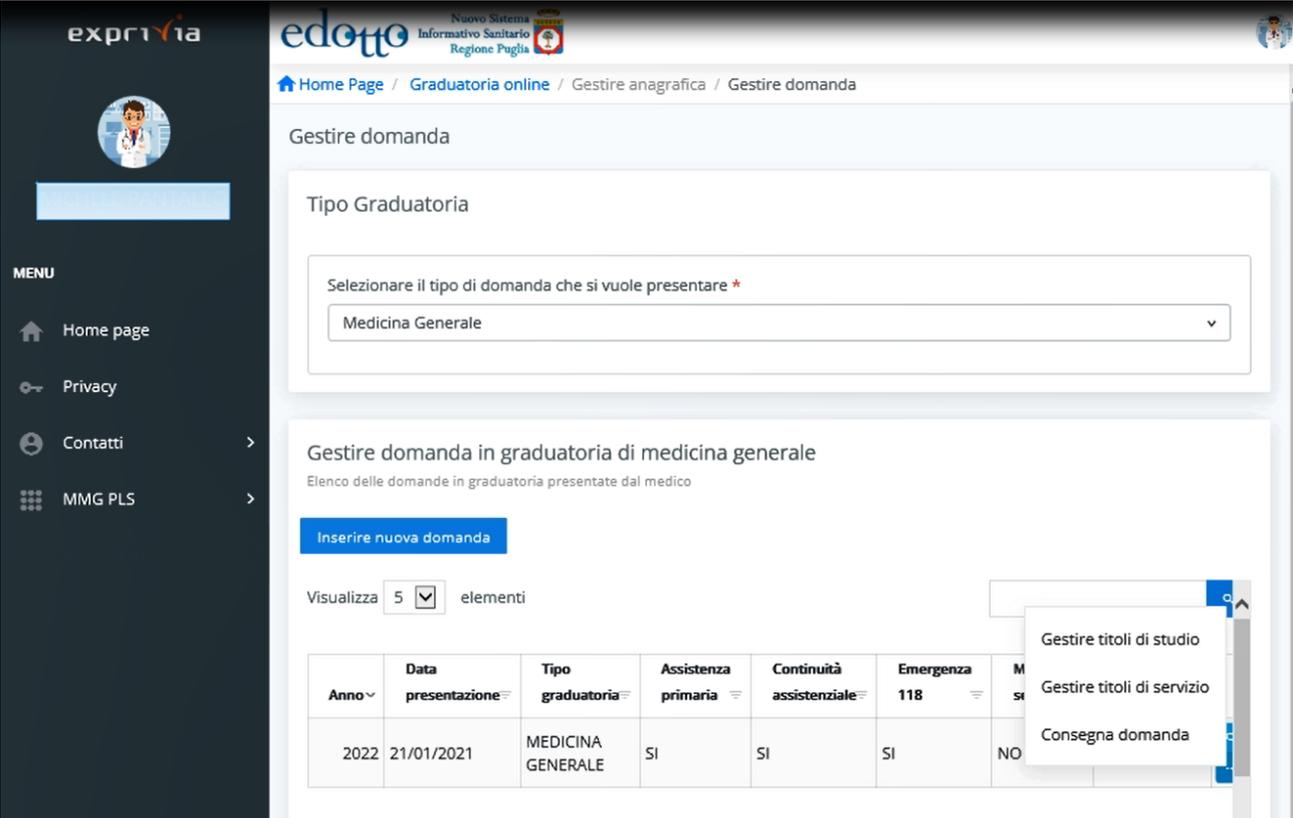
sta da 1 a 1 di 1 elementi

- Gestire titoli di studio
- Gestire titoli di servizio
- Download domanda
- Download protocollo domanda
- Modifica domanda consegnata

Figura 43 – Modifica consegna domanda

Se si vuole modificare la domanda cliccare su **Modifica domanda consegnata**. A questo punto la domanda torna nello stato “**Domanda consegnata No**” è può essere modificata e protocollata nuovamente.

Modifica domanda



Home Page / [Graduatoria online](#) / Gestire anagrafica / Gestire domanda

Gestire domanda

Tipo Graduatoria

Selezionare il tipo di domanda che si vuole presentare *

Medicina Generale

Gestire domanda in graduatoria di medicina generale

Elenco delle domande in graduatoria presentate dal medico

[Inserire nuova domanda](#)

Visualizza 5 elementi

Anno	Data presentazione	Tipo graduatoria	Assistenza primaria	Continuità assistenziale	Emergenza 118	M...
2022	21/01/2021	MEDICINA GENERALE	SI	SI	SI	NO

- Gestire titoli di studio
- Gestire titoli di servizio
- Consegna domanda

Figura 44 – Consegna domanda dopo modifiche

Dopo aver effettuate le modifiche desiderate cliccare su **Consegna domanda**



Gestire domanda

Tipo Graduatoria

Selezionare il tipo di domanda che si vuole presentare *

Medicina Generale

Gestire domanda in graduatoria di medicina generale

Elenco delle domande in graduatoria presentate dal medico

Inserire nuova domanda

sualizza 5 elementi

Anno	Data presentazione	Tipo graduatoria	Assistenza primaria	Continuità assistenziale	Emergenza 118
2022	21/01/2021	MEDICINA GENERALE	SI	SI	SI

sta da 1 a 1 di 1 elementi

- Gestire titoli di studio
- Gestire titoli di servizio
- Download domanda
- Download protocollo domanda
- Modifica domanda consegnata

Figura 45 – Download domanda

Dal menù selezionare **Download domanda**



edotto Nuovo Sistema Informativo Sanitario Regione Puglia

Home Page / Graduatoria online / Gestire anagrafica / Gestire domanda

Gestire domanda

Tipo Graduatoria

Selezionare il tipo di domanda che si vuole presentare *

Medicina Generale

Gestire domanda in graduatoria di medicina generale

Elenco delle domande in graduatoria presentate dal medico

Inserire nuova domanda

sualizza 5 elementi

Anno	Data presentazione	Tipo graduatoria	Assistenza primaria	Continuità assistenziale	Emergenza 118	Medicina servizi	Domanda consegnata	Operazi
2022	21/01/2021	MEDICINA GENERALE	SI	SI	SI	NO	SI	[Icone]

sta da 1 a 1 di 1 elementi

Aprire o salvare DomandaGraduatoriaMMG.pdf (21,8 KB) da edotto-internet.sisr.it?

Apri Salva Annulla

Figura 46 – Download file domanda online

Cliccare su **Apri** se si vuole visualizzare la Domanda o su **Salva** se si desidera salvare la domanda

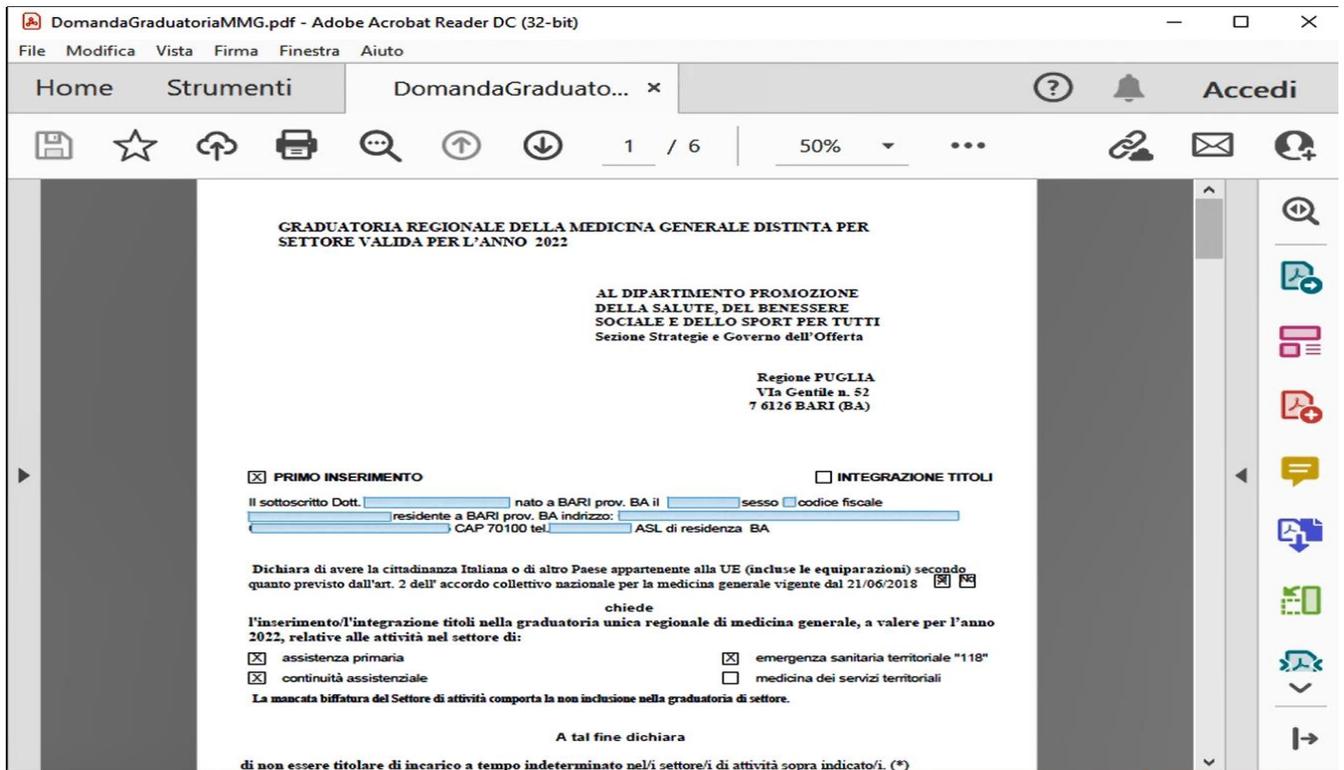


Figura 47 – File domanda online

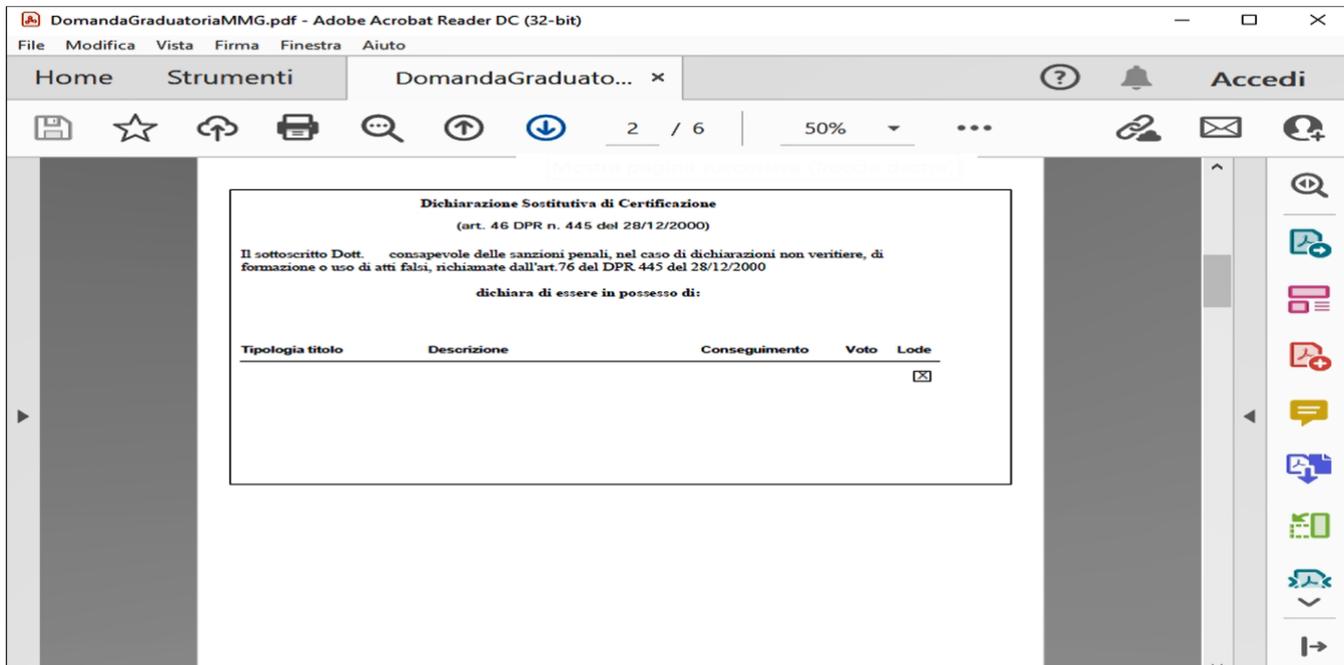


Figura 48 – File domanda online



AVVERTENZE GENERALI

- A partire dalla graduatoria anno 2021 (giusta art. 2 comma 3 dell' accordo collettivo nazionale per la medicina generale vigente dal 21/06/2018), hanno l'obbligo di presentare la domanda anche i medici già inclusi nella graduatoria riferita all'anno precedente. Tale obbligo persiste anche per gli anni successivi. La mancata presentazione comporta la cancellazione d'ufficio.
- Ai fini dell'inserimento nella graduatoria regionale della medicina generale distinta per settore, valevole per l'anno 2022, i medici devono presentare domanda entro il 31 gennaio 2021, in modo da scegliere il/i settore/i di attività.
- I medici già titolari di incarico a tempo indeterminato per una o più attività di medicina generale non possono fare domanda di inserimento nella/e relativa/e graduatoria/e di settore per i quali sono già titolari (Art. 2, comma 8, ACN dal 21/06/2018).
- I medici che aspirano ad essere inseriti nella graduatoria unica regionale, devono possedere, alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti:
 - diploma di laurea in medicina e chirurgia;
 - cittadinanza italiana o altro Paese appartenente alla UE (incluse le equiparazioni);
 - possesso dell'attestato di formazione in medicina generale o titolo equipollente di cui ai D.Lgs. 256/91, 368/1999 e 277/03 (per quest'ultimo : abilitazione all'esercizio professionale conseguita entro il 31 dicembre 1994).
- I titoli accademici, di studio e di servizio possono essere prodotti:
 - a) in originale o copia legale ai sensi di legge;
 - b) per i titoli accademici e di studio, apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000 (Allegato A alla domanda);
 - c) per i titoli di servizio, apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'art.47 del DPR n. 445/2000, (Allegato B alla domanda), ovvero fotocopie semplici unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di notorietà con cui si attesta che le stesse sono conformi all'originale (Allegato C alla domanda).

Alla dichiarazione sostitutiva di cui al punto C), per essere valida deve essere acclusa fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Il dichiarante decade dai benefici attribuiti a seguito di accertamento di dichiarazioni non veritiere.

6. La domanda, deve essere spedita con Raccomandata A.R., inderogabilmente entro il 31/01/2021 (a tal fine fa fede la data di invio). La mancata sottoscrizione della domanda, della dichiarazione sostitutiva, ovvero l'invio oltre il termine del 31/01/2021, comportano la non inclusione nella graduatoria. La do-manda e le dichiarazioni sostitutive devono essere compilate in modo leggibile. L'omissione o l'incompletezza dei dati potranno comportare la non attribuzione dei relativi punteggi.

7. Per accelerare le procedure di controllo sulla veridicità della dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio (Allegato B) il medico può trasmettere una copia fotostatica, anche non autenticata, dei certificati di servizio di cui sia già in possesso.

8. Ai fini della graduatoria sono valutabili solo i titoli posseduti al 31/12/2020.

Figura 49 – File domanda online

1. Premessa
Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 la Regione Puglia, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento
Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Regione Puglia, con sede in Bari, Lungomare N. Sauro n. 33, cap 70100.

3. Responsabile della protezione dei dati personali
Ai sensi dell'art. 37, comma 7, del RGDP, si forniscono i dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), al quale è possibile rivolgersi per esercitare i diritti normativamente previsti, secondo le modalità di cui all'art. 12 RGDP e/o per eventuali chiarimenti in materia di protezione dei dati personali.
Dr. Rossella Caccavo
PEC: sezaffariistituzionaligiuridici@pec.rupar.puglia.it

4. Modalità di trattamento e Responsabili del trattamento
I Suoi dati personali saranno trattati, sia in forma cartacea che in formato digitale, con l'adozione di misure tecniche ed organizzative volte ad assicurare adeguati livelli di sicurezza.
I Suoi dati personali saranno trattati da personale interno previamente autorizzato ed adeguatamente formato.
L'Ente può altresì avvalersi per il trattamento dei suddetti dati di soggetti terzi, i quali assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

5. Finalità del trattamento
Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dalla Regione Puglia per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, per-tanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e), non necessita del suo consenso.
I dati personali sono trattati esclusivamente per l'inserimento in Graduatoria Regionale della Medicina Generale distinta per settore.
Le informazioni relative ai dati personali potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla formazione della Graduatoria Regionale della Medicina Generale distinta per settore.
I suoi dati personali non saranno comunque trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

6. Conservazione dei dati personali
I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e in-dispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso - da instaurare o cessati - anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Figura 50 – File domanda online

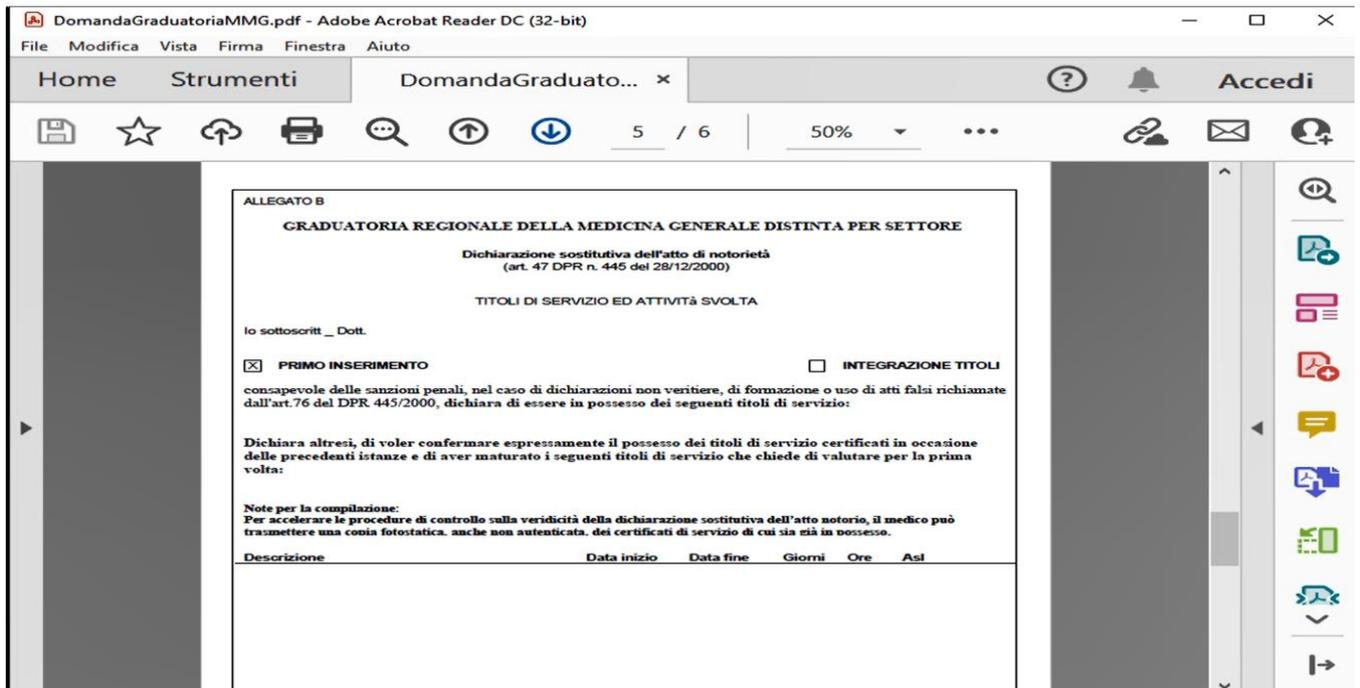


Figura 51 – File domanda online

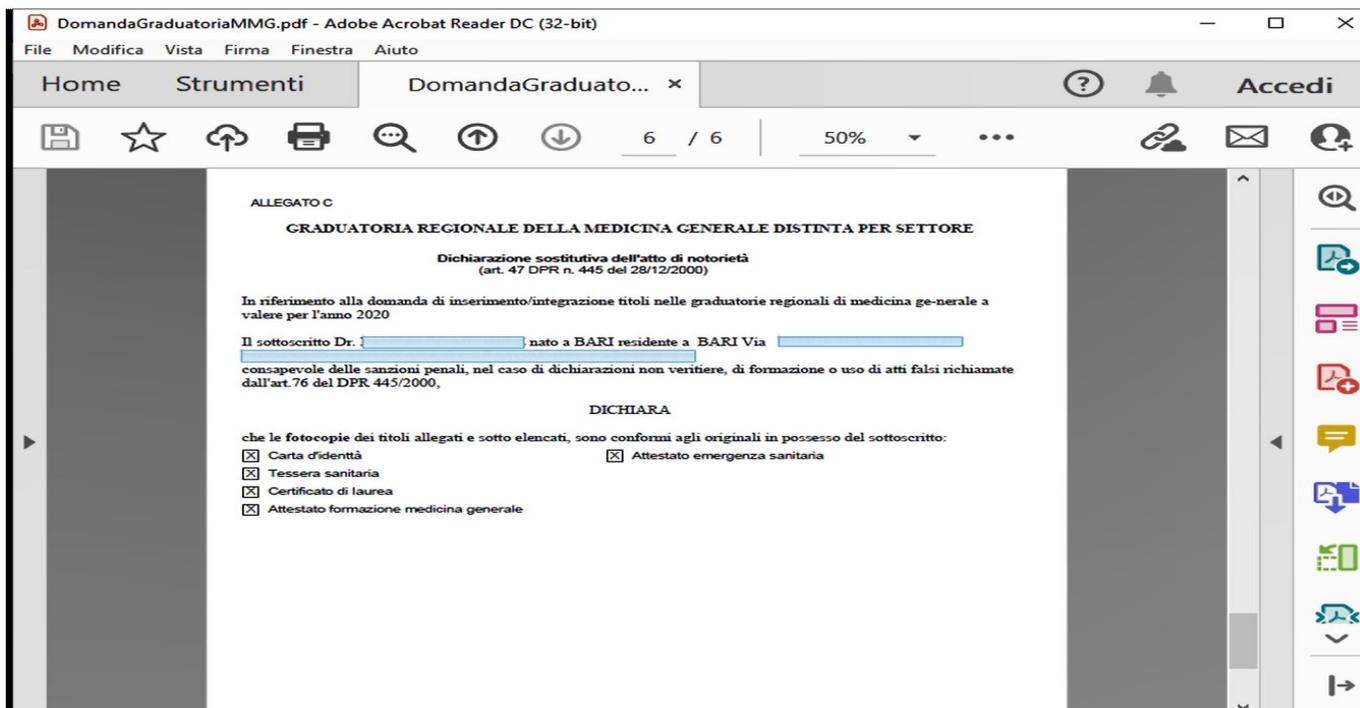


Figura 52 – File domanda online

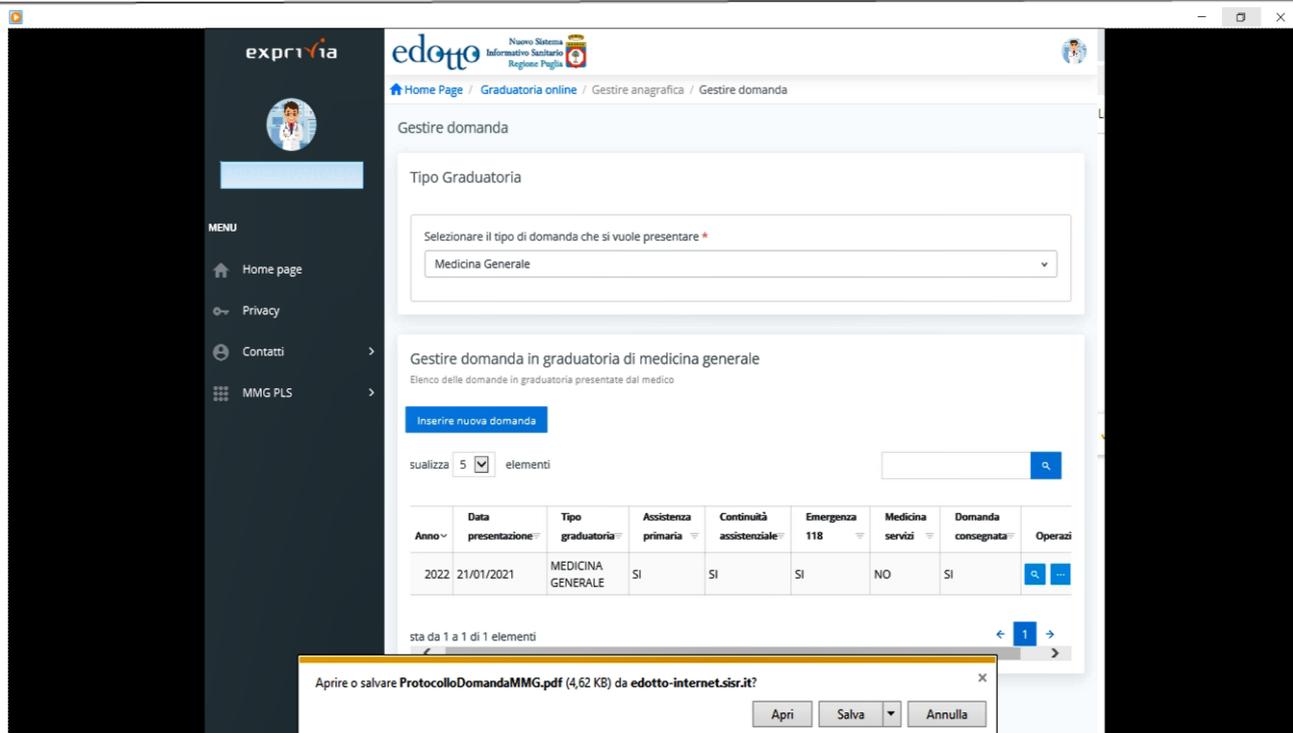


Figura 53 – Download protocollo domanda

Dal menù selezionare **Download protocollo domanda** cliccare su **Apri** se si desidera visualizzare il file o su **Salva** se si desidera salvarlo.

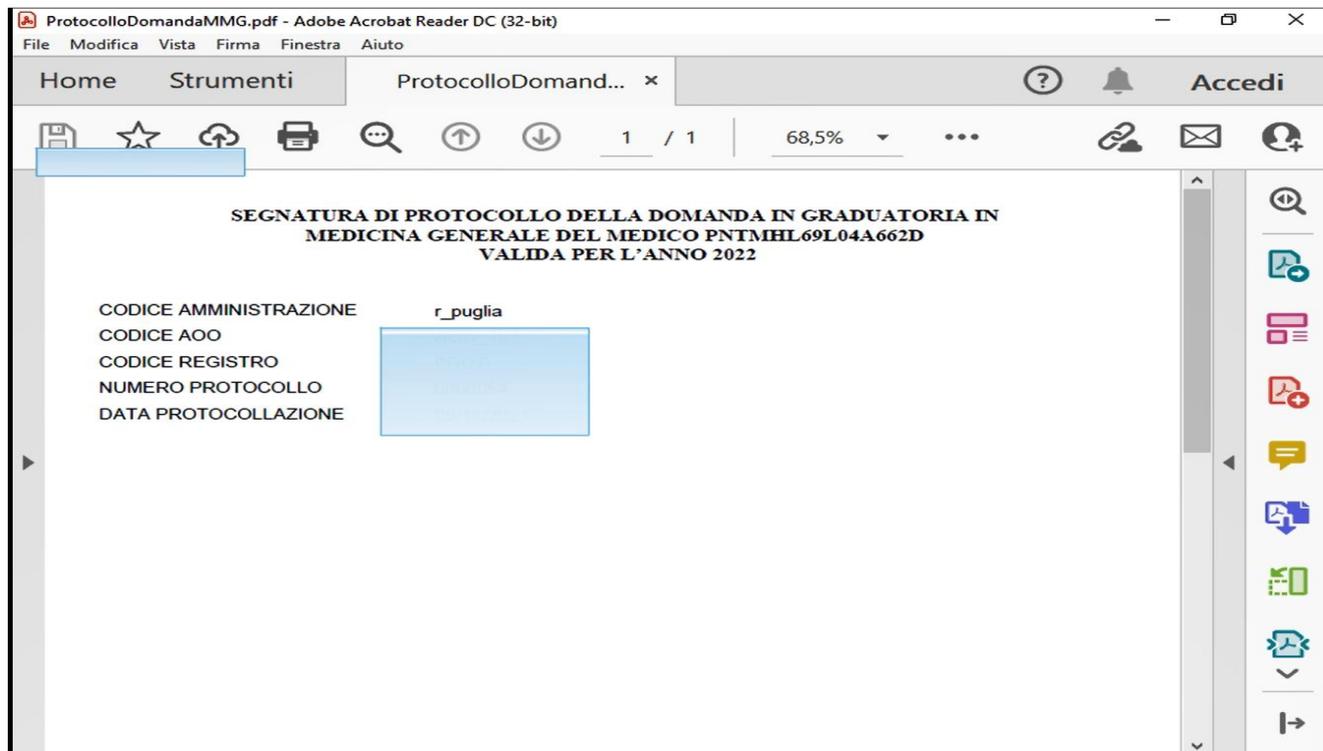


Figura 54 – Protocollo Domanda on line